

组织部干部工作总结个人(优秀5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

组织部干部工作总结个人篇一

今年岁，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着三个代表重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用党的利益、群众的利益高于一切来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是踏踏实实做事，清清白白做人。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

做心明眼亮的组工干部

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的

政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

无怨无悔地做好本职工作

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了细微之处见精神。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是丁是丁卯是卯。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到三勤，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在三勤中，预字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

不该说的话一句也不说

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点消息，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

组织部干部个人年终工作总结(2)

20xx年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识

的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的熟悉，切实熟悉到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全把握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现自本资料权属严禁复制剽窃己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但究竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

组织部干部工作总结个人篇二

在组织部的近一年来，主要参与完成了以下工作：

1. 院运动会上，负责巡视工作。
2. 在弘扬*活动中，去社区慰问老人。如搬凳子、
3. 在myshou[]迎新年晚会，系运动会表彰大会等众多活动中，参与后台场务工作。

4. 在《我最喜爱的团学骨干》、《优秀团支部》等评选工作中，参与场务、计票等工作。

5. 在模拟大赛中，负责组织工作。

自我评价

等级分为优、良、中、及格、不及格五个等级

项目等级理由

工作态度中在工作中，缺乏足够的积极性和足够的工作认真度。如开会时，偶尔会迟到；慰问老人活动中，出现睡觉现象；开会时，很少发言，很少积极主动找工作干等，这都是缺乏积极性的表现。

工作能力良交待的工作基本上可以较好地完成。

交流能力中很少发言

团队协作良在需要协作的时候，可以较好地发挥作用，完成工作

组织能力良还算不错吧。未直接组织过活动，能力尚不明朗。

xxxx学年度即将来临，组织部本学年的工作也顺利落幕。在化学工程学院院团委老师的指导下，本届组织部继续立足根本，务实抓好基层服务工作，认真开展各项日常工作，并在探索共青团工作新方法、新思路的道路上，迈出了坚决的一步。我们本着“为广大团员青年服务”的宗旨，一切从实际出发，不断吸取听取广大团员青年的意见，及时调整工作方式。下面将分几方面对组织部上学期工作进行总结。

部门招新

新学期开始，在迎新工作结束以后，组织部马上投入到学生会招新的工作中来。在化学工程学院团总支、学生会的统一组织下，通过宣讲，我们收到了很多本届大一新生的报名表，我们从大量的报名学生中经过严格而不严肃的面试、筛选之后，选出了7名新干事加入团委组织部。作为副部长，我本人非常荣幸能与这7名活泼可爱的干事共事。在确定他们正式加入组织部之后，我们为每位新干事送去一张温馨的明信片，以表示我们的欢迎。

工作汇报

XXXX学年组织的工作开展的很顺利。首先，本学期对各个班级收缴了一个学期的团费，各个班级均能及时统计班上团员人数，收好团费，以及顺利完成各个班级的团籍整理。然后，组织部沿着一贯的工作职责，通过开各班级、部门例会了解各个班级同学的需求，充分调动各班班长、团支书的工作热情，加强团支书与组织部的工作联系。负责第十四届化学工程学院团总支、学生会干部例会的考勤，以及各种活动*团和干部的考勤工作，负责学生会全体大会的筹备工作。其次，本学期，组织部负责“化学工程学院新团员入团宣誓暨班级向心力启动仪式”、“我爱记歌词”活动的筹办。作为副部长，本着充分调动干事的积极性，深入挖掘干事的办事潜力，和用心锻炼干事的工作能力，我们本次活动全权交由其中两个干事主要负责，其他干事全力配合。通过组织部全体成员的努力配合，虽然只是一次小小的活动，但是出来效果却比较好，游戏新颖，奖品有趣，吸引了很多学生围观并且得到好评。通过此次活动，部门感情深厚了不少，干事们对组织部的归属感更加强了。

关于部门建设

我们延续了往年组织部的优良传统，比如全员聚餐，定时出去游玩，等等。但是在这个环节上，我本人认为有些环节我们作为部长有地方做得不好。我们大二上学期学习工作压力

大，时间紧迫，忽略了关心干事们的日常生活或者学习问题，也有时无暇照顾某些干事的情绪，导致本届组织部干事的归属感并没有像以前那么强，有些加入了其他社团的干事甚至已经游离在部门边缘。在这方面，我们进行检讨，希望在接下来的日子中我们可以整个部门团结一致，相亲相爱。

回顾这一学期里组织部的工作，我们取得了一定的成绩，这与团委老师的正确领导分不开，也是我们部门所有成员共同努力的结果。但是，我们的工作中还存在着很大的不足。在开展工作的同时难免的出现了一些细节上的问题和工作经验缺乏导致的失误。我们会认真总结，成功的地方，我们会继续坚持发扬；不足的地方，我们希望在下学期的工作中改善。希望组织部越来越好！

