

资产清查报告哪个部门完成 资产清查工作报告(优质10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

资产清查报告哪个部门完成篇一

(一)本单位成立于 年 月，属于行政/事业单位，主管部门是 ，法定代表人是 ，法定地址为**市 ，人员编制 人，在编干部职工 人，实有人员(含临工) 人。单位主要职能为 。

(二)工作基准日：本单位资产清查工作基准日是xx月31日。

(三)资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位 个，分别为 。

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位 个，分别为 。

(四)清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长： ，副组长： ，成员： 。

3、资产清查工作程序：

(1) 制定本单位资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；

(4) 导入资产清查报表，分析资产清查结果；

(5) 撰写资产清查工作报告，上报有关数据；

(6) 工作总结和完善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

(一) 资产清查结果

通过对本单位xx月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为 元，清查值为 元；负债总额账面值为 元，清查值为 元；净资产总额账面值为 元，清查值为 元。

(二) 会计差错调整情况

截至xx月31日，本单位会计账中资产总额账面值为 元，资产清查报表中资产总额账面值为 元，差额 元，属于会计差错调整。具体情况为： 。

(一) 资产损益及资金挂账情况；

本单位此次资产清查中，资产损失 元，占资产账面值的 %。主要包括流动资产损失 元、固定资产损失 元、对外投资(有价证券)损失 元、无形资产损失 元、其他资产损失及资金挂账等 元；具体损失原因分别为 。

(二) 资产盘盈情况；

本单位此次资产清查中，资产盘盈 元，占资产账面值的 %。主要包括流动资产盘盈 元、固定资产盘盈 元、无形资产盘盈 元、其他资产盘盈等 元；具体盘盈原因及入账、计价情况分别为 。

(三)关于土地使用权情况的说明；

(四)单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产损失 元，申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的 %。其中流动资产损失 元，固定资产损失 元，对外投资损失 元，无形资产损失 元，其他资产损失 元。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产盘盈 元，申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的 %。其中流动资产盘盈 元，固定资产盘盈 元，对外投资盘盈 元，无形资产盘盈 元，其他资产盘盈 元。

(一)存在的资产管理问题及产生的原因；

(二)存在的财务管理问题及产生原因；

(三)相应的改进措施；

(一)单位度结转后资产负债表。

(二)土地、房屋建筑物产权证明资料(复印件)。

(三)土地、房屋建筑物分布、使用状况及经营情况书面说明材料。

(四)市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告。

(五) 资产损益证据。单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤销、合并公告及清偿文件；政府部门有关文件；司法机关的判决或者裁定；公安机关的结案证明；工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明；专业技术部门的鉴定报告；保险公司的出险调查单和理赔计算单；企业的破产公告及破产清算的清偿文件；符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则，对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括：会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括：有关会计核算资料和原始凭证；单位的内部核批文件及情况说明；资产盘点表；单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料；因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明；相关经济行为的业务合同等。

资产清查报告哪个部门完成篇二

根据《霍邱县财政局转发关于印发〈行政事业单位资产清查核实管理办法〉的通知》等有关规定，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

白莲乡拥有独立编制机构数xx个，独立核算机构数xx个。行政编制人员xx人，事业编制xx人，退休人员xx人。

本次资产清查以20xx年xx月xx日为清查基准日，清查范围为乡及“三权”在下的乡直属单位的国有资产。为切实加强领导，保证我乡资产清查工作顺利进行，我乡组织成立了资产清查工作领导小组，由杨忠敏乡长任组长，副乡长范寿红任副组长，办公室、财政所、农经、计生、民政等负责同志为成员。行政事业单位国有资产是行政事业单位开展公务活动的物质基础，是国有资产的重要组成部分。通过对乡基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核实，真实、完整地反映了单位的`资产和财务状况。全面开展了国有资产清查工作，摸清了各类国有资产状况、财务状况，摸清国有资产存量、结构及分布。我乡虽然在国有资产管理虽取得了一定成效，但由于体制、规章制度等不完善，仍存在较多薄弱环节和问题，这阻碍了国有资产管理朝着良性循环的轨道健康发展。

