

公司的业务员工作总结(模板8篇)

教学工作总结是对一段时间内教学工作进行总结和评估的重要内容。以下是一份班主任工作总结的范文，希望能够给大家提供一些写作上的参考和借鉴。

公司的业务员工作总结篇一

首先第一点，我们也都知道这个道理，那就是销售业绩取决于客户拜访量和成功率大小，这个比例和等值关系我就不说啦，大家都会算这个。

客户拜访量指的就是在一定的时间内，拜访客户的数量，就是节省时间，尽可能的多拜访客户，这听起来比较简单理解，但实际做起来也需要做很大付出的，首先要早起早睡，按时上班，确保工作时间精力充沛。并确保在身体和精神上有个良好的工作条件。再就是要节省时间，不要把有限的时间浪费在没有用的事情上，比如说：看报纸，聊天，喝咖啡，上网冲浪等一些对销售工作没有直接帮助的事情上。在时间的流逝中默默地等待死亡，还是奋进地去挑战成功，每个人都有选择的权利。

鄙人认为客户成功率取决于业务员能不能给客户能够提供能够满足其要求的产品。这就要求业务人员对产品要有十足的了解认识，并且对客户的真正需求要有敏锐的观察力。及时地发掘客户的真正的需求，通过对自己产品的了解，对某个产品或某几个产品来满足客户的需求。就像水和鱼，钥匙和锁和关系一样，要使你的产品和客户的需求有结合点，客户才愿意花钱来得到它。

20xx年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年里将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

公司的业务员工作总结篇二

帮助进一步完善了话术。下周还要结合实际的工作经验，自己加以总结，在经过大家的共同帮助和建议下继续完善话术，找到更加有效的沟通方式。

2、能自然的跟客户沟通谈话，能做到打了电话后。即使是客户不需要，也能和客户很愉快的完成通话，部分客户还愿意接受我的传真和邮件，当然快递就不给他了，尽量用前面的方式让他接受。

3、寻找客户的时候部分小企业（人数在10人下的）就没必要打电话。

4、对托盘缠绕包装机有了深刻的了解，除电器部分外（如何调试）。

5、9.22日到工厂帮忙，学到了很多知识，懂得了很多。对圆筒式缠绕包装机机械部分有了深入了解，也是挺累的。通过与工厂张哥的交流，学到了开厂的艰辛和一些值得注意的地方，知道他开厂投了多少钱，厂房房租的价格、设备零部件的部分价格、所用的全部机械设备、以及零件辅助工具的类型、外协加工部分零件价格、所雇佣部分车辆价格、产品完成组装的部分技术及过程、图纸的来源渠道、找工程技术人员的注意地方。还有就是他的部分经营方式和理念。

6、通过工厂的学习除上述外，单从技术角度来说我仅能明白工人层次的知识，技术层次的我看到的太少，仅是了解。我所谓的明白一件事情是：我能说的出，写的出别人能明白，还有就是我能改进，并且改进了，也试过了，确实好用。

7、在您的讲解下，与客户谈价格的问题也有了一定的学习，但是没用到实践上，没掌握的了。

8、学会一些与客户的联系和资料的整理是必须要有计划性的：每天的计划、周、月甚至年的销售计划。

公司的业务员工作总结篇三

20__年是中国经济快速增长的一年，我们在中国移动集团公司的大方针下，认真贯彻__届精神，在省公司和市分公司领导的正确带领下我们结合本溪移动通信实际，更新服务理念，深化改革管理制度，巩固和提升竞争优势，保持行业区域主导地位，加快了本溪移动的发展，提高了大客户服务的水平，克服了各种困难和不利因素，业务发展和业务收入保持稳步增长的良好发展态势，各项工作取得了可喜的成绩。

一、个人客户管理与服务

为彰显vip会员尊崇倍至、享我所想的尊贵体验。20__年度我中心本着沟通从心开始的服务理念，我们的每一位服务人员都从客户的利益出发，想客户所想，急客户所急，为客户提供各类通信服务以及慎重停机、免费补卡，免费更换stk大容量卡，帮助客户积分兑奖等业务我们尽心尽力为客户做到。

