

最新政府部门采购工作总结报告(优秀8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

政府部门采购工作总结报告篇一

我从20__年进入公司，至今已有五年公司工作经验。主要是负责装饰材料采购工作，通过公司领导的悉心培养，让我从实践中逐步掌握专业采购知识，现已对装饰材料的采购渠道、谈判技巧有了深刻的认识。在这五年以来我在领导的带领下认真履行职责，做到按时、按质、按量地完成各项采购供应等工作。在这几年的工作中出现了不少的漏洞与疏忽，但在问题的解决过程中我深刻感受到自己也得到了实质的提升。现将进公司以来的主要工作情况述职如下：

一、对公司的认识及思想动态

进公司5年以来，有很多时间都是在项目工地蹲点工作，，以从化别墅、成都项目及贵阳项目时间最长。在工作中我已逐渐适应了公司的工作环境，了解公司的企业文化。入职以来在领导的关心指导下；公司相关部门的培训中；同事的悉心帮助下，我通过自身不断努力，无论从思想上、工作上还是学习上，都取得了较大的发展和巨大的收获。

思想上，努力转变思想观念，从单纯的学习理论知识、思想理论和工作实践相结合转变。独立解决问题，多听、多想、多问、多观察，跟同事和睦相处。

二、履职情况

此我时刻提醒自己在工作上要忠于职守，严于律己，勤恳工作，严格执行规章制度，积极响应有关号召，在本职范围内积极开展工作。主要工作内容如下：

1、入职初期，认真查看部门以往资料，对各项目部采购材料清单，采购流程，付款流程等通过文字资料对相关情况有了初步了解。

2、被派到从化别墅项目工作，在从化别墅项目工作期间主要是熟悉各种装饰材料的价格、性质、尺寸规格、使用方法和用量计算等。在工程部领导及项目经理的悉心教导下，这期间我不仅是认识了不少装饰材料，重要的是我知道了不少材料的使用方法以及根据现场施工对各种材料的用量进行了计算、施工工艺，这几个月的时间在此受益颇多，真心感谢领导的栽培。

3、在20_年我被独当一面派往成都项目作一名采购员。一到项目工地看那边的环境相当差以及交通的不便，我都有点不适，在后面的时间里我努力适应这里的环境，我开始了正式的工作。尽管公司领导为我们做好了工作铺垫，但是由于经验的缺乏我在初期的工作中也走了不少的弯路。不过这些问题都在领导的细心指导下一一解决。首先从本项目中水泥、河沙、砖最基本的材料开始采购，到后来比较复杂的外墙灯材料、真石漆、夹鹃玻璃的采购，在一边采购一边学习中顺利完成，另外在做好本职工作同时我还利用空余时间去到工地学习各种材料施工工艺及了解材料的性能，还和甲方保持了良好的关系；在这项目完工后我对材料的认识又提升一大步，给我在以后的工作上提供了很好的经验。

三、工作中存在的问题及解决对策

入职以来，我也清醒地认识到工作存在的不足，表现在：

1、与领导及同事的协作、交流缺乏主动性，由此给相关工作

的顺利开展带来一定的影响。

2、没有建立有效地工作方法，一切都处于学习和摸索阶段。

3、个别工作做的不够细致，在做合同和支付的过程中偶尔会出现大意马虎造成财务处理问题。

4、自己的理论水平和工作经验不达标，亟待提高。

虽然我在工作中还存在诸多不足，但我决心认真提高业务，工作水平，为公司贡献自己应当贡献的力量。我要努力做到：

第一、加强学习，拓宽知识面。理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为采购工作做出自己最大的贡献。

第二、时刻注意坚守职业操守，树立正确的职业道德观。

第三、端正工作态度，认真细心，戒骄戒躁。

第四、建立样品库，收集产品资料、质检报告。

四、对公司的意见和建议

不想当将军的士兵不是好士兵。我想，对公司、部门没有意见和建议的员工同样不是好员工。我坚信我所能想到和看到的公司、部门管理和流程的我所谓的瑕疵，另一方面则是这些问题其实也是公司领导早已知道的问题，现今的制度流程才是最适合大局的。所以在工作中我始终坚持先服从再怀疑的态度。至此先请领导原谅无知新员工可能的大胆妄言，我所想要提的意见以及建议主要是以下：