通过资产清查，全乡共核实固定资产xx元；无形资产xx元（为乡及事业单位用地）；流动资产xx元，其中其他应收款xx元；资产总额xx元；流动负债xx元，全部为其他应付款；资产基金xx元，无资产盘盈、资产损失。

在清查过程中也存在着国有资产管理认识理念淡薄，资产管理意识淡薄，职责不清。国有资产管理基础工作薄弱。主要体现在闲置浪费、使用效率低下、配置不均，使用不公等问题。针对这些问题我乡在以后的资产管理工作中将从三个方面来进行改进：

一是从思想认识着手，加强领导责任。

二是从规范管理着手，加强制度建设。

三是确保健康运行，加强风险控制。

资产清查报告哪个部门完成篇三

(一) 本单位成立于20xx年xx月xx日，属于行政/事业单位，主管部门是x□法定代表人是x□法定地址为x市，人员编制x人，在编干部职工x人，实有人员(含临工)x人。单位主要职能为x□

(二) 工作基准日：本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日。

(三) 资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位x个，分别为x□

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位x个，分别为x□

(四) 清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长□x□副组长□x□成员□x□

3、资产清查工作程序：

(1) 制定本单位资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；

(4) 导入资产清查报表，分析资产清查结果；

(5) 撰写资产清查工作报告，上报有关数据；(6) 工作总结和完

善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

(一) 资产清查结果

通过对本单位20xx年12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为x元，清查值为x元；负债总额账面值为x元，清查值为x元；净资产总额账面值为 元，清查值为x元。

(二) 会计差错调整情况

截至20xx年12月31日，本单位会计账中资产总额账面值为x元，资产清查报表中资产总额账面值x元，差额x元，属于会计差错调整。具体情况为□x□

(一) 资产损益及资金挂账情况；

本单位此次资产清查中，资产损失x元，占资产账面值的x%□主要包括流动资产损失x元、固定资产损失x元、对外投资(有价证券)损失x元、无形资产损失x元、其他资产损失及资金挂账等x元；具体损失原因分别为x□

(二) 资产盘盈情况；

本单位此次资产清查中，资产盘盈x元，占资产账面值的x%□主要包括流动资产盘盈x元、固定资产盘盈x元、无形资产盘盈x元、其他资产盘盈等x元；具体盘盈原因及入账、计价情况分别为x□

(三) 关于土地使用权情况的说明；

(四)单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产损失x元，申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的x%[]其中流动资产损失 x元，固定资产损失x元，对外投资损失x元，无形资产损失x元，其他资产损失x元。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产盘盈x[]申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的x%[]其中流动资产盘盈x元，固定资产盘盈x元，对外投资盘盈x元，无形资产盘盈x元，其他资产盘盈x元。

(一)存在的资产管理问题及产生的原因；

(二)存在的财务管理问题及产生原因；

(三)相应的改进措施；

(一)单位20xx年度结转后资产负债表。

(二)土地、房屋建筑物产权证明资料(复印件)。

(三)土地、房屋建筑物分布、使用状况及经营情况书面说明材料。

(四)20xx年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告。

(五)资产损益证据。单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤

销、合并公告及清偿文件;政府部门有关文件;司法机关的判决或者裁定;公安机关的结案证明;工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明;专业技术部门的鉴定报告;保险公司的出险调查单和理赔计算单;企业的破产公告及破产清算的清偿文件;符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则,对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括:会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括:有关会计核算资料和原始凭证;单位的内部核批文件及情况说明;资产盘点表;单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料;因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明;相关经济行为的业务合同等。

资产清查报告哪个部门完成篇四

县财政局(国资委):