结合__移动公司的各项工作指标，本着服务“以人为本”的宗旨从年初的数据分割到年末的客户满意度，实行了针对大客户、重要客户的上门服务、亲情化服务等差异化服务。我们要求每一位客户经理耐心解答客户关于移动通信方面的疑问、圆满解决客户在使用移动电话方面的问题、提供形式多样的信息服务。客户经理会定期与客户联络，同时，客户也可以通过电话、短信、上门等方式与客户经理保持联系。客户还可以向提供服务的大客户经理预约时间，要求上门服务。上门服务内容包括：业务受理、设置新业务功能、进行新业务演示、解决投诉问题、代收移动电话费等。

另外，结合“服务与业务”的战略目标，始终坚持“创无限通信世界做信息社会栋梁”的企业使命，不断增强员工

的“危机感、紧迫感、使命感、责任感”在全面提高服务质量外，使我们中心在公司的文明建设上都取得了长足的进步。

二、中高端客户保有率

在当前激烈的市场竞争中，中高端客户将成为我们通信行业下一步争夺的市场目标。在中高端客户市场保有率“战争”中，只有不断深化人性化、亲情般的优质服务，不断提高的业务技术的水平才能，被众多中高端客户所信赖。去年的中高端保有率我们中心圆满的完成公司下达的任务。

三、全球通客户目标市场占有率

四、外呼人员的管理

外呼人员在我中心完成的指标中占有一定的比率。电话营销的目标客户群选取针对性强，以及服务口径设计妥当和全体外呼人员的共同努力，__年外呼人员在新业务的推广，全面推动新业务的增量增收中起到了很大的作用。外呼队伍人员在做市场调查。社会调查、服务关怀、挖掘潜力客户时，她们的服务质量就代表着我们公司的服务形象，所以我们培训外呼人员：熟练掌握公司个指标及各项业务，规范服务用语，应答技巧专业灵活，团队之间密切配合协作。使他们能在第一时间内将信息清楚明确的传递给目标客户。

是直接连接客户和公司的桥梁，所以对外呼人员的服务质量直接影响到客户外呼人员进一步培育潜力型和竞争型业务，重点加强潜力，服务管理、服务人员管理。

五、投诉处理

为进一步提高客户满意度、保持服务持续，大客户中心在__年里以客户价值为尺度，从加强投诉管理入手，建立起客户投诉快速响应机制。

首先，优化投诉处理流程，加强后台管理人员对前台客户经理投诉处理的支撑，设立投诉热线，建立管理层直接介入处理的应急响应机制，缩短投诉处理时限。其次，严格控制集团客户短信群发。再次，重要和重复投诉直接向公司专业部门或公司有关领导派单，管理人员及时支撑，处理解决方案。最后，完善客户跟进服务制度，提高移动公司的服务水平，从而达到投诉满意度100%。

六、日常工作

客户经理是集团客户和个人大客户服务的主要提供者，也是移动公司对外展示员工形象和工作风貌的重要载体，客户经理的职业形象和职业素质一直是公司领导和客户关注的焦点。在__年的日常工作中，我们着重系统培训客户经理的服务与业务双全面优化营销体系，实现客户经理规模化。大力推进新业务的规模发展，加快改进服务的步伐，全面优化营销体系，推动中心完成全年的营销指标。

20__年我准备在工作中协助领导全面创新服务模式，提高新业务的市场占有率。协助领导全面提升客户服务，促进服务价值化。继续大力宣贯“正德厚生，臻于至善”的核心价值。

公司业务员工作总结

公司的业务员工作总结篇四

转眼间，试用期的工作就这样结束了。回顾三个月前，作为对xx业没有一点经验和了解的.我，在面对这份工作的时候，我感到非常的迷茫，也非常的困惑。我找不到自己前进的方向，也不知道如今选择的这条道路究竟是不是通向我向往的未来。

