

# 监理工作方案与计划 培训计划实施方案 方案(通用10篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 监理工作方案与计划篇一

为进一步提高医务人员医疗技术水平，不断提升基础医疗质量，规范医疗操作程序，加大医务人员三基(基础知识、基本理论、基本技能)理论和操作考核力度，把三严(严格要求、严密组织、严谨态度)落实到各项工作中，特制定20xx年三基三严培训计划及考核实施方案，具体如下：

三基三严培训要求全员参与，人人达标。要把三严的作风贯彻到各项医疗业务活动和管理工作中。按照一般训练与重点培养相结合，当前需要与长远发展相结合的原则，通过业务学习、操作训练、派出进修、自学函授等途径，对医务专业技术人员进行多种形式、全方位的培训，从而提高专业技术人员整体素质，确保我院医疗质量的持续发展。

医务科和护理部负责制定全院三基三严培训计划，组织落实考核工作。

1、基础理论：包括与疾病诊断、治疗有关的医学基础理论。如：人体解剖、生理、病理、药理学、输液、输血、水电解平衡的基本理论，休克、感染、发热等病因及发病机理，常见病的诊断、鉴别诊断和处理原则，危重病人营养、热量供应等。

2、基本知识：包括为疾病诊断、治疗、护理直接提供科学依据的临床医疗知识。如：医疗诊疗规范、临床常用护理技术规范、各种疾病的阳性体征、各种检验检查的标本采取方法及临床意义。各种药物的基本成分、禁忌、作用方法、使用及适应症等。

3、基本技能：包括医护人员应具备的诊断、治疗的基本操作技能和急救技术。

基本操作技能：如各种注射法、各种穿刺、换药、洗手、吸氧、穿脱手术衣、打结、基本缝合方法等。

急救技术：心肺复苏术、心电监护仪的使用技术、电除颤仪器的使用技术、洗胃、简易呼吸气囊的使用。

临床思维能力：能根据掌握的理论知识和实践经验，结合病人的病情，拟定出诊断治疗计划等的思维判断能力(如病历、医嘱、处方的书写能力、体格检查能力、诊断与鉴别诊断能力、门急诊处理能力、阅读辅助检查报告能力等)。

4、医疗卫生相关法律法规及核心制度：《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国献血法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《护士条例》、《医疗事故处理条例》及《病历书写基本规范》等医疗文件书写的有关管理规定等。

采用医务人员自学、参加上级组织专题讲座、医院集中培训相结合的方式，要求医务人员采用业余时间学习基础医学理论、专业和急救知识及技术。医务科、护理部定期组织全体医务人员进行统一培训及考核，并做好记录。

1、开展自学自练：医务人员按要求进行自主学习和训练，进一步强化基础知识、基本理论和基本技能。

2、积极参与上级医院组织的专题讲座，进一步巩固医学基本

理论和不断更新专业知识。

3、集中培训演练：采取专题讲座、集体讨论、集中训练等方式，抓好重点内容学习训练。定期举行业务学习、专题小讲座、观摩技能操作视频。学习的课件与参加的医护人员签到记录并留档保存。

4、一年组织一次法律法规的培训学习。

1、培训考核对象：全体卫技人员。

2、每名医务人员必须掌握心肺复苏急救技术及常规诊疗操作技术。

4、建立三基培训考核登记本，详细记录每次培训、考核的内容，并保存考核的原始资料。

5、每项考核工作结束后，对考核结果进行公示，作为执业周期考核、职称晋升、岗位聘用及培养使用的重要依据。

6、将三基三严训练工作纳入基础理疗质量管理，对不重视三基三严训练工作者，给予通报批评。

## 监理工作方案与计划篇二

为加强护理队伍的建设，不断提高我院护理管理水平和护理质量，为广大病员提供更优质的服务，制定三严三基管理方案如下：

护理质量是护理工作的核心，护士长应组织本科室的护理人员根据护理部年初制定的三基培训计划进行训练，按质量考核标准进行考核。

(一)培训对象：全院护理人员。参考人员：45周岁以下的护

理人员。

## (二) 培训考核内容

- 1、理论：以《妇幼保健机构护理人员三基训练复习题解》、《实用临床护理三基理论篇》、《实用临床护理三基习题篇》、为主。
- 2、操作：以《实用临床护理三基操作篇》中常用护理基本技能为主。
- 3、应知应会内容：职责、制度、护理常规、应急预案、护理程序的应用。

