

最新乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划(实用10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇一

我叫xxx□19xx年x月出生□19xx年x月参加工作，现任xx镇计划生育助理员。我七年如一日地在计划生育生育这个岗位上默默的'工作，始终把爱岗敬业、公道正派、服务为民作为自己工作的准则，很好的完成了组织上安排的各项工作任务。

19xx年x月份，我中专毕业分配到xx镇计划生育服务站。刚到计划生育服务站正赶上人员调动和重新分工，原来主管药具的同事调走了，领导明确由我负责药具工作。在计划生育服务站工作过的人都知道，药具工作烦琐、而且有一定的专业性，管药具就意味着自己要独管一摊工作，其他业务都是老同志任业务主管，而且还有几个业务员，自己个人自己刚刚上班，就要担当这么独当一面，而且既当“官”又当兵，自觉压力很大，为此我是抓时间、挤时间的学习，有的向老同志学习，业务知识自己就抱着书本学习，功夫不负有心人，很快我就进入了角色，各种报表、专业知识都管理的井然有序，没有让领导操过一次心，在药具业务考核中多次受到上级的肯定，而且在比赛中还获得过第二名的好成绩。后因工作需要我又做过四术员、管过帐□20xx年x月老助理员因身体原因在家休养，考虑到工作的衔接，镇里安排我任计划生育助理员。说真的，要我管一摊工作，我自己心里还有底，要任助理员管计划生育的全面业务，自己心里一个劲的打鼓□20xx年度计划生育全县十二个乡镇排名第九，而且新的主

管领导是一个27岁没有从事过计划生育工作的年轻干部，与我知近的同事都劝我，不要接这个烂摊子，自己不但干不出成绩，而且领导也会认为你的能力不行，闹个费力不讨好。面对组织的安排、领导的信任，我毅然接受了这个挑战，担任计划生育助理员一职。

自我从事工作7年来，没有同领导发过一次牢骚，没有同同事发生过一次口角，更没有一次因工徇过私情。在不断提高自身素质的同时，着力塑造勤政、廉政、高效、务实的机关形象。一方面我对计生站同事们做到政治上关心，生活上爱护，工作上支持，纪律上严格约束，坚决抵制和克服各种不正之风。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范，做到政治上清醒、学习上主动、工作上富有创造性。身为一名共产党员，我自觉地戒浮、戒虚，努力培养实事求是，脚踏实地的工作作风，从不搞花架子，作表面文章。每次普查我都是亲自带队，坚持“镇不漏村，村不漏户，户不漏人，人不漏项”的原则。

我始终认为，加强同同事和相关部门的团结和协调，是做好计生工作的重要条件。为了搞好与各业务的团结，我坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个业务主管，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了各业务主管的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。为搞好与镇其他部门的关系，我坚持求大同、存小异，平时与有关领导多勾通，多交心，多协商，收到了较好的效果。如派出所、民政局、司法所等部门分别发挥了职能作用，对计划生育工作实行了齐抓共管，综合治理，使“一证先行，无证否办”的流动人口管理制度落到实处，在本年度县计划生育年终考核验收中取得满分的好成绩。

我觉得，自己作为计划生育助理员，当好参谋，出好点子是我义不容辞的职责。一年来，我坚持站在全局的角度，冷静客观地分析形势，周密细致地谋划举措，及时向主管领导提

出合理化建议，多数建议被领导采纳后，对推动全镇计生工作发挥了积极作用。20xx年年初，我新任计划生育助理员，针对个别村计生专干年龄大、文化水平低、业务不精、思想松懈等问题，我建议调换了6名计生专干，建议适时召开由“一把手”参加的计划生育调度会，摆形势，讲问题、给基层领导敲响警钟，鼓劲加压。为进一步摸清底数，下半年我组织两支队伍，对全镇700人以上的重点村全部解剖调查一遍，基本上掌握了基层工作的实情。

代表我县迎接省利益导向机制验收，在市计划生育工作表彰会上做典型发言。一年里实现了一年一变样、一年跃上六个台阶的好成绩。从20xx年度的第九名，一跃成为计划生育模范镇，全县排名第三。自己也因为工作突出，受县政府嘉奖一次。

几年来，尽管自己做了一些应该做的工作，为我镇计划生育工作的开展做出了一点贡献，但由于自己水平有限，工作能力有限，在实际工作中不可避免地出现了一些失误和不足，参谋作用发挥得还不够好，业务指导工作还不够有力，协调工作还有许多不尽人意的地方。我决心，在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，再接再厉，为使我镇的计划生育工作再铸辉煌，做出自己坚持不懈的努力。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇二

