

最新改善方案包括哪些内容 营养改善计划实施方案(通用5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

改善方案包括哪些内容篇一

为贯彻落实国家、省、市、县有关“学生营养改善计划”的文件精神，切实实施好我校的学生营养改善计划工作，提高学生营养水平和身体素质，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，实施“学生营养改善计划工程”，改善我校学生营养长期失衡的现状，调整饮食结构，增加营养含量，提高学生饮食质量，发挥学校强体与育人的双重功能，促进少年儿童健康成长。

二、领导机构

为全面落实好我校学生营养早餐工作，特成立我校学生营养早餐实施工作领导小组。

(一)先锋小学学生营养餐工作领导小组

组长：赵雪芹

副组长：刘娟、谢建栾

领导小组成员主要全面负责学生营养餐的全面实施与发放、监督，建立健全各种管理制度，定期或不定期对学生营养餐的标准、卫生安全工作的实施监督管理。各班主任具体负责组织学生就餐及维持秩序、监督学生营养餐的配发、食品安全等工作。

三、实施内容

小学生营养餐，由学校每天按时发给每名学生营养食品(1包学生专用牛奶+1个鸡蛋+1个馒头+1个香肠)。

四、实施方式

由学校联系早餐供货企业提供营养早餐，学校为学生提供就餐服务。

五、验收：余敏、刘新强

六、对象：先锋小学1-6年级在校全体学生。

七、补助规划

- 1、早餐主要食品：鸡蛋、馒头、牛奶、香肠。
- 2、保证学生每餐所吃东西必须是安全、有营养的食品。

八、实施时间

从20xx年9月1日开始实施。

十、管理办法

- 1、“学生营养改善计划工程”的所有食物实行专人采购和验收签字。食品要有合格标品牌，实物要留样检查，符合储存规定，此项工作有后勤人员全面负责，严格把关，确保质

量关，确保安全关。

2、班主任和生活委员负责本班“学生营养改善计划工程”的日常管理，负责食用品的发放工作，每天对食用品的发放造册登记，每月汇集成册入档，以备检查和审计。

十一、工作措施

1、学校安排专人负责此项工作，每天进行日清月结，月底结算，领导小组成员负责督促后勤人员做好各方面工作。

2、班主任应采取多种形式，向家长和学生进行大力宣传，保证学生营养改善计划工程的顺利实施。

3、强化监督管理。实施学生营养改善计划必须坚持安全、营养、方便、价廉的原则，做到不符合质量要求的，食物不进校、不食用，确保学生身体健康和饮食安全。

4、做好总结与反馈工作。学校要在实践中总结经验，寻找不足，积极探索，逐步提高。每学期结束，要将“营养餐”改善计划实施情况以书面形式上报县教育局。

一、指导思想

本着科学发展观的办学理念为主导，认真贯彻和落实国务院关于长期教育改革和发展纲要，坚持以人为本，把实施农村义务教育，学生营养改善计划，作为为群众办实事、办好事的重大民生、民心工程来抓，切实改善我校学生营养状况，提高学生健康水平，促进农村青少年学生正常发育和健康成长。

二、基本概况

我校本学期于20xx年2月26日开始学生营养早餐的实施，实有

班级7个(其中包括学前班1个), 在校学生数117人, 一至六年级供给早餐学生共103人。

三、目标任务

- 1、增强学生的体质。
- 2、强化学生的身心健康。

四、学生营养改善计划实施方案

(一) 审定补助人数

学校开学初将配发营养餐学生造册上报, 做好审批备案工作。

(二) 资金管理和使用

将补助资金实行“统一管理, 专帐核算”, 并定期与供应商进行实际结算。营养餐专项资金只能用于支付供给在校学生营养餐食品的购置费用, 实行专户管理, 专账核算, 专款专用, 严禁挤占、挪用、截留或套取专项资金。

(三) 食品供应与管理

1、营养餐食品由教育主管部门牵头, 监察、卫生、物价、药监、工商、采购中心等单位直接参与, 根据市场价格确定搭配食品种类(学生饮用奶、饼子、面包、鸡蛋等), 做到经济、营养、实惠。

2、学生饮用奶和面包、饼子、糕点等食品每周配送2次, 鲜鸡蛋每周配送1次, 为确保食品质量, 供应商必须按时配送食品, 食品不在保质期(或即将过期食品), 且不是按时配送的食品, 学校有权拒收。

3、学校食品专管人员对营养餐食品要按时、按量配送分发给

学生，认真做好食品的签收、保管和发放登记工作，建立食品出入库台账。每月末将食品发放情况进行汇总，并由学生签字认可。配送过程做好与供应商相关资料的留存归档工作，作为监察、审计、物价等部门检查核实的证据，也是财政拨款算账的依据。

4、对食品专管人员进行严格培训。学校食品的存放要注意防潮，做到安全、干净、卫生，无污染。由于学生请假等其他原因而积压的食品要及时补发给学生，对过期变质食品要及时予以销毁，坚决不允许让学生食用过期变质食品，对积压食品引起的安全事故，将追究相关人员的责任。

(四) 营养餐的分发

保管员根据学生人数领给各班主任，然后由各班主任组织本班学生按时、定点就餐。

五、保障措施

(一) 成立组织：

学生营养改善计划工作领导小组

组长：负责和监督学生营养餐的全部工作

副组长：负责食品的采购、保管、食品发放和财务核算

成员：各班主任，负责学生营养早餐的饮食工作

(二) 完善制度：

1、菜食专人保管，采购有专人负责。

2、烹调做到菜鲜味美，油盐佐料齐全。

3、餐具做到按时清洗，专柜消毒。

4、闲散人员不得随意进出食堂和干涉菜食。

改善方案包括哪些内容篇二

为贯彻落实国家、省、市、县有关“学生营养改善计划”的文件精神，切实实施好我校的学生营养改善计划工作，提高学生营养水平和身体素质，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，实施“学生营养改善计划工程”，改善我校学生营养长期失衡的现状，调整饮食结构，增加营养含量，提高学生饮食质量，发挥学校强体与育人的双重功能，促进少年儿童健康成长。

