

最新销售主管个人述职报告(实用7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

销售主管个人述职报告篇一

尊敬的各位领导,各位销售部门的同事:

大家好,在度,为了更好的完成业绩,带领好团队工作,我特此做以下述职报告。

我是属于半个空降兵,从教学主管,半空落下成为销售主管,在末,我的头衔是“代理销售主管”,从正式成为“销售主管”。客观的说,在销售能力方面,我比不上这两位程顾问,因为她们在销售部门工作的年限,收获的经验,包括各项销售能力都比我强,但是不论如何,既然在,我是销售主管,那么我就要肩负起主管的责任,用尽一切方法完成销售团队业绩指标,但是与此同时,我也给我的销售团队提出以下要求:

1、销售团队永远是以销售业绩,数字为最终导向,请记住:在工作方面,如果要和销售主管谈条,对销售主管的工作有质疑,或者要和销售主管开展辩论赛,请先问自己一个问题:我今天签单了吗?完成自己的销售指标了吗?如果完成,谈什么都没问题,但是如果如果没有完成,那么请闭嘴,问也不要问。

2、销售团队里,比较的永远都是:谁是这一周的tpsals,谁是一月的tpsals,不比较谁最会和别人开辩论赛,谁的脾气

大，谁的心眼多，谁整天最会勾心斗角，如果谁是这样的人，那么我觉得，我所管理的销售团队是不需要这样的人的。做一个好的销售人员，永远记得：眼珠子朝里转。

3、销售团队是一个需要良性竞争的团队，不要去问类似于公平不公平这样的问题，这个社会本就是不公平的，在销售业绩面前更是如此，没有像小时候在幼儿园：排排坐，吃果果，你一个，我一个，再给东东留一个的说法，你想要就去争取，没有谁会留一个给你，就像每周的“alin□allin”一样，都是需要去争取的。

4、要想成为一个好的销售，必须牢记住：简单、听话、做事。

简单是为了心无旁骛的做业绩，不把心思用在与业绩无关的事情上，不要再去关心别人怎样怎样，亲爱的，这都和自己没关系，别人出了业绩，提成自己拿，不会分给你，别人业绩不达标，没提成拿，你也不会分给他，充其量你只会同情，对吗？所以，简简单单做事，简简单单做人。

听话是因为，你要相信既然是你的领导，那么他肯定是有优于你的地方的，那么他的想法，他的建议肯定是要比你想的更全面的，那么在你还不是主管的时候，认真去执行就好了，□当然销售主管也需要听下面销售人员的声音，尽最大努力确保主管在工作方面的建议、方法是经过深思熟虑的，是正确的。

做事，大家都知道天上不会掉馅饼，白日梦做做没用的，抱怨也没用，只有付出实际行动才行，所以亲爱的，你想要做的比别人好，没有其他法宝，只有踏踏实实，认认真真去做好每一天，每一周，每一月的事。

5、销售工作是需要挑战的，领导都喜欢有上进心的下属，如果你说“我想取代你成为销售主管”，那么我是打心里佩服你的，因为不想当将军的士兵不是好士兵。但是在销售团

队，唯一能够让你脱颖而出的就是你的业绩，如果说：你每天，每周，每月的业绩指标都能够完成或者超额完成，我相信，你的能力是大家有目共睹的，晋升也势在必得，因为这一切都是你自己争取的，和其他因素无关。Lisa也非常乐意看到，有一天，我们的销售主管是一位销售能力很强，各方面素质过硬，好的，优秀的销售主管。

6、请记住，我们是一个销售团队，我们这个团队里的每一个人都要为自己的销售目标全力以赴，为给我们的销售团队获得荣誉而不懈努力，就像站在最高领奖台的运动员，看着那面国旗缓缓升起，要知道那面上升的国旗所代表的荣誉不仅是他自己的，而是一个中国。

