

# 最新幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告篇一

组 长：周佩霞

副组长：袁正红

组 员：周少燕、何惠芳、钟红梅

1. 全园教职工要把幼儿安全问题置于头等重要地位，加强对工作的责任感，强化安全意识，认真细致地做好工作，避免意外事故的发生。

2. 在每周的园务会议上，提醒各教职工重视卫生保健工作，加强对幼儿的安全保护工作。

1. 经常检查防火设施，注意易燃物品存放的安全及电源电闸的安全;后勤人员每月中、月底进行一次安全检查更换，确保有效使用。

2. 后勤人员每周一检查大型玩具设施，发现有损坏脱落及被锈蚀及时处理。

1. 组织员工每月集中学习安全制度和安全措施两次。

2. 园长对制度执行情况定期进行定期检查分析查找原因，采取对策。要注意防微杜渐，把不安全隐患除在萌芽中。

1. 认真贯彻执行卫生系统有关食品卫生的规定，防止食物中毒。

2. 粥、开水、饭菜等放在安全的地方，防止烫伤。

3. 药品、洗涤用品及化学清洁剂要放到幼儿接触不到的地方，防止误食、误饮中毒。

## 幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告篇二

### 第四部分 xx年财务工作要点

#### 一、完善财务制度，确保学校事业健康发展

xx年，根据教育部、财政部《关于“十一五”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》的要求，按照事权和财权相统一的原则，建立《xx大学经济责任制》，将分别建立校领导和各部门、各单位行政负责人的经济责任制，以及各级财务主管、财务人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到校内各部门、各单位直至个人。建立健全学校经济责任制，是贯彻实施《高教法》、提高管理水平和避免财经工作失误的必然要求和有效途径。经济责任制的内容应贯穿于学校财经工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和安徽省相关政策的要求，修订学校《国有资产管理条例》，完善资产管理制度，盘活存量资源，合理配置校内教育资源，形成有利于国有资产的保值增值机制，努力提高资产使用效益。

## 二、多渠道筹集办学资金，努力保障建设发展需要

一是积极争取财政专项资金投入。认真做好xx年中央与地方共建项目的申报工作，努力争取中央财政的支持；结合学校基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。二是依法组织事业收入。通过加强学生收费管理工作、加大学生欠交学费的催交力度、推进国家助学贷款的发放进度等途径，确保学校及时足额地收取学费和住宿费，按期实现事业收入预算。三是努力拓展其他融资渠道。如继续调整贷款结构，适量增加中长期贷款，努力保障学校事业发展。

## 三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

xx年，我们将进一步建立健全以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；强化贷款风险意识，按期偿还贷款，合理控制贷款规模，调整债务结构，逐步增加项目贷款比重，减轻资金筹措与贷款偿还的压力；加强经济合同管理，明确经济合同的签订权限和程序，防范因合同签订失误而可能引发的经济纠纷和财务风险。通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

## 四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续，增加学校资产总量；充分利用现代信息技术，全面推进财务管理的信息化和网络化，更新现行财务软件，实行财务计划的ic卡管理，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，建立财务信息基础数据库，利用校园网络平台，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算（计划）、职工工资和学生交费等信息的网上查询。

五、加强二级财务管理，切实发挥校级财务的监督作用。

逐步建立健全会计委派人员的选拔聘用制度、业务考核制度、岗位轮换制度、重大事项报告制度等，强化对会计委派人员的后续管理和业务指导，强化财务监督。同时，对二级财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥校级财务机构的监督和业务管理作用。

各位代表、同志们□xx年是我校实施“十一五”规划的关键一年，我们将在校党委和行政的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭办学、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为学校事业发展做好财务保障！

