

最新翻译工作经验总结 翻译年终工作总结 (模板8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

翻译工作经验总结篇一

辅导员这份职业不光是老师、是长辈这么简单，在我看来，辅导员更是学生的引路人，告诉学生什么是正确的、什么是错误的；教会学生站在人生的岔路口该如何选择；辅导员也是学生的全职保姆，要无微不至的关心学生的学习生活，从生理到心理，到家庭到恋爱，都需要辅导员细心的观察和耐心的引导。下面就是我的2017年工作总结，今年总计完成了以下几个方面的工作。

一、思想政治工作方面

今年的10月，党的十九大胜利召开，为当代青年，为如今的大学生指明了发展方向，在班级里我们举行了多种多样的学习活动，让学生从思想意识层面与党的方针政策保持一致，同时帮助学生树立正确的学习、就业观念，让学生学有所用。作为辅导员我每天与学生进行沟通，及时掌握学生的心理变化，引导学生树立正确的择业观和事业观，为出现学习困惑、就业困惑、感情困惑的同学及时沟通，找到共同话题，为他们进行积极的心理疏导。

就我个人而言，今年我始终以_中国特色社会主义思想为指导，认真深入学习贯彻十九大精神，按时完成教辅党总支和学院党委布置各项工作任务，除了自己主动找学校老师交心了解

群众意见外，还尽全力配合总支书记和其委员开展工作。

二、教育教学方面

今年首先主抓学生的安全教育工作，不论是从宿舍的查寝频率上还是从学生纪律上，今年始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，通过让班级组织相关的安全教育，加强对学生的安全管理，从思想意识层面为学生树立安全信念，让学生懂得人身财产安全的重要性。

其次，在教学方面，今年的挂科情况不容乐观，部分学生有不同程度的挂科，需要清考，我们通过做思想工作、一对一帮扶的方法，让补考的同学顺利通过考试，对于挂科多的同学，我们通过与家长沟通，找到问题根源，让其转变学习态度，达到顺利毕业的目的。

三、加强毕业生就业指导工作

面向市场，面向社会广泛收集就业信息，让毕业生确立自己的发展方向，找到理想工作这是今年工作的一个重点。针对有的学生对自己的就业前景悲观化，对职业方向模糊化的情况，我们做了大量的工作来帮助他们，其中包括：分析职业需求，精准定位职业方向，适度调整期望值，让学生对就业的期望更加理性、更加合理。

在教学、科研及教书育人方面的工作总结如下：

(一)：教学方面

课堂教学方面，本年度共承担3门本科专业课程和1门研究生课程的课堂教学工作。在实践教学方面，承担冶金工程专业课程设计、生产实习以及毕业论文等实践环节的教学工作。教学过程中注重学生分析实际问题能力的培养，关注学生全方面发展。

全年教学工作量饱满，教学认真，效果良好，荣获优秀教学质量奖三等奖。

(二)：教研方面

(三)：科研方面

课题：参加国家863、国家自然科学基金等省部级以上项目3项。

(四)：教书育人方面

为响应创新型社会对人才创新能力培养的需要，利用业余时间积极鼓励和指导学生参加课外科研活动，指导学生完成科研立项4项(全部结题)，申报并指导学生开展校级创新项目1项。

在紧张与忙碌中，已经参加工作两年多，回首这两年多的工作学习，我的感触很多，现就以下方面做工作总结：

在思想上，加强个人教育理论与专业技能学习，为了提高个人教育理论水平，坚持学习《高等教育学》《大学教学论》等教育理论。针对职业教育的特点，学习《基于工作工程系统化课程开发与建设的理论基础》，并形成了大量的学习笔记。

在教学方面，听从领导安排，保质保量完成组织交给的各项工作任务，主要担任了高职会计专业的《财经法规与会计职业道德》《会计电算化》《会计综合实训》、电子商务专业《基础会计》、物流管理专业《成本会计》等课程的教学任务，累计工作量达1000个学时。在完成正常工作的同时，主动承担两期会计证的社会培训任务，教学效果良好，深受领导和学生们的好评。

