

# 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇一

1、谈谈自己对工作的体会、感想，如环境氛围、同事关系、上下级沟通渠道、工作安排等。

一转眼，入职已经一年多了，首先是感谢，感谢领导和同事对我从一名学生转变为一名员工的帮助与关怀，我觉得我们的工作氛围很融洽，同事关系和睦，领导也和蔼可亲；然后是工作：科研课题方面：负责课题上报评审、报奖、查新以及专利方面的一些工作，部分设计图纸的绘制[bim]相关软件的学习，以及建模、制作视频相关的工作。

2、谈自己的学习成效和感受，今后的学习规划和目标。

主要学习bim的一些软件操作，理论理解，课题申报的一些流程，还有很多在学校里学不到的一些工作之间、同事之间的处事之道等等。

说一下最近1年的规划：把bim相关技能给熟练掌握，能独挡一面，课题相关的业务，不说能做到面面俱到，至少不留疏漏。

3、以本岗位视角，谈工作管理。

我觉得需要的技术专业方面的提高。我们中大部分人的专业是土木，在学校应用软件不是很多，我们现在没有做一个完整项目的经验，就专业而言，对bim技术在地铁、铁路、桥梁、道路和房建方面的应用也是有很多不足，并且现在都要求用bim进行全专业的建模，包括（建筑、结构、机电等），所以需要系统进行系统的培训学习。

4、以院领导的视角，谈如何加强设计院管理。

以身作则，为其他人做好榜样。

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇二

转眼间20\_\_年过去了，这一年在工作中有好有坏，有成功也有失败。作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自我的事业，以班长的要求严格要求自我，鞭策自我，力争思想上和工作中在同事心目中都树立起榜样的作用。进取参加工厂及公司组织的各项活动，一年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自我的努力，克服缺点，取得更大的提高。20\_\_年，我更加努力工作，勤学苦练，使自我真正成为一个经受得起任何考验的班长。

### 一、安全工作

总结20\_\_年的工作，班组也出现了不少的问题，在这些事故中有个人原因也有客观原因。在20\_\_年的工作里我将找出20\_\_年的不足，认真吸取事故的经验教训我将带领全班人员认真学习及总结出适合自我班组的管理。20\_\_年的问题大多出此刻新员工身上，由于新员工的经验不足和在学车的时候带教\_的职责心不强，导致新员工的基础没有学好。自我顶岗以后，生产节奏加快新员工跟不上节奏，手忙脚乱。是导致这些事故发生的重要原因。作为班长对现场的巡检力度不够大，对班组存在的问题没有及时发现和整改也是今年的事

故原因。

在下一年的工作中，我将把培训新员工作为班组的重点工作进行，要求并监督带教必须把自我的所学所会认真的传授给新员工。要求带教必须有责任心!不能存在打马虎眼的现象发生!在班中加大现场的巡检力度，发现问题第一时间解决及整改，今日的事情绝不推到明天。

## 二、操作管理工作

从事行车工作行车就是我们的饭碗，我们应当对它有崇高的敬意，不能对它有半点不在乎。行车工操作是我们的重中之重也是我们的基本技能，作为班长应当从每一名员工抓起，规范员工操作不能出此刻操作时对设备造成伤害的现象发生，杜绝野蛮操作。

## 三、设备点检

对员工设备点检本事进行时常的检查和测验，异常是新员工在他上岗之前要认真对其进行设备点检的学习和培训，在设备点检方面绝对不能麻痹大意，行车就是我们的饭碗是我们工作的保障。在交接班时要严格按照设备点检流程及标准进行点检，严禁走马观花糊弄事。严禁因设备点检不到位导致发生事故的现象发生，让自我开一个放心车。

下一步工作计划：

- 1、在班中加大巡检力度，对现场的各个危险点进行排查和消除保证班中安全有序的运行。
- 2、经常对员工进行安全教育，加大安全学习力度，增强员工的安全意识。
- 3、对员工出现的问题及时解决及汇报，出现问题时严格按