加强与农业、林业、电力、交通等部门的沟通，及时通报示范区建设进展，让各部门了解和支持项目建设；及时在主要领导安排下调度各部门负责人将专项资金统筹整合使用，避免重复建设。

一是对类似项目打包立项；二是建议区级成立示范区建设项目统筹领导小组，由各部门参加；三是对整合资金进行严格立项，民主决策，市场管理，接受群众监督，立项、实施、验收、资金使用等程序公开公示，确保资金用在实处。

1、建立综合巡查制度，定期由各部门村居负责人对园区进行全面巡查，发现问题现场确定负责人，明确解决时间。

2、由合作社召集社员大会，民主议事，加强沟通协调，积极化解影响企业发展的群众矛盾。

3、培养企业地方管理骨干和劳动典型，示范和引领园区用工规范化、有序化；教育和提高劳动者基本素质和生产技能，保障和促进园区发展。

1、优化保障投资环境

2、大力推进园区环境房屋综合整治

3、实施畅通工程

4、设立路牌和建设景观节点

5、加大宣传和典型引导力度

6、对园区进行包装策划

7、建设特色园区

1、按标准依法对占用农户青苗等设施给予补偿

2、及时支付群众租金，完善群众租金渐长机制和统一

3、增加群众就业机会，推荐群众就近到企业打工

4、安排弱势群体参加环卫、看护等工作，增加收入

5、免费加强培训，通过招聘会大力进行劳务输出

1、道路沟渠电力等设施完善，依法加速推进土地整理项目施

工，确保保质保量完成规划设计。

2、园区绿化提升，在区农林水务局指导下，抓住当前晴好天气，全面完成各村生态林补植，高标准要求新建片林，高档次提升园区绿化。

3、环境保护规划，重点解决各企业生活污水和垃圾处理，保护园区生态自然的现有环境。

4、园区社会治安综合治理，保障企业正常生产经营环境，严厉打击极少数破坏园区建设和经济发展的行为和个人。

5、高标准做好园区旅游观光休闲规划，立足长远，高标准先期打造旅游景点和设施。

6、积极协调国土部门解决企业生产管理用房占地问题。

7、争取区政府将园区基础设施管护维修经费纳入财政预算。

8、解决园区土地流转遗留的几个问题，特别是强力推进三处重大污染点的整治拆除工作。

9、又快又好推进剩余土地的招商引资工作，确保引优扶强。

10、做好防汛、禁烧、防疫、食品安全等常规工作。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇三

为全面落实“预防为主，预防与查处相结合”的国土资源执法监察工作的方针，实现对国土资源违法行为的‘早发现，早制止、早处置，促进我辖区土地用地依法申请审批程序办理，规划用地手续，促进国土资源所依法组织，有效开展巡查工作，切实履行“保障发展，保护资源”的职责，结合李王镇实际制定7月份国土资源执法监察巡查工作计划。

- 1、级巡查区域为：基本农田保护区，公路沿线省道两侧范围。
 - 2、级巡查区域为：乡道沿线的村所在地规划区，基本农田以外的一般耕地，农用地和乡道两侧的土地。
 - 3、级巡查区域：村庄规划范围内，周边土地，农民建房用地和零散分布的矿产资源。
- 1、指导各村协管员的动态，巡查工作。
 - 2、划巡查区域，落实巡查人员，明确巡查责任。
 - 3、巡回检查各村的巡查情况和效果，进行监察检查。
 - 4、工作人员在日常巡查和工作中，要坚持“持证上岗、亮证执法”做到文明执法秉公办案。
 - 5、坚持每周在所辖区内巡查不得少于一次，每月巡查不得少于四次。
 - 6、汇总各村的巡查情况，按时向县国土资源局上报李王镇动态，巡查月报表等资料。
 - 7、建立工作制度，做好巡查工作台账，每月向镇党委政府汇报一次，做到发现及时、处理及时、上报及时。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇四

镇继续以实施《规划纲要》为动力，按照“三四五”的战略部署，结合平多公路、吉增公路改造工程和我镇劳力、土地、电力、矿产等资源优势，进一步拓宽“工业兴镇、农业稳镇、文化立镇”发展思路，不断强化措施，调整优化经济结构，加快项目建设和产业优化升级，推进全镇经济社会平稳较快发展，努力实现“五年迈上新台阶”的目标。

