

职工医保工作年度总结 诊所年度医保工作总结(实用6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

职工医保工作年度总结篇一

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医科、内科和口腔科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围开展诊疗活动。

二、诊所现有主治医生x人，执业医师x人，执业助理医生xx人，执业护士xx人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范、医疗废物管理等相关制度。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者x人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有

药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、医疗废物交与医疗废物处理有限公司处理，双方签订有《医疗废物处置服务合同》，每两天交接一次医疗废物），有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人及时转诊上级医院；在诊疗工作中，没有发现传染病病人或者。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与白马函社区居委会组织的卫生活动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

重庆市渝中区诊所

负责人：

职工医保工作年度总结篇二

1、女职工干部培养提拔情况

公司坚持干部选拔任用条件，严格按照程序选拔任免女干部。近三年来，先后对总部各部门(中层干部)、分子公司经营管理层人员进行了考察和调整，加大了女干部的培养使用力度，使一批懂业务、善管理、能力强、作风正的女干部充实到公司中层管理岗位上来。

目前公司中层以上干部共109人，其中女干部9人，占中层以上干部总人数的8.3%。其中大专学历1人，本科学历7人，研

究生1人;高级职称以上6人, 中级职称2人;中层正职岗位4人, 副职岗位5人。

2、组织开展的女职工教育培训情况

公司高度重视员工培训教育工作, 每年根据企业发展和职工队伍情况, 制定详细的年度培训计划, 抓好培训项目确定、实施和评估各个环节的工作。近三年来, 在女职工教育培训方面, 主要是选送中层以上干部参加上海交大举办的管理能力提升培训、岗位业务培训、职(执)业资格培训和技术技能培训, 另外根据女职工的特点, 组织女职工进行《女职工劳动保护》、女职工生理健康知识讲座等等, 关心女职工的成長和身心健康。自20xx年至20xx年期间, 公司共组织女职工管理培训32人次, 岗位业务培训137人次, 职(执)业资格类培训48人次, 技术技能培训85人次, 女职工劳动保护培训20人次, 女职工生理健康知识讲座30人次。取得了较好的培训效果。目前, 公司职(执)业资格队伍中, 女职工人数也占有一定比例, 其中: 注册建造师3人, 安全工程师15人, 质量工程师13人, 造价工程师3人, 计算机信息集成项目经理4人, 企业法律顾问2人。

(二) 女职工权益保护

1、认真学习女职工劳动保护特殊规定

为进一步在广大女职工中宣传《女职工劳动保护特别规定》的法律法规知识, 加强女职工的劳动保护和维权意识。20xx年6月公司工会组织开展了以“女职工劳动保护特别规定”为主题内容的知识竞赛活动。竞赛以学习《女职工劳动保护特别规定》为重点、同时向广大女职工普及《中华人民共和国妇女权益保障法》、《劳动法》等法律法规知识。

知识竞赛活动的组织过程中, 女工委认真组织, 精心部署, 制订了具体的竞赛实施方案, 使活动得以有序进行。为防止

答题活动流于形式，女工委利用公司网络健全、快捷的优势及时将《女职工劳动保护特别规定》全文挂网共享，借助公司网络工作平台，组织女职工认真学习。

在女工委的精心组织、安排下，广大女职工的参赛热情高涨。据统计，公司共有177名在岗女职工以书面答卷形式参加了知识竞赛答题活动，其中在岗女职工参赛率达到了100%，经审阅，此次竞赛活动的答题准确率达98%以上，公司工会对参与活动 and 优秀答卷分别进行了奖励。

通过此次知识竞赛活动，有效地普及了《女职工劳动保护特别规定》知识，充分调动和激发了广大女职工学法、用法的积极性和自我保护意识，为促进女职工干部提升自身维权水平和能力开创女职工工作新局面奠定了坚实基础。

