广州市整改工作报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

广州市整改工作报告篇一

对xx年度本级预算执行和其他财政收支审计查出的问题，市xxxx领导高度重视。7月30日□xxxx市长主持召开市xxxx常务会议，要求有关部门对xx年度市本级预算执行和其他财政收支审计查出的问题，及时梳理，深入研究，切实落实整改意见;要综合分析，建立长效机制，健全管理体制，要通过整改促进决策科学民主、执行依法高效、监督严格有效，确保决策、执行、监督等运行环节既相互制约又相互协调，不断规范权力运作、提高行政效能、维护国家和群众利益。
市xxxx分管领导对审计查出问题多次批示并召开专题会议，要求有关部门积极加强研究，全面查找原因，举一反三，认真落实整改措施，进一步健全管理办法，完善相关制度。

市审计局坚决贯彻市人大常委会审议意见，认真落实市xxxx有关要求，切实建立健全审计回访制度、审计整改情况跟踪审计制度、审计整改工作报告制度和审计整改工作联动机制，不断加强审计整改跟踪检查工作力度。通过强化制度落实，完善跟踪措施，及时完成了对被审计单位纠正和整改情况的全面跟踪检查工作。检查结果表明，有关部门和单位对审计查出的问题非常重视，依法执行审计决定，积极采纳审计意见和建议，切实抓好整改工作，审计监督取得了良好效果。

有关部门和单位坚决执行审计决定，积极采纳审计意见和建议，认真制定整改工作方案，切实采取各项有效措施，不断加大整改工作力度。一是加强组织领导。市发展改革委、市

经委、市xxxx外办等部门领导十分重视审计整改工作，专门主持召开专题会议，通报审计情况，研究整改方案，明确整改的具体问题、时间节点和责任人;市公安局等部门领导批示要求切实抓好整改工作;市文管委、市档案局等部门领导亲自抓部署、抓自查、抓落实。二是加强教育培训。市xxxxxx□市妇联等部门围绕审计查出的问题，组织开展了财经法律法规专题教育培训和财会业务知识竞赛，切实提高财会人员和管理人员的专业素质和管理水平，不断提升审计整改工作效果。三是加强制度建设。市水务局、市医保局、市市政局等部门针对审计查出的问题，抓好长效机制建设，积极完善相关制度，健全内控机制和管理体制，加强对下属单位的监管力度，不断提高管理效率和水平。

(一)对部分非税收入征缴管理不规范的问题，市财政局已会同有关部门联合发文，对市本级行政性收费收缴分离改革落实情况实施专项检查。市财政局将根据专项检查情况，不断完善非税收入管理信息系统，及时对条件成熟的执收点实施收缴分离。上海仲裁委员会对过渡账户中未按规定及时上缴的644万元资金，已全部上缴财政。

(二)对部分资金未纳入部门预算管理的问题，市发展改革委、市财政局、市房地资源局联合研究制定了相关管理办法，规定从xx年1月1日起签定的土地出让合同所涉及的土地出让业务费纳入部门预算管理。

(三)对部分企业存在1.88亿元税收违规预缴情况的问题，青浦、普陀2个区xx年度部分企业违规预缴的9118万元已抵扣企业xx年度应缴税金，另一户企业违规预缴的9693万元已由普陀区税务局进行处理并积极办理相关手续。

(四)对部分税收未及时或足额征收入库6278万元的问题，除普陀区8万元房产税由于企业亏损严重无法及时征收入库外，其余已及时预征入库或在汇算清缴时处理完毕。

(五)对房产税征收范围未及时调整的问题，市地税局已开展了修改本市房产税实施细则的调研工作，并于xx年6月完成了调研报告，市xxxx将对房产税征收范围作相应调整。

(六)对查补税款入库管理缺乏制度规范的问题，市地税局已改进系统设置，今后查补税款在应缴到期日15天后系统会自动提示开具有关税单并转入欠税统计系统。对第四稽查局开出税务处理处罚决定的查补税款597万元，青浦税务分局已开具《税收强制执行决定书》。截至xx年9月20日，已将税款241万元征收入库，另356万元由于欠税公司资金严重短缺且存在严重的债务纠纷，该分局已研究采取其他措施加强整改。

