

2023年督导工作计划总结汇报(模板10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

督导工作计划总结汇报篇一

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂。

3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。

4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。

6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。

7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

四、主要工作内容

1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

- 2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。
- 3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了解各年级学生学习、教育状况。
- 4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。
- 5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。
- 6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。
- 7、做好校领导安排的其它临时性工作。
- 8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

五、工作安排

实验小学桃花源校区督导室

20xx□8

督导工作计划总结汇报篇二

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程

网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

1、在“怀化市教育教学常规管理年”的要求下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，进一步提升教育教学质量，确保学校各项工作保持高位运行，在全县农村学校中起到标杆作用。

2、对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3、强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4、深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

（一）督教

1、与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3、对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提

出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

- 1、强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统文化进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。
- 2、广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、建议等。汇总上报。
- 3、通过随机查课，检查学生的`课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

（三）督管理

- 1、强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
- 2、督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。
- 3、以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4、认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

督导工作计划总结汇报篇三

以党的xx届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

三、工作措施

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟悉基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导工作计划总结汇报篇四

2008年，督导室将紧紧围绕教育局确定的工作重点目标，以高质量、高水平实施九年义务教育和推动我市幼儿教育、义务教育、高中教育、成人教育协调发展和促进推进素质教育全面实施为重点，坚持督政与督学相结合，进一步完善督导机制，充分发挥监督、检查、评估、指导的职能作用，促进我市教育事业的发展。

一、继续完善教育督导机制，规范各项检查评估工作。

继续完善以教育督导室为主体，多方合作的督导评估机制；继续探索完善督政、督学相结合的方式方法，提高督政与督学工作的针对性与实效性；继续建立完善检查评估统一协调、归口管理制度和与督导评估相适应的奖惩制度，监督指导学校自觉按教育规律办学；有效开展随访督导工作，完善督导内容、方法和手段，提高督导的时效性；继续加强教育督导工作的调查研究，争取在实践上取得成效，在理论上有所突破；进一步完善与教育督导评估相配套的奖惩制度，探索建立评估结果的使用体系，加大评估结果的使用力度，推进素质教育发展。

二、采取有效措施，积极开展教育督导工作

1、根据教体局工作要点，研究确定“2008年教育工作综合评估评价指标体系”，制定下发《平度市人民政府2007镇（处）教育工作评估方案》，依据该方案，组织好政府和学校自评和年终综合评估工作，提出奖惩建议。

2、依据教育督导条例，完善对镇（处）党委政府义务教育工作考核的内容，及时汇总宣传镇（处）、部门支持教育的典型经验和做法，营造全社会支持教育的良好氛围。

3、抓好控辍工作，高标准、高质量完成九年义务教育，努力提高高中段教育普及率。规范办学行为，减轻学生过重课业负担，克服学生的厌学情绪；增加督查设备，完善督查手段，将科技知识应用到督查过程中去，提高督察的准确率；加强监督检查，一是每季度有重点的督查一次，检查结果全市通报，二是召开学生流失严重的学校校长调度会，研究制定整改措施，限期整改，跟踪督查，促其不断转化；继续将控制学生流失工作纳入素质教育评估，并加大考核权重，对控制流失达不到标准的学校按比例扣分；将控制学生流失工作与学校教学成绩、学生升学率挂钩，作为重点工作、重点考核指标，严格考核、严格奖惩；加强控辍工作研究，发现典型，推广经验，评选控辍工作先进单位，通报表彰控制学生流失工作的优秀学校和先进个人。

4、扎扎实实地落实好随访督导制度。今年，我们对教育热点、难点问题的督查，将以随访督导为抓手，洞察教育的发展变化，准确、及时地开展督导工作，确实发挥出教育督导监督、检查、评估、指导的职能。

5、充分发挥特约督学和兼职督学、尤其是特约督学的作用，定期开展有特约督学和兼职督学参加的督政督学活动，加大督政工作力度，推动教育督导工作的开展和办学条件、办学环境的进一步改善。