照“四不放过”的原则处理。

4、在特殊的时间段对异常的人员和设备进行跟踪并做好记录保证不出事故。

5、规范员工的行为，严禁做不贴合规定的事情和严禁有不遵守规章制度的行为，保证员工的人身安全。

作为班长在以后的工作中我会带领班组人员共同学习、提高和提高，把工作做的更上一层楼。

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇三

20xx年3月4日，我满怀希望和激情来到了深圳市有限公司，通过面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的'财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流

着。与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算(结算清单、工资表审核)，其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料

等的熟悉，同时学习税务方面的知识和处理方法。

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对。工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行。

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上。以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表，但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表。（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））。完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用。各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用。组成车间的生产成本。各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本。

4、设备和工具的台帐的建立。包括分布情况，损坏情况等。

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表。

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20年8月到20年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细。（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项(附件3)。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐(附件4)。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装(bw10000系列)(附件7);二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座(附件5);三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座(附件6);四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

我觉得我作为公司聘用的成本会计，我没有完成一个成本会计应该做到的事情。主要是荆总交代的工价问题，至今没有找到合适的解决办法，眼看旺季就将来临，我深感惭愧。再就是作为成本会计我没有对公司成本状况做出分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善。成本管理是一个公司核心，要使公司达到利润最大化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉。不论是市场价格的竞争还是市场占有率的竞争都要源于成本。所以对于我现在的我来说，我认为自己作为成本会计很不称职。为此我对自己目前的现状找了很多的借口和理由，我也列出来，首先我认为车间帐务不清晰不明确，仓库数据流不畅通甚至是数据根本就不准确，仓库的出入貌似真空状态，这还造成应付帐款难对，材料消耗未知，仓库库存不明，等等基本的核算数据没有，会计的分析是基于数据来的，没有数据何谈分析?那我的建议是先建立基本的数据，而且要对数据进行备份存档。我的工作当中，我回顾了一下，我发现我的大部分时间都用在了记帐，登帐，也就是说本来应该记帐会计做的事情，我想既然公司安排我做这个事情，也无可厚非，我也在不断的努力，争取能把记帐会计和成本会计的双重角色扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解。以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工

作加倍的努力，但是我不知道以我的能力能否扮演这个双重角色。找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过责任。因为这的确是我自己工作的失误和能力的欠缺。

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇四

我从今年年初从学校出来实习，陆续进过几家公司，但都与我求职的预想不是很相符，甚至有较大的偏差，几经辗转，我终于在公司安定下来，现如今工作已经有一个多月了。在这一个多月的时间里，我从一个刚毕业的实习生逐渐变成了一个公司的员工，为期一个多月的工作除了为我增长工作经验为我的简历上增添一段工作经历之外，我还有着一些额外的收获。

经过了一段时间的工作，我发现根据工作性质的不同，每天都被分配工作任务，而这些被分配的工作任务一般情况下都是根据一个正常员工的量来布置的，新员工刚开始的时候或许会有些应付不过来，有时候可能还会存在加班赶量的情况，但这也正是一个新员工学习和上手的时候，好好把握这段时间，利用这段时间打下基础，就能逐渐上手，提升自己的工作效率，早日在工作量上跟上老员工的进展。

作为一个新员工，刚进公司的那段时间应该迅速跟其他人搞好关系，这个时候在性格上应该更外向更主动一点，不要畏畏缩缩犹豫不决，大家都对阳光、开朗的人有好感，没有人会喜欢一个没有自信的人。作为一个新员工，可以就工作时候的一些问题请教一下，同时也可以带一些小吃零食什么的分给同事们，平常也不要怯场，大大方方一点，这样可以给同事们留下一个非常不错的印象。一些跑腿的事情或者是大家不愿去做的体力活刚开始可以主动承包下来，树立起一个甘愿付出的形象对你的人际交往也是很有帮助的，大家互帮互助才能营造一种良好的职场氛围。



对于自己的工作，不能像没头苍蝇一样整天就蒙着脑袋做，这样工作效率是不高的，应该先认清工作的本质，从本质入手，可以自己多花点时间来想想自己的工作目的是什么，分清楚什么是主要什么是次要，然后再根据情况分配自己在没个工作环节上分配的精力，毕竟人的精力有限，合理地分配精力是做好工作提升效率的前提。

