

2023年医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结篇一

20__年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处

理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20__年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我

院积极向上的精神面貌。

五、平面设计，网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知 识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20__年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结篇二

自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对管理等环节均制定了相应的制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

院办作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。一年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

一是抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

二是完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

三是做好医院的接待服务工作。

四是在领导的支持帮助下，已经着手开始了医院内部管理辦法的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成。

五是与相关科室同志密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。

六是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务。

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常工作积累了一定的实践经验。

遵守医院有关反对商业贿赂方面的纪律规定，廉洁自律，加强自身医德医风修养，坚决抵制行业不正之风。在所参与的经济活动中，牢筑道德底线，坚持秉公办事。

科室成员关系融洽，相互配合，支持，团结协作，圆满完成了各项工作任务。

一、在处理重大问题时，不够大胆果断。

二、工作方法简单，对科室人员生活关心不够。

三、办公室内部管理制度不够健全。部分规章制度流于形式，缺乏检查落实。

三是在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用；积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五是在树立xx体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导；工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

2.医院主任履职总结

3.医院履职考核工作总结

4.医院科室主任履职总结

5.医院总务科履职总结

6.医院科主任履职总结

7.医院护士长履职总结

8.医院科教履职工作总结

医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结篇三

1、对各级护理人员进行三基培训，每月组织理论考试和技术

操作考核。

2、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识。

3、组织全科室护士学习了《护理紧急风险预案》并进行了考核。

4、组织全科室护士学习站护理核心制度并进行了考核。

5、有1名护士参加了护理执业资格考试。

6、每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏急救技术，站组织的心肺脑复苏技术操作考核合格率100%。

实行了“首迎负责制”，规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各种生活上的便利，对出院病人半月内主动询问病人的康复情况并记录访问内容，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。半年中病人及家属无投诉，站组织的服务质量调查病人满意率100%，科内发放护理服务质量调查表60份，病人满意率100%，提名表扬服务态度最好的护士12人次。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，护理差错事故安生率为零。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的放映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期

和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控，护理文书合格率达到100%。

输液室每日定时通风、消毒，保持输液室安静、整洁、空气清新，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，落实岗位责任制，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要，上半年护理门诊病人196人，其中手术病人59人，抢救病人13人，基础护理合格率100%，无护理并发症。

急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

工作中还存在很多不足：

一、基础护理不到位，个别班次输液完病人卫生处置不及时。

二、病房管理有待提高，病人自带物品较多。

三、个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。

四、学习风气不够浓厚，无学术论文。

五、护理文书书写有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷。

六、健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结篇四

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(XXX)□二等奖(XXX□XXX)□三等奖(XXX)分别给予了奖励。

5□xx月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8□x月份至xx月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有x名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1：400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第

三届骨科护理学术交流，有3篇参加xx地区学术交流，有2篇参加xxx第二十一次全国护理学术交流。

- 1、个别护士素质不高，无菌观念不强。
- 2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。
- 3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。
- 4、病房管理尚不尽人意。

一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

时间流逝得真快，眨眼间这一年的工作便是结束了，而我也非常的期待自己能够在这份工作上有着更好的成绩。面对已经完成的一年的工作，我更是做了简单的总结，就是希望通过自己的努力来让自己有更好的成长与收获。

身为护士最为重要的就是保持着该有的服务的心态，将自己的行为都管控起来，为病人及其家属带来更好的住院的体验，通过我个人的不懈奋斗，我也是让自己在工作中尽可能地去成长，去真正的做好自己的工作。在服务的工作岗位上我都是有非常认真的在对待自己的工作，以个人的努力来做好自己的工作，就是希望通过自己的不懈奋斗能够让我的生活都变得更加的幸福美满起来。当然我作为员工确实是需要端正好自己的心态，完成好自己的任务，真正的让自己在工作中有更好的成绩、更好的表现。

在工作期间，我都是按照公司的章程在进行工作，也是通过自己的不懈奋斗与努力来促成我更大的发展与感悟。各个时间段我都是有认真的做好自己的工作，严格的规范好自己，

以个人的行为来促成我更好的发展，我也是非常地期待自己能够有较好的收获，能够在自己的工作中真正地做好服务的工作。在领导安排下来的工作上我也都是有认真的思考，通过不断地奋斗去做好一切的工作，认真地端正好自己的态度，在工作上做更多的努力。当然在工作中我也是有对自己进行时常地检讨与反思，就是希望能够通过自己的不懈奋斗让自己有更好的发展，在工作上有更棒的成绩出现。

对于全新一年的工作，我更是会在各个方面去做更多、更努力的奋斗，也就是希望自己能够在工作中有更好的表现，我相信我的努力是一定能够有更好的呈现，所以我便是会让自己变得优秀起来。在工作上我还需要去奋斗与努力的方面是有非常多的，从整体的情况上来看，我便是需要做出更多的奋斗与努力。当然对于我个人来说，我的不足之处更是需要立即地得到改正，这样才能够在工作中真正的收获到自己想要的成长。我相信，面对未来我还有非常多的方面是可以去学习和掌握的，所以我便是会加倍的让自己收获到成长。