组织部干部工作总结个人篇三

组织部干部个人年终工作总结应该如何写呢？下面为各位带来组织部干部个人年终工作总结范文，以供阅读和参考！

2019年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的熟悉，切实熟悉到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信

息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全把握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现自本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但究竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

(1)、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2)、理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

回顾到县委组织部一年来的工作，整体感觉任务多、要求高、节奏快、收获大。在部领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，自己在本职岗位上认认真真，兢兢业业，较好的完成了本职工作和领导安排的其他工作。现将一年来的思想、

学习、工作情况总结以下：

一是积极参加集中学习。参加部机关组织的每周集中学习活
动，认真做好笔记并撰写心得体会、思考性文章。二是认真
展开个人自学。平时在工作之余，我坚持通过书籍、网络广
泛浏览经济、科技、金融、法律、文化等方面知识。学习党
的建设和组工干部工作方面的有关政策和业务知识，使自己
尽快熟习组织部分的基本情况和业务职能，通过业务上的精
通，增进和保证作风上的公道正直。三是虚心向他人学习。
在学习、生活、工作中我虚心向工作对象和四周的同道学习，
学习他们做人、做事的优点，学人之长，补己之短，努力在
实践中学习，在工作中学习，通过学习推开工作，努力使自
己成为一位组织工作的行家内行。通过学习，自己对组织工
作有了深进了解，也使我从思想上接受了洗礼，得到的不单
单有知识，还有很多做人的道理，更有对很多事物全新的思
考方式和思惟角度，使我个人业务能力和综合素质有了一定
程度的进步。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂堂
正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭
情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑
苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的的不
问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做
到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕
重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各
项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里
相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、
登记、运转和管理；领导交办、批办件的催促落实；办公室文
件材料的录进印刷；起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、
工作报告、汇报、总结等材料；做好了干部下基层活动月情况
搜集、整理及报送工作；及时把握全县创先争优活动的进展情
况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创

先争优活动简报》编发。参与了纪念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

8月份以后在基层办工作期间，做好了组织史资料四卷本资料的搜集整理，协助党研室完成了征求意见稿。做好了大组工网的安全、运行、使用管理和党员远程教育组织部机关站点的维护管理播放工作。参与了全县公然提拔领导干部，县村“两委”换届动员部署暨创先争优、升级晋档活动推动会等大型会议的准备工作。积极参加部里安排的各项活动。平时做好了部里展开各项活动及重点工作的宣传报导工作，全年共撰写各类信息15篇，在市级以上媒体上稿9篇。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

二是宣传不够。对组织工作信息敏感性不够，对工作的总结、发掘、提炼意识不强，信息的搜集、写作和编辑的基本方法有待进步。

三是创新不够。思维不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。

今年岁，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着“三个代表”重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织

和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

组织部干部工作总结个人篇四

个人年度工作总结

新员工个人工作总结

优秀员工工作总结

个人试用期转正工作总结

个人工作总结100字

组织部干部个人年终工作总结(一)

今年岁，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着“三个代表”重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是_年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

做心明眼亮的组工干部

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同

志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

无怨无悔地做好本职工作

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委

组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

不该说的话一句也不说

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

组织部干部个人年终工作总结(二)

20__年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办

的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的熟悉，切实熟悉到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全把握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但究竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

(1)、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2)、理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

组织部干部个人年终工作总结(三)

本学期的工作即将结束，自开学到现在给人的第一感觉是忙，第二就是快!每年的这个学期的上半年都是学校开展活动最多，最活跃的时期;所以也是学生会工作最忙最累的时间，尤其是组织部.但是在这忙碌的工作中我们也收获了不少，成长了很多;虽然工作中免不了有挫折缺陷.我们部门的成长可以从日常工作，组织及参与活动，部门管理三个方面来总结:

一、在常规工作方面，首先我们能够圆满完成院团委，学生会布置的工作任务

3.元旦汇演组织的亲友团也为我系的节目带动了气氛，此次是新干事参与组织的第一次活动，气氛活跃后勤的服务都做得较到位。

二、组织及参与活动

本学期本部没有组织什么活动，主要考虑到其他各部已组织

的活动，学习时间较紧张，没有时间参与过多的活动，学生会组织活动的目的就是让学生参与，进而从中有所收获，提高各方面的能力。我部计划明年组织一些即有新意又有影响力的诸多活动，比如拔河比赛vs智力问答vs才艺表演，新形式的辩论会等。