从找工作开始肯定会陆陆续续了解一些工作，这时候可以通过自己的见解对各种工作做一个大致的分类，然后自己从中选定方向，了解好自己适合什么、喜欢什么，然后选定的工作就把它作好，前期主要是以学习为主，切勿好高骛远。

以上就是我作为一个新员工在公司任职一段时间的工作心得，希望能对大家有所帮助，祝大家工作顺利！

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇五

镇作为区唯一农业乡镇，下辖13个行政村，总人口约为万，面积平方公里。2019年度，13个行政村共完成村级集体经济收入380万元，村均万元，年收入在50万以上的集体经济强村数量4个，其中村万元、村收入万元、村收入万元、村收入万元；10~50万元的村共5个，集体经济收入在5万元以下的村共4个，五万元以下的经济薄弱村占30%。

2020年度，我区在扶持壮大集体经济工作取得初步成绩的基础上，确定了“2020年消除薄弱村1个、新增经营性收入10万元以上的村1个（村）、新增50万元以上的经济强村2个（村、村）”的发展目标”，并协同各有关部门，全力推进各村的集体经济发展。一是督导镇各村编制“2020村集体经济发展一村一策表”。累计确定谋划67个集体经济发展项目，其中新增项目27个。督导各村进一步提高固有项目收益，加快新增项目建设进度。二是加强调度。实行“台账式”管理，督导各村建立了发展壮大村级集体经济工作台账，及时调度发展村级集体经济情况，明确责任主体、完成时限，确保既定

目标按序时进度完成。截至目前，13个村集体经济收入为万元。三是继续实施村级集体经济“百村示范”工作。根据实际情况，今年组织镇、、、4村申领2020年度集体经济扶持专项资金200万元，同时对扶持项目村（包括19年扶持村）进行专项督导，确保扶持资金专款专用，着力推动集体经济发展。

（一）高位推动联合攻坚。区委、区政府高度重视，建立了区党政负责同志包村联系制度，对2020年度4个扶持村分别确保1名区党政负责同志具体包联。

（二）分类推进实施。指导各村结合村情实际，发展多元化集体经济。一是“服务创收型”发展模式，如村、村分别开展物业服务，年收入分别可达20、17万元；二是“产业带动型”模式，如村成立农民专业合作社，与和有限公司合作种鸭养殖，年收入可达50万以上。三是发展“资产经营型”模式，如村、村采取政府主导和企业参与的方式，与煤电股份公司煤矿合作，对矿区煤矸石联合运营，村年收入达90万元以上，村年收入达70万元以上。同时我区积极借鉴外地“联合发展型”、“股份合作型”、“乡村旅游型”等发展模式，探索资源、资产发包租赁型之外的集体经济收入模式，形成各村你追我赶、齐头并进的发展格局。

（一）资源整合不够充分。一些村的优势没有得到发挥，资源没有得到整合和利用，村级集体经济发展困难。

（二）基础设施薄弱。由于区位条件、自然条件制约，部分道路、通讯等农业基础设施不完善，成为制约农村集体经济发展的瓶颈。

下一步，我区将进一步协调区农水局、组织部、财政局、镇等有关单位，有效利用各类资源资产资金，大力发展壮大村级集体经济，引领农民实现共同富裕，助力乡村振兴。

（一）继续盘活农村的资源、资产。通过集中连片、土地管

理、农业综合开发等进行土地整治，新增土地收归村集体所有，实现资源变资产、资产变资本。

（二）推动村企结对合作发展。依托龙头企业和主导产业进行农产品的粗加工、深加工，实现农民增收，村级集体增效。

（三）抓实政策扶持。充分利用省、市财政资金，专项扶持部分村发展壮大集体经济。同时，协调区财政安排专项资金用于扶持村级集体经济发展奖励资金。

（四）建立督查调度及考评机制。采取明察暗访、专项督查、实地调研、工作月报等方式，定期调度镇、村工作进展，并对发展村级集体经济进行年终考评。

## 最新村级集体经济工作总结 个人工作总结优秀篇六

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够的，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

（一）、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。

## (二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

## (三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！