1、进一步抓好招商引资工作，提高镇域经济水平。一是利用工业园区引进3—5宗项目落户；二是做好松坑铁矿整治复产和诺贝林创业园跟踪服务工作；三是抓好中和集团厂房扩建工作。四是抓好华强钢铁厂整治复产工作。

2、进一步发展现代农业，实现农业现代化。按照县委县政府把我镇作为绿色食品供应基地的目标定位，积极推广“集中农户土地、引进公司种植”的三胜村土地流转模式，全力抓好蔬菜、草莓、黄花菜、香蕉等5个500亩以上、投资200万元以上的现代农业基地建设，力争全镇经济作物种植面积达到16万亩以上。继续扶持8家农业龙头企业和23家农民经济合作社做强做大。

3、进一步做好“双转移”工作，加快统筹城乡发展。一是抓好工业园区基地建设，积极承接产业转移。在完成首期1500亩建设用地的基础上，进一步加大投入，不断完善产业转移基地规划和基础设施建设。二是进一步健全和完善镇劳动力转移服务中心和村级劳动力转移服务站，努力实现劳动力就地就近就业，增加农民收入。

4、进一步加强扶贫开发工作，提高脱贫致富能力。按照“七个一”（即：一户一劳动力输出，一户一种养合同，一户一基本信息表，一户一记录卡，一户一帮扶措施，一村一帮扶计划，一村有一产业）要求，扎实推进“规划到户、责任到人”工作，努力实现“村村有项目、户户有就业、年年有收入”的目标，确保如期完成脱贫达标任务。

5、进一步夯实基础设施，积聚社会发展后劲。一是抓紧做好中心镇的规划修编工作，争取由县牵头统筹规划《镇城镇总体规划修编》。二是抓好市政设施建设。如中学教学楼、新车站、鸿亿宾馆至中学新街道、金宝路硬底化建设等项目。三是继续抓好三条路建设，即：平多公路、吉增公路和西渠路改造，打破制约我镇发展的交通瓶颈，提升我镇城镇化发展水平。四是在完成全镇300多公里村道硬底化改造的基础上，

继续加大中心村道改造力度，力争全年完成50公里以上，着力改善农村交通条件。

6、进一步改善民生，促进社会和谐稳定。以改善民生为重点，贯彻落实县十个方面惠民措施，大力发展社会各项事业，推动和谐社会建设。一是创建教育强镇，加强校园建设，大力推进基础教育发展。二是加快污水处理厂工作进程，切实解决人民生活污水后顾之忧。三是积极推进清洁能源的使用，目前全镇已建立65个沼气池，力争在原来的基础上有更大的突破。四是完善保障体系，保障人民生活。同时，抓好就业再就业和社会保障工作，进一步推进文化下乡、社会救助慈善事业、计划生育等民生工作。

8、进一步加强和改进党的建设，提升机关执政能力。一是加强领导班子队伍建设，提高班子成员执行力；二是加强基层组织建设，重点抓好镇村两级换届工作；三是加强机关作风建设，以优良作风促政风带民风；四是加强党风廉政建设，筑牢党员干部服务群众、廉洁自律的思想基础。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇五

（一）高度重视、加强领导

为了适应新时期发展要求，进一步加强我镇档案工作，我镇高度重视档案管理工作，将档案管理工作纳入工作日程，加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。今年，我镇调整充实了马过河镇档案管理工作领导小组，并把档案工作列入全镇的长远规划、年度计划及有关人员的岗位标准和职责中，把档案工作作为我镇机关管理的一项重要内容纳入年度目标，与其它工作同部署、同组织、同考核。积极向广大干部职工宣传相关法律法规，并收到较好的效果，例如干部职工都能自觉配合档案管理工作人员提交相关资料、信息等，各站所都能将各自的存档资料归档上交档案室。在归档工作中，我们深深体会到，领导

重视是做好档案工作的关键。

（二）建立健全档案管理制度，强化档案管理工作

为使我镇档案管理工作逐步走向规范化、制度化、科学化。我镇结合实际情况，建立健全和完善档案管理制度。制定了《马过河镇档案保密制度》，其中包括档案工作人员岗位职责，档案保密、档案保管、档案查阅、档案鉴定销毁等制度，为档案工作进入科学的规范管理创造了有利条件。我们在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了我镇档案工作的有序开展。使我们更加清晰认识到档案工作的重要性。