1、公司的采购合同样本有些规定偏强硬，致使一些价格更加实惠的供应商因为合同上的部分要求而过于担心，或使不能达成合作，进而只能采购相对价格较高产品。此问题主要体现在我公司合同上的不灵活。

2、本部门对新供应商的开发力度可适当提高，个人感觉项目在一些材料的采购上有依赖老供应商的成分。月结供应商的开发往往因为公司自身原因无法展开。

3、对于零散材料如小五金材料，我觉得可以增加一个备用供应合同。合同内的材料选便宜的一家为唯一供应商。合同外的小材料则两家比价后选择实惠的供应商。

4、建立完整的异地采购材料机制。异地材料采购在很多材料的采购上有巨大的价格优势，但是对于项目地以外的新供应商可能存在的好处是价格或许能大幅度降低、大大节约采购成本。存在的问题是质量保障问题、合作合同付款麻烦等问题、资金风险问题等。尽管操作存在诸多问题，但是若有一套完善的异地采购机制，我坚信可以为公司节约很大很大一笔采购成本。

五、今后设想

在今后的工作当中，我将努力学习新的知识，掌握各种新材料，提高自己履岗能力，把自己培养成一个业务全面的合格采购员，更好地规划自己的职业生涯。当然在一些细节的处理上还存在欠缺，我会在以后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

政府部门采购工作总结报告篇二

政府机关办公室工作人员总结

半年来，在局领导和办公室主任的领导和关心下，在同事及各位同仁的支持帮助下，紧紧围绕办公室的中心任务，服务领导工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项工作任务，现将半年来（2015年10月至2015年3月）的个人主

要工作情况总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

（一）加强学习，提高自身思想水平。结合工作实际，自己更加认识到学习的重要性。半年来，我一方面自觉学习时事政治及法律法规等相关知识，另一方面时时温习卫生执法监督知识、公文写作及计算机知识等，不断提高自己的思想素质、工作水平和认识、分析和解决问题的能力。

（二）加强文秘工作，提高自身业务能力。认真做好材料的撰写、打印、信息上报工作和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及送达工作。在工作中加强与同事间的配合，协助做好文稿修改、年度总结、医改总结、工作汇报及领导讲话等的草拟工作。全年起草信息简报23个，局务发文10个，完成2015年局机关工作总结及2015年局机关工作计划、人大及纪委汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

股级干部会议3次，局机关学习会议12次。会前做好各项准备工作及会议记录，会后做到及时宣传及上报工作。

（四）落实上级要求，做好党报刊征订工作。认真做好区委组织部、宣传部、纪委等各个部门下发的党报刊征订工作。及时向辖区21家医疗卫生机构收取党报刊预收费100709元，并按要求向区级各区级部门缴纳党报刊费用和上报征订清单，征订结束后及时完成发票的收发和后续款额的清理工作。

（五）勤勤恳恳，做好办公室内部工作。协助办公室主任完成各项交办的工作；做好节假日值班安排工作，除做好平时的值日工作外，还多次参与法定节假日值日工作。

二、存在的问题

半年来，在领导和同志们的关心支持下，工作上取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是由于工作性质的限制，深入基层锻炼的时间、机会偏少，对业务工作的了解只局限于书本经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。二是在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。三是由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

三、今后工作的思路

的报刊杂志等图书文章，不断提高自身综合素质。

（二）转变作风，强化纪律意识。严格遵守《廉政准则》，中央“八项规定”和省、市、区委有关规定，不断提升自律能力。始终保持旺盛的工作热情，严守上班、值班纪律；随时告诫自己慎言慎独慎行，不该说的话不说，不该做的事不做，服从大局，听从指挥，令行禁止。

（三）加强沟通，促进共同进步。积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。通过沟通交流，让领导能够及时指出我工作的不足并进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，享乐主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟局党委的工作思路，积极配合办公室主任的工作，以饱满的工作热情，投入到卫生事业的发展上来，不断与时俱进，开拓创新，争取在现有工作的基础上更上一个台阶！