二、领导机构

为全面落实好我校学生营养早餐工作，特成立我校学生营养早餐实施工作领导小组。

（一）杨家圈小学学生营养餐工作领导小组 组

长：韩兆普 副组长：刘国雨

成 员：史积玉

史积银

王林

姜玉兰

孙银萍

杨得林

白忠善

王洋

杨晓

领导小组成员主要全面负责学生营养餐的全面实施与发放、监督，建立健全各种管理制度，定期或不定期对学生营养餐的标准、卫生安全工作的实施监督管理。各班班主任具体负责组织学生就餐及维持秩序、监督学生营养餐的配发、食品安全等工作。

三、实施内容

小学生营养餐，由学校每天按时发给每名学生营养食品（午餐）。

四、实施方式

由学校联系早餐供货商提供营养食材，学校为学生提供就餐服务。

五、验收：王林

六、对象：杨家圈小学1-4年级在校全体学生。

七、补助规划

1、每人每天4元标准、按标准照实食谱进行。

2、保证学生每餐所吃东西必须是安全、有营养的食品。

八、实施时间

从2016年2月27日开始实施。

十、管理办法

1、“学生营养改善计划工程”的所有食物实行专人采购和验收签字。食品要有合格标品牌，实物要留样检查，符合储存规定，此项工作有后勤人员全面负责，严格把关，确保质量关，确保安全关。

2、班主任和生活委员负责本班“学生营养改善计划工程”的日常管理，负责食品的发放工作，每天对食品的发放造册登记，每月汇集成册入档，以备检查和审计。

十一、工作措施

1、学校安排专人负责此项工作，每天进行日清月结，月底结算，领导小组成员负责督促后勤人员做好各方面工作。

2、班主任应采取多种形式，向家长和学生进行大力宣传，保证学

生营养改善计划工程的顺利实施。

3、强化监督管理。实施学生营养改善计划必须坚持安全、营养、方便、价廉的原则，做到不符合质量要求的食物不进校、不食用，确保学生身体健康和饮食安全。

4、做好总结与反馈工作。学校要在实践中总结经验，寻找不足，积极探索，逐步提高。每学期结束，要将“营养餐”改善计划实施情况以书面形式上报县教育局。

举报电话（南丰学区）4231255

（杨家圈小学）4231318

杨家圈小学

2016年2月27日

杨家圈小学“营养改善计划”管理制度

学生营养改善计划资金管理制度

一、专项资金实行“专人管理，专户储存，专账核算，专项使用”。

二、资金的拨付本着专用的原则，不准擅自调剂，更不准挪用、挤占。

三、专项资金的使用做到日清月结，学校每月对该月的资金使用进行月结。

四、加强民主监督，接受教育、财政、审计等部门的监督检查。

五、营养改善计划食品采购人员要做好当天食品采购台账，保证台账与票证统一。

学生营养改善计划采购、索证、验收制度

一、营养餐食材采购必须由专人负责，并掌握食品卫生知识和采购常识。

二、对原材料及物资采购要遵循“三定”原则，即定品牌、定地

点、定价格，并由2人以上参与，专人验收，主管领导审核。食材采购回来后，依次验收。定性包装食品的验收五要素：即

“一看二闻三尝四问五索”，一看：看包装是否有厂名、厂址、日期（生产日期和保质期），食物外观有无破损、污损、变形、杂物、霉变等；二闻：闻是否有异味；三尝：品尝味道是否正常；四问：问生产过程、装卸运输过程；五索：索取相关的资质证件、送货单。非定性包装食物的验收四要素：一查：是否有腐烂、霉变的食物；二闻：是否有异味；三摸：手感有无异样；四看：蔬菜是否新鲜。

学校要建立食品采购登记台账，对所采购食材的品名、数量、价格、生产日期、保质期限、生产厂家、供货商姓名等进行登记。

三、严禁采购下列食品及食辅原料。

1. 严禁采购定型包装食品标签标识不清楚且不符合有关规定的，严禁采购“三无”（无生产日期、无质量合格证、无生产厂家）产品。
2. 严禁采购腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其它感观异常的食品原辅料。
3. 严禁采购有毒有害物质或被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。
4. 超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品。
5. 病死或死因不明的禽畜及其制品、未经卫生检疫部门或者检验不合格的肉类及其制品。
6. 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

四、实行索证登记，凡进入营养改善计划的食品及原辅料供货商，均必须持有《营业执照》、《食品生产许可证》或《食品流通许可证》及相关部门允许进入市场的手续；学校食品验收人员，严把食品质量关，对进入食堂的原材料进行

检查和验收，要对采购或配送的食品查验“三证”（营业执照、食品卫生许可证、生产许可证）和索要相应批次的质量检验报告，建立食品质量档案，若发现配送的食品有变质、过期、污染等不合格现象，学校有权拒收。采购肉、禽食品要索取检疫检验合格证。

五、建立索证档案，索取的证明要分类并按时间顺序存档管理。定期检查供应商提供的证件是否有效，如发现即将过期，学校应及时向供应商索取已年检或新的有效证件，如发现供应商不能继续提供有效证件，则暂停与其合作关系，直至证件齐全有效方可考虑继续购入其货物。