但既然已经选择了这条道路，我也决心无论如何都要走走看，用自己的感受和体会去评判自己十分真的适合这份工作！以

下是我在这次试用期的工作总结：

作为一名业务人员，思想和态度是我们在工作中最核心的基本，尽管能力再高，如果思想和心态没有摆正，在工作中同样会经常失败！为此，在工作中我也经常性的审视自己的态度，从思想上明确自己的定位，找准工作的核心，并在工作中改善自己的心态，用良好的心态来带动自己的工作前进，并顺利的完成工作计划。

当然，在思想的发展上，我也仅仅只是达到初级的地步，和许多同事的相比起来，我只是多了一份“初生牛犊不怕虎”的积极性。为此，我在今后的的工作中，也要尽力去保持自己的热情和积极心，让自己在工作中能保持良好的心态。

起初，在领导的培训上我学习了许多工作方面的基础能力。同时，也让我深刻的背诵和学习了关于公司产品和业务的知识。这次的的工作中，仅仅是彻底掌握这些基础的知识就已经花费了我很多的时间和精力，但仅仅是记下还是不够的，只有彻底的掌握，才能让工作顺利的进行。为此，在工作中我也通过积极的实际锻炼来提高工作的熟练性。并且在此阶段，我也得到了很多前辈们在工作中的指点，学会了许多工作相关的技巧。

后来，当我对工作有了一定的理解之后，也开始主动的改善自己的工作方式，让自己能通过自己的情况开改善工作，这让我在工作中更进一步的提升了自己。

经历了试用期过后，我在工作中也有了很长的进，但对比其他同事来说，还是有许多的不足，为此，接下来的工作，我要在工作中更进一步完善自己，并去深入的了解市场，了解客户，以此加强工作的能力。今后的工作中，我会更加的努力，让自己的工作能有更大的提升！

公司的业务员工作总结篇五

一个月的的工作很快就结束了，在公司经理的领导下、在同事的支持和帮助下，我坚持不断的学习销售业务知识、总结工作经验，加强对客户寻找和新客户的开发，努力提高看客户技巧，完成了自己在工作中的各项职责，在这里将自己的思想、情况等简要的个人工作总结如下：

每个人都有优势和不足，清楚地认识自己，扬长避短，工作就会更加得心应手。我的优点就是有自信、细心、肯吃苦，我相信只要自己努力就一定做得好。由于入职时间较晚，我的业务能力不强、缺少服务经验，刚开始的几天还会手忙脚乱。为了避免这种尴尬的情况再次发生，每天闲下来时，我就找有经验的长辈取经，然后不断地在脑子里演练服务的过程，没几天就可以很老练的完成自己的工作。我的表现得到了经理和同事们的认同，这让我很开心。我想作为一名销售员，有做好工作的能力是最重要的。

好心态是一个销售人员应具有的基本素质，每个人在初看到这个词都懂得它的意思，而我却是从一点一滴的工作中领悟出来了它更深刻的内涵。

从内部讲：销售人员因入职时间、机缘、运气、个人能力等众多因素决定，大家负责着不同的领域、不同的客户。也许一个同事大单不断，这样一个大单就可以让我们整个公司忙活半年，于是我们感叹、欣羡这个同事运气好的同时，也应该对他的努力予以肯定。我一直认为付出就一定有收获，收获有很多形式，不一定都以金钱来衡量，或许这些收获在以后的某天会转化成我们的需要。有时候大家会觉得付出与收获不成正比，会喊累，会抱怨，也会半途而废，但是坚持下来的人会逐渐的找到付出与收获的平衡点。其实，每个销售员拿单都很难，都会经历很多的沟沟坎坎，这与订单的多少无关。所以这就需要团队中的每个人都有一颗平常心，不嫉妒他人的成就，不气馁自己的失意，同事间相互协助，

形成和谐的氛围，从容的对待每一项工作，以求最终得到客户的认可。

从外部讲：销售员在外面跑业务时会遇到形形色色的人。也许这一天会遇到很好的一位客户，大家谈的很成功，很有收获。但也许有一天就遇到了蛮不讲理的客户，他们会以自己手中的权力对销售人员施压，找各种各样的借口来索取更大的让步。这个时候就需要有好心态进行思考——客户的挑剔是要求我们更细心、更周全，客户的批评是期待我们有更高的服务能力，这样工作便有了挑战，让我们越来越成熟。