(一)对部分区县相关支出决算编报范围不一致、导致转移支付分配依据不准确的问题，市财政局进一步加强对区县决算编制的指导，督促区县加强决算编制管理，以真实反映区县的实际情况。

(二)对转移支付资金结结存较多、部分资金使用不规范的问题，市财政局研究采取整改措施，从xx年开始，今后每年8月底前将本市转移支付计划方案上报市xxxx□待批准后及时下达区县执行，切实解决由于计划下达不及时而造成区县当年预算难以执行完毕的问题。对xx年分别下达崇明县、奉贤区的转移支付结存资金，目前均已安排项目并在年内下拨。普陀区科学技术委员会、杨浦区科学技术委员会对用于有关项目补贴的科普经费116万元、95万元，在xx年预算中已分别调整。

(一)市级部门存在问题的整改情况

1、关于市医保局等9个部门多报预算或部门预算编报不完整的问题，有关部门对审计发现的问题，认真分析原因，积极探索整改办法，完善20xx年部门预算编制执行和分析制度，进一步提高严格预算执行的意识。

2、关于市公安局等9个部门无预算、超预算支出的问题，有关部门认真分析了问题产生的原因，完善了相关制度，并进一步细化预算编制，加强预算管理，以杜绝类似问题的发生。如市公安局加强制度建设，对财务报销和经费预算管理等财务管理制度作了较为系统的修订和完善，并向全局后勤系统印发了《财务管理规章制度选编》，以进一步增强经费使用的规范性。同时，该局还表示在20xx年度实行的公用经费综合定额预算管理中将严格执行相关规定，合理安排预算，增强预算支出的刚性，避免超预算支出问题的发生。

3、关于市经委等7个部门部分专项资金或基金被用于出借、投资及未能专款专用等问题，有关部门积极进行整改。如市经委下属上海工业技术发展中心挪用的节能基金1130万元已被收回，历年基金收益407万元已归还。该中心目前已被撤销，原领导班子被免职，工作人员被分流。

4、关于市档案局等3个部门以明显高于市场价格或实际成本的结算价格将相关业务交由下属单位实施、增加了费用支出的问题，有关部门有针对性地进行整改。如市档案局根据市场价格调整了与其下属单位缩微中心之间的档案缩微扫描结算价格，将结算价格由1元/页调整为0.45元/页。

(二)市级部门所属单位存在问题的整改情况

1、关于市规划局等7个部门所属单位未严格执行xxxx采购制度、自行采购纳入集中采购目录项目的问题，有关单位组织人员进行专题培训，进一步提高执行xxxx采购制度的自觉性。如市规划局下属上海城市规划展示馆专门成立了固定资产管理部负责承办xxxx采购工作，并切实完善相关工作程序。

2、关于市水务局、市市政局、市发展改革委等11个部门所属单位部分收入收缴管理不规范的问题，有关单位积极进行整改，进一步加强规范管理。如市水务局下属原河道管理处已停止收取河道占用补偿费，并与市财政局协商后将已收取的

费用余额纳入市水务局20xx年度部门预算管理。思想汇报范文市市政局所属质监站已收回少征的市政、公路工程质量监督费1106万元，其余的1770万元将于年底前收回。市发展改革委下属物价检查所已将罚没收入过渡账户内余额1039万元全部上缴财政部门。

3、关于市市政局等11个部门所属单位部分固定资产未纳入账内管理的问题，有关单位采取有效措施，积极办理固定资产的登记、评估等相关手续。

4、关于市妇联、市xxxx外办等9个部门所属单位对外投资管理不健全的问题，有关单位积极收回相关资金资产，并将相关投资纳入账内管理。如市妇联下属xxxx社与另一企业共同出资成立的一家文化传播公司，现已由该xxxx社社长兼该公司董事长直接负责经营业务活动，切实解决了双方权利义务不对等的问题。对上海市护照签证受理中心实际未出资的150万元注册资本金的问题，市xxxx外办已批复同意减少注册资本。