试用期工作总结

大学毕业后，到单位工作已经一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持

下我较好地履行了工作职责，完成了工作任务。回顾这一年的工作生活，收获颇丰，将要转正。一年来的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，提高了政治水平和业务素质

认真学习邓小平理论；利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势；学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍；积极参加单位组织的各种政治学习及教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与各项基层工作，在工作中锻炼和提高自己的。同时，认真学习有关就业服务工作的业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力

态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三、深入实践，理解了新莞人培训政策

2015年5月份，我被调到培训科负责东莞市新莞人职业技能培训的工作。本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。期间，通过与各镇街同事的沟通以及自己在审核过程中的不断揣摩，深入理解了我市新莞人培训补贴政策的内涵及申领、操作程序。为今后各项工作的顺利开展，打下了坚实的基础。

身综合素质和各种工作技能，为就业服务工作做出应有的贡献。

二00八年七月

3

政府部门采购工作总结报告篇三

认真抓好武装工作。一是抓好国防教育工作，组织民兵、学生开展国防知识讲座和国防教育，提高全民国防意识；二是抓好民兵整组工作，做好民兵出入名单登记；三是抓好冬季征兵工作，年、年均圆满完成或超额完成征兵任务。

重视社会福利事业，做好优抚、扶贫救灾和社会保障工作，搞好“五保新村”建设，去年已在××村建起了一幢五保新村；今年“”我乡遭受特大水灾袭击，本人亲自下村调查灾情，积极调运救灾物资，使灾民有饭吃、有衣穿、有房住平时经常过问民政工作，切实解决残疾人、五保户、孤寡老人、军烈属、特困户、受灾户的实际困难。

率先重范，带头搞好廉政建设。平时认真学习《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则(试行)》，严格执行中纪委“四大纪律”、“八项要求”和“六条廉洁自律”规定，办事公平、公正、公开，遵守财经纪律，无违法违纪行为。

在过去一年多的工作中，本人虽然做了一些应该做的工作，并取得了一定的成绩，但与县委县政府的要求、与全乡广大人民的期望还差很远，自己工作中也难免有不少的缺点或不足，政治理论修养有待加强、深入基层不够、带领农民脱贫致富的路子不够多等等，这些，都有待在今后的工作中加以克服和改进。

一、 强化执政地位， 夯实发展基础

按照“党要管党，从严治党”的方针，认真履行党委书记第一责任人的职责，建立健全党建工作机制，严格落实党建工作责任，坚持党委成员联系党支部工作制度，逐步形成了党委集体领导、各成员分工负责的党建工作格局。一是以科学发展为主题，以转变经济发展方式为主线，以“群众生活月”活动为契机，扎实开展创先争优活动。通过扶贫济困、爱心助学、评优树模、走访慰问等多种形式，组织开展创先争优座谈会4场次，帮助群众办好事实事110余件，为全乡经济社会发展提供了强有力的组织保障。二是切实加强基层基础建设。投入资金 17万元，新建了麻柳、五显2个村级活动室已完工正式投入使用，为全乡党员“三会一课”活动开展创造了良好条件。严格落实“首问责任制”、“责任追究制”和“办结制”，完成了县乡两级换届选举工作。20xx年，全乡发展党员9名，培养入党积极分子27名(目标是几个)。三是切实加强党风廉政建设。严格执行“四大纪律”、“八项要求”的规定，积极推行党务、政务公开、村务公开和财务公开，切实加大重点工程建设领域突出问题的查处力度，着力构建教育、制度、监督并重的惩防体系，努力建设一支“廉洁、勤政、高效、务实”的干部队伍。全年组织开展村干部廉政谈话20人次，做到从源头上预防和治理腐败。四是换届选举风清气正，党组织建设得到夯实。今年是换届选举年，我乡超前谋划，精心组织，依法依规，有序开展换届选举工作。通过成立换届选举领导小组，制定切实可行的工作方案，创造了一个公平竞争，风清气正的换届环境，严格依法开展了党委、政府换届选举工作，并取得了圆满成功。