6、借鉴外地经验，探索建立幼儿教育、民办教育、职业教育的督导评估机制，推动非义务教育阶段各类教育的规范化进程。

7、实施新一轮普通中小学办学水平发展性评估工程。根据青岛市办学水平评估要求，继续加大办学水平评估工作的力度，扩大办学水平评估覆盖面，办学水平评估向学区小学延伸，初中覆盖所有学校，指导学校制定科学可行的三年发展规划，并按章程依法办学。促进各级各类学校办学水平的提高。

8、协助有关科室，加大热点难点问题的督导力度，重点抓好危房改造、学校安全等专项督导及随机督导工作。

9、加强对义务教育阶段薄弱学校评估，并将对薄弱学校的评估结果纳入年终评估，推动全市义务教育工作的均衡发展。

三、认真做好依法行政工作

1、建立健全法制工作机构。进一步加强法制机构建设，规范行政执法行为，严格行政执法和执法监督工作，切实提高依法行政的能力。

2、加强行政执法队伍建设。重点加强对行政执法人员的教育和培训，建立健全行政执法人员学习制度，切实提高行政执法人员的素质。进一步规范行政执法行为，程序合法。强化行政执法人员的服务意识、责任意识、法制意识。加强行政执法人员的廉政教育，坚决防止和追究行政执法中可能出现的以权谋私、以情代法、滥用职权、玩忽职守等问题，维护法制的尊严，树立执法人员的良好形象。加强对监督员的管理，建立一支高效、精干、廉洁和专业知识过硬的行政执法监督队伍。

3、深入贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，进一步落实机关工作首办责任制，不断加强机关效能建设。

4、深入贯彻落实《行政许可法》、《行政处罚法》。进一步规范行政许可和行政处罚程序，行政许可和行政处罚文书格式，做好行政执法案件的受理登记工作。按照市 法制办的要求，进一步规范行政执法案卷管理工作。积极推行政务公开，做好行政许可事项公开工作，向社会公示与公民、法人和其他组织利益密切相关的办事内 容、条件、程序和投诉渠道。公开的内容要做到合法、完整、规范、具体、统一、有效。

5、完善行政执法责任制，建立健全以行政首长责任制为核心的执法体系，保障法律、法规的正确实施。要按照依法行政的要求，明确执法权限，落实执法责任，在不断总结行政执法实践的基础上充分发挥行政责任制的作用。进一步规范行政执法工作步骤、顺序、时限，并面向社会公示。

6、深入开展法制宣传工作。利用法制宣传日和法制活动月为依托，大力开展法制宣传活动，增强全市师生的法律观念和法律知识。

四、继续抓好依法治教工作，推进依法治教进程。

1、全面推进依法治校，建立现代学校管理制度。一是积极推进学校章程和制度建设，对学校章程、规章制度进行定期修订，删除与法律、法规相抵触的内容，做到与时 俱进，及时更新。二是建立学校重大事项的科学决策机制，积极探索推进学校内部民主管理的措施与方法。三是要依法保护学校、教师和学生的合法权益。着重在校 内建立和完善保护教师和学生合法权益的制度和程序，畅通校内师生申诉渠道，保证广大师生维护自身权益的要求能够通过公正、公平的途径得到解决。

2、加大对先进典型的宣传表彰力度，年内开展“依法治教示范学校”评选活动，通过学习培训、自查完善、学校申报、资格审查、民主推荐、考核评估，表彰依法治教工作成绩突出的学校。

督导工作计划总结汇报篇五

采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、主要措施

- 1、进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。
- 2、继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。
- 3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时将督导意见反馈到相关系。

三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

1、听课

(1) 本学期将把年轻教师 and 教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学；同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2) 教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

交流将采取以下方式：

- (1)听课后立即交流；
- (2)座谈会上交流。

4、加强与学生的沟通

及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的主动性和积极性，及时召开学生座谈会。

教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师和有关职能部门反馈课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