所以，亲爱的们，在度，我们一起努力，一起全力以赴，我相信没有克服不了的困难，没有完不成的销售指标，是吧？各位！

销售主管个人述职报告篇二

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：

- 1、千方百计完成区域销售任务并及时催回货款；
- 2、努力完成销售管理办法中的各项要求；
- 3、负责严格执行产品的出库手续；
- 4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；
- 5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度；
- 6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；
- 7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，几年来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过几年的实践证明作为业务员业务技能和业绩至关重要，是检验业务员工作得失的标准。今年由于xx系统内电网检查验收迫使工程停止及农电系统资金不到位，加之自己业务知识欠缺、业务技能不高、市场的瞬息万变而导致业绩欠佳。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

例如：

- 1、今年九月份□xx分厂由于承租人中止租赁协议并停产，厂内堆积硅石估计约80吨、重晶石20吨，而承租人已离开，出于安全方面的考虑，领导指示尽快运回分厂所存材料，接到任务后当天下午联系车辆并谈定运价，第二天便跟随车到xx分厂，按原计划三辆车分二次运输，在装车的过程中，由于估计重量不准，三辆车装车结束后，约剩10吨左右，自己及时汇报领导并征得同意后从当地雇用两辆三轮车以同等的运价将剩余材料于当日运回，这样既节约了时间，又降低了费用。

2、今年八月下旬，到xx出差，恰逢神东电力多种产业有限公司材料招标，此次招标涉及以后材料的采购，事关重大，自己了解后及时汇报领导并尽快寄来有关资料，自己深知，此次招投标对我厂及自己至关重要，而自己因未参加过正式的招投标会而感到无从下手，于是自己深思熟虑后便从材料采购单位的涉及招标的相关部门入手，搜集相关投标企业的及产品供货价格以为招标铺路，通过自己的不懈努力，在招标的过程中顺利通过资质审定、商务答辩和技术答辩，终于功夫不负。

销售主管个人述职报告篇三

在我任职的这一年里，我主要负责调动洗化区全体工作人员的积极性、配合采购人员的工作、传达会议内容等等，我工作的中心目标就是提高我们的销售量。在我个人看来，好的产品质量是成功的关键，但服务人员的态度对于营销来说也是不容忽视的。于是我就致力于调动我们相关工作人员的积极性，是她们能够以更加饱满、更加热情的态度去对待顾客，让顾客真实的感受到大商是一个生机勃勃的团体，从而会有再次光临的意向。另外，我认为断货对于营销来说是一个很严重的问题，如果顾客需要商品，而我们却没有，会给顾客留下很不好的印象，从而影响我们大商的口碑，因此保证及时供货时很有必要的，这就需要我及时了解库存的商品量，配合采购人员的工作，保证供货的效率，使顾客能够在超市里对所需的商品信手拈来。最后由于公司人员之多，上下级之间肯定会存在信息不对称，为了打破信息瓶颈，我作为经理与服务人员之间的纽带，必须及时向下传达公司会议的内容、公司纪律，向上汇报员工搜集的意见和建议，使我们的工作做到秩序井然。

以上几点就是我为为了提高洗化区的销售量而重点做的，不过在我及全体员工的努力下，我们的销售业绩已经证明了我的方向是正确的。在今后的工作中，我仍会继续抓以上三个方面，因为他们是我们的顺利工作的前提。此外，由于我们的员

工已经具备一些基本知识，为了使我们的销售业绩在向上迈一个台阶，接下来我要向我们洗化区全体人员灌输咱们的企业文化，毕竟企业文化是大商的灵魂，它是大商人在长期的实践活动中所形成的并且为全体成员普遍认可和遵循的具有大商特色的价值观念、团体意识、工作作风、行为规范和思维方式。漯河大商xx购物广场是一支年轻的队伍，为了使我们的漯河店能够成为后起之秀，我首先带领我们洗化区全体员工改变我们的价值观念，使之与我们的企业文化更吻合，同时我也会鞠躬尽瘁，死而后已，为我们xx购物广场的明天献上自己的绵薄之力。