即将开始的新的工作，我也是会努力认真的对待，我相信我是能够真正的将这份工作做好，并且我相信我的努力是一定能让这份工作有更好的成绩，未来的时光我会以自己的更棒的工作成果来为自己的证明。

医院行政人员年终个人述职 医院行政后勤个人工作总结篇五

一、维护职工合法权益，积极参与医院民主监督、民主管理工作

1、积极参与医院民主管理。1月25日组织召开了第三届第二次职工代表大会。院党政领导、职工代表、列席代表近200人参加了这次大会。省直机关工会常务副主任朱敏同志应邀到会。与会代表积极参政议政，认真听取审议院长工作报告，财务工作报告，讨论医院改革发展的重大措施、规划，为医

院的改革、发展、稳定献计献策，提出了50多条提案。这些提案水平高，涉及面广，有较高的价值，反映了我院职工积极参加医院民主监督民主管理的愿望。院工会提案委员会及时整理并积极督促落实情况，努力做到条条有处理，件件有落实。

2、与院行政签订了《集体合同》。为了适应医院发展的需要，依法建立和谐稳定的劳动关系，维护职工和医院的合法权利，规范双方的行为，合作共事，共谋发展。根据《劳动法》、工会法、集体合同等有关法规精神，多次广泛征求各方及职工代表的意见，反复修改，对职工聘用与培训，劳动报酬，工作时间，休息休假，保险福利，劳动安全卫生等内容进行规范，并经院工会代表职工与院行政平等协商，签订了《贵州省人民医院集体合同》。这项集体合同为全省事业单位首家签订。

二、扎实开展创建“职工之家”活动，取得明显成效

去年开展建设职工之家活动以来，全院工会干部积极参与，扎实工作，精心准备，做了大量的工作。通过“建家”活动的开展，开创了工会工作新局面，提升了工作工作的整体水平，规范了管理，增强了工会干部和职工的凝聚力。今年5月9日完成建家验收，被省直机关授予“先进职工之家”称号。省直机关工会检查评议结果：1、党政领导班子重视，党政工齐抓，成绩突出，建家工作面貌一新。2、行政大力支持，各项工作出色，单位经济效益好。3、院工会一班人事业心强，踏实工作，成绩突出。特别是新一届班子。4、职工群众发动起来参与积极创建工作，取得很大成绩。5、职工对工会干部信赖，认可度高。和谐好。7月3日，省总工会组织教卫系统党委书记到我院验收参观，给予较高的评价，认为省医党政领导高度重视建家工作，主题鲜明，成效突出。这次验收我院荣获总分98分，为全省最高分，被省总工会授予“贵州省模范职工之家”荣誉称号。对此，章迪成副主席说：“没有想到省医作为事业单位，工会工作做得这样好，没有想到单

位领导这样重视，没有想到取得这样大的成效。说明医院党委高度重视工会工作，行政大力支持，工会创建工作做得扎实，资料非常齐全，真实。”他代表总工会向省医的领导及广大职工表示感谢！

三、关注弱势群体，把关爱困难职工作为工会的大事来抓

1. 构建帮困救助体系，做好困难职工的送温暖工作。年初，图书馆职工毛艳霞进行肾移植手术，巨额的医疗费用使毛艳霞经济出现危机。为帮助该职工度过难关，院工会积极组织全院职工捐款，共募捐到爱心捐款25000余元，为她解决了燃眉之急。另内科有一护士家中失火，家庭财产烧毁严重，院工会及时救助1000元钱，解决部分急用之需。春节期间看望慰问了部分困难职工。

2. 搞好“五必访”工作。凡职工生病住院、去逝、过生日时，院党政领导、院工会以及相关职能处室都会主动关心、主动探视慰问。

积极开展丰富多彩的活动，努力营造科学、文明、健康的医院环境，满足职工不断增长的精神文化需求。

1. 今年春节期间组织职工合唱比赛，参赛职工近1000人，堪称省医“三最”即规模最大、人数最多、水平最高的一次全员合唱比赛。春节期间还举行了“迎新春”游艺会。

2. 在“三、八”期间，组织了女职工拔河比赛，跳绳比赛和掷飞镖比赛以及融趣味性、知识性、竞争性为一体的各类游艺活动。

3. 组织代表队，参加20x年贵阳医学院运动会，并取得了较好的成绩。这些活动的开展，极大地丰富了职工群众的精神文化生活，使他们在紧张的工作之余，锻炼了身体、陶冶了情操，增强了职工的集体荣誉感和凝聚力。

4. 积极协助党委开展“学先进、树新风”活动。通过演讲比赛、座谈会、报纸等形式，树立职工身边的先进典型，使职工学有方向，赶有目标，促进了职工综合素质的提高。如近期开展的向全国先进工作者蔡运昌同志学习的活动就得到医院各处科(室)的响应，收到了良好的效果。

5. 成立省医“车迷协会”，参加杉木河漂流节。

五、加强工会干部培训，做好下半年工作计划，组织工会主席和专职干部学习，提高了业务水平。

六、加快职工文化场地建设。在院党政和各职能处室的大力支持下，原培训中心五楼的职工活动室已经装修一新，购置的高级音响，组合健身器材，跑步机，乒乓球台等，使职工有了锻炼休闲的场所。