

监理工作总结文库(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

监理工作总结文库篇一

本工程于2月1日至11月20日竣工。

建筑面积：3000平方米，钢结构螺栓球网架，建筑高度28米，屋面用铅镁锰金属板及节能中空玻璃采光和防水。地下通道雨棚钢架采用方钢管焊接，双夹胶点式玻璃装饰，地下室采光井钢架采用方钢管焊接，双夹胶玻璃装饰。

1、建设单位：

2、设计单位：设计所

3、监理单位□x公司

4、总包单位□x公司

1、根据项目特点，项目监理机构人员由下表所列人员组成。

总监理工程师：1人

总监理工程师代表1人

资料信息管理员、安全监理人员1人(兼)。

2、投入的监理设施

现场由监理单位提供监理办公室及图纸、配套办公设施一套。

监理公司自备钢卷尺、游标卡尺一把。

建设单位提供的监理设施在工程竣工后，已全部移交建设单位。

项目监理部在筹建处大力支持下，与建设单位密切配合，坚持原则、事实求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热请服务。在委托授权范围内公正、独立、自主的开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益；对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。下大工夫，千方百计做好四大控制(质量、投资、进度、安全)。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”（高速度、高质量、低造价）。

监理工作总结文库篇二

本人xx□26岁，建筑工程管理专业，助理工程师职称，二级建造师执业资格。自xx年5月20日进入本公司，受公司委派北京经济技术开发区南部新区x17r1地块住宅项目9号楼等7项工程土建监理工程师。北京经济技术开发区南部新区x17r19#楼等7项工程由由3栋24层和3栋27层的高层住宅环绕一座大型地下车库组成的建筑群体组成，总建筑面积122240m²，工程已进入竣工验收阶段。回顾这一年来的工作，展望我们监理

部明年面临新的任务与挑战，感触颇多。回首过去，首先要感激的是公司领导的关心和信任，还有各位同事们的大力帮忙和支持。

进入工地以来，我始终坚持以一个高素质管理人才的标准规定自我，爱岗敬业，尽职尽责，认真完成公司领导和甲方交付的各项工作。日常工作中能高标准严格规定自我，在法规和协议授权的范围内，身正形严，严格履行自我的岗位职责，既不和施工单位打成一片，也和代建单位坚持必须距离。站在公正的立场上，独立地解决工地发生的一些问题。

在监理过程中，我抓住“质量、进度、投资”和安全方面来控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。

质量控制：开工前审查施工单位的质量保证体系及安全技术措施，对不贴合工程情景的及时要求施工单位整改，并监督检查施工单位的落实情景，督促施工企业完善质量、安全管理程序和管理制度并监督其有效实施。规定各级施工人员持证上岗；检查施工企业所使用图纸、图集、规范、标准的有效性，检查所使用计量器具和测量器具的准确性（是否在鉴定周期内）；对进场材料、设备、构配件进行审查。目前工程已进入到竣工验收阶段，我制定了每周项目部组织施工单位对现场进行质量、安全综合检查制度，检查主要包括以下问题：上次检查的结果，整改了什么问题还有什么问题未整改到位本次检查新发现了什么问题并体此刻此刻监理周、月报和周检、月检记录里。日常的巡视中，我发现质量、安全隐患及时口头通知或下发监理工程师通知单令施工单位及时整改。每一天对已验收经过的分项、分部工程予以签认，对施工单位上报资料及时汇总归档，为顺利验收做准备。

工期控制：严格监督施工企业按照已批准的进度计划规定的工期组织施工，督促施工单位项目部按年、月、周等时间段编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。

及时核对工程形象进度，向建设单位汇报工程进展情景并分析偏差缘故！。

投资控制：认真审核本专业月、季、年度工程量报表，做到不超验，不漏验，保证工程量签证的各项工程数量准确。未经验收或经验收不贴合规定的不予签认。

在工作中，我珍惜自我的名声，坚持廉洁自律，恪尽职守，拒收受不正当利益，摆正自我的位置，工作中不要认老乡，称兄道弟。公正及时解决工作中的问题，平时不计时间和报酬，休息日、节假日坚持坚守岗位。

xx年即将过去，回顾这一年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的职责心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范。总之，一年工作给我的体会是作为一名监理人员仅有做到品行端正，业务精练，能够很好运用自我的经验和职权检查工作，目的明确、作风严谨、尊重他人，仅有这样才会被别人尊重和社会认可。作为工程技术人员，仅有不断提高自我的专业技术水平和业务本事、提高自我的沟通本事和环境的适应本事，才能更好的服务于工程的建设，促进工程质量的优良，才能使自我得以更好的发展。在负责的工作当中，各种不一样的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多、也学到了很多，同时也总结了丰富的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

过去的都已经过去，成绩的取得和失败的教训也只能代表过去的一种经历。未来的发展还要靠以后不断的努力与创造。

对于本人来讲，在以后的工作和生活当中我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自我，争取为明年的工作计划做出更大的`努力。同时我在平时注意给自我充电，及时到市人事考试网上搜索考试信息，争取给自我赢得更多的职业资格，争取早日考研让自我本事更上一层楼；从各方面努力提高自我的综合素质，向综合管理人才的目标前进，为公司也是为自我做更大的贡献。

xx年即将到来，新的一年任重而道远，我要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我坚信在公司领导的引导下和各位同事的大力帮忙下必须能更好完成上级交给我的各项工作任务，为企业发展和腾飞做出自我应有的贡献。