六、食品的运送交接必须做到交货、收货双方签字，按程序操作，不得违规运作，不得委托他人接收。

学生营养改善计划食堂食品试尝、留样制度

1. 供学生享用的每餐、每种食品须有专人提前进行试尝并做好记录，未发现有任何异常时，才能向学生供应。
2. 学校对所采购的营养餐食品要进行留样，由专人负责。
3. 每餐留样食品，按规定留足150ml□分别盛放在已消毒的餐具中。
4. 留样食品取样后，立即放在完好的食品罩内，以免被污染。
5. 留样食品冷却后，用保鲜膜密封好，并在其外部贴上标签，标明留样日期、时间、品名、留样人。
6. 将贴好标签的留样食品按顺序存放在恒温冰箱内保存。
7. 做好每天每样留样食品记录，包括食品数量、食品名称等，以备检查。
8. 留样食品保存48小时，进餐者无异常，即可处理留样食品。

如有异常，立即存封，送食品卫生安全部门检验。

9. 妥善保存食品试尝、留样与解封记录等资料。

学生营养改善计划发放与用餐制度

一、学校要统一为各班配备发放营养餐时所用的筷子、碗等，在进行食品分发和学生食用前，分发人和学生要先洗手。

二、学校要组织好营养餐的发放和用餐管理，具体负责人在发放之前按照班级学生人数分发好餐具。

三、学校教师要经常性的对学生进行生活指导、健康教育等工作，负责用餐期间的秩序、监管用餐的全过程，统一实行集体用餐和监督用餐，防止学生留餐、弃餐等行为。

四、学校要将营养餐及时发到学生手中，不得滞留、克扣、截留或转移等行为，一旦发现要追究责任，严肃惩处。

五、学校要经常对学生进行调查，如果食用营养餐食品有过敏者要予以调整。

六、在发放营养餐时，发放人员要认真检查预包装食品，如果包装袋出现破损、变形等现象，停发该预包装食品或该件食品，防止发生食品卫生安全事故。教师要教会学生识查验方法。

七、用餐完毕后，教师要组织学生将餐后垃圾放到指定的垃圾箱（桶）内统一处理，保持校园环境干净卫生。

学生营养改善计划学校领导、教师陪餐制度

1. 学校要建立每天领导、教师自费陪同学生就餐制，了解营养餐的质量及学生反映。

2. 陪餐人员必须提前到达学生就餐地点，维护就餐学生纪律。
3. 认真填写自费陪餐记录。

学生营养改善计划食品安全报告及处置制度

一、学校要做好突发公共卫生事件上报工作，学校要明确专人负责，一旦发生食品卫生安全事故，学校负责人要第一时间到达现场。根据事态情况，启动应急预案，按照预案，各就各位，组织救援行动。

二、及时组织教师和相关人员抢救治疗食物中毒人员，尽可能按就近、相对集中的原则进行抢救处理。

三、初步摸清症状，群体发病的还应查清故事原因，排查发病人员，并建立动态性名册，防止遗漏。

四、立即用电话向教育汇报，报告中毒情况、发生时间、主要症状、中毒人数等。

五、保持学校的稳定，发生食品卫生安全故事，应及时与发病学生家长取得联系，如实说明发病情况，不盲目猜测。做好学生家长思想安抚，防止过激行为发生。

六、学校安排人员配合医院、医务人员妥善救治病人，对整个救治过程进行全程跟踪监控，及时汇报对事态的情况。

七、学校要派有关人员保护好现场，保管好供应给学生的食物，对可疑的食物和留样食品立即封存。待现场调查取证结束后，按照相关要求进行处理。

八、学校要密切配合相关部门做好学生、家长和社会各方面的工作，积极配合相关部门进行事故调查，如实说明24—48小时前的进餐情况等。

学生营养改善计划责任追究制度

一、学校必须把“学生营养改善计划”实施情况作为校务公开的一项主要内容，并要及时公布，广泛接受学生、家长和社会的监督。

二、学校要与供货商签订责任书，要明确供货商的责任，对向学校配送不符合卫生标准食品而引发中毒事件或其它食源性疾病的供货商要追究责任。

三、学校不得采购不达标企业生产的食品，对进校食品质量把关

不严，运送不规范，保管不善，加工不规范等造成群体性卫生事件的，要依法追究学校校长及有关人员的责任。

四、对于挤占、挪用、截留、克扣计划资金的视其情节予以追究，情节严重的要移交司法机关查处。

五、校长是实施营养改善计划的第一责任人，学校要分工负责，明确责任，逐级签订责任书。对不履行职责造成食品卫生安全责任事故的，要追究责任，严重的要追究刑事责任。

学生营养改善计划档案管理制度

一、实行营养改善计划档案管理，对营养餐的各项工作建立档案，专人管理。

二、上级部门关于营养改善计划工作下发的文件、通知、通报、检查情况记录、整改意见、措施等必须归档备查。

归档。

四、学校接收、发放营养餐各种表册、台账等材料必须及时归档，按月份存放。

五、学校营养餐留样、陪餐等记录材料及时归档。

六、对于突发事件，应同步介入收集相关材料归档备查。

七、认真做好档案的收进、移出、借阅登记工作，调阅完毕档案应及时还原，调卷时要轻取轻放，减少对档案磨损。管理人员随时做好学生营养改善计划工作档案的保管，注意防盗、防火、防遗失。

八、管理人员随时注意收集整理营养改善计划材料并及时归档。若发生遗漏和失误要追究管理者的责任。

九、档案的资料必须真实、准确，为各级相关部门检查提供详实的资料依据。

十、借阅档案须经学校领导同意，并办理借阅登记手续，借阅人要爱护档案原件，用后及时归还。

杨家圈小学“营养改善计划”领导小组

组

长：韩兆普

副组长：刘国雨

成员：史积玉

史积银

王林

姜玉兰

孙银萍

杨得林

白忠善

王洋

杨晓

改善方案包括哪些内容篇三

班组是企业的细胞，是生产的最前沿阵地，班组通过组织开展行之有效，促进班组管理提高安全水平，改善存在问题。下面就由本站小编为大家推荐班组管理改善措施方案的范文，欢迎阅读。