根据《霍邱县人民政府办公室关于开展20xx年全县行政事业国有资产清查工作的通知》(霍政办秘[20xx]62号)文件的要求,以及县专题清查培训会议精神,我乡在全乡范围内积极组织开展了行政事业资产清查工作,经过全面清理和认真核查,基本摸清了全乡行政事业单位的资产和财务状况,现将资产清查工作总体情况报告如下:

我乡在接到通知后,立即召开会议,传达学习县里文件,领会精神实质,开展业务培训。乡里制定了清查工作方案,明确了工作原则和目标、明确了清查日和工作范围、明确了工作内容和方法步骤。并成立了国有资产清查工作领导小组,由

乡主要领导任组长，乡分管负责人及乡纪委书记任副组长，乡直有关部门负责人任成员，领导小组下设办公室，明确分工，落实到人，配备了强有力的清查队伍。

按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求”的原则，我乡对20xx年行政事业单位基本情况、财务情况以及资产状况等进行了全面清理核查，乡属各预算单位首先认真开展自查工作，对单位现有固定资产逐笔逐项进行实物盘点登记，统计无误后报财政分局进行复核，然后从行政事业单位资产管理系统中进行清查盘点、并填写清查明细表和清查汇总表等表格。通过清查没发现资产盘盈盘亏，与账面数字一致。基本情况是：全乡资产合计7197654.36元：其中流动资产4396121.36元、固定资产及无形资产2801533元。

通过此次资产清查，我乡准备建立健全行政事业单位资产管理基础数据库，充实和完善行政事业单位资产管理系统。对资产变化情况及时更新，按时上报，防止“前清后乱”现象。实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算、资产和财务有效结合的长效约束机制，以促进资产管理水平的提升。

资产管理意识淡薄，基础工作不规范：领用与实际使用人不一致；不按程序办理报废：有些部门固定资金不能使用，没有按照设备报废程序办理报废；报废设备有名无实：有些设备已经淘汰，目前仍然挂在账目上。

针对这些问题我乡在以后的资产管理工作中从思想认识着手，完善制度、明确责任、定期检查，加强资产卡片管理，做到账实相符，以防止国有资产流失。

资产清查报告哪个部门完成篇五

为认真贯彻落实省级教育系统行政事业单位资产清查工作会议精神，确保我校此次资产清查工作顺利开展，依据财政

部20xx年颁布的《行政事业单位资产清查核实管理办法》和省教育厅[]20xx年省级教育系统行政事业单位国有资产清查工作方案》及通知要求，结合我校实际，制定本方案。

1、资产清查是教育系统履行政府职能、保障教育事业发展的物质基础。通过国有资产清查，能够从资产的数量、价值、结构、使用状况等多层面准确反映各单位财务、资产情况，有利于科学、全面、准确地反映负债和成本费用，有利于强化资产管理、降低成本、提高运行效率、有效防范财务风险，保障教育事业的健康发展。

2、资产清查是全省教育系统全面摸清家底的重要举措。我校是教育厅直属单位，是中等职业教育的重要力量。教育厅对各单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映省级教育系统行政事业单位的资产和财务状况，为全面加强国有资产监督管理，提供决策依据、奠定基础。

3、资产清查是完善制度，严格监管的重要依据。通过资产清查，建立资产管理基础数据库，充实资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供信息支撑。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全资产管理制度。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

4、资产清查是规范我校资产管理，提高资产管理水平的有效措施。通过此次资产清查，进一步明确和靠实我校每一件资产的具体管理责任人，规范资产台账管理，健全账表卡册，做到账实相符，强化学校国有资产监督管理。针对资产清查中发现的问题，作进一步地分析，完善相关制度，确保更有效地管理、维护、利用学校的固定资产。力争把我校固定资产管理工作提高到一个新的水平。