监理工作总结文库篇三

时光飞逝□20xx年已经过去，回首这一年里，有收获也有不足。在这一年里，在公司、监理部领导的关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。在工作中我始终坚持以优秀的团队、先进的技术、丰富的经验、坚持不懈的努力为宗旨，尽心尽职，努力工作。

为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情况总结如下：

- 1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时进行登记、归档，并及时分发给相关单位或个人。
- 3、完成监理部的文字处理工作，编制监理月报；配合各专业工程师做好编写监理工程师通知单、监理细则等工作。

4、每天的资料管理工作，记入工作日志当中。

20xx年6月份，由于工作的需要，进一步加强学习和了解掌握施工过程，项目部总监安排我从平远县实验幼儿园工地到平远县广晟稀土项目施工现场进行监理工作，主要配合、协助工程师监督施工过程、工程验收以及负责旁站。初到工地，我积极主动接近业主和施工单位与他们沟通，交接现场项目监理部的相关工作，在监理工程师的指导下，更进一步熟悉了一些设计图纸的有关规定和要求，有利于在现场开展监理工作。

在主体施工过程中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工作业，确保工程质量。监理记录是工程监理不可缺少的环节，在施工过程中，我做了详细的记录，每天都有完整的监理日志以及相关部位的旁站记录。

在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度、施工单位管理人员是否到位、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、实际抽查结果。在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，进行全过程旁站监督，及时完全真实地作好书面的旁站记录；对施工的各道工序作业，做好日常的监督、检查工作。发现问题要及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。

在施工现场，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自已，热爱自己的

本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

存在的问题：

2. 监理日志及资料填写及术语不够规范；

今后努力方向：

1. 加强锻炼性格及身体，做一位身心健康发展的人；

2. 增加对监理资料的重视程度，严格按照公司内部管理制度将监理资料规范化整理；

3. 应对每道工序的重要部位做到心中有数，严格控制，检查验收到位；

4. 做到口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象；

意见及建议：

1. 个人觉得公司较少组织员工活动，互相缺少交流；

2. 待遇方面是否能提高，个人觉得有点低；

总之，作为一名监理人员，要严格按照国家规范、设计图纸工作，在工作总努力学习，不断总结经验，吸取教训，真正做到理论与实际结合，努力将自己专业水平提高到一个新的高度，也为公司的发展贡献自己的一份力量。

监理工作总结文库篇四

xxxx年1月自调入xxxx后，参加了液空长输管线工程的监理工作，并担任专业监理师工作。此类工程对于本人是一个全新工程，通过数月的监理工作，我对该类工程的监理工作开展有如下感受：

3、由于施工的作业面呈长输形式，给监理人员的日常检查、认证工作造成了很大困难；

4、最终所有施工作业均为隐蔽工程，重复检查几乎不可能。

1、由于施工战线长，监理人员不可能100%进行检查，就要对已经进行检查的项目认真做好记录，必要时几方进行会签，并做到可追溯，待日后出现问题可作为监理人员规避风险的依据；（如单根管的酸洗、钝化、脱脂的日常检查，管段编号。焊接检查，做好焊缝编号记录，对酸洗液浓度进行监控，防止浓度不足，影响酸洗效果）

2、不轻易对某些工序100%进行检查，否则监理将没有退路；

3、项目监理组要独立开展监理工作，不为业主盲目指挥乱了方寸；

由于我国的监理行业存在着诸多不规范，所以导致监理人员在实际操作中有着这样和那样的困难。

2、业主甚至高层领导对监理的概念模糊，认为监理就是质量检查员，忽略了施工单位质量体系、技术管理体系所起的作用，一股脑的将施工过程的管理工作都推给了监理，包括目前所谓的安全管理，而监理的手段无外乎下整改通知单，最后的杀手锏是越级向建设主管部门报告，但报告的后果有可能牵扯到业主的利益，因为业主与承包商、设备材料供货商有着千丝万缕的联系，作为监理人员不好把握。

监理工作总结文库篇五

____年1月我担任了____小区资料员，从前任资料员接手了小区四幢楼治理工作的相关资料，在施工阶段对一局、八局和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。

20_年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过，是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩，但其中也存在一些不足。

1、在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。

3、按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要

害。

5、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的监理资料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程资料的报验有一定的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程资料上报监理部。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程资料，使工程资料真实、有效、完整也存在着不足之处，其中施工单位不重视工程资料编制，工程资料没有使用工程资料软件做资料，使资料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在开始还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾声时就开始拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

在此我也给监理部提一点小小的建议，在接手监理资料以来，目前公司没有治理资料员的领导，缺少一个正规的资料室，很多资料无处堆放，使不少资料丢失。工程资料形成和治理需要一个很长的过程，而且治理资料的人员也更换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业资料治理员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，不管是对施工资料、监理资料、建设资料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手资料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层资料治理有一定经验。但是做到一个专业资料员也有一定的差距。

总结半年来自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。面临新的工期即将开始，我将全力认真做好每一项资料治理工作。