今天，我因为在xx工作而骄傲，明天，我会让xx因我的工作而自豪。事实胜于雄辩，让今后的业绩来证明一切吧。

销售主管个人述职报告篇四

尊敬的领导：

今年年初，我由xx销售服务有限公司调到xx销售部经理。在领导的关心和支持以及同志们的协助下，管理部完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为的发展做出了一定的贡献。我也做了大量的工作，得到了领导的肯定和同志们的信任。下面，我向大家简单报告工作情况。

作为销售部经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与集团和保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行集团文件，服从领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。在工作中，我坚决贯彻执行集团和领导的'各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上的发展。

作为一名管理干部，能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与集团及各部门的关系，作好后勤工作，配合各部

门作好工作。去年刚到，为了熟悉业务，我经常向领导学习，逐渐熟悉和掌握了管理部的工作方法，认真落实集团要求，实行公开、管理。在工作中，我积极向领导反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，积极为职工在生活方面创造条件，改善职工伙食，安装太阳能热水器等，将对职工的关心送达到每名职工心中。

在领导的带领下，我带领本部门同志，完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。未发生重大安全事故。开业初期，根据集团文件结合本实际情况，制定、完善了一些制度，包括伙房、宿舍、保安、考勤、电脑、处罚等，在领导带领下，积极拓展外部关系，认真做好接待工作。积极向领导提出自己的建议，力争做到发展要有新思路，工作要有新举措。春节过后，新建了车棚，方便职工停车，筹建蔬菜大棚，现已开始种植，很快就可以为集团和职工食堂提供绿色无公害蔬菜。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。经常和一线职工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

的各项制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”严格遵守内部的各项制度和规定，绝

不带头违反。

通过将近一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：领导能力有待加强，管理力度不大，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

销售主管个人述职报告篇五

在学习、工作生活中，我们使用报告的情况越来越多，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么一般报告是怎么写的呢？下面是小编帮大家整理的销售主管个人述职报告，希望能够帮助到大家。

尊敬的领导：

能够胜任销售主管岗位源于领导和同事们的信任，因此我在从事这项工作以来不敢有丝毫懈怠，既希望能够在销售工作中有所成就又希望管理好整个团队，个人能力的提升与管理经验的积累都是我所需要的，因此我很用心地展开销售工作并从中取得了不错的业绩，现对我在销售主管岗位上的.表现进行以下述职报告。

认真学习公司的产品知识以便于在销售过程中占据主动，作为销售主管让我很重视对产品知识的学习，对于销售技巧运用足够娴熟的我来说这样能很好地提升自身能力，毕竟即便是些许的提升都能够很好地锻炼自己，而且我也希望能够通过学习方面的努力来提升自身的专业程度，在底蕴得到提升以后再来展开销售工作无疑能够起到很大帮助，而我在工作中也能够注重客户的感受并与对方认真交流，通过换位思考的方式来了解客户的潜在需求有哪些，对于客户开发工作的完成来说这种积极的工作态度是很重要的。

注重培训工作的展开从而提升底下员工的综合能力，仅仅是个人能力优秀并不能成为合格的销售主管，肩负着管理销售团队的职责自然明白做好这项工作的重要性，要培训好团队的每个成员并让他们在销售工作中有所作为，这种沉甸甸的责任感才是自己在工作中奋斗的源泉，因此在新员工入职以后我会积极帮助他们融入职场环境，而且当员工在工作初期遇到困难的时候也会提供帮助，总之认真做好这项工作并为了团队的整体进步而努力，当看到整体效益得到明显提升以后也让我感到欣慰许多。