为保证我校此次资产清查工作顺利进行，学校成立国有资产清查工作领导小组，负责组织本次国有资产清查工作。领导小组组成人员名单如下：

组长□xx

成员□xx

领导小组下设办公室，办公室设在财务处。

主任□xx

成员□xx

（一）学校基本情况清理。根据资产清查工作的需要，对我校编制及实有人员状况等基本情况进行全面清理和核实。

（二）账务清理。对学校各种银行账户、会计核算科目、各类库存现金、有价证券以及各项资金往来等基本账务情况进行全面核对和清理。

（三）财产清查。对学校的固定资产、流动资产、对外投资、无形资产及债务等各项资产、负债进行全面的清理和核实。

（四）完善制度。针对资产清查工作中发现的财务和资产管理问题，提出相应的整改措施，完善学校各项规章制度，巩固资产清查成果。

以20xx年xx月xx日为资产清查的基准日。

（一）工作方法：根据财政部20xx年颁布的《行政事业单位资产清查核实办法》组织实施。

（二）工作步骤：

1、第一阶段：学校自查和第三方审计（xx月—xx月）

学校根据教育厅的相关要求，成立工作领导小组，制定实施方案（xx月xx日前完成）

根据《行政事业单位资产清查核实办法》，学校对国有资产进行全面清查，做到见账就清、见物就点、账账相符、账实相符、账卡相符（xx月xx日至xx月xx日）

对盘点核实的数据进行集中录入清查系统（xx月xx日至xx月xx日）

根据要求学校委托第三方对学校的资产财务进行专项审计，出具审计报告（xx月xx日至xx月xx日）

2、第二阶段：报送材料（xx月xx日至xx月xx日）

自查工作完成后，学校根据要求将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料于20xx年xx月xx日前报送省教育厅。（纸质材料包括正式发文、学校资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本单位的资产卡片、固定〈无形〉资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表和资产清查汇总表。

3、总结阶段（20xx年xx月）

根据教育厅的复核情况和自查中发现问题，对学校资产清查工作进行总结，为下一步国有资产管理提出改进措施，制定和完善管理制度。

（一）加强领导。学校各部门要加强资产清查工作的组织领导，各部门负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，确保资产清查工作按时顺利完成。

(二) 严肃纪律。学校各部门应坚持实事求是的原则, 如实反映资产管理情况和存在问题, 不得瞒报虚报, 不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违纪违法行爲, 按照相关政策和法律处理。

(三) 财政部在行政事业单位资产管理信息系统中开发了资产清查子系统。学校为系统的使用提供必要的硬件及网络条件保障, 利用系统完成资产盘点及资产报表的录入、审核、汇总、报送工作。

20xx年4月xx日

资产清查报告哪个部门完成篇六

根据《xx市行政事业单位资产清查工作方案》(东财〔〕47号)和《关于在全市范围内开展行政事业单位资产清查工作的通知》(东财〔xx〕28号)文的要求, 我们对本单位进行资产清查. 现将有关资产清查情况报告如下:

一

(一) 本单位成立于年月, 属于行政/事业单位, 主管部门是, 法定代表人是, 法定地址为xx市, 人员编制人, 在编干部职工人, 实有人员(含临工)人. 单位主要职能为.

(二) 工作基准日: 本单位资产清查工作基准日是12月31日.

(三) 资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是: 本单位及未单独核算, 与本单位合并填报报表的单位xx个, 分别为xxx. 不列入此次清查范围, 但由本单位填报有关数据单位xxx个, 分别为xxx.

(四) 清产核资工作具体实施情况

1, 本次清产核资工作的主要内容为:基本情况清理, 帐务清理, 财产清查, 完善制度.

2, 资产清查的组织工作. 本单位成立了资产清查工作小组, 统一组织实施本单位资产清查工作. 小组成员包括:组长:, 副组长:, 成员:.

(4) 导入资产清查报表, 分析资产清查结果;

(5) 撰写资产清查工作报告, 上报有关数据;

(6) 工作总结和完善单位资产管理方向制度.