（三）加强制度建设，完善管理措施，认真抓好落实，防泄密

继续加强工作人员岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强各单位工作人员的档案意识。一招相关法规，切实加强了对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，是我镇归档工作更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，有档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理工作人员的业务素质，积极参加档案专业知识和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证档案的安全利用。

我们充分认识到归档工作的最终目的是为了提供利用，我们继续坚持档案工作为全镇发展服务的宗旨，遵循归档工作的

相关制度，主动对外界提供服务，积极开发档案信息资源，为领导决策提供依据，为实现工作提供参考、借鉴、凭证作用。

1、档案意识淡薄，思想未到位。尽管现在把档案列入我镇责任考核中，但部分领导对档案工作意识仍不够重视，认为档案工作是软任务、软指标，既费时费力又费钱，有些干部对文件资料归档不及时，一定程度上影响了档案工作的开展。

3、档案收集不齐全，室藏档案贫乏。各办公室及部门形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集完整率、归档率低。

4、档案工作人员专业素质需要提高，加大档案管理人员培训力度，提高档案管理人员的业务素质。希望档案部门给我镇基层档案人员提供一个外出学习，相互交流、提高的机会，使基层档案管理工作进一步提高，适应现代化档案管理的步伐。

1、深入宣传，增强档案意识。档案工作是镇工作中的一个重要组成部分。随着社会的发展，档案工作越来越显示着它独特的价值，在今后我们将加强档案法规宣传力度，使领导干部和各职能办都能形成共识，提高档案意识，减少私自占有而使档案遗失，防止工作调动而引起的档案丢失，为立卷部门做好档案工作创造一个良好的氛围。

2、为档案工作争取加大资金投入。档案事业的发展离不开各级领导的关心、重视和支持，今后将以各种方式使领导充分认识到档案是农业农村现代化建设的需要，是经济建设的迫切需要，能为党和政府决策提供历史依据，从而使档案工作列入工作日程上，增加其投入力度。

3、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、

借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。

4、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加州、县档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇六

我镇今年疾病预防控制工作要党的十八大会议精神为指导，紧跟国家卫生改革的步伐，以公共卫生服务为先导，以免疫规划为中心，以重大传染病防治和地方公共卫生事件应急处理为重点，切实落实各项预防措施。要按《XX市疾病预防控制工作责任制》考评要求，认真履行职责，明确责任分工，转变工作方式，着力构建基本公共卫生工作新局面，为保障全镇人民群众身体健康和公共卫生安全提供有力保障。

，加强对疾病预防工作的领导，组织实施上级指定的防控计划，规定镇长孙伟权为第一责任人，分管副镇长邓锋为直接责任人，卫生院院长陈文智为主要负责人，各有关部门应高度重视，积极配合协助做好本镇的疾病预防控制工作。

，加强对重点传染病疫情的监测预报，按规定报告传染病疫情，坚决杜绝瞒报、漏报、迟报，特别是加强对狂犬病、手足口病、人感染h7n9禽流感等重点传染病的防治，应做好具体工作预案和相关应急准备工作，各医疗门诊医生应随时密切注意不明原因的呼吸道发热病人。

，防疫部门应按免疫要求，认真抓好适龄儿童的预防接种工作，准确掌握当年出生儿童数，确保适龄儿童常规入册接种率达到指标要求，加强对流动儿童的调查和薄弱村的儿童预防免疫工作。

、入园、入学的查验工作，规定每年新生入学开展此项工作，

各学校应按具体的职责要求积极配合卫生部门做好查验工作，凡未按规定完成接种的儿童应及时到卫生院进行补种。

，畜牧、公安等部门应积极做好辖区内的养犬管理和犬只免疫，必要时组织队伍对各村的犬只进行捕杀，凡被犬咬伤者，一律到卫生院接受狂犬疫苗接种，以严防狂犬病疫情的发生。

，加强辖区内公共卫生监督管理工作，加强食品卫生安全、饮用水安全巡查，防治食物中毒事件的发生，同时进行灭蚊、灭鼠，创造文明卫生村镇，让广大群众接受健康教育，提高自我保健意识。