在科研方面，在完成正常教学任务的基础上了，我全身心的

投入科研工作，主要方向是进一步加深在自己专业方面的深度，撰写实证论文《洛川果农参加农民专业化合作经济组织意愿的实证分析——基于洛川县的调研数据》、《循环经济发展中的绿色会计》两篇(待发)，在学生工作方面，通过调研分析撰写论文《民办高职学生思想道德现状分析及对策研究》一篇(待发)，此外，根据自己兴趣爱好，发表跨学科论文《基于swot分析的传统媒体生存策略探究》一篇。在这个交叉领域中，我收集了大量的资料，拓宽了自己的知识领域和视野，同时加深了对自己专业知识的理解。在教材编写方面，参与编写南开大学出版社出版的《财务会计项目化教程》项目十八_财务报表的编制_。为进一步申请科研立项打下基础。

在个人发展方面，积极参与学院及系部组织的各种培训，积极落实系部组织的听课评课制度，积极主动听取经验丰富教师的公开课，通过教师之间的互听互评，使我深刻认识到能够把一个复杂的东西讲得很浅显易懂才是一个教师的境界。在专业方面□20xx年五年参加了会计师考试，6月参加注册会计师考试□20xx年11月通过了经济师考试，此外，分别20xx年在3月通过了职称英语考试，5月通过了职称计算机考试，已达到“双师型”的要求。

在取得成绩的同时我也感觉到自己知识的匮乏和单一，在以后工作中将进一步学习与提高。在这期的工作中，我得到了整个教研室团队的关心和帮助，没有他们无私的帮助，我也无法获得如此快的进步和提高，在此我一并表示谢谢！

翻译工作经验总结篇二

20xx年酒店的不*凡的一年，从酒店改制以来，前厅部积极配合营销部接待了各种不同类型的会议，最为显著的如人大会议接待，会议的成功接待得到了市人大领导的一致认可，付出总有回报员工的辛勤汗水终究换来了认可的果实，然而从会议接待中我们虽然取得一定的经验，但是还存在一

些工作没有想在客人之前去完成，也看出了本身的不足。鉴于此情况在今后的接待中我们将总结过去丰富的经验，取长补短。

在价位上按照从高到低的顺序进行，但往往我们再此方面还是很欠缺，意识淡薄，没有意识到工作的重要性，客人来了只是机械性的在介绍，出售。由于酒店从业人员更换频繁，总不时有新鲜的血液补充进来，今年前厅部新增人员较多，培训后的新员工业务知识和自身素质标准不一，在此情况下根据工作需求，经理多次对前厅部员工进行业务知识技能的培训，让我们学会去推销是工作的重要之重，让我们把酒店最好的出品推销给客人，而又让客人乐于接受。培训让我们牢固树立员工工作，深化业务知识，更好的开展工作。

作为前厅部的员工做到标准的微笑、礼貌、热情、周到，来对面每一位宾客，让他们快乐而来，满意而去。我们要以高度的责任心迎接下半年的工作挑战，将更好努力的完成酒店下达的全年计划。

20xx就在忙碌的工作中悄然飞逝，盘点20xx[]对我而言是有点意义，有价值，有收获的一年，很荣幸在第一季度本餐厅获得了和谐餐厅的荣誉，那时候就时常告诫自己，鞭策我们的团队，荣誉对我们而言不仅仅是一种认可，更重要的是是一种责任，是对员工，对企业对自己的责任，只有肩负起这个责任，我们才有资格引领我们的员工队伍，才无愧于公司赋予我们的管理职责。从20xx年进入xx和公司以来，一步一步走过来，离不开领导的帮助同事的支持和员工的合作。

现将这一年来的工作总结如下：

一、20xx工作总结

1、人事维护xx年x月x号接手研发园餐厅内的时候，当时老员工x人，一年多过去，现在留下的老员工尚有x人，老员工稳

定率为x%□培养前厅领班一名，西餐厨师一名，灶头一名，收银员一名，正因为有了这样一批骨干力量的存在，让我们餐厅经受住了一次又一次的考验和挑战，顾客就餐人数不断被刷新，营业数据也成倍的增长。