一、安全生产

2、生产任务完成后领导组织了车间员工的安全学习，组织了“反三违”安全知识竞赛和演讲比赛，安全事故演戏，安全事故的紧急预案，从中让我们深刻的认识安全的重要性和生命的可贵性。

3、公司出现了生产和销售渠道上的困难，经过开会研究，讨论出了新的方案，大家齐心协力做出了活性炭吸附抱枕和活性炭吸附小包，员工们不怕寒冷的出去摆摊去推销做出的产品，相信我们大家只要有信心，公司一定会好的。

4、其实我们的工作流程以及个人素质，还是相当落后。他们的主观意志已及团队精神相当落伍，使得在一线带队生产的管理人员背负着相当大的压力。这就使得我们在今后很长的一段时间里，要真切地面对这个事实。要结合社会的发展趋势，帮助员工认识自身的社会价值观，以提升他们的主观意志，为公司的发展奉献力量。

5、随着市场对产品的要求越来越高，公司也面临着新的挑战，新的发展方向，对我们班组主管人员也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为班组管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好车间生产安排工作，做一名称职的班组管理人员。

6、9月份以来，天富发生几起人身伤亡事故，集团公司要求所属各单位狠抓安全，大力排查、治理隐患，作为生产班组，在排查、治理隐患中发现的问题，及时改善，避免事故发生。

二、班组培训、管理与建设

为了提高班组建设的全面发展，完成班组各项生产任务，我们班组严格执行各项规章制度，并制定班组考核规则，从实际出发，落实到每一位班组成员，以调动班组成员的积极性。随着我们单位对生产岗位的考核制度的开展，班组成员也认识到不完全掌握全厂工艺流程，最终是要被淘汰的。这种危机感，也促使我们在工作中要更加严格要求自己。

1、班组培训工作

(1)、组织全班组成员参加全厂运规、安规考试，并取得优异的成绩；

(2)、组织全班组成员学习新设备的操作，巩固单台设备的操作；

(3)、定期抽查各个班组成员对设备的熟悉程度和操作方法；

(4)、根据每个班组成员的具体情况，制定关于每个班组成员的学习计划□

2、班组管理工作

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。班组文化是团结和凝聚班组成员的纽带，班组培训是提高班组成员操作水平的方式。所以必须提倡学习，提高班组全体成员的综合素质，为班组的发展提供更好的平台。

3、班组建设

(1) 明确目标计划

按照公司或部门下达到本班组应担负的各项安全、生产、经营指标结合本班组的实际情况制定班组目标和完成计划的具体措施，制定本班组月、周工作计划并按计划完成，未完成应有说明或分析。各项指标应全面完成，确保各项指标计划完成记录清楚。

(2) 明确岗位职责

细化并建立健全班组岗位责任制，明确工作分工和班组日常管理，确定班组成员的岗位职责、权限和任务。使班组成员熟知本岗位职责内容，同时保证各岗位每项工作都能找到明确的责任人。

(3) 制度建设

严格执行公司、部门的各项规章制度。并结合班组实际情况立班组日常管理制度，包括劳动纪律、奖惩条例、安全管理、绩效考核等。使班组的各项规章制度、管理标准、工作标准、统计台帐等管理基础工作，作到制度化、标准化、分级管理、分工负责、定期检查、严格考核。建立绩效考核要体现公平公开公正的原则，保证绩效管理以标准为依据，以事实为基准，避免考核流于形式，以个人意志为主。

(4)班务管理

a□建立人员出勤情况记录，记录齐全，与实际相符。

b□班组管理分工明确，各项民主管理、班务管理项目分工到人，

人人熟知本人负责的管理事项，落实有效。

c□有班组考评、考核、奖惩、先进评选等规定，包括考核指标、考核内容、考核方法、公开的要求等。

三、存在问题及采取措施

1、班组制度执行力度不够。

2、班组新人员学习进度不够理想。

3、本班组责任区域存在的安全隐患，一定完全消除，避免在今后的工作中发生安全事故。

4、措施

(1)加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

(2)加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。

(3)发现问题及时解决，不做磨洋工。

一 班组安全活动存在的问题

1,形式单一。不少单位的安全活动仅限于召开班组安全会，

读读文件，学学规程和制度，班长一言堂，班组安全会枯燥乏味，引不起班员的兴趣。或者大家坐在一起不着边际，不切主题的神侃海聊，使安全会失去应有的作用。

2, 质量不高。虽然有的班组安全活动也开展班前安全教育、班后生产总结、组织各种生产应急预案的演练和岗位练兵，但是流于形式，应付差事，抓不住实质问题，解决不了实际问题。有的进行应急预案演练如同演戏，嘻嘻哈哈，不在状态，严肃不足，活泼有余。

3, 缺乏重点。企业生产由于行业特点，其班组安全活动在不同时期的重点也不一样。如石油石化高温高压易燃易爆企业，应做好春季防雷防火、夏季防洪防暑降温防爆防泄漏、秋季防台风防汛、冬季防冻防凝防滑等，而不少单位班组的安全活动抓不住季节特点，经常一本经，浮在表面。

4, 等布置靠安排。上级安排什么做什么，不布置不活动，自己不知道该做什么，这是不少班组安全活动的被动做法。

5, 职工参与积极性不高。不少班组职工片面认为，自己8小时上班时间不出事就行了，致于班组安全活动怎样开展是班长的事情，与自己无关。其结果班长唱起了班组安全活动的独角戏，班员不愿提意见和建议，形式内容得不到创新。