做好客户资料的整理并分发给底下的员工，我明白有相当一部分员工是没有固定的客户渠道的，这便需要自己教导他们如何去开发新客户，在这个适应期则是由我分发客户资料给他们去进行联络，这样的话能够让他们认识到客户资源的获取是来之不易的，因此在后续的客户开发工作中也会让销售人员更加重视，另外我也会对不同时期的业绩进行分析，这样的话能够找出业绩获得提升或者降低的原因，归根结底还是要认真做好销售人员的本职工作才行。

我会继续做好销售主管的本职工作并为公司发展而努力，肩负着重要的职责也让我很用心地对待平时的工作，我也会不断鞭策自己并争取成为合格的销售主管。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

销售主管个人述职报告篇六

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好，我叫x□是九洲通讯的一名销售主管，在繁忙的工作中不知不觉迎来了新的20xx年，回顾这一年的工作历程，首先要感谢带领我们不断前进，兢兢业业的经理，感谢团队上进，精诚合作的同事，更要感谢光临我们店的新老客户，正是因为他们的帮助鼓励，认可信任才能使我们更好的工作，同时我们也有必要谈谈销售工作中的不足之处：

1. 学习不积极，导致专业知识水平欠缺，每次听着促销员介绍手机都觉得自己无话可说，同时也有被促销员专业术语打动，有购买的欲望，顾客也是一样的。
2. 工作职责做不到位，手机是贵重物品，我们要及时擦拭，检查轻拿轻放，为什么顾客不要柜台上的机器，就是看上去不像新的，所以要及时整理摆放。
3. 对顾客缺乏耐心，尤其是售后问题，有一次，一位老大爷来调试三星机器，当时我正在做别的工作票，就对他说：上二楼，他说腿疼上不去，我只管忙我自己的，没有理他，他就去找别人调试，调好了，他临走时，专门对我说了一句，我这个人不好，他说完之后意识到了自己的不对，好在顾客对我们店的评价不错，要不我们又流失掉客源了，所以解决售后问题更要有耐心。

4. 主管职责不到位，没有发挥团队精神，对待同事关心不够，没有及时沟通，要求别人做到的，自己却不想做，对待新同事，往往是他们给我们拿机器，而我们帮助他们那机器或者帮助他们成交的很少，希望得到他们的谅解。

销售是一项非常具有挑战性的工作，奋斗了一年，成功也好，失败也好，好好总结经验，吸取教训，在以后的工作中，引以为鉴就是进步新的一年，意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，作为销售人员的，我们必须严格要求自己：

1. 空怀心态，从最简单的事情做起，认认真真的对待自己的工作以及领导，支持的任何一项工作，无任何借口。

2. 学习，阅读一些积极向上的书籍，丰富自己的思想，提高素质，同时的学习研究机型，减少库存的同时，增加我们的利润。

3. 回访老客户，好几次听着客户说因为打电话回访，就又来买手机了，心里很高兴，

4. 尽自己努力，去帮助任何人，无论是客户还是同事，让客户体感觉到我们的热情，让同事感受到我们这个大家庭的温暖。

20xx年是有意义，有价值，有收获的，我们九洲在新的一年里，将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地，同仁们，我们的九洲奋斗吧！

销售主管个人述职报告篇七

忙碌的工作终于结束了，我们又该写述职报告了，那么你知道销售主管的述职报告该怎么写吗？下面是小编为大家精心收集整理销售主管个人述职报告，希望能够帮助到大家。

尊敬的上级领导：

中午好！首先，向各位作一个自我介绍，我叫__，是__餐厅的销售主管，现在我把自己七个月来的工作情况作一下汇报。

一、履行职责情况

从20__年x月__日任职后，前几个月主要是协助餐厅经理做好前厅的日常内部管理事务，后几个月因工作的需要及领导的信任和自身发展的需要，主要负责__餐厅的营销工作。从前厅管理到内外营销，从__的演唱会到振奋人心的__杯，从__杯再到__演唱会，再到“十全十美”，体育场举办了一系列的活动，__餐厅同样也在市场的打拼下，掀起了经营的高潮。回顾这几个月来的工作，主要有以下几个方面：