2、菜肴质量上半年因为厨房人员不固定，加之西餐厨师的离职，一度造成菜肴质量的下滑，烧焦烧糊现象比较严重，两次营运考核均提出了整改意见，让我们感受到了莫大的压力，后经过努力协调，厨师长现场操作，手把手的指导，终于控制住菜肴质量下滑的局面，重新赢回了顾客的信赖。

3、服务质量因我们餐厅是属于内部食堂性质的餐厅，就餐人员时间段集中，高峰期压力空前巨大，加之员工基本属于35岁以上的阿姨在操作，相对而言对于菜台7步曲，收银4步曲掌握的不是很好，可是我们务求对顾客一定要做到有问必答。态度友好。

5、食品安全因为就餐群体的特殊性，人员集中，覆盖面广，为防止食品安全事故的发生。我们及时成立了食品安全自查小组，店经理全面负责把关制，厨师长厨房全面负责把关制，领班销售全面负责把关制。财务索证储存把关负责制，做到责任明确。详尽到人。同时建立了菜品留样机制，每天专人负责留样，专人负责追踪，店经理检查监督，务必杜绝一切食品安全事故的发生。

第三、一年来接待了，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

第四、在菜谱的安排方面：

泡菜除了凉拌，还可以回锅，也是一道非常不错的佐饭菜；

芹菜叶子可以凉拌，可以和红萝卜一起炒；

员工的菜品丰富了，同时费用也就降下来了；

4、在节约成本方面：食堂一直以来都是坚持把肥肉和瘦肉分开放。肥肉既可以用来炼油炒菜，也可以放在菜里一起炒。这样一来不仅节约了炒菜的油，也让员工感觉不到肥肉的腻。

第五、就餐方面，我们没有停留在使员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，学生食堂一日三餐供应，每顿除米饭、馒头外，还增加了包子、饼、花卷，早点还增加了油条、豆浆，每天坚持每顿都为员工准备小菜、汤、粥，并坚持每月吃一次饺子。每天的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

第六、在菜品的采购和管理上：

2、科学、合理地贮存食品，在食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

第七、加强卫生管理，增强忧患意识。

我们要求每一位职工必须做到：

(1) 注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

(2) 食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求。必须做到每日清扫，对每日产生的垃圾杂物，日产日清随时打扫。周末进行大扫除。

各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽等。食堂全体工

作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作正常运转。

第八、是设备管理规范、保证安全。食堂是消防安全的重点部位。因此，食堂每日用液化气、油明火等制定了相关的操作规程及使用办法。各项设备都设置了专人负责，并能做到定期维护保养杜绝一切完全隐患。今后的工作打算：一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。

尽管如此，由于本人水*有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

20xx年已经过去，在这一年里□x大酒店在上下的共同努力下，经营业绩有了较大的提升。大堂进行了更新和改造，使酒店的服务项目更加完善，同时对x客房装入宽带，满足了更多商务客人的需求。所有的这些给酒店带来了生机和希望。酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使我酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了vip团x个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

一、加强业务培训，提高员工素质

针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；

接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；

特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

商务中心用过期报表来打印草稿纸；

督促住宿的员工节约用水电；

控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。

通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照*局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向*局出入境管理科进行报关，认真执行*局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报□20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了，但收入却减少了x元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致*均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不足之处我们也深刻地意识和体会到：

1、在服务上缺乏灵活性和主动性；

- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；
- 4、商务中心复印机、打印机老化，复印及打印的效果不好，直接影响到了商务中心的收入。

根据酒店给营业部门制定了新的销售指标和任务□20xx年对前厅部来说是一个重要年，为能配合销售部完成任务，特制定出20xx年工作计划：

- 1、继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量；
- 2、稳定员工队伍，减少员工的流动性；
- 3、“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足；
- 4、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年即将开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供最优质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

翻译工作经验总结篇三

成为一名高级口译工作人员是每一个英语专业学生的梦想。众所周知，口译工作在众多的英语相关类职业中都是最富有挑战性的，是对一个人中英语水*和临场应变能力要求都很严的职业。这次院里为我们安排的口译实习使我收获颇多。