4, 其他工作情况

(一) 资产清查结果

通过对本单位12月31日会计报表及资产损益情况的清查, 本单位资产总额账面值为元, 清查值为元: 负债总额账面值为元, 清查值为元: 净资产总额账面值为元, 清查值为元.

(二) 会计差错调整情况

截至12月31日, 本单位会计账中资产总额账面值为元, 资产清查报表中资产总额账面值为元, 差额元, 属于会计差错调整. 具体情况为:.

(一) 资产损益及资金挂账情况;

本单位此次资产清查中, 资产损失元, 占资产账面值的主要包括流动资产损失元, 固定资产损失元, 对外投资(有价证券)损失元, 无形资产损失元, 其他资产损失及资金挂账等元; 具体损失原因分别为.

(二) 资产盘盈情况;

本单位此次资产清查中,资产盘盈元,占资产账面值的主要包括流动资产盘盈元,固定资产盘盈元,无形资产盘盈元,其他资产盘盈等元;具体盘盈原因及入账,计价情况分别为.

(三)关于土地使用权情况的说明;

(四)单位申报处理的资产损益.

本单位在此次资产清查申报处理资产损失xx元,申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的其中流动资产损失xx元,固定资产损失xx元,对外投资损失xx元,无形资产损失xx元,其他资产损失xx元.

(一)存在的资产管理问题及产生的原因;

(二)存在的财务管理问题及产生原因;

(三)相应的改进措施;

(一)单位度结转后资产负债表.

(二)土地,房屋建筑物产权证明资料(复印件).

(三)土地,房屋建筑物分布,使用状况及经营情况书面说明材料.

(四)需申报处理资产损益和资金挂帐明细表.

(五)市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告.

(六)其他需要提供备查材料.

资产清查报告哪个部门完成篇七

5月12日上午，区中医院召开"20xx年广东省行政事业单位国有资产清查"工作会议。医院领导和科室管理人员均到场参加。会议由财务科副科长黎凤仪主持。

会上，黎凤仪科长传达了广东省财政厅关于《20xx年广东省行政事业单位国有资产清查工作方案》的通知精神：在全省范围内开展行政事业单位国有资产清查，同时在清查核实的基础上建立完整的行政事业单位国有资产数据库。会议要求各部门、各科室高度重视本次清查工作，按照省财政厅"统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施"的原则开展固定资产清查，并对清查工作进行了部署。

本次资产清查工作需要全院各部门、各科室共同配合完成。各主管部门资产管理及各科室主管负责人需在6月8日前完成科室固定资产的核查工作并把清查结果上报财务科。经科室确认无误的资料由财务科负责录入财政系统，财务科将于20xx年7月31日前全面完成资产清查系统上报工作。

会上，副院长张兆华强调了做好资产清查工作的重要性，并结合医院实际情况提出了20xx年固定资产清查三点要求：

一是要高度重视。各科室应认识本次清查工作的重要性，认真落实清查工作，确保资产清查工作的顺利完成，保证资产清查结果真实可靠。

二是要专人负责，按期完成。各科室应明确责任人，确保资产清查工作能按时、按质完成，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，保证账物相符。

三是要加强沟通。各部门和各科室在清查过程中遇到问题要相互沟通，紧密配合，共同完成本次清查工作。

资产清查报告哪个部门完成篇八

5月12日下午，学校在科技楼第六会议室召开了xx年资产清查工作动员大会。会议由院长助理、办公室主任xxx主持，院领导xxx出席会议，校属各二级机构一把手、部门资产管理员（内勤兼）及校资产清查办公室成员参加了会议。