2、签订女职工权益保护专项集体合同

公司自实行平等协商签订《集体合同》制度以来，为了保护女职工的各项合法权益，女工委始终坚持源头参与。在《集体合同》协商讨论期间，女工委积极参与，对涉及女职工权益的有关条款进行认真审议，在协商一致后，交由职代会审议通过并最终签署。

公司未推行《女职工权益保护专项合同》，而是通过国家规范的《集体合同》文本规范和落实涉及女职工的各项权益。

《集体合同》中女职工不仅拥有与男职工相同的权利，同时还有保护女职工的特别约定。例如：《集体合同》第六章劳动安全与卫生第二十八条公司认真执行国务院《女职工劳动保护规定》，按规定做好女职工经期、孕期、产期、哺乳期的特殊劳动保护，努力改善女职工劳动卫生保护设施等。

《集体合同》中有关女职工专项权益的约定，为保护女职工的权益起到了重要作用，集体合同落实情况的监督检查、职代会的《集体合同运行情况报告》制度，又为合同履行提供

了保障。多年来，通过工会、女工委两级组织的共同努力，从未发生侵害女职工权益的事件，女职工的各项权益都得到了很好落实，对推动和谐企业的建设起到了重要作用。

3、定期对女职工健康体检

每年公司都组织女职工体检，女工委认真组织、分工负责、落实到人，并建立女职工健康档案，及时了解女职工健康情况，促进了女职工整体健康状况的不断完善。

二、工作中存在的问题、下一步工作设想

工作中存在的问题：公司女工干部多以兼职为主，多重身份使她们不能在女工工作中投入更多的时间和精力，女工活动形式单一，内容贫乏等问题多有存在。

下一步工作设想：公司女工委委员会将紧紧围绕党群重点工作，把广大女职工的思想 and 行动统一到推进公司健康快速发展的高度上来。进一步夯实女工组织建设，充分发挥女职工组织的作用，不断增强凝聚力和战斗力。加大关心和爱护女职工工作力度，切实维护女职工的合法权益。

职工医保工作年度总结篇三

1. 留住老客户

(1) 我们零售药店可以给老顾客免费办理会员卡，只要他们拿着这张卡到我们的药店买药或其他东西，都可以享受折扣优惠(特别是敏感药品)。这样一来，我们基本上就拥有了一部分固定客源，从而可以有机会逐步树立企业的良好口碑。

(2) 我们一定要站在顾客的位置上多替他们着想，这些老客户一般都有长期服药史，对药品的价格比较敏感，来到我们这里一定要首先是让他们有效，其次才是谋求利润，给他们一

种安全感，不要让他们有受欺骗的感觉，让我们的药店成为他们的家庭药箱，看似在无利经营，实则赚了信任，赚了口碑，“欲擒故纵”方能获得长远利益。

2. 发展新客户，我们可以通过几种方法来增加新的客户

(1). 如果我们的附近有医院，我们可以拜访名医并与他们达成协议，让他们的一部分处方由我们的药店来调配，因为我们的药价比他们那里肯定实惠得多，通过这个我们可以赢得一些潜在的顾客。

(2). 我们可以搞一些健康宣传，聘请已退休执业医师坐堂，这样一来我们可以为广大的群众进行健康咨询，免费测血压等，针对附近的学生进行健康教育。由此我们可以获得一定的“人气”，在他们有需要的时候，肯定会首先想到我们。

(3). 我们可以在药店里树立一块健康或美容信息牌，不断地更新信息内容，以吸引更多的人来获取健康或美容信息，以此来促进药品和保健品以及中药的销售。

(4). 我们可以经常给客户发一些有吸引力的信息传单，让他们在得到信息的同时对我们更加信任和依赖，必要时在售出药品后对他们进行电话回访，一来了解一些药品的确切疗效，二来对他们进行心理沟通，顾客的信任是我们成功的基石。

3. 多增加一些业务培训

(1). 我们零售药店可以根据自身的实际情况，定期组织内部培训，让店长或其他优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。