，加强儿童预防接种信息化管理建设，保证预防接种工作的质量，确保各类疫苗接种率达到95%以上。

1、明确分工，落实责任，抓好常规冷链运转接种，严格按照免疫程序，实施安全接种，落实好国家免疫规划正常。

2、继续保持无脊灰成果和麻疹发病控制在1/100万以内，按上级要求做好应急免疫和查漏补种活动，确保以镇为单位，接种率达到上级规定指标。

3、加强流动人口的免疫接种工作，落实儿童入学、入托查验证工作，确保预防接种查验率达100%，完成补种率在95%以上。

4、继续实施儿童免疫接种信息化建设，及时将儿童基本信息上网录入，实现接种操作同步化管理，构建覆盖城乡的免疫服务体系。

5、免疫各类资料报表报告及时率达100%，传染病疫情准确及时上报，并协助上级疾病控制机构对相应传染病个案调查率要达100%。

6、做好公共卫生服务项目工作，开展健康教育与促进和卫生

宣传教育活动，普及防病知识。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇七

在保密工作领导小组的组织下，带领干部职工认真学习保密法律、法规，中央、省、县委关于保密工作的安排、意见等，对保密知识应知应会内容要求干部职工熟练掌握。特别是对涉密人员重点加强教育，严格遵守保密守则，对党和国家秘密事项做到守口如瓶。

为使保密工作做到有章可循，在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善各项规章制度。单位保密工作领导小组负责对各项规章制度的执行情况进行检查，发现问题及时解决，把失窃密事件消除在萌芽状况。

按照全国保密法制宣传教育工作会议精神，开展形式多样的保密法制宣传教育，认真做好“四五”普法宣传教育工作。为使广大职工进一步学习熟练掌握保密法律法规，在适当的时候举办一次保密知识考试。

为使保密工作做到有安排、有检查，年底万隆镇保密工作领导小组对单位保密工作进行检查，对保密工作做的好的部门和个人进行表彰奖励，对违反保密规定的人员进行严肃的批评教育，对触犯保密法律、法规的人员依照有关规定给予处理。

总之□xx年的保密工作要紧紧围绕本乡镇的中心工作做好保密法律法规的宣传，进一步增强干部职工的保密意识，遵守各项保密规章制度，为乡镇的经济发展社会稳定做出贡献。

首先是日趋完善的法制环境要求我们加快推进依法行政步伐，其次是人民群众日益提高的法律意识要求我们严格依法行政，最近新形势下对政府施政能力的要求催逼我们加快推进依法行政。全镇上下要站在全局和战略的高度，围绕中心，服务

大局，任劳任怨，扎实工作，深刻认识全面推进依法行政、加快建设法治政府的重要意义，以更大的力度、更实的举措，推进依法行政工作，为本镇“保增长、快转型、促发展”大局营造良好环境、提供法制保障。

狠抓关键环节，进一步加快推进我镇定依法行政进程，主要四个方面：一是建立健全贯彻《决定》的配套制度。建立完善《湘漓镇党委中心组学习制度》、《机关干部学法制度》和各行政服务单位问责制度等。指导、督促全镇各单位、部门按照要求，结合自身工作实际以及各个时期的工作重点，制定相应的依法行政工作规划。二是开展多种形式的依法行政宣教工作。组织湘漓派出所、城管部门、司法所、水利农机部门、计生服务站等重点行政执法单位、部门，按月开展依法行政广场宣传咨询活动，现场接待群众投诉，提供法律咨询并及时下发各类法制宣传资料。三是强化依法行政考核评议。坚持以“严格要求、突出重点、简便灵活、重在实效”为原则，进一步完善依法行政考核办法，按照“双百分”的考核方式，以及年初下达的年度依法行政工作目标任务，突出抓好平时工作和工作过程的考核，提高考核实效。今年我镇继续开展“规范执法示范单位”创建活动，要充分发挥示范的典型带动作用。四是规范重大决策行为。进一步建立完善重大行政决策听取意见、听证、合法性审查、集体决定和责任追究等制度，指导全镇各单位、部门根据管理权限、结合工作实际，细化并落实规范重大行政决策的各项规定，明确重大行政决策的具体范围、事项和量化标准，健全重大行政决策程序，规范重大行政决策行为。

一是突出重点，科学合理安排“立法”项目。按照规范性文件制定工作要服从并服务于改革发展稳定大局的要求，以贯彻落实《决定》、职业病防治、困难群众临时生活救助、规范建筑市场秩序、房屋租赁管理、房屋拆迁管理等列入制定计划的政策规范性文件为重点，合理安排全年镇政府规范性文件制定计划。