督导工作计划总结汇报篇六

第三届教学督导团继续坚持以“学生为本、教学为本、质量为本”的理念，紧紧围绕学院教学工作，在主管院长领导及教务处指导下，根据《楚雄师范学院教学督导实施办法（试行）》及《楚雄师范学院教学质量保障与监控体系》对督导团与督导工作的要求，着力做好课堂与实验实践教学督导工作。

1、以近几年进校的新教师课堂教学及实验实践教学为主要督导对象，重点检查大纲、教材、教学进度、教案等教学文件。通过对新教师教学文件检查及教学技能指导，帮助并促进这部分新教师尽快适应教学，规范教学行为，提高教学水平。

2、配合学院教学工作安排，继续加强对实验实践课教学质量督导，重点关注教师大纲、教学组织、讲解示范、指导等环节，促进实验实践课教学规范建设。

1、第三届督导团成员根据专业及督导对象分成八个督导组分别开展工作，各组组长负责本组具体工作的计划与协调，各组分别由团长副团长分工联系。

2、各督导组在所负责范围内，根据系（院）、部相关专业教学计划及教学课表，组织安排“随机”选择教师课堂教学（包括公共课、基础课及专业课）进行听课与评课。

3、每个督导组对实验课、公共课及公选课的督导不少于督导工作量的三分之一。

4、为加强督导的沟通以掌握面上的情况，在各组常规听课基础上，相对集中构成三个大组。各大组每学期集中情况交流1-2次，在大组范围内分别各选1-2位教师，由几个小组共同一起进行研究性集体听课，并形成研究性评价意见。

5、每个督导组在期末前将本学期督导情况形成督导报告（督导报告含督导情况、教学情况、意见与建议三部分），在期末督导工作总结会上进行汇报后，将督导报告电子邮件发至XXXXXXXXXXXXXX□

1、各位督导员在接到工作计划后，请各督导组组长及时与各系（院）、部联系获取本组负责系（院）、部的课程表，并根据计划即刻安排督导工作。

2、督导员在听课时，要现场查验教师的大纲、教材、教学计划、教案、讲义等教学文件是否规范，督促教师按学院教学的要求规范课堂教学，并对教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价。

3、加强与教师特别是新教师的交流，及时反馈意见，促进教师改进教学工作，提高教学水平。

4、加强与学生的沟通，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。

5、重视对实验课、公共课及公选课的督导，关注实验课、公共课及公选课是否按有关规定和教学计划进行教学并足额开课。

6、按学院要求，教学督导团成员每学期需要完成36节课的听课或调研任务，督导过程中要重视原始材料的积累，听课填写“听课记录表”（附表1、附表2，可到教务处杨宏昌老师处领取。），调研填写“调研记录表”。并将课堂听课评价情况填入“听课、调研统计表”（附表4）学期结束交督导组（冯伟强老师处）存档。

督导工作计划总结汇报篇七

时间过得真快，一晃眼大学生活也过去了一个学期，到督导

部也就一个学期了。在这里让我认识了我们可爱的李虹师姐，还有一群可爱的同学。虽说进入督导部是一个意外，但它却给了我那么多的惊奇。

那些惊奇并不是什么让人心旷神怡的好事，而是让我应该说是我们大家深思的问题。

督导部的工作看似很简单，很多人也认为很是辛苦。这确实是事实，可不是有句话叫说者容易做者难得嘛。这来形容督导部的工作再合适不过了。我觉得督导部的设立就是为了规范我们学校的文明举止。虽然说现在是文明社会，但不文明的现象太多了，我们学校这个小范围也显现的很多。比如在校园的公共场合（除食堂）吃东西，穿拖鞋，男生在夏天穿背心等等。而我们学校的必备武器————自行车，乱停乱放的现象也比较严重。为了规范这些行为，我们的工作必不可少。我庆幸我能参与督导部的工作，若没有加入，我不会去想那些现象是否文明，我不会想到“以身作则”这个词。为了规范不文明现象，我们会付出我们的时间与精力，而在很多人看来是不值得的，因为他们说督导部是遭受人白眼的而且不像其他部门能学到很多东西。我却不以为意，能否学到东西看得还是个人，所谓“世事洞明皆学问，人情练达皆文章”就是这个道理。早起起的是意志，站岗站的是坚持，劝解劝的是心德。在其职，尽其力，谋其位。这或许就是师姐说的，你既然进来了，就要做出一番样子。不谋而合吧。