谢谢大家！

共2页，当前第2页12

## 幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告篇三

我园位于巴南区南泉街道虎啸村十社，占地面积600平方米，其中室内面积450平方米；教室4间，寝室2间，厨房1间，多功能活动室1间，男女厕所各1间；有大班、中班、小班3个，幼儿70名，班额人数控制在规定范围内。每个幼儿均有桌椅及午休床，均达安全标准。教学设备包括钢琴1架、电子琴3架，大型活动器械2套；厨房有防蝇、饮水设备，冰箱一台和必需的炊具餐具；我园还备有保健箱及紫外线消毒灯等设备。

我园园舍坚固，采光较好，空气流通。处于居民区，因此园内园外无污染，无噪音，适合幼儿在此学习生活。本园园舍开放，能及时疏通幼儿，安全系数高。

我园设园长1名，教师3名，保育员3名，炊事员1名，保安1名。其中本科学历教师1名，中师中专教师3名。我园园长均有多

年幼儿、学前教育及管理工作经验，对幼儿有很强的责任心和爱心，并能根据幼儿身心发展的实际情况制定计划进行保育。

1、认真贯彻国家教育方针，坚持社会主义办学方向和公益性原则，遵守国家法律法规和各项政策。

2、认真落实幼儿园各项管理制度。

3、我园为贯彻素质教育，丰富幼儿生活，还举办了春季和秋季幼儿趣味运动会，庆祝六一文艺表演，元旦迎新年文艺表演，锻炼了幼儿的身体和表现自我的勇气，以及团队之间和幼儿之间协调的能力。

我园从制度上规定安全措施，从设施上保证安全无隐患，从人员管理上加强督促检查。做到经常性检查，及时消除隐患。厨房按规定设置，并经有关部门检查合格，获得“卫生许可证”。建立食堂食品卫生检查管理制度、食品安全制度，食品、餐具、炊具均按规定消毒，幼儿一人一巾一杯也按规定消毒。炊事员每年体检合格方可上岗。我园每期幼儿体检一次，体检率达到98%，并按照规定建立合理的幼儿作息制度，确保幼儿身体健康发育。

我园经常组织教职工学习安全防护知识，对幼儿进行安全教育，将之与幼儿活动结合起来。

坚持晨检，午检查幼儿随身携带物品，及时消除危险。经常与家长保持联系，共同重视幼儿安全工作；坚持接送幼儿家长确认，确保幼儿安全离园。

我园还与公安部门、消防部门以及街道居委会建立长期和经常性的联系，参加公安部门组织的学校安全工作的学习和考核，制定各种应急方案，以确保及时处理突发事件。

我园自开办以来，就建立健全各种规章制度，每期制定学期计划和总结，总结经验教训，以便在以后的工作中兴利除弊，扬长补短。

我园每班每周均根据幼儿实际情况制定计划，积极创设与教育相适应的环境，为幼儿提供足够的活动材料，活动范围和活动空间，让幼儿充分展示其能力，开发其潜能。

在语言、计算、音乐、舞蹈、绘画、英语等教学活动中，将游戏与教学活动很好的结合起来，让幼儿愉快的接受学习。

在舞蹈教学中，将身体协调性的训练和孩子的兴趣结合起来，在舞蹈的内容中融入孩子喜闻乐见的故事情节，既锻炼了幼儿的身体，培养了他们对于美的认识，又让他们感到快乐。

在美术教学活动中，教师在基本画法训练的基础上，充分给予幼儿想象的空间，并创设情景，让幼儿自由发挥，教师加以指导，使幼儿的绘画充分保持其童趣童雅，不受拘束，开发幼儿的想象力。

我园常年实行每周例会制度，对幼儿一周的工作从保教两方面做出总结，吸取经验，总结教训。定期开展教研活动，组织教师参观学习他人的经验，让每个教师得到锻炼，让教师继续学习，不断进步。

我园按国家规定办园，并根据规定和本地区实际情况收取教育费和生活费，将费用进行合理合法而有效的开支。

我园每期开展两次家长会，将每期教育教学活动计划告知家长，共同研究探讨幼儿教育的方式方法。并利用早晚接送幼儿的机会与家长及时联系沟通，将家长联系纳入周计划，让家长更好的了解幼儿在园情况；并设立家长联系册，将每日每班幼儿生病幼儿记录在册，并通知家长，让生病幼儿得到及时医治。我园还利用书面意见建议表，让幼儿的情况得到家

