

# 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇一

我院成立了医疗废物处理领导小组，组长由院长担任，各职能部门及临床科室设立专兼职人员负责医疗废物管理，临床科室护士长及保洁公司负责人为第一责任人，感染管理科负责医疗废物的全程监督管理。

我院为各科室配备收集医疗废物和生活垃圾带盖暂存箱，并购买了相适应的废物回收袋，医疗废物装黄色垃圾袋，生活垃圾装黑色袋。各科把垃圾暂存箱放在固定的卫生处置间，并标有明显的医疗废物警示标识，给专职回收人员配备必要的防护设施，并进行了防护培训。按要求进一步完善医院医疗垃圾贮存间；医疗废物暂存地配有防盗门，磅称以及消毒设备；有专人管理，专职人员配有防护用品，制度、流程上墙。

感染性医疗废物：一次性输液器、使用后的棉签、棉球、纱布及其他各种敷料等和各种废弃的血标本，传染病人使用后废弃物装双层黄色袋。

病理性废物：病理切片后及手术过程中产生的废弃的人体组织器官等。

损伤性废物：使用后的针头、手术刀、备皮刀、玻璃安瓿等

收集在特制的硬纸盒内。

药物性废物：过期、变质被污染的废弃的药品及废弃的疫苗、血库废弃的血液制品等。

在回收运送医疗废物时做好个人防护是极为重要的，下科室回收时都严格要求工作人员穿工作服、戴帽子、口罩、橡胶手套，在回收传染性废物时，戴双层手套、防护用品用后不能存放在生活区，及时消毒清洗。收集运送时，防止刺伤、擦伤，保证安全。

专职收集人员每天分类包装、做好标识的医疗废物按指定路线收回后送到医疗废物暂存处，收集时带好医疗废物交接登记簿，与各科当面交接，做好双签字。对包装破损、包装外表污染的医疗废物，医疗废物回收运送人员必须要求科室重新包装，否则，运送人员有权拒绝回收运送，做到日产、日清。

一年来医院定期组织全院医务人员和保洁人员学习《医疗废物管理条例》、以及医疗废物的分类处理收集、运送、处置、监督管理等要求。给各科印发了《医疗废物分类目录》、《医疗废物管理条例》等相关规定要求，各科室认真组织人员学习，并按规范要求执行。做到责任明确，制度落实，奖惩分明。

一年来我院还积极做好污水处理工作，不担专人专职，还投入两万多元购买污水消毒药剂，并定期进行维护，从而使处理过的污水达到排放标准。设计能力为日处理300吨污水，实际处理量为每年14万吨，年消耗稀盐酸800斤、二氧化氯1000斤。工作流程：稀盐酸和氯酸钠经过二氧化氯发生器、电控柜操作处理，处理后的达标废水排入城市污水管网。

一、医疗废物暂存间消毒不彻底，分类不明确。

二、对各科室医疗废物处置量记录不全面。

三、污水处理站每日监测不到位，对损坏设备维修更换不及时。

20xx年我院将继续加强医疗废物、污水处理管理工作，对20xx年存在的问题制定整改方案立即进行改正。严格保护环境，保障人民健康。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇二

成立了医疗废物管理领导小组，由站长孙福广任组长，成员由护士组成，明确了职责任务，制定了医疗废物制度。

1、将医疗垃圾及生活垃圾分类收集，杜绝医疗垃圾与生活垃圾混装，统一规定医疗废物使用黄色塑料袋盛装，生活垃圾用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

2、将医疗废物分别扎口密闭，针头、穿刺针、刀片等毁形后放防渗漏耐穿刺的锐气容器中，使用过得一次性物品不得重复使用。

一次性使用的医疗用品用后，按医疗废物处理，禁止重复使用和回流市场，并做好登记工作，使用过的一次性使用医疗用品如：一次性注射器、输液器等物品必须就地进行消毒、毁形，放入带标有《医疗废物》专用收集袋中，2天内由威海市环保科技服务有限公司收集处置。

相关科室建立医疗废物管理情况登记表，登记核对来源、种类、或数量，以及经办人签名等项目，登记资料保存齐全。

通过这次对我站的医疗废物管理工作的自检自查，逐步规范了医疗操作行为，在今后我站要加强检查力度。我们将在以

后的工作中逐步规范操作，彻底杜绝因医疗废物管理不当而造成的对广大人民身心健康的损害。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇三

1、目的建立病理废弃标本及医疗废物的安全处理制度和操作流程,确保医疗安全和环境安全。

2、使用范围病理科。

3、废弃标本的处理

(1)处理制度:

1)病理标本在取材后标明日期,放于标本柜内(冷藏更好)。

2)按行业规范,报告发出2周后由专人负责处理(本科室4周)。

3)按生物标本处理要求,废弃标本经火化处理。

(2)处理流程:

1)医师取好材后将标本放入黄色垃圾袋内并贴上取材人姓名和日期的标签。

2)将装好标本的黄色垃圾袋放入专用盒内盖上盖子并贴上取材人姓名和日期的标签。

3)将装好标本的专用组织盒放入标本储藏室柜内。

4)工人一般每月检查一次标本箱,清理到期的标本。

5)将到期废弃标本运至后勤指定地点,与管理人员签字交接。

4、医疗废物的处理

(1) 处理制度：

3) 医疗废物由病理科工人负责收集。

5) 公司派专人收取, 并作焚烧处理。

(2) 处理流程：

1) 工人将装有医疗废物的黄色垃圾袋袋口扎紧, 用封条贴住袋口。

2) 每天上午7:00与下午4:00运送到后勤指定地点(医技楼后面)的接收人员交接, 放入其提供的黄色医疗废物运输箱内, 贴上封条, 最后签名确认。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇四

我院严格执行兴义市卫生监督局20xx—20xx年规范医疗机构, 打击非法行医专项检查, 从建院以来我院从未发布任何医疗广告, 没有销售假冒伪劣药品, 无保健品、消毒产品宣传医用疗效等违法行为。并严格按照《医疗机构执业许可证》的执业范围执业。且完善以下制度和管理, 确保我院医疗卫生质量的不断提高。

### 一、健全组织、完善制度：

成立了医院医疗废弃物管理小组, 明确了职责任务。制定了医疗废弃物管理制度、专用运送工具的消毒制度、医疗废弃物收集人员个人防护制度, 医疗废弃物专职收集人员职责。设立“医疗废物分类表”、“医疗废物处置登记册”、“医疗废物转移多联单”等。建立了医疗废物集中安全处置和统一管理流程, 保障医疗废弃物安全处置的正常运行。

### 二、分类收集管理：

1、分类收集规范，严格医疗废弃物分类收集（感染性废物、传染性废物、损伤性废物、传染损伤性废物），杜绝医疗废弃物与生活垃圾混装。

2、将医疗废物分别放入带有“警示”标识的专用包装物或容器内，损伤性废物放入专用锐器盒内，不得再取出。

3、医疗废物达到3/4满时，做到有效封口，贴上标签。

### 三、收集转运管理：

1、专业人员管理：运送医疗废物专职人员在运送时，必须佩戴口罩、帽子、手套，定期体检。

2、运送医疗废物人员每天按规定的时间、路线运送至暂存地。收集转运医疗废弃物时，必须按照指定的路线转运。

3、运送前应检查医疗废物标识、标签、封口，防止运送途中流失、泄漏、扩散。

4、运送车辆要有防渗漏、防遗散设施，易于清洁、消毒。

5、运送结束，及时清洁消毒运送工具。

6、严防暴露损伤，发生暴露损伤应及时报告。

### 四、暂存设施及登记管理：

1、医院医疗废物暂存地，暂存地远离医疗、食品加工、人员活动区；有防鼠、防蚊蝇、防蟑螂、防盗、防渗漏措施；易于清洁消毒。

2、暂存点消毒管理：医院暂存点的警示标识清楚、交接记录完整、消毒记录及时。配备相应的消毒工具、器具及设备，定期消毒，严格做好安全防护工作，采用有效氯消毒剂进行

浸泡或喷雾消毒。

3、医院医疗废物暂存点有专人管理，有“警示”标识和“禁止吸烟、饮食”等标识。

4、病理性废物应低温贮存或防腐保存。遇有手术切除的残肢时由殡仪馆火化，或作为病理性废物收集，集中安全处置。

5、医疗废物在暂存点存放不得超过2天。

6、医疗废物转出后对暂存点及时清洁、消毒。

7、产生和运送医疗废物的科室，对医疗废物来源、种类、重量、时间、去向、经办人签名等内容进行登记，登记资料保存3年。

8、医疗废物不得自行处理，禁止转让、买卖事故发生，定期督查。

五、应急预案：建立了发生医疗废物意外事故时的《应急预案》，对转运途中发生医疗废弃物泄露，必须采取相应的安全应急处理措施，严防发生二次污染，确保安全。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇五