二是强化对规范性文件法制审核和备案工作。我镇制定规范性文件要严格按照《xx市规范性文件制定办法》规范文件起草、审核、公布、报备等制定程序。严格执行规范性文件法制审查制度，对要制定出台的规范性文件，必须先经政府法制机构审核把关，积极加强对重点行政行为的合法性审查，并按要求对规范性文件实施情况、开展合法性、必要性和可行性评估等方面内容进行周年情况报告。党政办公室要认真落实规范性文件定期清理制度，组织对镇政府及其他行政机关规范性文件进行一次全面清理，向社会公布相关清理结果。

三是加快推进政府决策民主化进程。进一步改进和创新制度建设工作方式，加快建立民主参与、科学论证机制，要继续完善社会各界参与政府规范化文件制定工作的专题协商、民主座谈制度，切实提高政府规范性文件制度的透明度和公众参与度。从今年起，所有新制定的政府规范性文件，除涉及国家机密和国防安全的外，将全面实施公开征求意见制度。

在当前较为严峻的金融、经济形势下，加强和改进行政执法工作，提高服务基层、服务企业的的能力，促进和帮助企业发展危机，渡过难关，是贯彻落实“保增长、快转型、促发展”总要求的当务之急。

一是督促落实好“企业服务年”各项政策措施。我镇各单位、部门要切实按照《关于加强和改进行政执法工作的指导意见》的要求，进一步转变执法观念，改进工作方式，为我镇企业应对危机、渡过难关提供良好的环境。

二是严格规范行政执法。全面清理行政权力，进一步优化权力运行流程，细化规范行政处罚自由裁量权，建立完善行政权力动态调整机制，积极推行行政执法标准化、规范化建设。在本镇范围全面推行行政执法说理式文书，通过强化行政执法文书的说理论证，使执法文书充分体现法理、事理、情理和文理的相统一。按照《xx市非行政许可审批管理暂行规定》的要求，组织并指导、督促全镇各单位、部门向社会公示非

行政许可审批项目的具体实施办法，进一步规范行政许可、非行政许可审批项目的日常管理。

三是积极推进政府信息公开。严格按照《政府信息公开条例》及配套措施规定的内容、程序和方式公开政府信息，通过座谈听证、上上墙公示、媒体公告、张贴拆迁和招招标公告等形式，进一步加强政府信息公开工作，确保公民的知情权、参与权、表达权和监督权。

四是强化行政执法监督。聘请特邀行政执法监督员，设立行政执法监督岗，通过开展行政执法检查、受理投诉和重大具体行政行备案等途径，充分发挥行政执法监督岗的职能作用，重点对执法部门有关《xx区城市管理行政执法规范(试行)》的落实情况，湘漓派出所等单位的执法状况进行专项监督检查，从而加大重大案件、关键领域的政府法制监督力度。

一是积极做好重大行政复议、诉讼案件的处置工作。按照《行政复议法》及其实施条例《xx区行政复议听证办法》和《xx市行政复议工作规则》的要求，进一步畅通行政复议渠道，完善复议程序，规范案件审理方式。在依法裁决的前提下，根据不同情况灵活运用调解、和解等处置方式，努力做到“案结事了，定纷止争”，实现法律效果与社会效果相统一。对重大复杂、群众关注的案件，通过采取公开听证、当面核实等多种方式，切实增强行政复议透明度和公信力，深入推行行政领导出庭应诉制度。

二是积极做好人民调解和大调解工作，加大矛盾纠纷化解力度。充分发挥全镇各基层人民调解委员会的作用，加强相关部门之间的衔接与沟通，对容易引发社会矛盾的热点、难点问题，要高度重视，及时研究分析，依法公正处置，防止矛盾转化和升级。积极探索建立行政争议调处工作机制，构建起化解行政争议和矛盾的工作平台，力争把大部分行政争议化解在基层、化解在初发阶段、化解在行政系统内部，维护安定有序的社会环境，维护政府良好的形象。