5、关于市公安局等4个部门所属单位向关联单位收取、列支

以上就是这篇范文的详细内容，涉及到问题、整改,部门,预算、审计、单位、执行、管理等方面，看完如果觉得有用请记得□ctrl+d□收藏。

广州市整改工作报告篇二

坊子区九龙街道尚庄小学，在校生430人，有11个教学班，最大班额45人，在职教师16人，实验兼职教师3人。

为全面加强实验工作，学校对实验室加强了管理，校长为第一责任人，主管教学副校长和主任具体负责，实验室工作管理走向科学化、规范化、高层次、创造新特色。

1.实验室管理制度：《实验室管理领导小组》、《实验室规则》、《实验室安全管理制度》、《实验教师职责》《领用借还制度》、《损坏赔偿制度》、《维修保养制度》、《报损制度》《实验室安全应急处路预案》、《安全检查记录表》等齐全。

学校每学期开始做实验前对学生进行安全教育。实验室应存放有学生安全教育的相关材料。包括《仪器室规则》、《仪器室安全管理制度》、《《损坏赔偿制度》、《学生实验守则》、《化学实验室危险品使用制度》《实验室一般性伤害的应急措施》等。

2.账目管理：《教学仪器总账》、《教学仪器明细账》、《教学仪器领用借还登记表》、《教学仪器损坏赔偿登记簿》，名称、数量一致，做到了账、物、卡相符，记录齐全。

1.标志：仪器室（包括实验室）都要有标志，标志要字迹规范，工整大方，门牌大小、高低、位路一致。

2.仪器橱的摆放：仪器橱靠山墙，有一定的间隙，以免受潮变形。仪器橱进行分类。高低、大小、颜色相中的仪器橱放在一起，横竖成行，摆列一致，整齐划一。

3.仪器橱的编号：仪器橱要按顺序依次编号，橱号牌的形状、大小、颜色要一致，要美观大方，字迹规范，橱号牌应安路在每个仪器橱顶部正面靠边沿的中间位路。

4、仪器摆放：数量、规格及内部格局应根据实际情况设计。对于较重仪器的搁板做承重加强处理。器材存放整齐有序。

5.仪器室悬挂《仪器室规则》，《仪器室安全管理制度》和学校绘制的《教学仪器存放一览表》，悬挂要位路适当、高度适中、垂直规范。《教学仪器存放一览表》有仪器名称、规格型号、现有数量、存放位路等，字体要工整、规范、美

观。

6.仪器室装有天花板防尘。室内不准堆放其他杂物，要专室专用。经常开门、开窗通风，保持室内仪器、窗台、地面、墙壁、橱、桌、架和悬挂物等卫生清洁无污物。

7．仪器室都要悬挂窗帘，仪器室、危险化学药品室（库）配有防盗设施。

1.设珞独立危险化学药品柜。危险化学药品柜间隔成至少四个独立小间，每个小间之间互不流通，每个小间要有排风装珞，定期排风。

2.药品室有防盗、防火、防潮、防腐、通风等措施。

3.危险化学药品柜实行双人双锁管理。

4.对存放的危险化学药品要定期检查，并做好检查记录。炎夏、寒冬等特殊季节加大检查密度，以防燃烧、爆炸、挥发、泄漏等事故发生。检查内容：账物是否相符；有无混放情况；包装是否破损，封口是否严密，稳定剂的量是否符合要求；标签是否脱落，试剂是否变质；存放处的温度、湿度、通风、遮光、灭火设备情况，发现问题立即解决。

5.危险化学药品的安全贮存要求：

触能引起燃烧爆炸及灭火方法不同的危险品应分开存放，不能混存。

（2）危险药品贮藏室干燥、通风良好。门窗坚固，门应朝外开。远离学习与工作、生活场所，远离水源。易燃液体贮温一般不超过28℃，爆炸品贮温不超过30℃。贮藏室门口不设各类提示性标志。

（3）危险化学药品的存放处远离火源，设臵了显标志，采取防盗、通风、防晒、防火、防爆、防潮、防雷、防静电、防腐、防渗漏等措施，配备灭火器、窗帘、湿度计和通风等设备；照明设备采用隔离，封闭，防爆型。