一、建立医疗废物管理责任制，设专兼职人员负责管理。负责日常医疗废物回收处理的检查监督，进行医疗废物回收。

### 二、医疗废物暂存

（一）医疗废物的暂存场所要合理选址，有明显的警示标识和防鼠、防蚊蝇、防盗等安全措施，定期消毒（建立消毒记录），保持环境整洁。

（二）配备收集医疗废物和生活垃圾带盖暂存箱，并有相适应的废物回收袋，生活垃圾装黑色袋，医疗废物装黄色垃圾袋，锐利废物和高度污染的医疗废物按规定分别放入密闭、防刺、防渗容器或收集袋内。并标有明显的医疗废物警示标识，回收人员必须穿工作服、戴帽子、口罩、橡胶手套等必要的防护设施，并进行了防护培训。

（三）产生医疗废物的科室，要有专人负责登记、分类收集、暂存、密闭运送。进行交接登记。登记内容包括来源、种类、重量或数量、交接时间、处置方法、最终去向以及经办人签字等，登记资料至少保存三年。

（四）医务人员出诊治疗后，应将医疗废物带回，不得留在出诊地点与生活垃圾混放。

（五）使用专用运送工具，将分类分装的医疗废物按规定时间、路线，运送到指定的暂存场所，不得渗漏、遗撒、污染环境。医疗废物暂存时间不超过2天。

### 三、对医疗废物进行分类分袋收集处理

#### （一）感染性医疗废物

1、一次性输液器、注射器使用后把针头分离放置于损伤性废物内；

3、各种废弃的血标本；

4、传染病人使用后废弃物装双层黄色袋。

#### （二）病理性废物

#### （三）损伤性废物

使用后的针头、头皮针、玻璃安瓿等收集在特制的硬纸盒内。



#### （四）药物性废物

过期、变质被污染的废弃的药品及废弃的疫苗等。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇六

2017年全院在卫生主管部门的监督和指导下，认真贯彻执行《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》以及《医疗废物集中处置技术规范》的要求，同时加强了医疗废物分类收集、储存、转运管理，防止了疾病的传播，保护了环境，保障了人民的身体健康。

一、建立、健全了医疗废物管理责任制度。根据《医疗废物管理条例》我院成立了医疗废物管理小组，由院长为第一责任人，制定了医院医疗废物管理制度，医疗废物暂时储存管理制度以及医疗废物收集运送转运制度等，并对所有制度在全院加强学习，使所有工作人员都能认真执行。

二、设置了医院医疗废物的监控管理部门。医院在彭院长带领下，由院感科监督，后勤总务科执行医疗废物的收集、运送、贮存、转运工作。制定了管理人员及运送人员的职责并参照执行。

三、加强医务人员和医疗废物运送人员的知识培训。在全院进行了医疗废物相关法律知识及医疗废物分类目录的学习，对不符合要求的给予重罚。对医疗废物分类收集运送人员进行了职业安全防护和医疗废物收集运送流程及废物流失、泄漏、扩散上报流程知识的学习使医疗垃圾能更加规范的在院内运送，保障了人员的身体健康，保护了环境。

四、加强了医疗废物收集、运送、交接管理。全院新购进了医疗废物收集运送专用收集桶，更换了院内不符合规范的所有垃圾桶，医疗垃圾均用黄色桶装，利器进入利器盒。所有

医疗垃圾按要求分类包装运送并标识清楚，每日下午四点半至五点由科室交院内暂存点交接登记。

五、加强了医疗废物暂存点的管理。今年我院对医疗废物暂存点进行了全面改造，由原来的一间改为了两间，将储存间分为半清洁区和污染区。在半清洁区设置了拖把池和医疗废物交接登记点，污染区内置医疗垃圾分类储存箱，该区域内标识清楚，各种制度上墙，均参照要求执行。每次医疗垃圾运出后对暂存点进行清洁消毒处理。

经过以上措施的实施，我院对所产生的医疗废物进行集中处置，有效的保证了医疗废物无害化处理。来年我院将继续加强医疗废物的管理，保护环境，保障人民健康。

2017年12月10日

## 一、基本情况

检查对象是市直管医疗机构、疾病预防控制机构和采供血机构。检查内容为医疗废物管理制度和应急方案的落实情况、工作人员的职业卫生安全防护和培训情况、医疗废物的分类、收集、暂时贮存、转运医疗废物情况等。

物处路中心试运行之日均由该公司负责接收处路医疗废物。

## 二、存在问题

由于市殡仪馆、贺州高能时代环境技术有限公司对于各医疗机构、疾病预防控制机构和采供血机构的医疗废物均是不定期上门收集转运，以致上述各机构均不能规范贮存医疗废物，违反了《医疗废物管理条例》第十七条“医疗废物暂时贮存的时间不得超过2天”的规定。