二、 发展特色经济， 增加农民收入

三、 完善基础设施， 改善区位条件

科学整合“金土地”、基本口粮田、农村安全饮水等涉农项目，体现规模效应，限度惠民，限度发挥资金投入效益。扎

实抓好农田水利基本建设，切实提升农业综合生产能力。全面完成生态村、生态小区、生态家园创建任务；加强农村环境保护，新建农村沼气池80口；基本口粮田建设已初步完工，进入验收准备阶段；水月村“金土地”工程正在实施中。

四、扩大企业规模，壮大产业龙头

四川森态源科技有限公司是我乡以生产绿色食品魔芋精粉为主的生态环保企业，今年该企业已收购加工魔芋20xx多吨，销售收入已达3500万元，预计年底可望突破5000万元。企业的壮大，带动我乡魔芋产业的发展，预计我乡20xx年魔芋生产面积将达1000亩，农民销售魔芋收入可望达到750万元。

五、着力改善民生，促进社会和谐

一是深入实施民生工程。加大财政投入，继续实施以就业再就业、教育助学、百姓安居、扶贫解困等为主的民生工程。实施更加积极的就业政策，完成各类技能培训3900人，动态消除零就业家庭，城镇登记失业率控制在以内。新农合参保13880人，参合率达94%。二是发展各项社会事业。巩固提高办学质量，投入大量资金用于底堡中心校、干剑小学教学楼及辅助用房建设。其中：新修底堡中心校教学楼2幢，建筑面积约1200平方米，教学用房24间。目前，该工程已完成图纸设计，进入工程概算和财评阶段；干剑小学教学楼投资投资万元，修建厨房100平方米，厕所62平方米，教学用房6间490平方米，现已竣工投入使用。做好“两基”迎“国检”各项工作。投资万元，将综合文化站周边(乡政府办公楼前)约5亩空地打造成底堡乡休闲文化娱乐广场，现已立项，进入财评招标阶段。城市、农村低保月人均补助达152元和61元，“五保”集中供养床位率达71%；建成标准化社区办公服务用房1个。9户农村d级危房改造工程正在实施中。全面完成新增农村低保户的调整和建档工作以及五保户购买养老保险工作。稳步推进医疗体制改革，实施9个村卫生室信息平台建设，健全完善城乡公共卫生服务体系。实施市级全民健身

示范工程1个；完成农家书屋3个；每月为9个行政村免费放映一场公益电影，继续实施广播电视“村村通”。三是稳步推进服务型计划生育□20xx年，乡党委政府狠抓服务，“四抓(抓思想、抓宣传、抓基础、抓处罚)三落实(责任、任务、经费落实)”，稳步推进服务型计划生育。符合政策生育率达，三查率达，综合避孕及时率，安扎及时率。完成社抚费征收9万元。四是全力抓好安全稳定工作。不断加强安全生产基层基础工作，扎实开展重点行业、重点领域安全整治，突出抓好道路交通、水上交通安全监管，有效遏制各类安全生产事故发生。推进应急管理体制机制建设，提高各类突发事件预防和处置能力。加快构建人民调解、行政调解、司法调解有机结合的“大调解”工作格局，畅通信访渠道，及时解决群众反映的热点、难点问题。健全完善社会治安防控体系，依法打击各类违法犯罪，维护社会安全稳定。五是民兵预备役、征兵工作顺利进行。全面完成民兵整组、预备役登记和退伍军人统计工作。完成送检20人的征兵工作。六是继续推进城乡环境综合治理。一是加强绿化工作，植树节前后，党委政府发动全体机关干部在场镇公路沿线植树100余棵。二是继续加大对政府周边及公路沿线的保洁力度，巩固城乡环境综合治理成果。三是开展“除陋习，树新风”专项活动为契机，深入推进城乡环境综合治理进村社活动，营造清洁、整齐、优美的城乡环境，引导居民养成文明、健康、进步的生活习惯。