在本月工作中的漏洞不好——核证，但是它们都为我以后的工作积累了经验，而且更重要的是我依然在努力。下月的工作计划早有了大体的框架，那就是继续提高自己的业务素质，争取更好的订单成果。同时，搞好上级领导和平级同事间的关系，营造和谐的工作环境。

川丽服装公司业务员□xxx

20xx年8月15日

公司的业务员工作总结篇六

20xx年在公司领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强员工的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造员工关心和支持安全工作的局面，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护厂区正常的生产秩序。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。将安全保卫

工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的'责任。

2、签订责任书。公司与科室和车间主任层层签订责任书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度。严禁组织员工从事不符合国家有关规定的危险性工作。对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是公司安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以厂区安全为主题，在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全

意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

公司的业务员工作总结篇七

**年结束了，我想这一年我们取得的成绩是令公司全体人员都很满意的，我也不例外，我觉得如果要为这一年的表现打分的话，我想是90分。如果要为这一年找几个关键词的话，我想应该是忙碌、收获和成长。

忙碌，时间是过得挺快的，还记得我们在莱茵华庭，还记得新办公室开始装修，现在在新办公室都半年多了。从**年年初签下上海移动的合同，许多合同就接二连三地来了，陆续签下杭州永善、上海琨珏、上海创昊、福豚福餐厅、随客餐厅，人手紧，事情多，时间急，所以常常没时间关注事情进展程度，只跟着客户的电话走。在大家的配合下，事情进展得还算顺利，虽然期间有一些令客户不满意的小插曲，但是大家最后都能理解。上半年的忙碌和个人的努力以及业务水平的提升有密不可分的关系，所以在总结上半年的经验基础上，下半年的成绩的也是水到渠成了，于是又相继签到了常州安费诺、吴江天利聚合物、上海大建、杭州新华纸业、夏普、衢州浦发银行，由于人手不够，专业人才缺乏，所以从和客户接触的第一刻开始，我都不得不承担所有与之相关工作，从报价，到现场勘查，再到设计图纸，只要是我自己能做的，我都从来不麻烦别人。由于我们的项目是一个周期长，参数易变更的工作，所以每一个客户都需要反复再三沟通，图纸也是一遍又一遍的更改，报价也得随之变化，时间总在不知不觉中溜走。

收获，有了业务的忙碌，必然带来了许多工作经历上的收获。从与杭州永善签合同开始，就一路在学习，第一次做外贸相关的电梯，由于没有经验，在付款方式上未能给自己争取到最优的方式，也正是这样一次成交带给我记忆深刻的教训。从独自一个人去常州安费诺看现场，画图纸，签合同，让我在升降平台的整个业务流程上有了新的理解和突破，增强了自信心，也为以后诸多升降平台合同的成交打好了坚实的基础。接着又独自一个人完成了琨珏企业的固定式登车桥从报价到合同工作，这次经历使得以后的固定式登车桥项目都变得轻车熟路。衢州浦发银行是我签的第一台汽车电梯，从报价到图纸，再到合同的签署，付款，也是自己尝试着独立完成的，此次合同的成功，让我尝试了给客户无微不至的关怀就能获得应有的成果。基伊埃现场参数和要求的反复变动，我都从不抱怨，每次都按时给客户响应，由于时间紧张，连夜给客户做中英文的报价书，又以最快的时间给客户设计图纸，这些都给客户留下良好的印象，接下来的成交几乎就是顺理成章。**年完成的销售额几乎是我**年的十几倍，在这样的过程中，不仅收获到成交的喜悦，在个人收入方面也有了明显增加，日子不用过得像**年那样清贫。公司在业绩上升的同时也适时地改善了大家的办公环境，为新的前进目标提供了硬件支持。

公司的业务员工作总结篇八

尊敬的领导：

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一

天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使

自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

（三）确立目标，不折扣行动；

（四）大胆思考，小心求证，力求做得更好；

在20xx年，我会努力改进，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更

加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！