- 1、全面完成省市下达的8个村的整村推进扶贫开发建设任务。
- 2、全面完成xx年姬岔便民服务中心刘盘沟寨圪塔农业综合开发小流域治理项目建设任务。
- 3、与农商行联合出台《xx县小额信贷实施办法》，全年完成700万元的小额贷款投放任务。
- 4、全面完成农民实用技术培训和“雨露计划”工作任务。
- 5、稳定运行19个行政村的互助资金项目，积极探索无偿资金滚动发展运行新模式。
- 6、继续搞好神华集团定点扶贫和省市县三级驻村联户扶贫工作。
- 7、做好世行贷款前期各项工作，接受世行官员鉴别、审核。
- 8、全面完成中央彩票公益金支持老区建设项目实施工作，项目计划投资1000万元。
- 9、进一步做好党风廉政建设工作，及时完xx县委、县政府交办的其它各项工作。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇八

深入学习贯彻党的十八大精神以及“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧紧围绕城市农村改革发展稳定的大局，紧密结合社区、农村牧区建设的实际，以服务居民、农牧区为重点，健全机制、强化功能，不断提高党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为创建管理有序、服务完善、环境优美、文明祥和的新型社区和新农村新牧区，提供坚强的组织保证。

精心组织安排学习贯彻十八大精神活动. 围绕用十八大精神武装头脑、指导实践、推动工作，各党组织要按照《关于认真学习宣传贯彻党的十八大精神的通知》、《关于全旗基层党组织和广大党员学习宣传贯彻党的十八大精神的通知》等文件要求，组织引导广大党员干部深刻学习领会十八大精神实质。要结合实际制定学习计划，采取集中学习、个人自学、专题讨论、轮训、宣讲、远程教育等形式抓好学习贯彻活动，积极联系和创造条件，加强离退休人员、农村牧区和流动人口中的学习。

1、强化夯实社区、牧区党建组织基础，巩固和扩展“阵地工程”。一是拓展社区、牧区党组织的工作领域，使党的基层组织在社区、牧区不断延伸。继续开展互联共建活动，组织引导社区单位、党员共同参与群众性、公益性活动，推动社区建设健康发展，切实做到保证和改善党对社区建设的领导地位，充分发挥社区党建的整体效应。发挥好在职党员联络站的作用，每个楼栋明确一名党建工作联络员，社区的党建专干任联络站站长，联络员要协助联络站的日常工作。二是按照“优化班子、增强合力、发挥优势、服务居民和牧民”的原则，狠抓先进支部和发展先进党员的巩固提高，提高基层支部整体素质，不断增强党组织凝聚力、战斗力。为充实党员队伍，各党支部今年准备培养1-2名新党员，发展2名预备党员。三是完善党建带群团组织的工作，健全社区工人、青少年、妇女组织和活动制度。四是加强农牧区、社区居委会政治民主建设，充分发挥党员先锋模范作用，让农牧区、社区党员参与社区民主监督，深入推行社区、农牧区政务公开，对居民、农牧民举报的各类事项及时地进行了解处理和解答。不断完善居民、牧区代表会和社区民主协商议事会，搞好民主监督，坚持“事务、财务”公开制。

2、密切党群关系，扩展“战斗力工程”。以社区、牧区党员服务中心为平台，围绕保持党同人民群众血肉联系这个核心，树立正确的权力观，增强执政兴国的使命感和为民谋利的紧迫感，转变工作方法和工作作风，使基层工作从上级指令型

向群众利益型转变，提高工作效益，不断满足基层和居民、牧民需要。为基层、为居民、牧民为特困群体排忧解难，搞好服务，切实落实社区、牧区工作的到户原则。借助“党员管理信息系统”服务平台，认真抓好落实社区每位党员的信息化管理。包括党员信息录入、关系接转、动态管理和日常服务等。尤其是随着嘉逸名庭、高鑫麓城、沁园春·御院项目的竣工并交付使用，业主入住率在一年内预计将达到60%，依照前置管理模式，必须强化新建楼盘党员、统战人士的摸底和服务工作。

3、强化思想政治工作，扩展“凝聚力工程”。坚持以人为本，围绕安居乐业，创设丰富多彩的活动载体，占领主阵地，唱响主旋律。结合建党九十周年重大节日，抓好支撑点——开展丰富多彩的社区活动，抓好落脚点——切实为居民排忧解难，让党员、群众都能从中深受启发，深得教育，使党员在活动中得到锻炼，群众在活动中受到教育，密切党群关系，增进党群感情，使社区思想政治工作经常化、制度化，更加展示社区党支部的形象风采。为三年一届的居委会换届选举工作做好准备，推进选举工作公平、公开、公正、有序地进行。