三、部内管理

新学期，新气象。组织部又输入了新血液，新纳了五名新干事。新干事的加入为组织部带来了新的活力，容入了新精神，新思想。是组织部，是建工系的新生代。部内成员之间保持着和谐的关系，只有相互配合才可以把工作作到这是不容否定的，因此我们很注重成员间的关系。我们系虽然人数是的，但我们并没有因为人数少而甘于落后，正如我们建工系，虽然班级少，学生少但我们从没有落在其他系的后面过。

以上是我对本部的半年来的工作总结，在工作中我们还有许多做得不够好的地方，望各领导给予批评指正，这样我们的工作才能从本质上得到提高和改善。

总之，或许我们部的工作没有其他部做得好，但是我们相信我们组织部的每以为成员都在用心去做事，用心去为全系的每一个人服务，我们的工作或许最的还不够好，但我们会争取做得更好。

组织部干部个人年终工作总结(四)

过去一学期，我们组织部在学院和系团委的领导下，在全系学生的监督和配合下，本部门始终围绕着服务学生团员，努力提高团员的思想觉悟及培养其创新意识宗旨，开展了一系列的工作，主要包括常规工作和特色工作两部分。

一、常规工作

- 1、每月做好预备党员思想汇报、班团干表、收观影后感的收取工作。
- 2、11月份进行团员的信息统计，即团员、党员、预备党员的人数。确实交纳团费时间。
- 3、12月初负责管理团费收缴，团费清点，团证管理，团员统计，办理团员组织关系转接。

团费交纳：

- 1、团费金额每月1元。
- 4、定期召开组织部会议，进行干部与干事之间的交流。
- 5、认真完成学院交办的任务，做好预备党员评优活动和党校培训后勤的工作
- 6、积极协助各部门开展工作。

二、特色活动

- 1、院与系运动会后勤工作。
- 2、向“1、24”英雄集体学习活动评优工作。
- 3、系运动会考勤和院运动会的后勤工作。

三、工作感想

上任这两个月以来，我以部长的身份，参与了系几个大型活动，分别是向“1、24”英雄集体学习活动，学院十大歌手比赛，我从中学到很多。要成功举办一个活动，真的需要多方面的配合。开会讨论，提交方案，贯彻实行，人员安排，宣传配合等等步骤，一环扣一环，紧紧相扣。无一不需要良好

的组织，统筹、策划能力。我热切期望，将来自己能从工作中锻炼出这些能力。这无论对于我个人，还是部门的发展都有很大的帮助。

我深刻明白，组织部是一个大的部门。它所负责的常规工作，涉及各支部的团员，团支书。作为专业组织部的干事，我们需要经常与他们打交道。而往往遇到的麻烦，也会比负责落实分配任务的学院组织部要多。但这正好给了我们学好与人交际的机会，让我们从中学会端正待人接物的态度。

而从之前的几次例会中，我不仅认真听讲部长的发言，做好笔记，还细心观察了他的神情，语速。明白到作为一个部长应该具备的素质，就是稳重，谨慎，从容。这些都是我需要学习的地方。

最近，我开始了党员、团员团证、团费的收缴和登记工作，了解到进行这些工作的难处。除了认真清点，查核金额，计算好并谨慎地输入到附表中。最重要的是，在这过程中，一定要细心，耐心，不能把不同班级的团证弄乱。否则需要逐一查实，后果很麻烦。

然而，在往后的工作中，可能我要面对的，还有很多未知的挑战。以上的仅仅是我上任短短两个月的小小感想。未来，我会吸收上述观察得来的东西，同时会认真从每一项工作中汲取经验教训，并及时进行反省。我将带着对工作的热诚，和部门的同事团结一致，克服每一次困难，用心搞好组织部，不令大家失望，努力为20__年为组织部部长做好准备。

组织部干部个人年终工作总结(五)

这个学期即将画上句点，我们紧张而忙碌的工作也将告一段落。回顾20__—20__学年上半学期团委组织部的工作，我们总结经验，发现不足，为下学期更好的完成组织交给的任务而做准备。

一、组织部内部建设

经过9月份严格的一轮二轮面试与笔试，40多名13级新同学的加入为组织部注入了新鲜的血液。在部长的带领下，组织部有计划的进行了自身建设，不断完善内部工作机制，细化工作流程，明确分工职责，努力提高工作效率。在工作、生活、学习等各方面，及时解决部内成员心中的疑惑，不仅使大家更快的适应了角色，而且增强了组织部内部的凝聚力。组织部开展的各项工 作都体现了人性化的管理体制，大家在交流中增进了感情，在工作中提高了能力。在严谨又不失轻松的工作氛围中，体会到了家的温馨。