6, 班组长的组织能力有限。不可否认，不少单位的班组长其吃苦精神、模范带头作用、处理生产中实际问题的能力确实很好，但组织协调能力和语言表达和文字书写能力非常有限，组织一项活动，制定一个方案，条理不清，内容不全，号召力不强，因此影响了班组安全活动的有效开展。

安全第一，预防为主，全员动手，综合治理，是我们的安全生产方针，也是安全生产的保证。而班组安全活动正是通过全员参与，查改隐患、交流经验、苦练基本功、增强安全生产责任意识、提高处理实际问题的能力，达到综合治理，防

范事故的目的，所以班组安全活动对企业安全生产和凝心聚力有很好的促进作用。

基于班组安全活动存在的问题，结合长期以来一些班组安全活动好的经验做法和自己在一线班组工作30年的实际，笔者认为，企业班组安全活动应在“实、活、新”上下功夫。

所谓实，就是班组安全活动要扎扎实实。班组安全活动，除了必要的学习安全法规和制度、进行班前安全教育、班后生产总结、组织各种生产应急预案的演练和岗位练兵外，还要组织班组员工自查互查生产中不安全的行为习惯，进行揭短晾丑，开展批评和自我批评，在此基础上共同制定整改措施；还可以集思广益，让班组员工提出班组安全生产的建议，现身说教安全生产的得失，通过你说我说大家说，避免班组安全活动一言堂，通过互动，增强每个人参与班组安全管理的意识和积极性，达到互相学习，取长补短，共同提高的目的；还可以将其他单位或行业的安全生产经验进行学习借鉴，对发生的生产事故进行剖析，吸取教训，使之不吃堑也长智，达到安全生产的警钟长鸣。

所谓活，就是班组安全活动要灵活多样，有声有色。班组安全活动不能固定在一个模式，死板教条，而应增强趣味性，提高吸引力。既可以开展技术比武、技能考试、安全知识竞赛，还可以通过安全文化进行直观和潜移默化教育。如制作幻灯片dv片曝光日常生产中的不安全行为、征集安全生产格言警句，认识违章操作，违反劳动纪律的危害和后果，使班组员工从维护企业安全生产和持续发展及珍惜自身生命高度，把遵章守纪，“三不伤害”，消除麻痹侥幸松懈心理当成自己的自觉行动。

所谓新，就是班组安全活动结合班组生产实际要不断创新。班组安全活动除了上级的“规定动作”外，还要经常创新“自选动作”。如班组安全会让班员轮流主持、让班员参与制定应急预案、班组开展“无违章、无违纪、无事故、无

人身伤害”“四无”竞赛、创演安全生产文艺作品、组织进行岗位危害识别和风险评估、进行违章害人害己害家庭演讲等，使班组安全活动形式不拘一格，内容广泛有新意，班员乐意参加，并有施展才能的机会，质量在创新中不断提高。

此外，上级组织和部门还应经常加强对班组长组织管理能力的培训，开阔班组长的视野，全面提高班组长的素质。组织进行班组安全活动经验交流，互相借鉴，共同提高。

第一、随时而有意识地调动员工的生产积极性 比如我参加了上级部门组织的会议：首先，我应该在会上认真地做好笔录；然后，在会后的适当时间把会上的相关内容灌输给我的下属。这样，一方面，让他们也参与到会议的内容中去；另一方面，这也加强了自己和他们之间相互沟通与了解。再如：当有生产任务时，我会把自己按照计划制订的工作日程表按照手下的人力、能力制定的任务分配表跟组内的人进行协商，征求一下他们的意见。如果意见不多，问题不大，那就按照自己的意思来办；否则，该改的改，该重新分配的就重新分配。这样，不但符合了组员自己的心意，也给自己创造了一个和他们沟通、了解的机会。只要员工的积极性提高了，班组管理就有了蓬勃的生机。

首先，我应该让组员有思想准备，激励他们，提高他们的工作积极性；然后向上级部门反映情况，要求进行相应的人员调动。我的思想就是：能完成任务的，我就积极地、尽力地完成，哪怕是加班加点；加班加点还是不行的，那就要向上级部门反映了。问题多，但我处理问题的宗旨确只有一个：“能解决的，我就和组员一起现场解决；不太好解决的，大家一起想办法解决；实在棘手的、解决不了的，那我就及时地向上级部门反映。”通过问题的发生和问题的解决，使自己和组员走进“‘有福同享’，‘有难同当’”的境界，共创出“上班要尽职，下班要尽兴”的思想理念。除了在生产过程中是如此，我想，休息时间也该多加强一下思想交流。比如：下了班，和组员们一起吃顿饭、聊聊天；放了假，可

以一起出去散心、旅游。这时，我们可以撇开工作和各人的身份，谈天南地北之事，论古今中外之人。当组员有困难时，要伸出自己的援助之手。这样，可以缩短自己和组员之间的距离，论公论私不都是很好吗？当问题、困难多的时候，我坚信：答案、办法会更多。因为此时我们已不存在心灵之间的隔膜问题。

第三、树立好自我个人形象 通过注意平常的一些小事，在组员中塑立良好的个人形象，我觉得这在班组的管理过程中是必要的，而且也是很见效的。如上下班准时，工作认真严谨，待人和善；有困难时要挺身而出；有生产任务时要以身作则。另外，我也应注意自身专业技能的再学习。以自己的行动来影响、感化自己组内的人员，使自己能够被尊重、被接受、被认可。