## (三) 培训方法

- 1、制定三基理论、操作全年学习计划(见计划)。
- 2、采取集中学习、操作训练、个人自学、院内院外进修的形式学习，采用笔试、现场考核、随机提问等方式进行考核。
- 3、科室根据计划定期组织学习培训；护理部每季度组织全院护理人员业务学习一次，每季度对5年以下护士进行一次专业讲座，每年对全院护士进行一次安全及法律法规教育。
- 4、规范化培训：护士参加3年的规范化培训。对新上岗人员三个月内每天下班后1小时开始培训，时间2小时。

严格执行各项规章制度和操作规程，是确保护理安全的重要环节，也是护士严谨工作态度的具体表现。护士长要有计划地组织科室护理人员学习各项规章制度和护理技术操作规程，特别是核心制度的贯彻执行，如：分级护理制度、查对制度、交接班制度、文件书写及管理制度等。增强护理人员的制度化、规范化意识，做到有章必循，违章必改，将差错事故的

隐患消灭在萌芽中。

对照创建二级妇幼保健院标准，紧紧围绕以病人为中心这条主线，开展护士职业道德教育，提高护理人员素质，要常抓不懈，层层把关，人人参与。在全院护理人员心中树立以人为本的服务宗旨，从一切方便和有利于病人做起，接待病人时使用文明、规范用语，坚决杜绝工作中的生、冷、硬、顶现象。具体做到：

(一)在全院各护理单元开展服务明星评比活动，评比产生病人最满意的护士。

(二)在全院开展多说一句话服务，即治疗前多解释一句，治疗后多安慰一句，出院前多关照一句，以拉近护患之间距离。

(三)通过召开护士长、护士会议对护理人员进行护士职业素养与行为规范教育，使之不断加强自身素养，以规范的行为服务于病人。

## 监理工作方案与计划篇三

1、空中云水资源跟踪监测系统。补充现有空中云水资源监测系统的不足，配备激光测云仪1台。

2、作业决策指挥系统。完善作业指挥系统，配置信息传输和作业指挥平台设备；统一开发集资料分析处理、作业潜力识别和条件预报、地面作业指挥、作业效果检验效益评估、信息管理于一体的业务软件系统。

3、地面作业系统。补充现有作业装备的不足，新增移动火箭作业系统1套、固定火箭作业系统1套；建设1个标准化火箭作业点。

## 监理工作方案与计划篇四

以丰富校园生活，促进学生全面发展为指导，创设生动活泼的育人环境。在规定时间内组织学生参加丰富多彩的课外兴趣小组活动，激发学习兴趣，发展个性特长，促进学生身心健康、全面发展。

课外活动是学校课堂教学的延伸性活动，是进一步深化教育教学改革，全面实施、推进素质教育的一个重要体现。兴趣小组活动的正常开展，既可丰富学生的课余时间，也可为学生提供一个自主发展的时间与空间。组织丰富多彩的文化、艺术、科技、体育活动，符合广大学生家长的'意愿，学生通过活动，能获得许多在课堂中学不到的知识、技能，有利于激发学生学习兴趣、发展个性特长，促进学生身心健康发展。

### （一）课外活动领导小组

组长：杨海明 副组长：赵xx

组员：七（1）班全体学生

### （二）活动时间

每周一、二、三、四、下午第三节课

### （三）活动内容

根据我校特色建设情况，结合我校师资力量和教学资源，拟开设两个层面的活动：

1. 以体育（篮球、乒乓球、羽毛球）美术、音乐、等组成兴趣活动小组。
2. 以班级为单位开展阅读、英语、跳绳、踢毽、等，结合学

校的特色建设，有计划的组织学生开展课外活动。在活动中，使学生学到技术，形成技能。并在实践活动中，培养学生的综合能力。具体详见课外小组活动安排表。

课外活动必须落到实处，指导教师要有明确的活动目标，认真制定切实可行的活动计划，并认真安排好活动内容，及时地做好相关记录。根据学校实际情况，保证每次活动质量。

1. 学校成立课外活动领导小组，根据学校实际条件，设置活动项目，统一安排活动的开展。

2. 各小组的活动要做到“三定”（即定内容、定地点、定人员），活动有计划、有实施步骤；活动内容切实可行，有利于学生的健康发展；辅导教师做好活动情况记载和活动小组学生的管理工作。