二、主要工作总结

(一) 团干部任命大会

经过校团委的努力，20__-20__年学年招新工作即将接近尾声，而随着上一届干部返回校本部，新一届的组织部干部任命也已迫在眉睫。此次大会我们对招新工作进行总结，任命新的干部，并对以后的工作进行展望。活动的举办大体上令人满意，虽然有小小纰漏，但对我们大一的新生来说，当吸取了个深刻的教训。下次定能做得更好。

(二)收集学院、校级组织、医院的团实力统计资料，与团日活动评比的相关资料。

总的来说，这次对于资料的收集，算不上高效，由于种种原因，比如赶上学院团委的同学准备考试，所以未能及时上交，我们能做的只有尽量地催促他们上交。

(三) 团日活动评比

这次活动的举办我因考试未能参与到其中，但后来从部长在会议上所说的话中知道，举办的不行，原因是安排了八个同

学计分，不知什么原因却迟迟出不来分数，这让出席的领导，学院代表产生很不好的印象，我们校团委组织部的办事不力。从这件事中，我们应当反思，我们的每一个人有没有做好自己的本职工作？完成自己的工作后，有没有帮助其他未完成组织任务的同学一起去完成任务？团队利益高于一切。

(四) 部门的团队建设

我们的部门举办了一个很有意思的团建活动——包饺子。在这次活动中，大家互相认识，互相了解，增进了友谊，未将来的共同工作打下了良好的基础。

三、不足与展望

回顾这一学期组织部的工作，我们按时完成了任务，取得了必要的成绩，但也不否认存在许多不足之处。如：由于工作经验的不足导致在开展工作时遇到一些细节上的疑问；部门内的成员与成员不能互相认识；成员在举办活动时的参与度不够；展望即将到来的20__-20__第二学期校团委组织部的工作，我们必将继续坚持创新进取的精神，秉承踏实细致的工作作风，使各项活动有序的进行，使组织部的工作更上一个新台阶。

组织部干部个人年终工作总结

组织部干部工作总结个人篇五

本着以科学发展观为指导，建立新型和谐的工作部门的发展方针，组织部积极开展各项工作，也使部门内部成在本职工作中得以迅速成长和发展。时光荏苒，随着本学期的各项工作的接近尾声，组织部的工作也暂告以段落。以下为本部门本学期工作的总结体会：

一. 部门介绍及整体工作总结。

1. 组织部由一名部长、一名副部长和两名委员组成。

2. 整体工作总结。对2016—2017上学年素质拓展学分进行评定;组织政法学院第十三期入党积极分子培训及结业工作;进行五四表彰工作;开展“庆祝建党九十周年”系列活动;协助团总支书记做好学院管理工作,真正将政法学院的党、团方面的任务保质保量完成。

二. 具体各项工作总结。

1. 在3月—4月期间,进行学院大一至大三年级的素质拓展学分初评工作以及最后的总评、数据上交和公示工作;在各班开展民主评议工作,在全院引起了积极的响应和良好的反响。

2. 4—5月份举行了政法学院第十三期入党积极分子培训,结业考试以及毕业典礼。作为为党组织选拔优秀后备人员的重要一步,党课的考试至为重要,因此,在培训的过程中,严格遵守党课的考核规则:将参加培训的学员按一定顺序分成七个学习小组,每组由一名组长对分组讨论工作进行全权负责。最终,在学院老师的精心指导和帮助,以及部门的周密筹备下,我院第十三期入党积极分子培训班取得了圆满成功!

同时,还进行了“五四表彰活动”,对各班优秀团员、团干、优秀青年志愿者进行表彰,并评选出“红旗团支部”,同时在年级中形成了良好的激励作用,积极响应争先创优。

3. 在负责本部门工作同时,我部还积极配合其他部门的工作,完成学院的各项任务。

三. 工作反思及不足。

回顾前段工作，整体取得了良好的成绩，这与我们组织部成员之间的努力和配合是分不开的，尤其是组织部有时需要做一些数据统计等一系列需要耐心和细心的工作，这一点都取得了不俗的成效。

同时，注重经济宏观把握和细节思考的统一，在重大活动中要有全局观念，注重分析影响工作的各个要素，使活动达到整体的效果。同时还要注重活动中的细节，有时一个细节都能决定成败。

应该加强各部门之间的联系。学生会是一个有机联系的整体，整体的凝聚力关系到我们学生会的战斗力，因此应密切各部门之间的联系，密切与主席团之间的联系，更好的推进学生会的各项工作。

在下学年的工作中，我部将本着打造“学习型，创新型，多元式”优秀部门的工作理念，发扬服务广大学生的精神，增强团队合作意识，努力提高工作效率和工作质量，及时反思、总结，不断改善自身不足，把组织部的工作做到更好！