会上，国资处处长xxx读了《湖南警察学院xx年国有资产清查工作方案》（湘警院通[]20xx年学院国有资产规模虽然取得了较好的增值保值，但也存在重钱轻物、重配置轻管理等等问题，要求：一是以清查为契机，明确责任，加强管理；二是健全内部管理制度，实行责任和责任追究制；三是实行专人管理负责制，定期做好资产管理人员培训；四是推进信息化管理，实现信息共享、资源共享；五是建立根据市局关于开展全市地税系统固定资产自查的通知要求，调兵山市地税局20xx年2月25日至4月8日进行了本年度的固定资产清查工作，清查工作已圆满结束，现对本次清查工作总结如下：

为进一步规范和加强我局资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据省局、市局的要求，我局精心组织了全局性的固定资产清查工作。

（一）领导重视，组织得力。局领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为三季度局的重点工作之一。成立由局长xxx任组长，办公室主任xxx为副组长，办公室、人事监察科相关同志为组员的固定资产清查领导小组，负责对全局固定资产清查工作组织实施，并要求局其他部门对清查工作全程给予配合支持。

（二）提高认识，宣传到位。为更好地达到清查效果，我局召开了清查领导小组及局机关部门负责人参加的会议，传达了开展上级地税系统固定资产自查的通知的文件精神，就清

查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。局清查领导小组专门组织召开了清查动员会议，对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

（三）分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，明确分工，准备清查的相关资料。对工作任务量大、责任重的实物清查工作又安排各相关部门专人予以配合。

（四）合理安排，重点突破。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是清查人员对全局的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，并同财务软件中相关信息相核对。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处路的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段是对清查中发现的问题进行整改，按照帐实相符的原则对有关信息进行维护，并形成清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

局领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组针对清查工作定期召开作碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

经过此次清查，我局主要取得了以下成果：一是全面落实了局固定资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产资料不相符的情况，我局以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改、调整，对卡片信息不齐全的按市局财务便函要求一一核对，填写齐全。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

（一）完善制度。今后我局将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我局实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）明确职责。进一步明确固定资产管理部门同实物使用部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。对核对准确的固定资产，使用人和部门负责人双重签字确认，从而增强资产管理人员的责任心。

（三）加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

（四）严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

（五）抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理人员在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把我局固定资产管理工作搞得更好。健全奖惩制度，把国资管理工作好坏纳入评先评优、晋升晋级考核范围。

资产清查报告哪个部门完成篇九

根据财政部资产清查工作的相关制度、政策，我单位已按时完成资产清查的主体工作，并经主审所祥浩会计师事务所的资产清查专项审计，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

为规范中心国有资产管理，提高国有资产使用效益，进一步推动财政预算管理制度改革，根据《会关于开展行政事业单位资产清查工作的通知》和我局有关资产清查工作的具体安排和要求，中心成立了资产清查小组，制订了详细的清查方案并按照方案进行详细清查、登记、上报。现将中心资产清查工作进行总结汇报。

（一）资产清查工作基准日

按照资产清查要求□20xx年12月31日为基准日。

(二) 资产清查范围

1、单位基本情况的清理

单位基本情况清查主要是单位全称、组织机构代码、财政预算代码、单位户数、性质、隶属关系、人员编制、数量及结构的清查。中心都如实进行填报。

2、帐务清理

帐务清理主要涉及到单位各种银行账户、会计核算科目、各类库存现金、有价证券以及各项资金往来等基本帐务情况进行核对和清查。中心根据要求及时进行银行存款、往来款项的函证;个人欠款的催缴及个别帐务调整。达到帐帐相符、帐证相符，确保了单位帐务的完整、准确和真实。

3、财产清查

财产清查是对单位各项资产进行清理、核对和查实。中心资产清查小组按照实物盘点同核实帐务相结合、清理资产同核查负债与净资产相结合的原则进行，主要涉及到固定资产、流动资产、负债以及收入和支出方面。中心按照清查各阶段具体工作安排首先分科室进行固定资产查实登记;然后编号贴标签，固定资产、财务卡片录入;最后中心资产清查小组对各科室实地进行帐务清查。