通过这次的口译实*时的口译课程我们学到了许多的口译方法：

方法一：不断的自言自语对于训练外语的流利程度是很有帮助的。由这种练习来形容眼前的每件事物，每天作十次以上这样的练习，将会发现，自己的外语流利了许多。在想到什么讲什么，看到什么就说什么的情况下，磨练我们的语言表达力，跟时间的掌握齐头并进。在自言自语当中，控制自己的语流，让自己的脑神经细胞都能展开来，跟周遭的事物结合在一起。做口译时会紧张，往往就是语流掌握得不好。

方法二：阅读口（传）译□□sight translation□□定义：一边看，一边翻译。一边看用甲文字所写出来的文字，用乙文字的语言讲出来。

通过这次口译实习我深深感到积累知识的重要性。由于*时对各方面的知识掌握了解的还不够，基础知识也不是很扎实。口译对自己来说也是一种挑战和锻炼。不仅提高了自己的反应能力，而且，在毅力、心智、和勇气上也锻炼了自己。让自己重新审视了自己的能力。

总的来说，通过这次口译实训，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

翻译工作经验总结篇四

一. 实习目的：

为了使自己更加深入了解英语在社会和实际工作中的应用，丰富已学过的专业课内容，培养理论联系实际的能力，提高在语言应用中分析问题及解决问题的实际能力。为了更好地为完成毕业论文打下基础，为了以后工作的顺利进行。通过实习，还应了解英语在外贸，及涉外和服务行业中的重要地位，了解和积累更多的实践经验，培养热爱专业，献身国家建设的思想。我们使用相关专业课教材，及实习单位提供的

相关材料通过参与一个完整的笔译过程(资料, 情报翻译)或口译过程(涉外接待, 贸易谈判等), 使自己掌握和提高熟练使用英语的技能。

实习单位的介绍:

翻译公司是本市唯一的一家经工商局审批注册的专为国内外各机构和个人提供专业翻译服务的企业。拥有各行业的专业翻译人员、高级审译顾问、外籍专家、审译人员、留学回国人员等组成的优秀工作团队。本公司坚持“以人为本”的指导思想, 本着“团结拼搏, 勇创一流”的精神, 恪守“追求卓越挑战极限”的原则, 积极为焦作地区的经济、文化和对外交流与发展, 作出我们应有的贡献。公司长期对外承接的翻译服务有: 英、日、法、俄、德、韩、蒙、越南、阿拉伯、西班牙、意大利, 等近40种语种与汉语不同形式的笔译, 陪同口译, 交替传译, 同声传译等业务。涉及机械、化工、汽车、金融、文学等各个领域。我们实行的是“翻译一副译审一总译审”的三级质量管理体系。合理的翻译运作流程、严格的质量控制体系、独特的译员审核标准以及完善的跟踪回访服务是我们优质翻译的保证。我们始终信守诚实做人, 踏实做事的原则。秉承“竭诚为客户服务”的宗旨, 用我们的辛勤工作换来沟通无限和您的微笑。

二. 翻译过程的基本环节与具体要求

(一) 实际翻译程序可以归纳如下:

6. 译文送交三审审阅。

(二) 汉译英的具体要求:

1. 符合写作的一切规则

a) 格式要求

i.拼写正确

ii.标点正确(英语中不用汉语标点: 英语无顿号、逗号是圆点, 所有符号语汉语大小不同;逗号后面有空格, 前面没有;英语标点和汉语没有必然对应关系)

b)语法要求

i.注意每个名词的单复数是否正确

ii.注意时态是否正确

iii.人称和数是否照应

c)词和句子的要求

i.每个单词的意思准确、符合上下文需要

ii.每个单词的搭配符合英语习惯

iii.每个动词的句型符合英语习惯

iv.每个介词的用法符合英语习惯

翻译的三个基本要求是“信”、“达”、“雅”。“信”要求忠实原文的内容和每个句子的含义,用现代汉语字字落实、句句落实直译出来,不得随意地增减内容。“达”要求翻译出的现代文要表意明确、语言通顺、语气不走样。“雅”要求用简明、优美、富有文采的现代汉语把原文的内容、形式及风格准确地表达出来。

(三)在翻译中遇到的困难及其分析:

基于翻译的具体要求,我还不能完全达到这种水平,虽然可

以句句落实直译出来，做到不随意增减内容，但却做不到“达”的要求，翻译出的材料表意不明确，译不出原材料的那种语气，“雅”的要求更是离的太远，还有涉及到专业性的材料就会觉得一头雾水，不知从何下手，此翻彼翻都觉得不太贴切。