1、抓学习教育，激励奋发向上

从任职以后，我在__餐厅分管内部管理工作，了解__餐厅员工多数来于__等不同地区，文化水平和综合素质有很大差异，业务水平及服务意识不高，针对此种状况，我把自己所看到的不足一一列出病单，进行全面性的培训和现场督导。纠正错误的管理方法，进行理论的讲解及实践的练习操作。从宾客一进店规范礼貌用语、微笑服务以及职业道德的观念、菜品搭配，规范八大技能实践操作程序，通过学习，使员工加强服务质量，提高业务服务水平，当宾客进店有迎声，能主动、热情地上前服务，介绍酒店风味菜，当宾客点起烟，服务员应及时呈上烟缸等。在四月份时，举行了技能实操比赛，服务员李晓娟获得了技能比赛第一名的好成绩。其他服务员通过活动比赛，养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就学，相互求教，也学到了很多知识，精神风貌也越来越好，提高了工作效率，不足的是操作细节还有待改善。

二、抓管理建章立制

前期，__餐厅很多工作存在问题，主要的毛病存在于没有规范的制度，员工不明确制度，一些制度没有具体的负责人进行落实等。通过质检部领导的指导，我对罗列出卫生工作制度上墙、音响的开关时间及负责人以及各岗位的服务流程、个人卫生要求标准、收尾工作的注意事项，每天进行现场督导检查，对员工加强工作意识，明确工作责任有很大帮助。后期电话费用高，配合吴经理配置电话机盒，规定下班时间将电话锁上，以及任何服务员一律不允许打市话等，杜绝了下班时间打市话的现象。

三、抓内部客户的沟通

真诚地与客户沟通，听取他们的宝贵意见，不断改进并协调，及时将客户反馈的信息反馈给厨房，如，有时客户反馈“__小炒肉”分量不足，“沸腾鱼”不够香等等，通过客户的真诚反馈，再加上我们认真的讨论、修改，不断地提高菜肴的质量，令顾客满意。

四、抓宴席的接待及管理宣传工作

金秋十月是婚宴的黄金季节，制定婚宴方案，向周边的单位发放宣传单进行走访工作，目前，我承接了x月份的五场婚宴工作，向前来的宾客介绍四季餐厅的各种优势，对婚庆公司进行电话沟通，对外宣传酒店规模等，计划性地对宴席接待做好充分的准备工作。

五、深入市场调查，密切配合销售部，抓市场经济

__演唱会期间，密切配合销售部承接组委会场地职工餐盒饭，创收了万元的盒饭记录。在亚洲杯期间，多次配合出摊工作及配合内部管理督导，通过__杯，我感受到了团队精神，在__演唱会期间，多次与组委会领导沟通场地人员的用餐，协调菜式，为酒店创收了万多元的餐费，再到__演唱会，承接了自助餐__用餐，其中餐标80—100元标准等。

六、抓团队用餐

利用每周六、日、周一与30多家旅行团电话沟通及接待团餐，目前前来旅行团消费最多的是旅行社、旅行社、国旅、旅行社等，通过接待团餐，第一为餐厅增添了人气，第二为厨房减少了成本费用。并利用接待团餐的机会，认真咨询反馈，做好信息的反馈统计工作。

总之，在这平凡而又不平凡的七个月里，我感受很深，同时也深感自己的不足，目前，外面的市场还没有完全打开，需要我继续努力，我将朝这几个方面努力：

- 1、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习；
- 2、认真做好本岗位工作的同时，不断开发新的客户群体；
- 3、做好内部客户的维护及沟通工作；
- 4、有计划性地安排好营销工作；
- 5、做好客户统计资料，不断地加强联系，做好客户投诉处理工作及反馈信息工作；
- 6、密切配合酒店销售部接餐及接待服务。