（4）危险化学药品室中药品存放时，易燃品与易爆品、氧化剂远离，毒害品要与酸性腐蚀品远离，酸性腐蚀品与碱性腐蚀品远离。在危险化学药品柜中，从上至下的次序为易燃品、碱性腐蚀品、毒害品、氧化剂、酸性腐蚀品。

（5）严格控制危险化学药品的采购、入库、使用、回收、报废等环节，实行双人保管、双人领用和危险化学药品出入库登记制度，做到帐物相符。

1.消防基础设施：（1）按标准配备灭火器等消防器材并能正常使用；（2）实验室消防通道通畅，消防疏散标志按要求进行设臵；（3）通道电线、线路布局合理，电压稳定，配备漏电保护装臵；（4）应急照明灯在正常工作状态。

2.实验室部《中小学教室设备规范图册》和《中小学校建筑设计规范(gbj 99-86)的要求规范设计，上下水管道通畅，水压合理；电线暗线铺设，有效接地，电路布局规范，负荷匹配安全；设有漏电保护装臵，实验室教师可控制学生实验台电源。

3实验室备灭火器、消防桶、沙箱，化学急救箱应放在化学实验室方便显眼的地方。

4.废液、废气、废渣不能直接排放，按国家标准统一集中处理。 在实验室的建设和安全管理，我校做了一定工作。但我们深刻地认识到，随着时代的发展，实验室的建设和安全管理是一项细致、长期和艰巨的工作。肯定会存在不足之处，敬请领导指导，我们将会努力使实验室工作不断实现新的突破。

广州市整改工作报告篇三

1、每周三天时间巡视店面，跟店长和店员沟通，了解现在存在的问题和意见。

根据所了解的情况做去相应的措施。（巡视不规定时间，希望能做到随时随地）

2、落实门店店员管理制度。

流程、人员的管理、提升店长的信心。

注明每个班负责的工作内容或每个人负责的内容）

5、落实排班的整改工作，在下个月将从新安排排班。

6、全部人员要进行礼仪、穿着、化妆、接人待物的培训。

奖励。（评比方法请见店面考核表和店员考核表）

8、每月考核产品知识，多种形式考核。

9、培训工作重点以实践操作为主。

10、制定产品知识小卡片，重点是产品的卖点和一些健康宣教。

度评比表、店员季度评比表）。

12、提高全员对公司的信心度、对工作的积极性。

广州市整改工作报告篇四

江机三小历来对语言文字工作十分重视，在教师、学生中说

普通话，写规范字的工作常抓不懈，语言文字工作自查报告。近几年语言文字规范化工作对我校提高教育教学质量也起到了积极的促进作用。随着素质教育的深入开展，我们越来越认识到推广普通话，推行规范汉字工作的重要性、必要性。我校语言文字工作基础较好，但我们并不满足，我们还要不断提高语言文字工作的标准，积极改进，完善管理，力争语言文字工作的管理由规范化上升为制度化、标准化、科学化。现将我校语言文字工作总结向领导及同志们进行汇报。

学校领导十分重视语言文字工作，把它当作学校素质教育的重要内容。按照市语委的要求，学校积极探索把语言文字工作和常规工作相结合的方式，使之成为学校工作的有机组成部分。找准结合点，语言文字工作才会有长久的生命力。为把此项工作抓好落实，我校进一步明确了由校长负责的语言文字工作小组的成员及各部门的职责分工（详见领导小学名单）。

在组长的领导下，分工负责，配合协作，把语言文字工作落到实处。组长：对全校语言文字工作负总责，负责目标责任制的签订和实施。副组长：负责语言文字工作计划，组织机构，负责监督及奖惩制度的落实。负责教学中贯彻落实语言文字规范化工作，实施教师普通话执证上岗制度的落实，抓好教师和学生的普通话使用，进行业务培训，使普通话成为校园语言。