在中国青年报上看到这样一则消息：把“保税仓库”译为“保证税收的仓库”，“五四运动”成了“五四体育运动”……译文中国人看不懂外国人不明白。

翻译工作经验总结篇五

保卫科在矿党委、矿行政以及上级业务部门的关怀指导下，始终坚持“打防并举，标本兼治”的工作方针，以加强企业文化建设为契机，充分发挥自身职能，全面落实各项防范措施，不断提高全矿社会治安综合防控能力，实现了全年无重大刑事案件、无重大治安案件、无重大治安灾害事故的“三无”目标，为我矿各项工作任务顺利完成打下良好的基础，回顾一年来的工作，我们主要做到了以下几点：

一、抓班子，带队伍，提高整体战斗力 xx年以来，我们坚持围绕提高企业经济效益这个中心，针对当前矿区面临的治安新形势，做到强班子聚合力、抓队伍树形象，强化保卫队伍的基础管理，促进全科工作朝良性方面快速发展。在抓班子建设方面，我们注重监督制约作用，通过定期召开班子民主生活会、班子会，认真开展自我批评与相互批评，落实整改措施，使班子成员之间做到了相互支持，相互理解，大事勤商量，小事勤通气，思想常沟通。在科务公开方面，我们自觉接受群众监督，与职工切身利益相关的工资分配、奖金发放、物品领用、评比、入党等事项全面公开，定期上墙公布。在党风廉政建设方面，班子成员牢固树立了“廉洁自律无小事，小事不止出大事”的思想观念，认真履行廉政准则，在工作和生活中，始终坚持按原则办事、按制度办事、不搞特殊、不办人情案，做到了靠正气、靠廉洁来树立班子的威信

和形象，增强了班子的凝聚力。为提高干警队伍素质我们突出采取了以下措施：一按照“文明执纪，严格执法”的标准要求，制定了10条文明用语，20条文明上岗规范，打印成册，做到人手一册，并在办公场所及值班岗点进行张贴，加强对所有人员的学习，促进文明行为的养成。

二强化军事训练，提高干警军政素质。为做到军事训练与日常工作两不误，制定了军训计划实施分批轮训的办法，为保证训练质量，特地从***中队聘请了两名教官进行强化训练。经过为期一个月的集中轮训，增强了全体干警的纪律观念，规范了军姿行为。三完善制度，强化管理。在加强对出门证管理、值班管理、巡逻制度、火车看护等十三项内部管理制度的基础上，对全科30个场所岗点，从整理、清洁、准时、标准化、素养、安全六个方面制定了48项管理规定，全面推行了“6s”管理，考核中做到现实表现与制度考核挂钩，制度考核与干警当月治安防范承包奖金挂钩的办法，严格每月一考核奖惩兑现。四落实干部职责，加强巡查力度。班子成员明确分工，从职责、部位、岗点建立了巡查制度。

为抓好落实，在各岗点值班室建立了干部巡查记录，班子成员不定期的进行巡查，促进了各项工作规范落实到位。强有力的措施，规范化管理，增强了广大保卫干警素质，提高了整体战斗力。

今年，伴随煤炭价格持续稳定上涨，一些煤贩子乘空车压磅妄图变相偷炭，护卫队辛勇健班加大对贩煤车辆的检查力度，先后查处压磅者达100余人次，不交出门证者20余人次，有力整治了这股歪风；针对今年我矿改建、扩建施工项目多，管理难度大，一些不法民工妄想浑水摸鱼，伺机盗窃矿用物资以求大发不义之财，孙洪伟班加大对各施工地点的看护与守候，现场抓获以张店村民刘xx为首的盗窃团伙，截获被盗窃的矿用铁轨27根，价值达5000余元。展恒禄班加大巡逻力度现场抓获某施工队在薄弱时间，借清理垃圾之便，利用汽车采取上面覆垃圾该尘土的办法，盗窃窝藏近一个半月的废铁，