## 监理工作方案与计划篇五

为了切实改善我校学生营养状况，提高学生健康水平，加快教育发展，促进教育公平，依照《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》（国办发〔2011〕54号）文件，在教育局组织召开的学生营养改善计划工作会会议精神指导下，结合我校实际，制定本实施细则：

### 一、供餐方式

本校就餐学生512人，采用食堂供餐方式。

### 二、营养餐供餐内容

每周一、二、三、四提供价值5元的免费午餐，食谱四季不同，周内每天不同。

### 三、工作职责要求

1、物资采购和供应组： 组长:卢诚 韩柏阳 职责和要求：

(2)、负责检验、接受猪肉和新鲜蔬菜等，清点数量，保管储存，确保安全关；

(3)、做好食堂供餐的管理工作，保证按时供应学生；

(4)、做好每一天的午餐统计；(5)、做好定期的专项财务预支工作。

2、质量监督和工作宣传组： 组长：付建朝

成员：班主任

教职工代表

家长代表

(5)、对此项工作做好宣传；

(6)、组织教职工代表，检查营养餐专项账务工作。

3、加工组 组长：方玉喜

成员：刘自莲

刘玉兰

杨宗纬

方显聪 夏谷莲 职责和要求：

(1)、负责把午餐安全卫生的加工成熟；

(2)、负责食堂的清洁卫生，碗具等消毒，食物的留样。



4、学生就餐管理组 组长：夏世伦

成员：各班主任

值日教师 职责和要求：

(3)、指导各班做好学生的用餐登记工作；

(4)、了解学生对营养餐的满意情况，及时将情况汇报领导小组。

5、统计及资金管理组 组长：王吉能 成员：各班主任 职责与要求：

(6)、整理好每天每班的用餐登记表册，装订成册，档案管理。

四、工作实施具体步骤：

(2)、每天早8点组织加工人员，按质按量加工；(3)、每天12点准时提供午餐；

(4)、值日教师引导学生排队凭票用餐，指导学生餐后将垃圾放垃圾桶，不得乱扔；

(5)、加工组将餐具消毒清洗整理，并打扫干净食堂工作场所。

五、营养餐补助标准

每个学生每天5元。必须保证每生足额享受国家5元的补助。

六、安全防范

学校要强化食品卫生安全意识，树立安全第一的思想，建立

健全学校安全防范和事故处理机制，包括日常的安全防范措施，应急预案等。

七、实施时间：

本计划从2016年9月1日起实施。

## 监理工作方案与计划篇六

为了进一步加强我校人口与计划生育管理工作，确保20xx年人口与计划生育责任目标的实现，根据学校实际，制定本方案。

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国人口与计划生育法》精神，切实加强学校人口与计划生育工作管理，进一步促进我校人口与计划生育工作发展。

### 二、工作目标

按照计生目标管理责任书的内容和目标，认真落实“严内部、抓外部”的工作要求，加强管理，使我校人口与计划生育工作逐步规范化、制度化。努力实现计划生育率达100%，各项职能目标完成率达100%，节育率达100%，争取年终达到先进目标。