各科室职责：

教导处负责教学中语言文字的指导检查工作，以语文教学为主渠道，渗透到其他学科中，培养学生听、说、读、写的能力。严格审查授课教师的普通话等级，提高教师普通话水平。

大队部负责学生语言文字教育工作，通过丰富多彩的活动及优化的校园环境增强学生的语言文字规范意识，提高学生的语言文字水平。

办公室负责档案的管理及各部门的协调工作。

学校有长期的宣传环境，使语言文字规范化深入人心。

1、校园内有宣传标语，教室、办公室及师生活动的主要场所贴有警示语。

2、各班黑板报开辟语言文字知识宣传专栏，每月更换一次，内容新颖实用。

3、学校利用校广播站，每周广播两次，广播涉及语言文字政策及知识。

4、每年配合语委精心组织“推普周”活动。

5、我校每学年都要举行讲故事比赛，在各班初赛的基础上选出比较优秀的参加校级比赛，。我们经常开展的诗歌朗诵会、演讲比赛、国旗下的演讲等活动，学生积极性很高，这些活动既锻炼了全体学生又发现了人才，对语言文字工作的宣传起到了良好的作用。

6、今年，我们还要加强学校博客的建设，博客设有普通话栏目，利用博客推广普通话。

学校把普通话和规范字列入教师教育教学水平评估考核中，由教导处负责检查，记入教师业务档案。将普通话合格列入录用、招调教师的一项条件。将普通话合格及使用规范字作为教师评优、评职、晋级的一项条件。在学校的规章制度中，有关于教师在教学、谈话、会议、公务中都要使用普通话的规定。在学生的评优、评比中，也有关于讲普通话，写规范字的条件。以上制度有力地促进了我校语言文字规范化工作地落实。

为了更好地落实语言文字工作，学校还有监督制度，让每个

人讲普通话，写规范字的行为受到大家的监督，督促师生共同进步。另外，我校还经常组织学生对校内外不规范的.字进行调查并建立档案。

目前教职员工普通话水平和使用情况。

1、语文教师普通话水平

我校语文教师22人，百分之百用普通话上课，达到二级甲等以上水平。

2、非语文教师普通话水平

我校其他教师百分之百用普通话上课，70%达到二级甲等水平。

3、非教学人员普通话水平

我校非教学人员百分之百说普通话，普通话水平不低于二级乙等。

4、教师在教学、集体活动、会议、公务中使用普通话的达100%。

5、教职员工与学生交谈使用普通话的达100%

6、教职员工之间交谈使用普通话的达95%。

我们每年都要制定教师普通话培训计划，定期开展培训工作，并有会议记录。每学年都组织青年教师素质赛，项目有粉笔、钢笔、朗读、演讲。通过训练，我校多位教师在国家、市语言文字基本功比赛中荣获特等奖、一等奖。

1、毕业班的学生95%能达到语文课标对听说读写的要求。

2、毕业班的学生95%能熟练认读音节，运用音序查字法查字。

广州市整改工作报告篇五

（一）认真梳理xx区政府办公室需要维护的栏目中存在的问题，明确专人负责整改工作，逐条梳理问题进行整改，目前按要求整改。

（二）重点领域单位，根据测评反馈，加强了重点领域信息发布，包括年度重点工作任务分解、执行及落实情况、经济和社会发展统计信息、三大攻坚战、教育信息、基本医疗卫生、市政服务、公共资源配置、公共监管等夯实相关单位责任。涉及各单位对照问题清单加强整改。

一是明晰职责抓整改。区政务公开办及时对测评反馈进行细致梳理，按照问题明细责任单位向相关部门发出整改通知，提出了具体整改措施，要求在规定时限内整改落实到位。同时，要求各相关部门认真查找薄弱环节，将整改任务落实到人，明确职责，补缺补差，不断提高全区政府信息公开工作水平。

二是注重实效抓整改。以市政务公开办此次网上测评为契机，区政务公开办针对全区政府信息公开问题突出的单位下发限期整改通知书，要求各单位立即开展全面深入的整改，力求做到边整改、边提高。

（一）强化工作制度，提高认识。进一步建立和完善政府信息公开工作制度，落实目标责任制，建立健全各项规章制度，全面规范政府信息公开目录。我区将进一步转变理念，提高认识，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具办人员抓落实”的工作体系，确保工作常态化。

（二）细化指标。进一步深化政府信息公开内容，完善政府信息公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，重点做好三大攻坚战、教育信息、基本医疗卫生、市政服务、公共资源配置、公共监管等信息的发布，保证信

息内容的完善性。

（三）建立长效机制。把政府信息公开工作纳入绩效考评内容，建立和完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。