十分感谢各位领导！谢谢！

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的各位领导、各位同事：

您们好！

首先，我仅代表市场部全体员工给大家拜个晚年。祝全体同仁在新的一年里，合作愉快，万事如意！

我于__月进入市场部，并于__x被任命市场部主管，和公司一起度过了两年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。就像春节前后，我部门员工将工作衔接的非常好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20__年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度 and 最好的方式来解决。在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不同的方式方法，让每个人找到适合自己的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥最大作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必须要提高自己的能力、素质、业绩的过程中。以“带出优秀的团队”为己任，

要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的能力、素质都有提升，都要锻炼出自己独立、较强的业务工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存？不论做什么。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自己的头脑去做事，学会用自己的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自己的一个责任。

通过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自己，及时正确的找到自己的角色和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢；展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期待：今天，市场一部因为在此工作而骄傲；明天，市场一部会让公司因为我们的工作而自豪！

尊敬的领导：

今年年初，我由__销售服务有限公司调到__销售部经理。在领导的关心和支持以及同志们的协助下，管理部完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为的发展做出了一定的贡献。我也做了大量的工作，得到了领导的肯定和同志们的信任。下面，我向大家简单报告工作情况。

一、加强学习，提高素质

作为销售部经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与集团和保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行集团文

件，服从领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。在工作中，我坚决贯彻执行集团和领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上发展。

二、提高管理能力

作为一名管理干部，能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与集团及各部门的关系，作好后勤工作，配合各部门作好工作。去年刚到，为了熟悉业务，我经常向领导学习，逐渐熟悉和掌握了管理部的工作方法，认真落实集团要求，实行公开、管理。在工作中，我积极向领导反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，积极为职工在生活方面创造条件，改善职工伙食，安装太阳能热水器等，将对职工的关心送达到每名职工心中。

三、推进工作的全面进步

在领导的带领下，我带领本部门同志，完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。未发生重大安全事故。开业初期，根据集团文件结合本实际情况，制定、完善了一些制度，包括伙房、宿舍、保安、考勤、电脑、处罚等，在领导带领下，积极拓展外部关系，认真做好接待工作。积极向领导提出自己的建议，力争做到发展要有新思路，工作要有新举措。春节过后，新建了车棚，方便职工停车，筹建蔬菜大棚，现已开始种植，很快就可以为集团和职工食堂提供绿色无公害蔬菜。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志

的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。经常和一线职工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

五、以身作则，真抓实干

的各项制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”严格遵守内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

通过将近一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：领导能力有待加强，管理力度不大，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!

众所周知，销售部对于任何一家饲料企业来说，都是核心部门，其他的部门的工作都是围绕销售部来展开，因此，作为一名销售经理，责任重于泰山。下面，我就自20__年x月x日至今，我出任__销售经理以来的工作开始述职。

作为销售部经理，首先要明确职责，以下是我对销售部经理这个职务的理解：

职责阐述：

- 1、依据管理制度，制订销售部管理细则，全面计划和安排本部门工作；
- 2、管辖本部门内与其他部门之间的合作关系；
- 3、主持制定销售策略及政策，协助业务执行人员顺利拓展客户并进行客户管理；
- 4、主持制定完善的销售管理制度，严格奖惩措施；
- 5、评定部门内工作人员的资信及业绩表现，并负责内部人员调配；
- 6、货款回收管理；
- 7、促销计划执行管理；
- 8、审定并组建销售分部；
- 9、制定销售费用预算，并进行费用使用管理；
- 10、制定部门员工培训计划、培养销售管理人员，为储备人才；

11、对部门工作过程、效率及业绩进行支持、服务、监控、评估、激励，并不断改进和提升。

近段时期，销售部在经历了一个人员小波动后，在__总的正确指导下，撤__区，集中人员，有针对性对市场开展了市场网络建设、优势产品推广、活动拉动市场等一系列工作，取得了可喜的成绩。现将三个月来，我对销售部阶段工作所取得的成绩、所存在的问题，作一简单的总结，并对销售部下一步工作的开展提几点看法。

