

最新服装督导周计划(汇总6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

服装督导周计划篇一

20__年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20__年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20__年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的成功经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源;

(2)严格控制大班额;

- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况进行督查；
- (5) 对学校阳光体育活动开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3) 开展安全工作专项督查。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20__年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20__年工作考核办法》《学校20__年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

服装督导周计划篇二

首先恭喜督导部上半年工作圆满结束。

新学期的中，我们督导部要更加努力的工作，继续认真做好本职工作，履行好督导部的工作职能，为督导部的发展贡献力量。

坚持督导部的工作宗旨：

督导部的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和设计系其他部门的工作进行严格的督导。同时，我部工作也会坚持“公平、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使化学系学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。

对其他部门的工作的督导：

学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部也在此次纳新中加入了新成员，并将部员分配到组，进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部

门和谐一致的向前发展。

对本部自身的严格要求：

正人先正己，这句话不无道理。作为督导部成员，必须对自身

进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算和计划。在对其他部门进行督导的时候，要以正确的方法处理，有良好的协商和沟通能力。同时，督导部成员之间要相互团结，相互支持，相互信任，和其他部门一起再创学生会的辉煌成就。

广泛听取意见：

督导部会在本学期努力听取来自我系同学和学生会其他部门的意见，并积极改进，并会举办相关的活动，让大家更好的了解学生会，并向着更好的方向发展。

努力配合其他部门的工作：

做为学生会的一部分，我部也会积极协助、参与其他部门举办的活动，使工作高效、高速完成。

下学期我们会在1到14周，照例做好对各部门的例会督导工作，跟会，考勤，作会议记录。15到16周为考试周，做好学期总结，对本学期卫生检查、自习查勤的情况做好总结、汇总。在第七周到第九周，举办干事能力提升训练，针对以后的工作对干事进行培训。

学生会是一扇窗口，是可以看到学生的精神面貌和生活状态的窗口。所以我们要团结、互助，因为团结就是力量，互助才能成功。督导部是学生会的一个重要部门，我部希望通过

对本学期的工作计划，努力配合化学系学生会和我院的工作，用我们的热情和不懈的努力，以及务实的精神，将学生会的工作做强、做实、做好。

服装督导周计划篇三

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一为办学目标，坚持发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

- 3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；
- 6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

- 6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学七认真月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

3、组织教学七认真常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学七认真常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

服装督导周计划篇四

督导室主任 胡如要 职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领导交办事务。督导员 何由周 职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水

平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

XXX

20xx年8月31日

服装督导周计划篇五

坚持以邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观为指导，按照办人民满意的教育的要求，努力使教育督导的过程成为我校贯彻教育方针、政策的过程，为我校持续、快速、健康发展做出新贡献。

根据《学校20xx-20xx学年度第一学期工作计划》，督导室在学校党总支部，校领导及大足区龙水督导办公室的指导下；按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校的教学管理、学生管理等规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价；创造性开展、出色完成上级交办的相关工作；及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、本期工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、提高教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质的校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行。监督学校部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育、学科带头人、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善管理体系改革，促进部门间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规，完善评价激励机制。通过督导，提升教师的工作效率。

4、抓好 规范办学 执行情况的督导，根据学校工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规等方面进行经常性督导。

5、根据学校行政办公会议精神，督导各部门进一步提高工作质量，切实树立 管理即服务 的理念，切实提高工作执行的力度、效率和群众满意度。

三、本期工作任务

(一) 督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

3、定期对各教师教学情况进行督导，对任课教师的 备、讲、批、辅、考 五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考

风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、体育课、机房课等课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1、坚持有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核提供信息。

4、收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的

意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校领导；发挥督导室下情上达的桥梁作用。

服装督导周计划篇六

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。随着督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，相互交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后

备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新

老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的

交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与

部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。 招新数量：10到12人。

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结合实

际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相

应的纪律处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查，对各种违纪情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查、处理和上报。对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的，将会对其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。

自身进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算。

相关内容：

学生会军训工作计划安排

学生会招新工作计划范文

学生会个人工作计划及规律部任务方案

学生会考评部招新工作计划

学生会宿管会工作计划

学生会招新工作计划

学生会工作计划参考模板

学生会传媒部工作计划

学生会记者团工作计划

学生会人事部工作计划

学生会工作计划模板三篇

新一届学生会的工作计划范文

关于学生会秋季工作计划本站锦六篇

有关学生会公寓管理部的工作计划范文