

# 2023年质量管理部半年工作总结(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 质量管理部半年工作总结篇一

本周质量体系整改项目为产品标识的控制。产品标识的控制是对原辅料、半成品和成品的合理标识和其检验、试验状态进行标识，以防止未检品的误用、非正常转序、出厂和在需要时满足可追溯性要求。

1. 制定《标识与可追溯性管理程序》。说明设定统一标识的目的、范围、定义、职责及相关规定内容。
2. 制定《标识与可追溯性流程图》。表明进厂物料的标识流程及我厂产品从壳体、半成品、成品的标识流程。合格产品及物料与不合格产品及物料的不同处理流程及相关标识。
3. 按《标识与可追溯性管理程序》对我厂进厂物料及产品的标识进行重新核查。严格按程序规定一台产品只能有唯一指令号。
4. 出台关于《反馈卡》及《低压成套工序卡》填写的严格规定，确保产品质量与标识的唯一性与可追溯性。

本周通过对标识与可追溯性的控制，防止在产品生产过程中对产品(采购产品、半成品和成品)或其状态的混淆和误用，以及必要时实现对产品和服务的追溯性。

下周进入对职工状况数据库整改。对于本厂的职工进行状况的登记汇总。主要内容包括：持证上岗及职工培训档案管理等内容；我厂员工信息统计的整改项目，我单位将把员工信息进行重新核实、更新、登记。做为衡量我厂员工的一个依据。

## 质量管理部半年工作总结篇二

为了实现年度方针目标和战略，根据《XX有限公司基建期绩效考核管理办法》制定本办法。

运营管理部是在建设期绩效考核委员会领导下的绩效考核部门，代理公司对公司直属部门专门考核，组织专业管理部门对各子分公司专门绩效考核管理，对公司基建期经营管理的全过程进行计划执行和监管。

负责监督各专业管理部门的绩效考核，指导各单位绩效考核管理方法的制定、修订和实施，负责组织对考核结果争议的仲裁和处理。

依据考核结果，对各单位进行奖惩及检查奖金发放。

运营管理部绩效考核分别两部分内容：

1. 内部本职工作分别由管理组各部门进行专业考核，以年度月度工作计划为依据，作为关键业绩指标进行监管。具体权重如下：

本职工作由管理部门进行专业考核

指标及权重

日常管理指标60%

资金管理指标15%

公用基础管理指标15%

人力资源指标10%

2. 对各子分公司进行运营管理指标（占其总绩效指标10%）的考核，以年度月度公司各项目工作计划为依据，进行计划执行和协调监管，包括：目标设定、绩效跟踪、过程监督、总结改进等。

在各单位执行绩效考核过程中应做到指导有方、协调有度、监督有力，由绩效基建期绩效考核办公室负责考核。

### 1. 考核的流程

考核采取核对报表与现场监督抽查的方式进行，各子分公司、各部门的每月2日前将各自归口的专业管理的《绩效考核结果通报》上报运营管理部，并附《工作总结》，要求写明：上月的主要工作及完成情况，存在的问题及整改措施，本月计划的主要工作及完成时间。

2. 出现绩效奖的否决项时，由绩效考核办公室审核后予以否决当月部分或全部奖金。

### 3. 考核的仲裁

每月公示考核结果后，有考核争议的须在2个工作日内，向运营管理部提出书面仲裁申请，由运营管理部复议或递交公司绩效考核委员会仲裁。

1. 对公司安排的临时工作，运营管理部可以列入对各单位的考核中，对未按要求完成任务的否决该单位5—20分。

2. 出现部门、小组、个人的工作特优表现根据任务的复杂难易程度提出给予1000~50000元的特别奖励。

3. 对项目申报进展或为公司取得重大荣誉等其它重要情形的，可列入专项考核并予以特别奖励。

4. 本考核办法自20xx年x月起执行，解释权归运营管理部。

## 质量管理部半年工作总结篇三

按照省人社厅《关于开展职业技能鉴定所质量管理评估工作的通知》（人社秘〔〕60号）要求，我局高度重视、积极部署，对全市职业技能鉴定机构开展了质量管理评估工作，现将有关评估情况汇报如下：

### 1、职业技能鉴定机构情况

截止目前，我市先后批准设立了29个国家职业技能鉴定所，其中：市直有关院校6所，相关企业2所，行业部门3所，县（区）18所。从评估检查情况来看（新审批2所除外），目前运行良好的有23所。市供电公司等4所鉴定所因单位人员变动、改制等原因，暂停开展鉴定业务。全市鉴定机构开展职业技能鉴定工种50个，配备专（兼）职工作人员57人，配备考评人员255人。

### 2、开展鉴定工作情况

自开展鉴定工作以来，全市共组织25万多人参加职业技能鉴定，通过考核取得职业资格证书的189318人，其中：取得初级职业资格102800人，中级人员76150人，高级人员9537人，技师816人，高级技师15人。