现在看来我惊奇的东西就一木了然了。

- 1、一个大学校的不文明现象比我想象中的严重，大学生的素质值得我们探讨。
- 2、在别人眼中一文不值的東西原来可以学到那么多东西。

对于这学期的督导部工作，在上学期的基础上督导形式可能变化不大，但重要的是我们督导人要尽自己的职责，做好自

自己的工作，改善自己在工作中的失误，对我而言，我会尽自己最大的能力去做好，对于上学期的一些失误我深感抱歉。我安慰自己，人都是在错误中成长的，有点阿q精神法，呵呵。其实我们督导部是一个整体，是我们一个一个组成的团体。在这团体中，每个队友的工作都是必不可少的，所以与队友一起团结奋斗是我的光荣。

在督导部好好学习，天天向上就是我的计划！

督导工作计划总结汇报篇八

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

一、工作思路

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

二、工作要点

1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间的现象。

2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

三、工作措施

1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校

通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

（2）每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3) 每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

督导工作计划总结汇报篇九

20__年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划(纲要)，认真贯彻学校第一次党代会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

一、调整校系督导员

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分校系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20__年2月下旬完成。

二、加强教学常规检查工作，促进教风和学风的转变

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

三、抓好“2+1”顶岗实习情况检查

协同实训中心，组织部分督导员参与对20__级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

四、认真做好校系督导员听课评课工作

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、

央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

五、组织好校外兼职督导员开展督导工作

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

六、认真做好学生教学信息员工作

1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20__-20__学年优秀信息员的表彰工作；

七、认真做好学生评教工作

认真做好学生评教(含班级干部评教)前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评教数据的统计整理工作。

八、把院系督导纳入评价体系

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任教的教师进行全面的听课评价。

九、做好网页更新、督导简报和质量监控信息发布工作

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

十、加强学习与交流，做好档案资料的收集与整理工作

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

十一、召开系部教师座谈会

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20__年3月。

十二、开展青年教师的业务培训工作提高课堂教学水平

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

十三、做好20__-20__年度我校人才培养工作状态数据填报工作

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

十四、组织专题考察调研

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20__年4月。

十五、积极完成学校领导交办的其他任务

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

督导工作计划总结汇报篇十

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院[20xx]11号)及学校[20xx年工作要点]精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现

问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3. 把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一) 督教

1. 对教学职能部门的教学管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。

3. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4. 定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的‘落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。
3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。
4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实20xx年11月南京市教育局及中共南京市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

1. 根据《江苏省联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，夏主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，夏主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2. 开学准备工作检查督导，寒暑假前。

3. 对各部门月工作安排执行情况检查。（夏主任负责）

4. 协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。（两人都有）

5. 协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。（夏主任参与）
6. 对中层管理人员月绩效考核督导。（夏主任负责）
7. 督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。（夏主任负责）
8. 部门常规工作“飞检”（两人都参与）。
9. 继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。（本人负责）
10. 食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。（本人负责）
11. 对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。
12. 上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。（两人都参与）
13. 对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。（两人都参与）
14. 对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。（两人都参与）
15. 贯彻落实群众路线精神，多与一线教师交流，多听听一张教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，（两人都参与）
16. 协调各部门处理教师的意见、建议。（两人都参与）

17. 对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18. 按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19. 服从校领导安排的其它临时性工作。