20xx年工作计划

20xx年，紧扣规划，在县委、县政府的领导下重点做好农林基地建设、现代农业发展、结构调整、基础建设、生态旅游等相关工作。

一、 狠抓产业发展，促进富民增收

依托良好的生态环境，便捷的交通地理位置以及丰富的旅游资源，把养殖业、特色种植业、乡村休闲旅游业作为底堡经

济发展的主导方向。

(一)着力建设现代农业。

一是加大林竹低产低效林改造，全年完成新造林5000亩，丰产措施5000亩；二是加大水稻、玉米丰产示范力度，实施丰产示范500亩；三是积极争取资源路、交通补助、一事一议等项目工程，进一步拓展林区资源路的建设，力争完成乡村公路建设20公里；四是积极争取申报工作，力争在龙沱村、联合村规划蔬菜基地20xx亩；扩大魔芋基地规模，力争在五显、龙沱、联合魔芋基地做到1000亩；五是完成现有规划猕猴桃基地 200 亩，力争下半年再规划实施500亩；六是积极引进知名企业，以股份合作形式，在莺歌、花园、联合建成中药材基地 1000亩；七是利用健全纸厂闲置土地，引进市外资金建设年出栏生猪1000头的养猪场，发展适度规模户120户，年出栏生猪万头，家禽10万只，肉兔15万只。

(二)着力发展旅游服务业。一是打好文化旅游牌。抓住全县打造“一心两线”旅游格局契机，深入挖掘历史文化和旅游资源。充分利用“三岩一河”和民俗文化，着力建设“鸟菁岩休闲攀沿景区”、“川南旱船之乡”和“龙溪河休闲垂钓走廊”，积极打造“生态旅游特色乡”和“民俗文化特色乡”。在鸟菁岩和龙溪河沿岸建设两家集休闲、娱乐、拆摘、观光于一体的农家乐。二是搞活商贸流通。全力争取底堡农贸市场早日立项，引进外资400 万元建成底堡农贸市场。扎实推进“万村千乡”市场工程，基本实现农家店行政村全覆盖；继续开展“汽车、摩托车下乡”以及“以旧换新”等活动。

二、推进社会事业发展，促进社会和谐

一是大力发展文化教育事业。不断加大教育教学投入力度，优化教育资源配置，巩固提升“普九”成果，推进义务教育均衡发展。大力实施农村数字电影放映，文化信息资源共享

等文化惠民工程，保障农家书屋和农村信息服务站全民免费开放。不断丰富和活跃群众精神文化生活。广泛开展全民健身运动。推进城乡公共体育事业加快发展。二是深入推进全民创业。积极开展就业岗位，鼓励自谋职业和自主创业。年内新增个体工商户30户，创业带动就业100人，大力开展技能培训，全年开展新型农民培训400人，转移农村剩余劳动力5000人。实现劳务收入5500万元。三是完善社会保障体系。全力推进新型农村社会养老保险和农村医疗保险工作，不断提高城市、农村低保补助，做好养老保险参保，做到应保尽保。四是做好服务，稳步推进服务型计划生育。狠抓服务，做到“四抓三落实”，稳步推进服务型计划生育。使符合政策生育率、三查率达、安扎及时率等达到县级计生标准，完成社抚养费征收任务。五是切实维护社会和谐稳定。坚持“稳定压倒一切”的思想，强化维稳责任意识和社会治安综合治理。加强信访工作领导，落实信访责任制度，完善信访处置机制，排查社会矛盾，妥善处理信访案件，把各种社会矛盾和问题消灭在萌芽状态，全面维护社会稳定。六是加强安全生产工作。坚持安全工作“一岗双责”和“属地管理”管理原则，层层签订责任书，强化安全宣传教育和监管，做到无较大及以上安全事故发生。

三、加强党的建设，夯实执政基础

坚持以加强执政能力建设和先进性建设为主线，始终抓住党的建设这一根本保障，切实加强干部队伍建设、基层组织建设和党风廉政建设，充分发挥全乡各级党组织的战斗堡垒作用和广大党员的先锋模范作用，不断增强领导班子和干部队伍的创造力、凝聚力和战斗力，为推动底堡加快发展跨越发展和谐发展提供了坚强有力的政治保证和组织保障。全面推进党务公开、村务公开、进一步转变工作作风，努力营造风清气正的良好氛围。

xx年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在

县委、县政府的正确领导下，认真组织学习党的十八大精神，狠抓干部管理工作和干部作风转变，深入开展党的群众路线教育实践活动，以经济建设为中心，按照“保增长、扩内需、调结构”的战略部署，较好的完成了年初制定的工作计划和任务。现将乡镇政府本年度工作情况总结汇报如下：