长的及时反馈，为保教工作的进一步开展提供有效的信息。我园并定期开展家访，举办各种有趣的活动，让家长到园与幼儿一同参加，使联系工作在轻松友好的气氛中进行，以增进家园联系。

一：是教学硬件设施有待进一步完善；

二：是安全工作责任落实的力度还需要进一步加强；

一分耕耘一分收获，在巴南区教委领导的关心与支持下我园的各项工 作有了新的起色，逐步步入规范化轨道，在此我们清醒地认识到，幼儿园面临新的挑战，要使办园水平真正适应新形势发展的需要，能够在激烈竞争的环境中站稳脚跟，还需不断努力，同时恳请各位领导、专家能给予我们指导，使我们在管理方面，教研方面取得成果，真正成为孩子最喜爱的幼儿园，家长最放心的. 幼儿园，为孩子们健康成长撑起一片蓝天。

## 幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告篇四

首先，我非常感谢xx企业为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向关心、支持和帮助我的企业经理及xx家人表示最诚挚的谢意！

我叫王xx，今年xx岁，于20xx年x月x日幸运地来到了xx企业做财务工作，财务工作是一项专业性非常强的工作，我深知，作为财务人员必须掌握一定的专业技能，并借助先进的信息处理技术，才能搞好企业的财务工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

我是一名新兵，确切地说是一名学生，感觉压力很大，但我认为有压力才有动力。每当工作中遇到难题，我会虚心向身边的同事请教，取人之长，补己之短。我深知，财务工作始

终贯穿于企业经营的每个角落，财务工作至关重要。因此，我必须做到爱岗敬业，尽职尽责，竭尽全力地完成本职工作。在此基础上，还要协助各部门做一些力所能及的工作，这不仅会增强我的责任心，也会锻炼自己的耐性。我将以热情的工作态度和专业的业务水平来内强素质，以优质高效的工作成绩和积极乐观的精神风貌来外树形象。

既然我加入了xx□xx接纳了我，我会尽快地投入家的怀抱，尽快地熟悉这里的人和事，为更好地工作奠定坚实的基础□xx的各项工作对我来说都是一个新事物，我下定决心，从我做起，从点滴做起，脚踏实地地学习，扎扎实实地工作，实实在在地做人，以便更好更快地掌握xx的经营模式，领会xx的经营理念，以最快的速度、最佳的状态进入角色，以崭新的姿态融入xx这个大家庭里。

“老牛自知夕阳晚、不用扬鞭自奋蹄”。虽然我年龄偏大，但我会以不服老、不服输、争上游心态和干劲全身心地投入工作，为xx的发展做出不懈的努力。

xx是一个朝阳的行业□xx是一个温暖又和谐的家□xx是一个精英的团队，这里有至亲至善的兄弟姐妹，这里有我的良师益友，选择财务工作无怨无悔。

祝xx蒸蒸日上□xx的未来更辉煌！

## 幼儿园财务工作报告审议结果 幼儿园年工作报告篇五

（一）；我镇按照上级要求，全面推行村级会计委托代理服务，积极组织落实并认真服务村级组织。

镇党委、镇政府非常重视此项工作，根据《石门镇人民政府关于在全镇村级集体组织实施会计委托记账的通知》文件精

神，结合我镇实际，镇人民政府研究下发了《石门镇人民政府关于全面推行村级会计委托代理服务工作的实施意见的通知》，在全镇开展了村级会计委托代理服务。镇政府成立了村级会计委托代理服务工作领导小组，由镇长任组长，镇经管站、镇财政所所长任副组长，依财政所会计核算中心为依托，业务由财政所具体负责指导。把推行村级会计委托代理服务列入重要议事日程，切实加强组织领导，落实责任，强化措施，建立健全农村财务管理长效机制，切实保障农民的合法权益。