## 三、对策及建议

（一）在我市医疗废物处路中心尚未启用、规范处路医疗废物目前还无法实现的情况下，建议市卫计委商环境保护部门，请市政府协调有关单位，按照《医疗废物管理条例》的相关规定制定符合我市实际、具有可操作性的医疗废物过渡处路方案，妥善处理医疗废物。

疗废物造成环境污染。

1.医疗废物监管有关问题汇总

2.监管的年底总结

3.监管个人总结

4.工商 监管 总结

5.监管员的半年总结

6.监管员的工作总结

7.装修监管工作总结

8.监管工作个人总结

## **医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇七**

一、加强领导，健全组织，完善制度。

我院成立了医疗废弃物管理小组。医疗废弃物流失、泄露、扩散应急预案，明确职责任务，制定了医疗废弃物管理制度。

二、分类收集管理

1、严格按照每天生产的医疗废弃物进行分类收集，拒绝医疗废弃物与生活垃圾混装，将医疗废弃物分别放入带有“警示”标志的专用包装物或容器内，损伤性废弃物放入专用锐器盒内，不得再取出。

2、当医疗废弃物达到包装袋的3/4满时，做好有效封口，并贴上标签，标签内容有废弃物类别、生产日期、科室。

3、对医疗废弃物进行称重和登记。登记内容包括医疗废弃物来源、种类、重量、交接时间、处置方法和经办人签名。称重时要求科室人员与运送人员双人当面核对，资料要保存三年以上。

4、隔离传染病人或疑似传染病人产生的医疗废弃物和生活废物。

### 三、收集转运管理

1、专业人员管理：运送医疗废物人员在运送时应穿戴防护服、带口罩、帽子、手套和穿防护鞋等。

2、运送医疗废物人员要按照规定时间、路线送至暂存地。

3、运送前应检查医疗废弃物标记、标签、封口防止运送中流失泄露。

4、运送结束后应及时清洁消毒运送工具。

### 四、暂存设施及登记管理

1、医疗废弃物暂存点警示标记清楚，有防鼠，防蚊蝇，防渗漏等措施。

2、暂存点消毒管理有器具及设备。

3、严格交接记录。

4、及时转运医疗废弃物，暂存时间不能超过两天。

## 五、存在的问题

1、限于我院建筑条件，转存点条件运输途径及路线一时难以满足。

2、人员的配备在专业素质上有待加强。

## 医疗废物工作总结 医疗废物管理工作总结通用篇八

根据国务院和卫生部颁布的《医疗废物管理条例》及《医疗卫生机构医疗废物管理办法》制定本规范。

我院垃圾分生活垃圾和医用垃圾两大类，其中医疗废物规定分为感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、化学性废物五大类，状态分固体和液体两种。

固体废弃物——黑色袋装生活垃圾，黄色袋装医用垃圾（含感染性废弃物、病理性废物、药物性废物），垃圾袋在质量上要求不渗水。

一、医院建立严格的污物分类收集制度，所有废弃物都应放入标有相应颜色的污物袋内，严禁将生活垃圾、放射废物、化学废物等混入医用废物中，各科加强管理，严防人为流失，勤务中心定时清运。

二、生活垃圾按开封市城市垃圾处理原则，用黑色塑料袋存放，各科将其置放于指定垃圾堆放处由勤务中心统一回收上交环卫处收集。

三、普通医用垃圾如外科、妇产科、换药室、手术室的大量

敷料和各种注射后的棉签等固体废弃物置放于黄色医用垃圾袋内。

四、未接触病人的一次性注射器、输液器部分直接毁形后放于黄色医用垃圾袋内；抽血的一次性注射器需按卫生部《消毒技术规范》的要求先消毒后毁形，并置于黄色医用垃圾袋内。

五、一次性输血袋，检验科大小便废弃物等均置于黄色医用垃圾袋内。

六、各部门产生的医疗废物暂放于固定位置，其中经毁形后的一次性注射器、输液器由供应室定点回收；其它医用垃圾由专人收集转运。

七、医疗废物的院内运送必须遵循固定的路线，集中堆放于医院专设的医用垃圾房内，密闭保存，防止污染周围环境。黄色医疗废物转运箱应张贴标签，表明医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要特别说明的事项。

八、集中的医疗废物由专人管理，防止流失。开封市医用废弃物中心每三天上门收集处理。

以上垃圾处置方法要求各科主任、护士长加强管理，分门别类放置。坚决杜绝医用垃圾和生活垃圾混合外流，以防引起社会污染。