(2). 我们零售药店可以充分利用生产企业的营销资源，让产

品的生产企业协助药店进行店员的定期培训。这个好处我有切身体会，初到药店工作时，在小儿清热宁、婴儿健脾口服液厂家业务员给我介绍这些产品前，我基本上没有推荐过这两种药，也就是在听了他们对这些药的介绍后，我才充分了解了这些药的确切疗效，也就是因为这个我才有了充分的自信向患者推荐这几种药品。现在市场上同一功效的药品种类繁多，更有相同成分不同品牌的药品不胜其多，如何从众多的药品中挑选出你要为顾客推荐的药呢，这不单纯是营销技巧的问题，更有业务水平在其中，各生产厂家比我们更了解他们的产品，联合生产企业进行店员专业知识和销售技巧的培训，既增进了与生产企业的联系和沟通，又让我们公司自身获得了利益。而对生产企业来说，能够与零售药店通过培训等手段，得到药店的支持和理解，增进合作并有效传达公司产品信息，也是求之不得的好事。

总之，要想让零售药店在激烈的市场竞争中立于不败之地，并能发展壮大，提高药店的盈利水平，决不仅仅是销售高利润产品所能做到的，还必须有效提高门店店员的基本素质和专业知识水平，并在合理推荐药品的技巧上下工夫，做好销售年终工作总结，锁定稳定的客源，发展新的客源，才能让企业象滚雪球一样越做越大。

职工医保工作年度总结篇四

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要的工作总结。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大报告□xx届三中、四中全会决定等篇章。二是学习了医疗保险相关的政策、法规等；三是参加了档案及财务举办的培训班。四是尽可能地周围理论水平高、业务

能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。同时积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

(一) 档案管理工作

为进一步做好本单位的档案工作，本人参加了市档案局举办的培训班，认真学习了档案管理业务知识，及时立卷、归档xx年档案。同时，根据 号文件精神，花了一个多月时间，整理了自xx年以来的业务档案，一共收集、整理、装订业务档案 卷。

(二) 办公室工作

从事办公室工作，本人深深懂得“办公室工作无小事”的道理。无论是待人接物、办文办会，都要考虑周全、注意形象，只有这样，才能更好地“服务领导、服务企业、服务群众”，树立办公室“高效办事、认真干事、干净做事”的良好形象。

(三) 人事劳资工作

完成了本单位职工工资正常晋升及标准调整工作，准确无误填写个人调标晋档审批表，上报各种工资、干部年报，及时维护人事工资管理信息系统，切实保障了本单位职工的利益。

(一) 在工作中积极性差，常常是被动的做事情，安排一件做一件，工作不够主动。

(二) 在工作中，自我要求不够严格。在思想中存在着只求过得去、不求高质量的满足意识；有时自由散漫；有时对有难度的工作，有畏难情绪，拖着不办，不按时完成任务。

在今后的工作中，还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，更加出色的完成好各项工作任务。

思想素质上还需要不断的提高，克服懒惰情绪，进一步加强自己的政治理论修养，争取早日加入光荣的党组织。

职工医保工作年度总结篇五

医保的概念对于我院来说是比较陌生的，长时间以来，人们习惯于没有条款约束的工作和收费观念，要想顺利地改变这种状态，需要花费很大精力，尤其是执行具体政策方面也会受到阻力，医保知识培训和考核是增加员工医保意识的最好办法，今年8月6日进行了首次全员医保知识培训，培训完毕，进行摸底考试，收到的效果较好。在以后的时间里陆续进行4次培训和多次一对一培训，例如：实名制就医问题、各类参保人员的报销比例、如何正确开具处方、下达医嘱；医保病历规范书写等相关医保知识，通过培训，改变了全员对医保知识的理解，增强了医保观念，也消除了我对申请医保后能否正确执行医保政策的顾虑，增强了工作的信心。