这样，逐渐地形成一个以我为中心的小组。我想，有了我这样一个会集点，行动就有了号召。组员的矛盾少了，却更加团结了；我向上级反应的问题也少了；而生产任务又能优质高效的完成了，我的班组管理也就上了一个台阶。

改善方案包括哪些内容篇四

大力宣传《科普法》，推进《全民科学素质行动计划纲要》的贯彻实施，进一步提高全民科学素质。根据市科协的安排部署，制定__县20__年“全国科普日”活动实施方案。

一、活动主题：

—

二、活动时间：

20__年9月19—26日

三、活动内容：

20__年“全国科普日”活动，围绕“创新引领未来、创新改变生活、创新在我身边、创新圆我梦想”活动主线，全县共举办五项内容科普活动。分别是适用新技术、新成果展出；科普进校园讲座；果树管理技术培训；科普进社区宣传栏建设；“全国科普日”电视特别节目播出。

1、适用新技术、新成果展出。制作展板40块，展出内容有农业新技术新成果应用；食品安全知识；防震减灾知识；环保知识；公民健康教育；科普进社区；石油生产新技术。制作展板40块；展出地点，一道街政府门前两侧；展出时间，9月19—26日。主办单位：__县科学技术协会。协办单位：县农业局、卫生局、防震减灾办、畜牧局、果业发展局、蔬菜局、杏子川采油厂、富民街社区、防范处理邪教办公室。

2、科普进校园讲座。聘请__市委党校教授、__市环保协会会长张怀满同志在__县第二小学举办“环保进校园”大讲堂。讲座地点：__县第二小学；时间：9月23日；主办单位：__县教育局；协办单位：县科协、第二希望小学。

3、果树管理技术培训。邀请县果业发展局果品营销服务中心主任周云在招安镇新庄科村举办果树管理培训班，辐射招安全镇。主办单位：招安镇人民政府；协办单位：县科协、果业发展局；时间：9月25日。

4、社区科普益民行动。结合富民街社区科普示范社区建设，建成“富民街社区科普宣传栏”，开展贴近居民实际、体现科技改变生活等方面的科普宣传活动。主办单位：真武洞街道办，协办单位：县科协。

5、“全国科普日”电视特别节目。以宣传近年中、省、市科协表彰的科普先进集体和优秀科技工作者先进事迹为主要内容，制作20__年“全国科普日”电视特别节目。9月20日起

在___电视台播出。主办单位：___县科学技术协会；协办单位：___电视台、科普先进集体和个人。

四、活动要求：

1、加强组织协调，周密部署。___县20__年“全国科普日”活动由县科协组织协调，各相关单位要指定领导专门负责此项工作，配合县科协搞好活动前筹备工作。认真审阅宣传内容，严格把关，提高宣传内容质量水平，把“创新发展全民行动”这一主题贯穿活动的始终，及时报送宣传材料。活动期间，各有关单位要精心组织，广泛参与，提高全国科普日活动的互动性和吸引力。

2、贴近公众，务求实效。各相关单位要结合实际，紧扣主题，围绕科普宣传日五项活动，充分展示科技创新在经济发展和公众生活中的作用。活动内容要贴近公众，创造性地开展工作，力戒形式主义，着力在提高实效上下功夫。

3、加强宣传，营造氛围。要充分发挥广播、电视、互联网等传媒作用，加大活动宣传力度，让更多的公众了解全国科普日活动，扩大活动的受益面和影响力。

改善方案包括哪些内容篇五

为贯彻落实国家、省、市、县有关“学生营养改善计划”的文件精神，切实实施好我校的学生营养改善计划工作，提高学生营养水平和身体素质，特制定本方案。

一、指导思想

以党的十八大精神为指导，全面贯彻党的教育方针，实施“学生营养改善计划工程”，改善我校学生营养长期失衡的现状，调整饮食结构，增加营养含量，提高学生饮食质量，

发挥学校强体与育人的双重功能，促进少年儿童健康成长。

二、领导机构

为全面落实好我校学生营养早餐工作，特成立我校学生营养早餐实施工作领导小组。

（一）五里小学学生营养餐工作领导小组 组

长：周宏杰

副组长：王志云

柳志发

成员：屈金明、武斌、高平、田生录

领导小组成员主要全面负责学生营养餐的全面实施与发放、监督，建立健全各种管理制度，定期或不定期对学生营养餐的标准、卫生安全工作的实施监督管理。各班主任具体负责组织学生就餐及维持秩序、监督学生营养餐的配发、食品安全等工作。

三、实施内容

小学生营养餐，由学校每天按时发给每名学生营养食品。
（早餐

鸡蛋、午餐：一顿饭）

四、实施方式

1、早晨：每个学生发一个新鲜的熟鸡蛋补充营养。（有值周老师具体负责）

2、中午：有学校学生食堂厨师为大家做一顿饭，以便学生不用回家校吃饭，影响其学习时间，最大的好处是确保学生回家吃饭的安全性。

五、验收：周宏杰

屈金明

六、对象：五里小学1-4年级在校全体学生。

七、补助规划

1、早餐主要食品：鸡蛋。

2、午餐：学校提供一顿饭。保证学生每餐所吃东西必须是安全、有营养的食品。

八、实施时间

从2015年9月1日开始实施。

十、管理办法

1、“学生营养改善计划工程”的所有食物实行专人采购和验收签字。食品要有合格标品牌，实物要留样检查，符合储存规定，此项工作有管理员全面负责，严格把关，确保质量关，确保安全关。