### 三、工作任务

坚持“谁主管，谁负责”的工作原则，进一步分解责任，明确任务，加大管理力度，确保工作各项任务和工作指标的落实。

1、明确教职工的计划生育目标职责，层层落实责任，细化量

化各项指标，与每位教职工签订人口与计划生育目标管理责任书，落实到个人。

2、继续加大人口理论，基本国策、生殖健康、公共卫生教育、心理健康教育、青春期教育和性健康教育宣传力度，并配合人口与计划生育部门组织开展相关宣传教育工作。

3、切实加强学校育龄教职工的计划生育管理工作(特别是出门探亲、停薪留职、请长假、长期借用、离岗长期学习的流动教职工或家属)。落实独生子女领证户、结扎困难家庭子女上学在助学金评定上给予倾斜或救助;落实流动育龄人口子女上学入托政策;配合属地人口与计划生育部门做好对孕妇提供服务，和对教职工的婚育证查证验证工作。

#### 4、建立健全人口与计划生育档案

完善规范人口与计划生育档案管理。有专用记录本记录，落实人口与计划生育目标管理责任书的签订，按照统一标准完成《常住人口登记卡》、《育龄妇女登记卡》、《已婚育龄夫妇落实节育手术登记表》、《女性初婚登记册》、《计划生育情况验证表》的填报(各一式三份，一份由学校归档，一份由中心学校归档，一份由教育局计生办归档)，统一归档封面为《教育系统人口与计划生育文件资料》。

### 四、领导机构职责

#### (一)领导小组

为加强人口与计划生育工作的领导，成立刀告中心小学人口与计划生育工作的领导小组：

组 长：贡布肖

成 员：贡布东主 先巴扎西 志道草 吴玛才加

## (二) 职责与分工

- 1、领导小组职责：领导小组组长负责学校人口与计划生育全面工作，负责督促、指导学校具体计划生育工作，各成员负责学校教职工的计划生育日常事务管理工作。
- 2、制订学校人口与计划生育制度，负责相关材料的起草、修改和完善工作。
- 3、组织开展学校人口与计划生育宣传与教育及相关活动。
- 4、认真搞好调查研究，掌握学校的人口与计划生育动态，做好相关数据的统计和资料归档工作。
- 5、按时收集和上报人口与计划生育各种报表及有关情况。

## 五、责任追究

处分。

- 2、学校人口和计划生育行政部门工作人员与他人相互勾结，违法出具生育证明的；
- 3、瞒报、谎报或是缓报违反超生、偷生情况的；
- 4、伪造、变造、买卖计划生育证明的；
- 5、藏匿、包庇、转移违反规定生育子女的人员经教育拒不改正的；
- 6、拒不落实避孕措施或者接受孕情检查的；
- 8、其他破坏人口与计划生育法律、法规实施的行为。

刀告中心小学

20xx月20日

## 监理工作方案与计划篇七

为加强对项目建设的领导和管理，全市成立气象事业发展“十二五”规划项目领导小组，具体组成人员如下：领导小组下设办公室，办公室设在市气象局，由张伏秋同志兼任办公室主任，负责气象事业发展“十二五”规划项目的组织协调和管理工作，确保项目建设顺利实施。

## 监理工作方案与计划篇八

以省、市、县关于立即开展冬季防火大检查的通知精神为指导，坚持“标本兼治、重在治本”的原则，全面落实消防安全责任制，查火灾隐患，综合治理，切实做好冬季消防安全工作，确保商务系统一方平安。

### 二、组织机构

商务局成立以\*\*副局长为组长，以\*\*工会主席为副组长，以\*\*为成员的防火工作领导小组。

### 三、方法步骤

此次冬季防火工作分为动员部署、自查自改、集中整治和督促检查四个阶段。

（一）动员部署阶段（xx年1月8日至15日）。

局组织召开系统冬季防火工作会议，对防火工作进行动员部署，要求各企业负责人回去后，要进行防火工作再动员，制订符合本企业的。冬季防火工作实施方案。

（二）自查自改阶段（xx年1月16日至20日）。

各企业对照《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，认真开展自查自纠工作。

之后，局里将组织督查。

找问题，查隐患，不留死角。

加大投入，进行整改，确保本单位不发生火灾事故。

（三）集中整治阶段（xx年1月21日至2月20日）。

根据检查发现的火灾隐患，局防火工作领导小组将采取整治措施，把隐患消除掉。

重点整治：

- 1、系统内，凡营业性场所在营业期间，严禁封闭安全出口，严禁堵塞通道。
- 2、保养好自动消防设施，保证正常运行。
- 3、凡违章使用电熨斗、电烙铁、热得快等电热设备和大功率电器，私拉乱接电气线路，使用明火做饭、取暖、照明，存放、使用易燃易爆危险物品的，责令立即整改。
- 4、严禁小孩在商场内的电梯上玩耍。
- 5、使消防器材保持在良好状态。