政府部门采购工作总结报告篇四

20**年，我局认真贯彻落实关于加强军政军民团结的指示精神，按照市双拥工作要点，以科学发展观为指导，按照党的十八大、十八届三中全会关于推动军民融合深度发展的新要求，拓宽双拥领域，深化双拥内涵，创新双拥载体，立足单位实际，积极开展“双拥在基层”的各项活动，为滁州市实现双拥模范城“五连冠”的目标做出了积极贡献。

现将活动开展情况汇报如下：

一、加强领导，完善机制。

成立了双拥工作领导小组，设立了双拥办公室，坚持每半年召开一次双拥专题工作会议，分析双拥工作形势，研究制定双拥工作计划，部署双拥工作任务。

同时把双拥工作纳入目标管理，与业务工作统一部署、严格督查、一起总结表彰，完善双拥工作运行机制，严格落实责任机制和激励机制，从组织机构和工作运行机制上确保双拥工作能够健康有序开展，做到目标明确，责任到位。

二、走访慰问，共叙情深。

积极采取“请进来，走出去”的方式，与部队官兵进行面对面的座谈交流，认真学习部队在加强领导班子和队伍思想建设方面的经验做法，打开了军地互动促双拥的局面；20**年7月28日上午，市工商局党组书记、局长左宁带领机关党委、

政治处、办公室负责人等一行先后来到安徽陆军预备役师炮兵团、市消防支队进行了走访慰问，并送去了慰问金，向他们表示节日的问候和美好的祝愿，受到官兵的热烈欢迎。

慰问组与部队官兵齐聚一堂，畅叙军民鱼水深情，共商双拥工作大计，共庆建军87周年。

座谈会上，市工商局局长左宁一行介绍了今年来双拥工作开展情况以及服务社会经济发展情况，得到了部队官兵的一致赞同和认可。

随后，部队领导向慰问组一行详细介绍了官兵近期的工作、学习、训练和生活情况，对市工商局多年来的关心支持表示感谢，并表示今后将切实履行职责，加强军民团结，以实际行动回报社会各界多年来的关怀。

同时，双方还商定了下一步共建活动的开展计划。

通过相互学习交流，双方建立了深厚的军民情，深切体现了军民一家、鱼水情深的和谐关系。

三、交心谈心，共谋发展。

在“八一”前夕，局党组书记、局长左宁分别与部分转业退伍军人开展谈心交心活动，他强调转业、退伍军人是社会的宝贵财富，是全市工商系统重要的人才资源，在部队服役期间，为国防事业和军队现代化建设做出了重要贡献。

离开部队到工商系统工作后，转业不转志，退伍不褪色，继续保持了人民军队的优良传统，发扬了特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的精神，为滁州工商事业的蓬勃发展做出了积极的贡献。

通过谈心交心大家纷纷表示，在新的工商体制下将尽快转型，

继续发扬军队的革命传统，把军人的优良作风主动融入到实际工作中去，立足岗位做奉献，为滁州工商事业发展再创佳绩。

四、立足职能，服务双拥。

**市工商局积极服务返乡退伍军人创业再就业，为退伍军人、随军家属申办个体工商户、农民专业合作社开辟绿色通道，提供申请、受理、审批“一站式”服务，简化办事程序，实行“一次登记，全程帮办”工作机制，对符合设立条件的当场办结。

对从事不涉及其他部门前置审批的行业和经营范围的经营活动，坚持“非禁即准、非限即可”原则，放宽准入条件。

并向退伍军人、随军家属提供掌握的企业用工需求，结合其所掌握的技能，为其就近打工、就地打工牵线搭桥。

**市工商局将进一步发挥拥军优属的优良传统，通过各种活动，进一步密切军政军民关系，增强干部职工的国防、双拥观念，不断充实和完善双拥工作内容，不断推动双拥工作持续深入开展，建立并巩固双拥工作的长效机制，把双拥工作深入持久的开展下去。

政府部门采购工作总结报告篇五

5、采购合约与订单的起草，签发以及管理

6、根据采购需要采取相应的应急行动或进行后续跟踪

7、解决与供应商在合约上产生的分歧以及支付货款问题

采购经理的工作重点：

- 1、制定采购谈判的策略和方案并加以实施
- 2、处理质量问题，以及退货方案的实施
- 3、同公司内部其它各功能部门建立并维持良好的关系
- 4、对公司采购管理的政策和程序进行有益的宣传并提出建设性的改良建议
- 5、运用一些战术性的方法如供应商伙伴关系;供应链管理等建立良好的供应商关系
- 6、处理供应商的问讯，异议及要求
- 7、实施对新供应商的开发和扶植工程