多达三余吨。

翻译工作经验总结篇六

时光荏苒，转眼又到了岁末年关。回首20xx[]心中无限酸楚，因为这一年有太多的分离和不舍。但回想过去一年和xx中心的全体伙伴一起奋斗，一起欢笑，一起推杯换盏的时光，心中便升起一股暖流。已逝的岁月虽然留有遗憾，但在xx中心的舞台上，我和所有同事心怀梦想从这里起飞，并收获了希望[]20xx年，xx中心在公司及科室领导的带领下，扬起风帆，同舟共济，驶向了一个更高的起点。

作为xx中心的一份子，在过去的一年里，我没有置身事外，而是积极遵守公司和中心的各项规章制度，老老实实做人，勤勤恳恳做事，虽然没有给中心做出特殊的贡献，但在工作岗位上践行着自己的誓言，履行着自己应尽的职责。

作为一名国际事务专员，我没有像医生护士一样救死扶伤的本领，但我像其他所有同事一样，关心服务着病人，本着“病人满意，再苦再累都值得”的口号，无怨无悔地打理着病人生活的方方面面、角角落落。我们就像全职保姆，但我们还承担着保姆都没有承担的工作，医疗和日常生活翻译。

虽然xx中心国际部是一个小集体，我们集体协作，但工作又各有分工[]20xx年，我的主要工作有以下几个方面：

除了上述工作之外，我还协助同事完成其他一些工作，如：换钱、打印细胞通知单，打印病人康复计划表，翻译病人博客，帮病人更改机票等。

对于以上工作，我都能积极主动并及时的完成。有时候由于各种原因，可能出点差错，但我能够及时的纠正。能够很好的和本部门以及其他部门的同事合作，有时可能会由于工作

原因产生一点分歧，但能够积极有效的与他们进行沟通。生活和工作中可能有没有注意或被疏忽的小问题，以后我会“静坐常思己过”，及时把问题解决并把问题的不良影响降到最低。

在新的一年里我会更加努力，不断学习，锐意进取，争取把各项工作做到最好。在工作和生活中更加团结同事，关心病人，在公司及科室领导的带领下，和同事齐心协力，创造xx中心更加辉煌的明天。

翻译工作经验总结篇七

几乎每所大学都会要求学生在毕业前进行实习，以便更快的融入到社会。实习，是一种期待，是对自己成长的期待，是对自己角色开始转换的期待，更是对自己梦想的期待；在这段时间里，我学到了很多在学校学不到的东西，也认识到了自己很多的不足之处，实习让我感觉受益匪浅。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。所以我们想要更清楚的认清自己，认清自己的方向，实习就是非常有必要的一段过程。

我将此总结为：多看、少怨。

我将此总结为：多想、少说。

我将此总结为：多听、少懒。

经过前三个月的学习和实践，对我们部门的工作有了一个整体的了解，本月在王静师傅的指导下，开始逐步学习erp系统的操作，包括项目立项、项目管理、物资采购、合同的录入、审批、报账、材料的出库等。所有的操作全部在erp中进行；

各个模块之间相互关联，层层递进，环环相扣。尽管每次都仔细阅读，细心操作，但是在一次接地模块采购合同审批过程中出了问题，我按照采购结果进行编写合同，采购结果给出的数量是100块，但是当合同审批完以后，供应商开具的发票是120块，由此造成的误差没法报账，所以必须在erp中进行合同变更，然后才能使得合同上的数量和发票数量保持一致，才能进行报账。

这一次失误，我总结了，在工作中有时不能按部就班，必须多方面联系，多核对，这样才能保证不出现失误。有时候自己完成了一天的工作，感觉很充实，心想自己学会了很多东西，其实不然，有好多东西还需要我更加努力的去学习，去实践。

我将此总结为：多实践，少骄傲。

总而言之，通过此次实习，我学到了不少东西；工作并不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

我将此次实习心得归结为四多四少：

多听、多看、多想、多实践；少说、少怨、少懒、少骄傲。

翻译工作经验总结篇八

第三十九条 基本答辩方式如下：

（一）以专业（方向）为单位成立毕业设计（论文）答辩委员会，答辩委员会设主任委员1人，副主任委员1—2人。委员会下设若干答辩小组，每组不少于4人。各专业可聘请基础课和技术基础课教师参加答辩。