（四）督查阶段（xx年2月21日至25日）。

在集中整治阶段的基础上，局防火领导小组将再次检查各企业的防火工作，对各企业冬季防火工作进行检查验收，表扬先进，对防火工作组织不力，措施不当，效果不明显的企业和

个人予以通报批评，如发生火灾事故，将依法追究相关责任人的责任。

#### 四、工作要求

##### （一）提高防火意识，加强组织领导。

各企业要深刻认识冬季防火工作的重要性和艰巨性，增强忧患意识和责任意识，消除火灾隐患，把消防安全作为维护社会稳定，促进社会和谐的一项重要工作来抓，以对党对人民高度负责的精神扎扎实实地抓好火灾隐患排查整治工作，确保冬防工作取得实效。

##### （二）广泛宣传，营造氛围。

各企业在动员会的基础上，利用黑板报、宣传栏等，大力宣传火灾隐患的危害性和整治工作的重要性；宣传()防火灭火常识和逃生自救知识，提高广大员工的消防安全意识和自防自救能力。

确保各单位安全无事故。

## 监理工作方案与计划篇九

各村(居)党(总)支部、村(居)委会，镇属各站所：

为了进一步夯实基层人口和计划生育工作基础，努力实现人口计生工作的重心下移，建立“村(居)为主经常抓”的工作机制，力促我镇人口和计划生育各项工作在村(居)得到全面落实。经镇党委、政府研究，特制定本考核方案：

### 一、指导思想

围绕人口和计划生育工作“一个提升、三个降低”的总体目

标，充分发挥“村(居)为主经常抓”工作机制的作用，切实加强村(居)人口计生工作的目标考核，对村(居)人口计生工作实行“月评分、月通报、月调度、季考核、季兑现、年总评、年表彰”的工作机制。通过对村(居)计生工作的考核及村(居)干部个案奖惩的工作措施，把村(居)干部推到计生工作第一线，使我镇人口计生工作步入经常化、规范化、法制化管理轨道。

## 二、组织机构和考评方式

1、镇人口和计划生育领导小组负责对村(居)考核考评工作。农村计生办和城区计生办具体负责真实、准确全面提供每月每季度任务完成情况，各村(居)新婚、出生等信息上报情况，驻村(居)干部负责指导村(居)的人口计生工作，督促各项工作的落实，核查村(居)上报的全员人口信息的准确性，为镇人口和计划生育领导小组对村(居)的考核考评工作提供依据以及了解村(居)基层基础建设开展等情况。

1

2、考核方式分两种：一是结合平时数据和年终考核评定数据对村(居)进行考核，设定先进单位三个村、一个居委会，设定重点管理村(居)各一个(一票否决村除外)；二是每月对各村(居)的计划生育情况进行调度，发通报。每季度根据考核个案对村(居)干部进行排位并实行奖罚兑现。

## 三、工作职责

### 1、村(居)两委干部工作职责

- (1) 责任区环孕检对象督促落实工作；
- (2) 责任区孕情跟踪工作；



- (3) 责任区育龄妇女避孕节育措施落实工作；
- (4) 责任区计生信息收集工作；
- (5) 责任区人口计划生育宣传教育工作以及宣传品的发放；
- (6) 责任区外出流动人口管理工作；
- (7) 责任区全员信息采集准确，无错报、漏报、瞒报；
- (8) 带头并督促落实亲属实行计划生育；
- (9) 责任区涉及人口计划生育的其它各项工作。

## 2、村(居)计生专干工作职责

- (4) 对计划生育家庭符合优惠政策享受对象的调查摸底等工作；

## 2

- (5) 负责本村(居)避孕药具发放及随访工作；
- (6) 指导本村(居)计生协会开展自我教育、自我管理、自我服务工作；
- (7) 每月定期召开中心户长例会；
- (8) 做好责任区的计划生育各项工作；
- (9) 完成上级主管部门要求的其它业务工作。