十一、工作措施

1、学校安排专人负责此项工作，每天进行日清月结，月底结算，做好各方面工作。

2、班主任应采取多种形式，向家长和学生进行大力宣传，保证学生营养改善计划工程的顺利实施。

3、强化监督管理。实施学生营养改善计划必须坚持安全、营养、方便、价廉的原则，做到不符合质量要求的食物不进校、不食用，确保学生身体健康和饮食安全。

4、做好总结与反馈工作。学校要在实践中总结经验，寻找不足，积极探索，逐步提高。每学期结束，要将“营养餐”改善计划实施情况以书面形式上报六盘山镇学区中心校。

六盘山镇五里小学

2015年9月1日

“营养改善计划”实施方案

2015——2016（上）

六盘山镇五里小学 2015年9月

五里小学“营养改善计划”管理制度

学生营养改善计划资金管理制度

一、专项资金实行“专人管理，专户储存，专账核算，专项使用”。

二、资金的拨付本着专用的原则，不准擅自调剂，更不准挪用、挤占。

三、专项资金的使用做到日清月结，学校每月对该月的资金使用进行月结。

四、加强民主监督，接受教育、财政、审计等部门的监督检查。

五、营养改善计划食品采购人员要做好当天食品采购台账，

保证台账与票证统一。

学生营养改善计划采购、索证、验收制度

一、营养餐食材采购必须由专人负责，并掌握食品卫生知识和采购常识。

二、对原材料及物资采购要遵循“三定”原则，即定品牌、定地点、定价格，并由2人以上参与，专人验收，主管领导审核。食材采购回来后，依次验收。定性包装食品的验收五要素：即“一看二闻三尝四问五索”，一看：看包装是否有厂名、厂址、日期（生产日期和保质期），食物外观有无破损、污损、变形、杂物、霉变等；二闻：闻是否有异味；三尝：品尝味道是否正常；四问：问生产过程、装卸运输过程；五索：索取相关的资质证件、送货单。非定性包装食物的验收四要素：一查：是否有腐烂、霉变的食物；二闻：是否有异味；三摸：手感有无异样；四看：蔬菜是否新鲜。

学校要建立食品采购登记台账，对所采购食材的品名、数量、价格、生产日期、保质期限、生产厂家、供货商姓名等进行登记。

三、严禁采购下列食品及食辅原料。

1. 严禁采购定型包装食品标签标识不清楚且不符合有关规定的，严禁采购“三无”（无生产日期、无质量合格证、无生产厂家）产品。

2. 严禁采购腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其它感观异常的食品原辅料。

3. 严禁采购有毒有害物质或被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。

4. 超过保质期或不符合食品标签规定的定型包装食品。5. 病死或死因不明的禽畜及其制品、未经卫生检疫部门或者检验不合格的肉类及其制品。

6. 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

四、实行索证登记，凡进入营养改善计划的食品及原辅料供货商，均必须持有《营业执照》、《食品生产许可证》或《食品流通许可证》及相关部门允许进入市场的手续；学校食品验收人员，严把食品质量关，对进入食堂的原材料进行检查和验收，要对采购或配送的食品查验“三证”（营业执照、食品卫生许可证、生产许可证）和索要相应批次的质量检验报告，建立食品质量档案，若发现配送的食品有变质、过期、污染等不合格现象，学校有权拒收。采购肉、禽食品要索取检疫检验合格证。

五、建立索证档案，索取的证明要分类并按时间顺序存档管理。定期检查供应商提供的证件是否有效，如发现即将过期，学校应及时向供应商索取已年检或新的有效证件，如发现供应商不能继续提供有效证件，则暂停与其合作关系，直至证件齐全有效方可考虑继续购入其货物。

六、食品的运送交接必须做到交货、收货双方签字，按程序操作，不得违规运作，不得委托他人接收。

七、采用供应商配送供餐的学校，一定要与供货商签订供货合同，设定准入资格，如食品的规格、品牌、提供的证照等。

学生营养改善计划食品储存制度

一、学校根据学生人数，确定食品储存室空间的大小，设置专用的营养餐储存室。

二、储存室必须选择在没有阳光直射的房间，防止阳光直晒

食品。必须保持清洁，每天清扫，保持良好的环境卫生，定时对储藏室进行消毒。

三、储存室的门窗不能有破损现象，窗户和门的风窗要安装能防止苍蝇、蟑螂、老鼠等进入的钢丝防护网；如果是木制门至少要安装60公分高的金属板。

四、储存室内食品摆放要规整，保持通风干燥，要防潮。

五、储藏室应设专人管理，做到随手锁门，非库房管理人员不得任意进出，室内不准吸烟，不准在室内做与营养餐工作无关的事。

六、任何人员不得私自动用库房的物品，保管员应提高警惕，做好防火、防盗、防投毒工作。

七、在库房内，不得存放有毒有害物品，如灭蝇药、灭鼠药、农药及个人生活用品。

八、超过保质期或者霉烂变质食品要及时销毁，做好销毁登记，不得存放在库房内。

九、入库食品必须认真检查，不能有破损、过期、变质、污染食品入库。入库的营养餐食品应认真登记，必须做到出厂时间和检验信息真实。

十、每批食品入库后必须及时留样，留样时间不少于两天。

十一、出库食品必须有领取人员签名，并准确登记数量和时间。

十二、冷藏设备不准存放营养餐以外的食品和物品。

十三、加强看护，防止不法分子投毒而造成中毒事件的发生。

十四、营养餐食品要分类摆设，食品原材料等离地20cm□离墙15cm□

学生营养改善计划食堂食品试尝、留样制度

1. 供学生享用的每餐、每种食品须有专人提前进行试尝并做好记录，未发现有任何异常时，才能向学生供应。

2. 学校对所采购的营养餐食品要进行留样，由专人负责。3. 每餐留样食品，按规定留足100克，分别盛放在已消毒的餐具中。如果分批次的营养餐食品由管库人员留样一袋，待当次采购的牛奶等批次食品全部向学生分发完毕两天后进行销毁处理，记入报损台账，并建立留样台账。