4、继续抓好创建“五个好”嘎查村党组织活动。以“五抓五实现”（抓班子建设，实现领导班子好；抓教育管理，实现党员队伍好；抓制度建设，实现工作机制好；抓创新建设，实现工作业绩好；抓服务水平，实现群众放映好）主题实践活动为载体推进全面工作，嘎查村要全面推广“党支部+党小组+浩特（组）”、民情日记等工作模式，进一步拓宽服务范围，提升服务水平。

6、强化党风廉政建设，扩展“形象工程”。一是认真落实党风廉政建设责任制，规范从政行为，深化“两个务必”，积极开展廉政文化建设工作。进一步健全和完善监督制约和管理程序，落实党员志愿者帮扶特困居民的“阳光工程”。二是坚持教育、预防为主方针，狠抓党性、党纪教育和警示教

育活动，做到抗腐蚀、拒诱惑、守清廉。抓好广大党员政治学习和民主生活会。

总之□20xx年党建工作将按照旗委的统一部署，结合我镇工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，为广大居民、牧民办实事、做服务、作贡献，创特色、争品牌，力争推动我镇党建工作迈上新台阶。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇九

为了统筹安排全镇农机推广工作，促进推广工作更好进行，成立推广工作领导小组组长由副镇长张继田担任，成员有：王永波、周易山、赵彦成。

在三月中旬组织召开村主任工作会议，扩大推广工作的影响，使推广工作在全镇范围内轰轰烈烈的开展起来。

在报名的农户中认真进行审核，帮助他们准备各种手续和材料，手续齐全后及时的上报县农机管理站。

继续做好以购买补贴农机具的农户的后续培训和管理工作，帮助他们早日熟练操作机具，掌握农户机具的使用和保养常识，熟练地进行农机作业，早日收回投资，以带动其他农户购买先进、适用农机具的积极性，从而达到推广的目的。

乡镇农经站工作职责 乡镇工作计划篇十

20xx年经管站工作在县领导的关怀下，在上级经管站的指导下，在镇党委政府的精心领导下，努力实现基础性工作有新拓展，重点性工作有新成效，探索性工作有新突破□20xx年我们具体做了以下工作。

一、认真贯彻落实党和国家减轻农民负担政策，全面落实各项监管工作。

二、农村土地承包经营权确权登记、颁证工作。

农村土地承包经营权确权登记、颁证工作在乡党委、政府领导高度重视下，主要领导亲自抓，乡干部直接包组，以村小组为单位集中时间、集中人力、集中财力、集中智力开展工作，制定好确权方案，填好摸底表、勾图指界表都一一按照规定完成，使之真实有效，不留后遗症。目前土地确权工作进入到审核公示阶段。

三、完成了“三资”清查工作。进一步加强了农村集体资产管理，防止集体资产流失，继续加强和规范村级资金使用的管理，做好电算化管理。

四、做好村级财务审计工作

财务审计工作。

1、组织领导，成立xx乡村级财务工作领导小组及xx乡村级财务审计工作组。

2、要求各村于10月20日前全部报清所有开支发票，村成立财务自查小组，主要领导亲自抓，认真细致做好自查工作。

3、审计内容：一是财务收支帐目，特别是各村项目资金；二是村级各项收入的入账和各项资源、资产登记入帐情况；三是村级债权、债务情况；四是集体资产、资源和发包及专项工程招投标情况；五是村级各项费用的使用情况，特别是非生产性开支中的执行费执行情况；六是财务管理制度、三资代理服务制度和村务财务公开制度执行情况。

五、认真做好各项统计报表工作。我们按时报送农村经济收益年报，农村“三资”管理报表，土地流转报表，“一事一议”申报等各种县经管站要求报送的材料。

六、协助开展惠农政策落实情况专项检查工作。

xx年工作计划

一、加强队伍建设，不断提高工作和业务水平。

二、加强农民负担监督管理。一是加强对涉农收费和惠农政策落实情况的检查和监督，切实维护群众权益，减轻农民负担；二是加大“一事一议”项目的申报和项目的完成情况，规范和完善村级公益性事业“一事一议”筹资筹劳资金的管理制度。

三、在财务管理方面，一是加大对财务预算管理薄弱村的审计监督力度，加快村级财务管理规范化进程；三是制定和落实培训计划，认真实施对村级书记、主任、报帐员的业务培训，并讲求实效。

四、进一步加强和落实惠农政策落实情况，积极配合上级部门对惠农政策落实情况专项检查工作。

五、完成好县经管站和上级业务主管部门交办的其他工作。