销售数据表明：成绩是客观，问题是肯定存在的，总体上，销售部是朝预定目标稳步前进的。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

各位领导、各位同事：

你们好！

我被任命为万鸿鑫城销售主管以有一段时间了，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚上任时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一虽然我有多年的销售工作经验，但我从未有过现场管理工作，对管理的实践经验一无所有；第二面临我们这项目都是些新手，对于房产这一块可以说是零，怎样带动这个团队，怎样管理好现场，怎样把销售做到更好等

因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在领导的帮助下化压力为动力，加上以往的工作经验结合在一起。首先根据现场日常管理，人员数量进行合理的分工和安排，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。在工作中有不足之处，所以每天都给自己在创新，发现问题，解决问题。现在差不多过一天我们就针对房产专业知识这一块进行一次培训，虽是给她们培训，实际也是在给自己巩固知识，因为发现有些知识不运用的话根本就不记得，一言以蔽之，三句话：成绩是客观的，问题是存在的，总体上营销中心是在向前稳定发展。现在售楼部各人员述职时间、行销经历参差不同，经过部门多次系统地培训和实际工作的历练后，各人员已完全熟悉了本岗位甚至相关岗位的业务运作的相关流程。

我们虽然进场比较紧，工作虽然繁琐和辛苦，可这支营销队伍，却有着坚定的为营销中心尽职尽责和为客户贴心服务的思想和行为。就拿房交会来说吧，虽然大家都没有过房产销售经验，对于现场的突发状况更是没有经验，可是面对客户一窝蜂的闯进售楼部现场，销售人员没有感到害怕，而是很冷静的、很耐心的接待好每一位来访客户，在房交会几天的时间里就为公司创造了上千万的销售业绩。在那种情况下也能很好的处理好每一件事情，我们相信再以后的工作也会做的更好。

当然也有做的不好的地方就是在没有跟经理协调好的情况下导致了一房两卖，这给公司领导带来了不必要的麻烦，还好发现及时才没有给公司带来很大的损失，这点也是以后我们要特别注意的。现在的工作基本上都已经走上了正轨了，业务员也从原来的不懂到现在的主动跟客户交流，在也不是刚开始的看到客户问的问题而站在那边无语的表情了。而我也经过这段时间的锻炼，对自己也有了一定的认知。从当时的无所适从到现在的做事有条理都是一个改变。记得刚开始被

任命销售主管时，跟他们开会的时候都脸红，讲话都打结，开会也不知道说些什么内容，每天就眼巴巴的看着经理给我安排工作做，可现在的.我比起以前又近了一步，虽然还有很多不足，但相信再以后的工作中我会努力做的更好。

到目前为止，包括开发商的关系户一起，我们总共是签定认购协议115套，这离我们所定的任务是远远不够的，从目前的客户登记情况来看还是较理想的，可要完成目标就要在努力，要及时跟销售员沟通，销售员也要及时跟客户沟通。所以我也定时的检查销售员的客户登记本，跟踪内容，统计客户所提出来的问题。每天的例会也会收集销售员所反应上来的问题，然后及时的给她们解答问题。

下月就要开盘了，为了更好的完成项目的营销工作，实现双赢，我们除做好自己的本职工作外，积极配合公司领导的安排，以销售为目的，为下月的销售高潮奠定基础。现在的工作主要是配合领导把预售前的主要资料准备好，协助领导起草商品房买卖合同的拟草评审，五证公示牌的确定及公示函的发放，对周边门面市场调研的数据统计出来发一份给公司，加强现场接待与日常管理。在开盘之前在安排销售员对株洲的整个楼盘进行一次调研，为销售奠定基础。

__年也是繁忙的一年，我除了要做好本职工作外还要把每个月的目标分配给每一位置业顾问，监督好她们的工作，争取在原定时间里完成公司所下达的任务。