（二）每个学生都必须参加毕业设计（论文）答辩，答辩应严格要求，保证质量。答辩前，答辩小组的教师审查学生的毕业设计（论文）说明书和图纸，拟出答辩提纲。

（三）答辩小组应指定一名教师做好答辩纪录、整理小组意见和学生成绩。

（四）答辩小组在审阅毕业设计（论文）的基础上，结合答辩质量、指导教师和评阅教师评语，写出答辩小组意见；按量化考核方法得出成绩，送交答辩委员会审定。

（五）答辩记录应由各答辩小组的秘书全部录入系统。

第四十条 除基本答辩方式外，各系可根据自身的情况选择争优答辩、特殊答辩、典型答辩、公开答辩和在一个院系的范围内按题目类型分组答辩等不同形式。争优答辩由学生提出申请，指导教师推荐，答辩委员会负责组织全专业指导教师参加；特殊答辩由各学院和教务处确定名单，在毕业设计开始前公布，实行动态管理，第一次确定为参加特殊答辩的学生，如果在毕业设计过程中表现好，可免于参加特殊答辩，其他学生如果毕业设计做得较差，可确定其参加特殊答辩，最后确定参加特殊答辩的学生名单在毕业设计结束前两周公布；典型答辩是为了分组后有统一的打分标准，防止出现人为的系统误差；公开答辩在学院内进行；按题目类型分组答辩适用于专业相近的学院，在相近专业之间按题目类型分成若干答辩小组。

第四十一条 答辩成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，评定成绩要防止偏宽、偏严的倾向，成绩评定

方法按量化考核方案进行。各专业的优秀、良好的学生人数一般不超过毕业生人数的55%，其中优秀控制在20%以内。

第四十二条 评分标准如下：

（一）优秀（90分以上）

- 1、全面完成毕业设计（论文）的任务、工作量较大，毕业设计（论文）质量高、方案正确、数据可靠，分析深入，论文观点和结论正确，论据充分。
- 2、基础理论扎实，能综合运用学过的基础知识分析解决问题，独立分析问题和解决问题的能力强，有一定的个人见解或独创。
- 3、动手能力强，试验技能好，自学能力强。
- 4、图纸、说明书（论文）质量高，书面表达能力好，书写绘图工整，文理通顺。
- 5、在规定的答辩时间内口头表达能力较好，论证清楚，回答问题正确。

（二）良好（80—89分）

- 1、完成规定的工作量，设计（论文）质量好、方案正确、数据可靠，分析比较深入，结论正确，论据充分。
- 2、基础理论较好，分析问题和解决问题的能力较强。
- 3、具有较好的动手能力和自学能力。
- 4、图纸、说明书质量较高，书写绘图工整，文理通顺。
- 5、在答辩中概念清楚，回答问题正确。

（三）中等（70—79分）

- 1、完成规定的工作量，设计（论文）质量好、方案基本正确，有必要的分析。
- 2、分析问题和解决问题的能力一般。
- 3、具有一定的动手能力和自学能力。
- 4、图纸、说明书符合要求，质量一般。
- 5、在答辩中概念较清楚，主要问题回答正确。

（四）及格（60—69分）

- 1、完成了毕业设计（论文）最低限度的工作量，达到了毕业设计（论文）的最基本要求，但分析不够深入。
- 2、基本掌握所学的基础知识，但独立分析问题和解决问题的能力有差距。
- 3、动手能力和自学能力不够强。
- 4、图纸、说明书质量合格，或有错误，但不是原则性的。
- 5、在答辩中概念基本清楚，主要问题回答基本正确。

（五）不及格（59分以下）

有下列之一者，评为不及格：

- 1、没有完成任务书所规定的最低限度的工作量。
- 2、工作态度马虎，图纸、说明书或论文潦草，未达到毕业设计（论文）的基本要求。

- 3、缺乏必要的理论基础和技术专业知识，动手能力或试验技能差。
- 4、设计图纸、说明书或论文结论有严重错误。
- 5、在答辩中概念模糊，主要问题回答错误。
- 6、经常缺勤，严重违反纪律。

第四十三条 学校鼓励系举办毕业设计（论文）成果展等活动。