合格病历返回病区修改再审核）。

审核门诊处方840张，其中：西药处方616张（7月-11月），不合格处方281张，修改西、成药处方189张，协助医生修改处方92份。审核中草药处方：442张（8月-12月），不合格处方178张，修改中药处方118张（一部分是无资质医生打印并签字问题无法修改）。处方不合格原因有诊断与用药不符；用法、用量不符；总量超量；诊断名称错误；诊断不明确；无资质医生签字；医生的诊疗范围不符（超范围行医）；使用其他医生工作站下达医嘱等，目前关闭了不合格的工作站，避免了违规操作。对于病历和处方审核需要花费很多精力，尤其是反复修改中需要有很强的耐心和细心，本部门的不厌其烦，每次都会与临床医生做耐心细致的解释工作并做好记录，从无怨言。

1、首先，实现了两次his系统升级和医保的部分功能。如医嘱的开药和时间相对应，解决了长时间来难以解决的问题。

增加了系统中医保患者与自费患者分别标识并同时出具正地方和地方的功能。

品显现。

3、在院领导的指挥下，迁移了一楼机房，使机房能容纳更多的设备，能进行更多的人工调式，同时增了新的机柜，电源，保障了医院的机房能满足二级医院的要求，满足医保验收的要求，确保了医院数据安全。

4、自主开发并安装了医保触摸屏系统，系统内包括医院简介、医师介绍、医保就医流程、医保收费目录、医保药品目录、医保报销比例及医保至北京市所有参保人员的一封信，整套系统为医院节省了近两万元的费用。

5、走流程，找差距，对全院医务人员进行his系统使用培训，一对一培训药房员工录入新到货药品、培训采购员维护药品进货单，出库单，并验证数据的准确性、培训住院医师及门诊医生如何正确下达医嘱。在完善his系统的同时，完成了医院员工提出的新需求，例如在遇到输液医嘱时，打印处方同时出输液单，并解决了住院医嘱不能将格式对齐的问题、检验科系统内增加了新的检查内容、药房药品库存不足时不可以透支开药、修改药品加价率等问题。

6、系统中修改了年龄格式、中药处方格式（一张处方能容纳32味药）、西药及中成药处方格式、隐藏了医嘱单上的草药明细、住院费用清单眉栏上增加了费别、入出院时间、住院总天数，且总天数由入院时间+出院时间自动形成，改变了以往由结账时间决定出院时间的错误问题。

8、完善了诊断库的标准诊断名称，从新维护了三大目录库名称和医保

编码。

9、门诊要有用药超量限制权限。门诊医生工作站打印处方时增加了错误提示窗口。

10、限制了在历史交易中随意更改处方信息（如调出历史患者删除或退费或修改处方）的问题。

11、在陈总安排下，以最快的速度修复了彩超室的仪器设备，使医院的彩超设备能正常运转。节省了院外聘人的劳务开支。

这次his系统的部分改造是一项非常重大的工程，给全院各部门带来诸多不便。医保办经过多次调试、修改，现基本规范了系统内的各个环节，也充分体现了医院团结协作，精诚奉献的精神风貌。尤其是网管王小东、庞鑫，每天忙碌在全院的各个部门之间，甚至多次加班到20:00才离开工作岗位，从未因加班而提出过任何要求。

设计了各科上墙制度牌、医保收费标识牌、医保温馨提示牌、价目公示牌、报销比例展示牌、就医流程图、代开要规定、医保投诉箱及投诉电话等，并将上述内容做成了成品摆放相应的位置。

医保办人员随时参加医保中心举办的会议及业务组件培训，实时掌握医保新动向，会后及时传达医保新政策，了解临床医务人员对医保制度的想法，进行沟通协调，并制定相应的医保制度。

职工医保工作年度总结篇六

回顾过去的一年，在医院各级领导无微不至的关怀下，在医院各部门的协同努力下，药房克服了各种困难，完成了上级安排的各项任务和计划。

一、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。

药房是医院直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每日当班人员进行药品和处方整理。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

根据医院的统一管理及要求，于每日进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

四、规范特殊药品管理。

严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房工作还有许多不尽人意之处，，但作为药房管理人员的我需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，并努力地完善自我。日后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。