政府部门采购工作总结报告篇六

与往年比，20--年采购品种变多，周期变短，外发件比例增多等，给采购部带来严峻的考验。在完成工作的同时，也存在许多问题，为了更好地完成20--年的采购任务，现对工作作如下总结：

一、加强与供应商沟通，及时做好跟催工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种物料。特别是些零星的采购，我们不追货，他们也不发货，所以需要花费大量的时间去沟通。

二、对于一些新的产品，后续的预测量一概不知，对于批量供货的导致外协供应商刚接手做时，货接不上或是供货吃力，没有人能告知此预测?所以要及时做好协调与沟通，工作往前做，提高工作效率。

三、降低采购成本，货比三家，多快好省的采购原则。客户

都要求降本，所以采购物美价廉的产品，尤其重要。

四、对于客户指定的产品，新的价格要做一份采购价与客户给定价格比较清单，避免有采购价高于客户价的现象存在。

五、每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，做到问题不推迟，尽最快解决。

六、要求仓库做帐很准确。如一个物料有一批电脑账未做，再去查供应商，供应商回复已送到位，导致帐目不准，起不到帐目一目了然的作用。

七、有些采购件，要货很被动，每个物料的采购是否到位都会直接影响到生产。生产缺物料，再查供应商未送，即耽误了生产，操作方式也不对，同时也增加了公司的成本。目前系统中采购合同的录入都为手工录入，系统目前只好一个人用，所以工作量较大。--能自动生成订单，仓库入帐及时也准确，这样会节约时间，我们查货由被动改主动，效率会提高不少。

八、采购各人员，要不断地学习，提升业务技能，拓宽知识面。收集采购资源。目前，产品的品种越来越丰富，采购工作对技术的依赖越来越大，所以提高基本技术能力，避免工作中的失误，这也是我今后努力的方向。

九、多询些供应商，让供应商知道危机感，从他们意识上重视产品质量以及交货的及时率。

在以后的工作中，不断地积累丰富采购经验，完成各项工作，争取在新的一年里能取得更大的进步！同时希望公司20--年的发展越来越好！

政府部门采购工作总结报告篇七

一、加大工作力度，顺利完成各项工作任务

去年以来，我场在盐田扩建和技改投入方面的力度都非常大，我们除了要保证正常的原盐生产所需要的各项原材物料之外，还要保证两个新建滩和老滩的四五个大修、技改项目，以及制卤分尝复晒分场的几个投资项目的物资和设备供应。采购的物资比较集中，用的急，时间紧，资金又非常短缺，加上今年原材物料的价格上涨，大部分经营者都竖起了先付款后发货的招牌，给我们的工作带来了很大困难。特别是今年，是近几年来采购物资品种数量最多的一年。我们时刻把盐场的利益放在首位，克服人手少、工作量大等困难，白天黑夜加班加点，超负荷工作，1-5月份共采购各种物资材料及设备合计金额4490多万元(其中各种盐膜1820多吨、2200多万元，红砖2100多万块、485万元，浮板1120方、140万元，各种钢材220吨、92万元，各种电器材料130多万元，各种盐机设备500万元，塑料绳90吨114万元，涂塑布30多万平方米、98万元，各种油料340多万元，各种水泵及配件145万元，零星材料250多万元)，到5月底还欠采购货款900多万元，保证了生产和工程项目建设需要。主要工作有以下几点：

- 1、严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《集团公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，盐机设备是根据集团公司关联交易的有关规定，全部与瑞源公司签订合同，由瑞源公司加工制作，价格双方议标，现已全部交付使用。盐田专用材料大都延续了去年招标或比价的价格采购的，个别材料由于原材涨价的原因略有调整。通用材料由各分场到物流超市领娶批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的。招标比价公开、公正、透明，集团公司分管部门的领导、盐场企管处、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材