## （二）、村级财务管理的具体做法：

- 1、推行委托代理制度。从20xx年开始，我镇实行“村财镇管”工作，村级集体资金由财政所在信用社集中设立村级账户，由核算中心集中管理、监督使用。村委会不设会计，只设一名报账员，并与镇财政所签订了“村级财务管理代理委托书”，从而使村级财务管理走上规范化、合法化。
- 3、实行了开支审批制度。每村成立3—7人组成的民主理财小组，实行“三笔会签”制度，村级每一笔开支，经办人均要在票据背后注明开支事由，经民主理财小组成员讨论通过并经小组长签字后，村主要负责人和支部书记才能签字审批，报账员方可到财政所报账。
- 4、实行了财务公开制度。我镇定期对村级财务张榜公示，确保了村级财务的公开性、透明性，还村干部一个清白，给了老百姓一个明白，使村干部的威信得到提高，集体和群众利益得到了有效保障，群众比较满意。
- 5、切实加强村级财务监督检查。我镇每年对每村组织开展一次村级财务清查工作，由镇纪委牵头，财政、农经等部门配合，对村级财务收支管理、固定资产管理、债权债务等方面进行专项清理检查，发现问题，及时查纠整改，总体情况较好，未发现严重违纪违规现象。

6、是积极宣传，认真开展培训。我们采取多种途径开展了业务培训，到目前为止已对各报账人员培训了6期120人次。其中：县级集中培训了2期，对记账人员进行了培训。在报账人员培训中，我们采取分科分段培训的方式，主要讲解了《会计基础知识》、《财经法规与会计职业道德》、《村集体经济组织会计制度》及相关的法律法规等业务知识进行了培训，针对村级会计委托代理工作的实际，重点讲解了村集体经济组织会计核算工作中用到的业务知识。在培训会上，还相互交流了当前村级会计委托代理服务工作开展的情况、存在的问题和下步工作打算。

通过狠抓业务培训，使全镇村级会计委托代理服务中心人员、村委会干部及村民理财小组人员明确了实施村级会计委托代理服务的重要意义，掌握了村集体经济组织会计核算的方法、步骤和操作规程，学习了会计基础知识、财经法规和会计职业道德等知识，提高了业务素质，明确了各自的工作职责，进一步增强了责任心，对更好地服务基层农民群众、搞好村级会计核算和村务公开、提高财务工作质量，促进我县村级会计委托代理服务工作的顺利开展奠定了坚实的基础，培训工作取得了明显的效果。

### （三）开展村级会计委托代理服务工作的实际效果

1、加强了党风廉政建设、促进了农村社会的稳定。在农村财务实行“村财镇管”之前，村级财务管理比较混乱，缺乏会计监督。自实行“村账镇代管”后，村里大小事要向群众公布，每一项支出要有村长、书记，监委会主任签字，并有经手人签字认证，大的支出还要经村民理财小组和村民代表大会通过，在报账时要按照金额的大小报中心主任或乡镇主管领导审批，这样不仅调动了村上方方面面理财的积极性，而且加强了政府对村级财务工作的监督，形成了上下齐抓共管的局面，从而使会计监督真正落到实处，改善了党群关系，树立了村级两委会的威信。

2、规范了村级会计行为、扭转了农村财务管理的混乱局面。自从农村财务由服务中心代管后，进一步使会计核算规范化、合理化，杜绝了暗箱操作和违规操作，控制了乱报账、乱开支行为。据不完全统计，我镇就20xx年纠正规范不合理、不完全票据41多张，拒付不合理开支13多万元。

3、降低了行政成本、减轻了农民负担。实行“村财镇管”后，村取消了会计和出纳岗位，只设一名报账员，村上负担将减少一半。全镇19个行政村一个社区就要减少负担20人，如按每人年均3600元计算，全镇就是72000元，这项开支，不仅减轻农民的经济负担，而且把村干部从繁杂的财务纠纷中解脱出来，使他们一心一意的考虑村级经济发展，带领群众致富奔小康。