## 四、考核内容

考核实行对村(居)工作考核千分制，设达标分700分，对

## 村(居)干部个案考核百分制

### (一) 对村(居)工作的考核

- 1、基层基础工作50分
- 2、信息准确率200分
- 3、长效避孕节育措施落实，环孕检和优质服务工作450分
- 4、社会抚养费征收工作150分
- 5、流动人口计划生育管理和服务100分
- 6、计划生育协会及利益导向工作50分。

## 五、考核奖惩办法

### (一) 对村(居)干部的考核100分

- 1、节育措施的落实40分。
- 2、社会抚养费的征收30分。
- 3、信息上报20分。
- 4、环孕检工作10分。

区未达到“六无一全部”目标的，对责任人均按个案追究相应责任。以“人帮人”工作责任机制为平台，落实村(居)干部的责任，强化过程考核，根据工作完成情况的好坏，对责任区干部实行个案考核与经济奖惩相结合，并视情节轻重给予党纪、政纪处分甚至予以免职处理的责任考核体系。

### 1、奖励

(1) 根据年度考核结果，年终设定人口和计划生育工作先进单位村3名，第一名奖励20xx元、第二名1500元、第三名1000元，居委会第一名奖励1500元；年度考核评比中，总分排名第一、第二、第三的责任区干部和驻村干部分别给予奖励600元、300元、200元。

(2) 对年度内完成1例二女户结扎手术的，由镇财政奖励落实人1000元，奖励村(居)1000元；同时作为评先评优的基本条件。

(3) 在季度考核兑现时对排位前三名的村(居)分别奖励1000元、800元、500元，对排位前三名的村(居)干部分别奖励500元、300元、200元。在季度考核中平均得分85分以上且排位全镇前三名的驻村(居)干部、村(居)干部分别奖励300元、200元、100元，对达到70分以上的驻村(居)干部、村(居)干部奖励100元。

(4) 凡落实1例政策外怀孕补救措施的奖励责任人30元；

(8) 对流入人口做到查验婚育证达100%的，奖励责任区干部200元；

(11) 所包责任区全员人口信息采集准确的，奖励责任区干部300元；

(13) 对完成1例“名人富人”计划外生育征收的社会抚养费10万元以上个案的村(居)奖励5000元，年终目标考核加30分。

## 2、处罚

(2) 对年度内未落实二女户结扎的村(居)取消年终综合考评评先评优的资格。

党委、政府还将进行诫勉谈话，对连续三次排位后五名的

村(居)干部一律免职，村(居)委会干部按法定程序罢免。在季度考核中，对未达60分且排位居全镇后三名的驻村(居)干部、村(居)干部分别罚款300元、200元、100元。

(4) 对季度考核中连续二次排位后三名的村(居)书记主任降职，连续三次排位后三名的村(居)书记免职，主任依法罢免。驻村(居)干部待岗三个月，发基本生活费，片长在党政会议上做检讨。

(7) 结扎对象未按时采取措施逾期的对村(居)责任区干部按每人次每月20元标准处罚。

育证和下达告知书的，经查实按每例处罚责任区干部30元；

(13) 责任区内全员人口信息准确，每错报、漏报、瞒报一个已婚育龄妇女或新婚、出生，对责任区村(居)干部罚款100元。

六、本考核方案自发文之日起执行，奖惩按季度兑现，本考核方案与原发文件不一致的以本考核方案为准。

## 监理工作方案与计划篇十

### 一、培训目的：

经过系统的课程培训，旨在让中层干部和骨干明确其在整个企业管理中的“主角”定位及管理职责，了解、掌握并学会解决整个企业管理系统的问题，提高领导力、思想力和执行力，提升管理本事和领导艺术，为公司培养和储备干部，以适应公司日益发展的需要。