料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料2次，招标采购额77万元；比价采购16次，比价采购额279.5万元，形成比价效益35万元，占采购额的10%左右。

2、处处精打细算，千方百计节约采购资金。近几年，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面。特别是近几年单位和个人扩建或新建盐场的很多，导致建滩用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨。对我场来说，表现尤为突出的是济宁的盐膜和红砖。在这种不利的情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。例如济宁塑料厂的盐膜出厂价12800元/吨还买不上，该厂收的预付款多时达2600万元，而我场采购的济宁盐膜为12000元/吨，今年进了1710多吨，欠该厂货款460多万元。按平均比市场价低500元/吨计算的话，节省采购资金85万元。今年红砖价格比去年高近一倍，且成了抢购局面，先付款还运不来砖，能赊出砖来的，我们是唯一的一家，最多时欠砖款近300万元，到5月底还欠近200万元，且采购价格始终比市场低2-3分/块，2100万块就节省50多万元。之所以能取得这么好的成绩，主要是因为我们的海化盐场是大企业，多年的信誉以及与客户的合作关系都比较好，除此以外，我们供应人员所付出的艰苦劳动也是一个很重要的方面。在合作过程中，我们不仅考虑自己，而且注意多从对方的角度考虑问题。我们从不摆架子，不管对方规模多小，提供的数量多么少，都真诚合作，在做到双方受益的同时，维护了我场的利益。

我们认为，作为分管或从事供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格，采购最好产品的目的。对有些材料涨价幅度大的，我们首先考察他们用的原料涨了多少，再分解到产品中，每吨或每平方应增加多少钱，绝对做到心

中有数。如肥城的涂塑布首次定价时3.24元/平方米，后期对方因原料涨价要求每平方米最少加0.5元。通过我们考察了解，对方原料每吨涨价1000元左右，经过计算，我们只给对方上涨0.2元而成交订货。

3、充分发挥职能作用，努力提高为基层服务的水平。半年来，个人和供应处的其他同志，不断在工作实践中提高工作能力和水平，为基层服务的意识也明显增强。在生活管理上，场领导多次要求我们，职工劳动负荷不断增大，一定要把职工生活搞好。对此，我们狠下功夫，对采购的各类食品，首要的一条就是要保证新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，再考虑价格便宜，份量足。1—5月份全场的生活用品用具及炊事设备等采购额已过100万元，大宗食品都是定点采购(如青菜到稻田市场采购，面粉到寿光二面和恒台面粉厂采购，猪肉到瑞源屠宰厂采购，豆油到寿光和博兴植物油厂采购，鸡蛋到瑞源养鸡厂采购)，满足了职工饮食需要。原盐放销管理，在保证有序、合理放销的基础上，重点抓了放销现场的管理。前5个月共放销原盐72万吨(其中碱厂59万吨，碘盐厂10万吨，氯碱厂1.7万吨，运储公司2.1万吨)，无论在哪个分尝哪个工区放销，每个盐坨都放得干干净净，基本杜绝了运输途中的撒盐现象，减少了盐的损耗，减轻了基层职工的'劳动负荷。

生活管理和放销人员属于机关，但他们的岗位基本都是在外面。今年由于我场规模扩大，他们的工作量也加大了三分之一，但他们起早贪黑，加班加点，吃苦耐劳，毫无怨言，做出了积极贡献。

二、加强自身修养，保持良好的工作作风

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题、倍受别人关注的工作。对此，个人不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对盐场负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动

来节省资金，降低成本。在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。我常对供应商讲，你们只要做到了三点(一是要提供优质的产品;二是要给我优惠的价格;三是要保证周到的售后服务)，我们供需双方就会长期合作。长期以来，个人在工作中代表单位和客户联系业务时，唯一坚持的标准就是这三点，而不是别的。

政府部门采购工作总结报告篇八

xx年的工作即将告一段落。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一年以来的工作情况(我就4月份前任公司采购部经理期间及四月份后开始任新产区筹建基建部负责人以来的工作，管理情况)作以下总结：

一、xx年1—5月份任公司采购部经理，在此期间带领本部门人员在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。

5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。