(三) 资产清查工作具体实施情况

为确保中心资产清查工作顺利进行，中心成立了由领导牵头、各科室负责人参加和具体经办人员参加的资产清查小组。主要职责是根据上级有关制度、文件要求结合中心实际制定工作计划和实施方案;开展资产清查;对在清查工作中发现的盘

盈、盘亏和资金挂账等问题上报局清查办公室;完善中心单位内部财务、资产管理制度等工作。

在清查过程中，中心清查小组积极做好资产清查动员、培训工作，多次组织学习相关文件，并结合实际制定资产清查的具体实施方案，以保证工作顺利进行;小组内分工明确、落实到人，以保证资产清查工作按时完成;小组成员认真、负责，以保证资产清查结果真实可靠;严格坚持实事求是原则，如实反映资产管理情况。

(一)经详细清查，我单位不存在资产损益情况。

(二)经上级主管单位及第三方审核后，确认我单位资产清查结果无误。

(一)存在的实际问题

1、中心是20xx年独立的，底子薄，资金来源全靠财政拨款。中心现使用的计算机大部分是别人更换下的，都超龄服役，因中心实际情况在本次资产清查中没有报废。

2、由于资产管理经验不足，在固定资产管理中未建立各科室台帐，固定资产的使用、保管责任未彻底落实到人，给资产管理造成不便。

(二)原因分析

1、根据所承担的`职责界定，属于支出型单位，没有创收渠道，仅靠半身力量，办公条件很难有改变。

2、固定资产管理意识不强，经验不足。由于中心成立时间短，日常未及时开展资产管理相关知识教育、培训，导致管理意识不强，经验不足。另外，固定资产管理本身是一项系统、复杂的工作，现有人员多数身兼多个岗位，很难有足够精力

投入到此项工作中。

(三) 改进措施

- 1、积极向上级反映工作中的实际困难，同时加强开源节流。
- 2、多与上级管理部门沟通，加强资产管理知识教育、培训，严格落实资产管理的相关规定，建立健全相关资料和制度。

通过此次系统、全面的资产清查工作，中心摸清了家底，为中心编制部门预算和国家建设资产管理信息系统提供了真实可靠的数据基础，为推进资产与预算管理、财务管理相结合，进一步促进和深化部门预算改革奠定基础。同时，中心在固定资产管理方面还需继续加强，不断提高职工对各项资产的管理意识，建立健全资产管理中心的各项规章制度，形成财务、业务部门齐抓共管的资产管理机制，为不断深入的国有资产监督管理奠定基础。

资产清查报告哪个部门完成篇十

(一) 资产清查工作基准日

×××年12月31日。

(二) 资产清查范围

经清理，本单位纳入本次资产清查范围的单位户数为1户，即行政本部1户，执行行政单位会计制度。

(三) 资产清查工作具体实施情况

- 1、成立局资产清查工作小组，制定本局的资产清查工作方案。
- 2、按照本局制定的资产清查工作方案组织实施。以财务、综

合办公室为主，各科室密切配合进行。

3、按照要求，认真开展了单位自查。包括单位帐务清理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政事业单位资产清查工作基础表》，编制《行政事业单位资产清查报表》，撰写《行政事业单位资产清查工作报告》。

1、截至×××年12月31日的资产清查结果情况

资产合计×××××元

□1□×××

□2□×××

□3□×××

2、截至×××年12月31日的负债清查结果情况

负债合计×××元

暂存款×××元

3、截至×××年12月31日的净资产清查结果情况

净资产合计×××元

□1□×××

□2□×××

其中：经常性结余×××元

专项结余×××元

我局无发生资产盘盈和盘亏情况。

（一）存在问题

XXXXXXXX

（二）原因分析

XXXXXX

（三）整改措施

1、提高认识，进一步加强国有资产管理，一是建立资产管理责任机制。二是增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责任和记账人员的责任真正落到实处。三是加强制度建设，健全基础工作。四是规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。运用计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。