### 二、培训对象

各单位贴合下列要求的人员：

1. 部分车间主任、副主任、主管及职能部门科长、副科长、主管；
2. 部分车间班长、业务骨干及部分职能部门业务骨干；
3. 公司认为应当能够参加培训的相关人员。

### 三、培训主要资料

《卓越车间主任精益管理技能》实务系列普及课程（共10门课，详细资料见培训大纲），同时根据化工部推荐的全国化工车间主任培训教材《化工车间管理》，调整培训大纲的资料：

编制： 审核： 批准：

时间： 时间： 时间：

1. 《卓越车间主任的精益管理基本素质》
2. 《卓越车间主任的常用精益管理方法》
3. 《卓越车间主任的精益现场管理本事》
4. 《卓越车间主任的精益作业计划管理本事》
5. 《卓越车间主任的精益设备管理本事》
6. 《卓越车间主任的精益技术管理本事》
7. 《卓越车间主任的精益质量管理本事》
8. 《卓越车间主任的精益成本管理本事》
9. 《卓越车间主任的精益安全管理本事》

## 10. 《卓越车间主任的精益团队管理本事》

### 四、培训方式

1. 主讲人授课；
2. 每次授课完后进行小组讨论、讲师点评；
3. 根据《武汉无机盐化工有限公司中层干部和骨干培训考核方案》（后附）进行考核。

### 五、培训组织及其要求

1. 公司负责本次培训的总体组织工作、相关费用的支出和结算（用餐费、授课费等）及资料发放等事宜。
2. 公司承担相关的后勤服务工作，指定专人，负责各次课程的后勤服务工作，做好服务和沟通，确保培训顺利进行。主要服务资料如下：
  - a□供给培训用的场地（含培训教室、分组讨论的场所及教师休息室等）；
  - c□培训教室内外布置（如培训横幅与标语、清洁卫生等）；
  - d□茶水及其设施；
  - f□授课教师住宿安排及接送用车；
3. 公司人力资源部门负责制定相应的培训管理规定及奖惩考核办法，下发至各单位。各单位应下发至所有参培人员并要求认真执行。
  - a)各单位应要求参培人员安排好工作，按时参加培训。按上

述培训对象的要求确定本单位培训人员名单，于20\_\_年5月27日前反馈至公司人力资源部门，人力资源部门综合分析，最终确定参培人员名单。

b)安排参加培训的人员7至10人为一组，推选（或指定）1位组长，负责组织小组讨论、记录等事宜。

c)指定专人每次课记录学员培训表现（资料如：出勤、回答问题、讨论发言、主动提问、交流心得、识别问题、提出改善计划等情景），进行评价计分并统计，当天课程结束时公布记分结果，以促进培训效果。

d)培训首次课时首先由公司董事长进行系统课程培训动员。

## 六、培训地点及时间安排

培训地点：武汉无机盐化工有限公司办公楼二楼会议室

培训时间：具体为每月第二周周五和第四周周日。

## 七、对参培学员的基本要求

1. 应认真听讲、进取思考，踊跃参与课堂互动。应带着问题学习，主动提问，主动答问，讨论时主动发言，主动与大家分享学习体会。同时可结合自身工作提出改善计划，做到学懂、学会、能用、有效。

2. 应结合各次授课资料写学习心得。系统课程培训期间要求学员每学完一门课程，即一个月学完一门课程，写一篇学习心得。促进学习过程的质量，来保证学习效果。

3. 每次课程结束后每位学员应认真、按时完成课程资料测试卷，经过试卷测试来检验自我的学习效果。

4. 全部培训课程结束后每位学员应写出培训总结，于培训结束后一个月内交至人力资源部门。

5. 每位学员应根据课表安排好工作，准时参加培训，不得无故缺课。确因特殊情景不能按时参加听课的，应提前1天告知培训负责人。

八、培训评估、考核及要求（具体考核奖惩办法详见《武汉无机盐化工有限公司中层干部和骨干培训考核方案》）

培训评估是检验培训效果和质量的 important 措施和手段，应制定相应的培训考核奖惩办法，参培人员与培训工作负责人员应严格执行考核方案，提高培训效果。

九、其他

人力资源部门负责落实每次具体培训时间、地点及每月课程培训资料的印发（提前半月与教师培训联系相关资料）等工作，做到有效沟通。