### 3、职业技能鉴定机构评估情况

按照《通知》要求，全市各职业技能鉴定机构严格对照检查评估的内容和标准，逐条逐项进行了自查。经严格评估，我市23个国家职业技能鉴定所均评定为合格，其中：高级技工

学校职业技能鉴定所、安徽国防科技职业技能鉴定所评估分在80分以上拟申请参加示范评估；另有4所鉴定所因暂停开展鉴定业务，未进行评估。通过检查评估，对推动鉴定机构进一步健康发展起到了积极的促进作用。

职业技能鉴定是推行职业资格证书制度，推进职业教育与劳动就业紧密结合的基础。我市始终按照“面向市场、扩大范围、完善制度、提高质量”的工作方针，坚持社会效益第一、质量第一和为劳动者为企业服务的指导思想，积极开展职业技能鉴定工作，不断扩大职业资格证书的覆盖面；充分发挥国家职业资格证书的引导功能，为城乡劳动者就业成才提供技能导航，为培训和就业提供对接服务。

（一）组织领导。成立了以局一把手亲自挂帅、职业能力建设科、鉴定中心等负责人组成的质量评估领导小组。

（二）实施步骤。我市的鉴定质量管理评估工作分两个阶段实施：

1、自查自评阶段。全市各职业技能鉴定所按照评估表所列内容逐条逐项进行对照检查，形成自查报告上报人社部门。

2、合格评估阶段。抽调市人社局、市鉴定中心有关人员、质量督导人员、考评员等组成四个专家评估组。在职业技能鉴定所自查自评的基础上，对全市鉴定机构采取现场考察场地设施设备、调阅档案资料、现场提问工作职责等方式对照评估表内容，逐项评估打分。

通过这次质量管理评估工作对深入推进职业技能鉴定质量管理，构建职业技能鉴定质量管理长效机制，规范鉴定工作行为，保障鉴定事业做强做大，起到了积极的推动促进作用。

## 质量管理部半年工作总结篇四

在过去的一周里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。第二、按照制造许可取证程序要求，通过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，周底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

### 二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一周来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

### 三、总结教训、弥补不足、以利再战

一周来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一周里全方面堵塞漏

洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

#### 四、下周工作重点

在新的一周里，质量管理部将在今周的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

#### 五、部门建议

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一周里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一周里取得更加辉煌的成就！

### 质量管理部半年工作总结篇五

20xx年度质量管理部工作已步入正轨，在公司领导和各部门的支持下，质量部经过加强了检查监督力度。

在三标体系运行中，质量管理部承担的要素比较多，又负责质量管理体系的运行策划、实施、监督、改进工作。

1. 开展了原料检验、过程检验和成品检验项目，原料检验包

括：原纸检验、淀粉等项目，过程检验采取抽检和巡检的方式，成品检验协助生产做相关数据的测试、印刷版模切板的检验。（原纸检验、印刷版模切板检验）

2. 在质量体系工作中，通过日常检查和内部审核规范各部门的工作程序，协调部门沟通，理顺公司各项工作的开展。日常检查每月开展一次将各部门存在的问题公布，并在下月检查中验证完成情况□(20xx年1——10月份共进行8次，8月份没有检查，9月份内审一起进行)

3. 对“管理手册”、“程序文件”根据实际情况进行了修订，待组织机构确定后公布。并对程序文件、三标体系进行了6次培训，培训人次共200多人。

4. 对公司及各部门的质量目标、指标进行了汇总分析，并对完成情况在公司张贴宣传。经内审初步调研方针、目标符合公司现状。（各月公司目标指标完成汇总后附）

5. 每月通过展板宣传质量体系，质量管理情况；(从5月份起每月一期)

6. 协助销售部进行客户调查，共调查16家，大客户均包括在内。将市场销售部的顾客满意度调查，进行了汇总分析。

7. 联系内蒙计量院，对我公司的监视测量设备进行了检定校准，对部分计量设备进行了自较□20xx年检定计量设备4件□20xx年共送检22件计量设备。

8. 对“质量投诉”的处理，（见《质量信息处理记录》汇总）。

9. 产品的送检。（公司三层箱五层箱送内蒙产检所，均经检验合格并取得检验合格证书）

10. 出口纸箱的商检(伊利液奶、伊利奶粉等客户)



11、第一方审核一次(见内审资料)，第二方审核四次(分别有石药、伊利等)并对审核出的问题进行整改。

12、制订出台了《三标体系评价制度》，每月检查采取打分制进行评估。

1. 上述项目继续开展并不断完善、持续改进。

2. 加强质量体系工作的监督力度，将公司程序深入调查分析，使程序既符合标准又切合实际。