4. 留样食品取样后，立即放在完好的食品罩内，以免被污染。

5. 留样食品冷却后，用保鲜膜密封好，并在其外部贴上标签，标明留样日期、时间、品名、留样人。

6. 将贴好标签的留样食品按顺序存放在恒温冰箱内保存。7. 做好每天每样留样食品记录，包括食品数量、食品名称等，以备检查。

8. 留样食品保存48小时，进餐者无异常，即可处理留样食品。如有异常，立即存封，送食品卫生安全部门检验。

9. 妥善保存食品试尝、留样与解封记录等资料。

学生营养改善计划发放与用餐制度

一、学校要统一为各班配备发放营养餐时所用的不锈钢桶等，在进行食品分发和学生食用前，分发人和学生要先洗手。

二、学校要组织好营养餐的发放和用餐管理，具体负责人在发放之前按照班级学生人数分发好食品并装桶，贴好班级标

签进行分发，认真做好发放的登记。

三、学校教师要经常性的对学生生活指导、健康教育等工作，负责用餐期间的秩序、监管用餐的全过程，统一实行集体用餐和监督用餐，防止学生留餐、弃餐等行为。

四、学校要将营养餐及时发到学生手中，不得滞留、克扣、截留或转移等行为，一旦发现要追究责任，严肃惩处。

五、学校要经常对学生进行调查，逐一摸底，造册登记，如果食用营养餐食品有过敏者要予以调整。

六、用餐完毕后，教师要组织学生将餐后垃圾放到指定的垃圾箱（桶）内统一处理，保持校园环境干净卫生。

学生营养改善计划学校领导、教师陪餐制度

1. 学校要建立每天领导、教师自费陪同学生就餐制，了解营养餐的质量及学生反映。
2. 陪餐人员必须提前到达学生就餐地点，维护就餐学生纪律。
3. 认真填写自费陪餐记录。

学生营养改善计划食品安全报告及处置制度

一、学校要做好突发公共卫生事件上报工作，学校要明确专人负责，一旦发生食品卫生安全事故，学校负责人要第一时间到达现场。根据事态情况，启动应急预案，按照预案，各就各位，组织救援行动。

二、及时组织教师和相关人员抢救治疗食物中毒人员，尽可能按就近、相对集中的原则进行抢救处理。

三、初步摸清症状，群体发病的还应查清故事原因，排查发

病人员，并建立动态性名册，防止遗漏。

四、立即用电话向学区中心校上报，报告中毒情况、发生时间、主要症状、中毒人数等。

五、保持学校的稳定，发生食品卫生安全故事，应及时与发病学生家长取得联系，如实说明发病情况，不盲目猜测。做好学生家长思想安抚，防止过激行为发生。

六、学校安排人员配合医院、医务人员妥善救治病人，对整个救治过程进行全程跟踪监控，及时汇报对事态的情况。

七、学校要派有关人员保护好现场，保管好供应给学生的食物，对可疑的食物和留样食品立即封存。待现场调查取证结束后，按照相关要求进行处理。

八、学校要密切配合相关部门做好学生、家长和社会各方面的工作，积极配合相关部门进行事故调查，如实说明24—48小时前的进餐情况等。

学生营养改善计划责任追究制度

一、学校必须把“学生营养改善计划”实施情况作为校务公开的一项主要内容，并要及时公布，广泛接受学生、家长和社会的监督。

二、学校要与供货商签订责任书，要明确供货商的责任，对向学校配送不符合卫生标准食品而引发中毒事件或其它食源性疾病的供货商要追究责任。

三、学校不得采购不达标企业生产的食品，对进校食品质量把关不严，运送不规范，保管不善，加工不规范等造成群体性卫生事件的，要依法追究学校校长及有关人员的责任。

四、对于挤占、挪用、截留、克扣计划资金的视其情节予以追究，情节严重的要移交司法机关查处。

五、校长是实施营养改善计划的第一责任人，学校要分工负责，明确责任，逐级签订责任书。对不履行职责造成食品卫生安全责任事故的，要追究责任，严重的要追究刑事责任。

学生营养改善计划档案管理制度

一、实行营养改善计划档案管理，对营养餐的各项工作建立档案，专人管理。

二、上级部门关于营养改善计划工作下发的文件、通知、通报、检查情况记录、整改意见、措施等必须归档备查。

三、制定的营养改善计划工作各种计划、方案、责任书、管理制度，突发食品卫生安全事故应急预案和组织领导机构等材料都要装订归档。

四、学校接收、发放营养餐各种表册、台账等材料必须及时归档，按月份存放。

五、学校营养餐留样、陪餐等记录材料及时归档。

六、对于突发事件，应同步介入收集相关材料归档备查。

七、所有档案资料应登记、分类、编号，并由专人保管。根据保存档案资料的数量，设置必要的档案专用柜、橱。

八、认真做好档案的收进、移出、借阅登记工作，调阅完毕档案应及时还原，调卷时要轻取轻放，减少对档案磨损。管理人员随时做好学生营养改善计划工作档案的保管，注意防盗、防火、防遗失。

九、管理人员随时注意收集整理营养改善计划材料并及时归

档。若发生遗漏和失误要追究管理者的责任。

十、档案的资料必须真实、准确，为各级相关部门检查提供详实的资料依据。

五里小学“营养改善计划”领导小组

长：周宏杰

副组长：王志云

成员：屈金明、武斌、高平、田生录、柳志发

五里小学“营养改善计划”管理人员名单

负责人：周宏杰

接收人：屈金明

发放人：高平、田生录

武斌