#### （四）开展村级会计委托代理服务工作中存在的问题和不足。

2、目前，镇核算中心对村级账务都是手工记帐，工作量大，基本上一个工作人员要做二十多套帐，效率低。要改变这种状况，必须实行会计电算化。但是，面临的困难是：没有相应的财务软件。

3、农村财务人员理财业务水平低。现在各村从事财务的报账人员均为没有任何财务知识的人员，缺乏财务知识，不懂财经纪律，无上岗资格证，在一定程度上影响了村级财务工作的正常开展，对于各类业务活动不能正确处理，很难反映财务运行的真实性，难以为各级领导做好参谋，在一定程度上有碍本村及整个镇域经济的发展。

4、财务管理涉及面狭窄。仅限于财政拨款的经费和专项资金。村集体经济组织自营收入纳入集中核算为“零”，不能深入实际实行全面管理，坐收坐支现象时有发生，易形成小金库，脱离监督，财务中心难以监管。

5、村级资产管理不规范。一些上级投入的各类资产因不从财

政部门报账，使集体财产有流失现象，应引起有关部门重视。

7、镇财政所村级会计委托代理服务中心人员少，多是兼数职，任务重。

1、加强领导，提高认识。农村财务管理事关党群、干群关系的改善和人心的稳定，是巩固基层政权，扩大基层民主，实行民主监督的重要手段，是巩固村级集体经济组织，完善统分结合双层经营机制的重要环节，是做好减轻农民负担工作的重要保证。为此，我们要提高这一方面的认识、加强对此项工作的领导，建立“一把手”负总责，分管领导具体抓，相关部门配合抓的工作机制，层层抓落实，把村级财务管理工作进一步实现规范化、制度化、正规化。进一步规范财务服务中心的管理工作，明确岗位职责，认真审核原始单据，确保支出的合法性和规范性。做到机构独立，人员齐整，领导到位，工作规范有序，切实保证“村财村用镇代管”工作正常、有序、规范的开展。

2、加强财务知识培训，提高村级报账员素质，定期组织财务会计人员，报账员进行集中培训，提高他们的财务管理水平和账务处理能力，增强他们对财经纪律财经法规的认识，提高财务管理能力。

3、大力发展农村经济，壮大集体实力。鼓励各村发展自身财力，不断提高自身供给水平，克服各村仅仅依靠财政供养的思路，采取各类形式，化解原有债务，坚决杜绝新增债务，盘活现有资产和资源，充分发挥经济效益和社会效益，尽量避免重复建设，提倡节俭，最大限度发挥村级资金的应有作用。

4、认真做好农村资产，资金，资源的管理，逐步实现“三资”的全方位管理，坚决堵塞管理空子，建立健全村集体组织资产台账和资源登记，努力做到实时公开，实时查询，实时监督。积极做好村级财产清查，摸清家底，坚决杜绝村级

资产流失现象，维护集体利益，彻底克服私人占有，无偿占有现象。

5、配合镇纪委，加大违纪违规查处力度。坚决实施惩戒制度，不放任，不姑息，扎实搞好代理制度，使村级财务管理向积极稳妥的方向发展。

总之，村级财务管理既是维护集体经济利益的保障，也是保障农民主人翁地位的有效载体。我们各级政府和部门应该充分认识加强村级财务管理工作的重要性，村级财务管理是一项长期的基础性工作，需要常抓不懈，在新形势下，只有我们按照“科学发展观”的总体要求，认真研究管理中出现的新情况、新问题，采取扎实有效的措施，把农村财务服务中心的各项工作做好，促使我们的村级财务管理工作向经常化、制度化、规范化方向迈进。使之成为发展农村集体经济，实现农业和农村现代化的坚强后盾。