

# 2023年科员思想汇报(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 科员思想汇报篇一

尊敬的各位评委、各位同事：

大家好。

公开、公平、竞争、择优的人事制度改革给我们每个人都创造了一个公平竞争、展现自我的机会；不断前进的社会，不断发展的体制既给我们带来了压力，也带来了动力，正确理解、积极参与，抓住机遇、挑战自我是我参加这次竞聘的目的。我要竞聘的是人教科副科长职位。首先，向大家介绍一下我的简历，本人现年33岁□20xx年参加工作，中共党员，大专学历，本科在读□20xx年5月，由州物资开发公司调入我局，原任 公司副经理。

下面，我想先谈谈竞聘本职位的优势。

一是具有一定的人事工作经验。自20xx年以来，我一直在人教科负责人事工资管理和干部档案管理工作。5年来，通过自己努力学习人事工作方面的相关知识以及向领导、向同事们学习，取长补短，不断充实自己，积累了一定的人事工作经验，并在大家的关心、支持和帮助下，在本职工作中也取得了一些成绩：我州地税系统人事档案目标管理工作达标国家一级，考评分名列全区第三名；工资报表也受到了区局的表彰和奖励。同时，基于上级领导对我的信任，抽调我参加了

全区的档案达标检查，参与了新征管软件中人事管理模块的开发工作，并且在近三年中取得了两次年度考核优秀。

二是具备一定的组织能力。在处理上、下级单位相关工作协调关系方面也能摆正位置，理顺关系。对我局所属各县（市）局有关工资、干部档案方面的工作都能做到耐心指导、认真负责、互相学习、共同提高。20xx年，我担任了机关支部的组织委员和工会的宣传委员，在努力做好这两项工作的同时，也使自己的组织能力得到了进一步的锻炼和提高。

三是能坚持原则，秉公办事。人事工作大多涉及职工个人的切身利益，工资管理工作更是体现了这一点。因此，我在工作中能坚持原则，本着对每一位同志认真负责的态度做到公正、公平，力求准确无误。对于工作中出现的差错，能及时纠正，不隐瞒过失，保证了职工个人的利益不受损失。同时，对个别干部的档案中发现的问题也能一丝不苟，查清查实，对组织负责。

如果能得到局党组的信任和同志们的大力支持，竞聘本职位成功，我将在科长的领导下着重做好以下几项工作：

一是当好科长的参谋与助手，认真贯彻执行人事工作的路线、方针、政策，工作上做到到位不越位，到位不缺位；职责明确不推诿，实事求是、以身作则，充分调动和发挥科室人员的工作积极性，严于律己，宽以待人，团结协作。对待分管工作中发生的问题，要本着积极协商、妥善处理，勇于承担错误的态度，以利于科室工作的进一步提高。同时，牢固树立为基层服务，为税收一线服务的思想，坚持求真务实的精神，积极应对工作中出现的各种问题。

二是通过调查研究，听取群众意见，在全系统逐步建立一套各级后备干部档案，动态地掌握各局税务骨干在德、能、勤、绩四个方面的表现，为我局在今后有计划、有步骤地培养和使用干部、坚持任人唯贤的用人制度提供依据，打好基础。

三是在培训工作中认真听取基层单位的意见和建议，积极与各科室配合，从实际工作需要出发，本着注重技能、注重实效的原则，力求使培训工作做到缺什么，补什么；学有所用，学有所长。同时，从长远角度出发，采取多种方式，在基层局重点培养税收业务骨干，使之成为税务理论、计算机应用方面的师资力量，以点带面，推动我州地税系统教育培训工作的全面开展，使我州地税系统干部素质得到进一步提高，以适应新时期知识更新、科技进步对税务干部队伍建设提出的新要求。

四是加强人事工作信息化建设，提高基础资料的计算机管理程度，使现有的工资管理、教育培训、干部档案、各类报表等应用软件得到进一步推广使用。同时，提高各局人事干部在应用人事软件方面的整体素质，避免在我州地税系统广域网投入使用后，人事信息化建设滞后的现象发生。

五是协助科长做好目标管理考核、干部年度考核等工作。同时，建议使用干部任期中的考核，下基层、走近群众，重点考核任命或聘任后的基层领导干部在任期中的领导水平、业务能力、工作实绩、思想状况、群众基础等方面的情况，及时、准确地将考核情况反馈给局党组，杜绝干部走马上任后不求实绩、高高在上、混日子的现象发生，防患于未然，真正做到为税收中心工作的完成提供组织保证。

五是协助科长抓好精神文明建设工作，为促进我州地税系统精神文明建设再上新台阶贡献自己的力量。

六是要通过学习，不断提高自身的思想政治水平和业务水平，注重综合能力的培养，高标准、严要求，以适应时代发展的需要。

以上是我开展本职位工作的基本思路和工作目标，无论竞聘结果如何，我都会保持一颗平常心，坦然地面对未来。成功对我来说，争来的是一分信任，一副重担，在以后的日子里，

我会增添一分拼搏向上的信心，不辜负局党组和同志们对我的希望，戒骄戒躁、努力工作；如果落聘，说明我同组织上的要求还有一定的差距，我也会积累一份经验，找出差距与不足，在今后的工作中，加倍努力，迎头赶上，通过学习不断完善自己。

最后，祝愿大家在这次机构改革中，成功地走向适合自己发展的岗位，祝愿我局机构改革工作圆满成功！

## 科员思想汇报篇二

尊敬的各位领导，同事们：

大家好！非常荣幸今天能够参加单位的人员公开竞聘演讲活动，我也借此机会感谢工作以来领导和同事们对我的关照与帮助，谢谢大家！

首先我先做一下简单的自我介绍，我叫xxx,生于1975年，中学时期四次被评为黄石市市级三好学生和优秀团员。1993年考入湖北师范学院数学系，曾担任学习委员，团支书，系团总支宣传委员，院团委宣传部副部长等职务，二十岁入党，多次获各种荣誉和奖学金。1997年大学毕业分配到市劳动人事局工业技校，在教务科、办公室等六个岗位工作过，曾被黄石市总工会、黄石劳动人事局、黄石市教委、董必武奖励基金会联合表彰为黄石市优秀青年教育工作者□20xx年元月任市工业技校教务科副科长□20xx年8月任市工业技校办公室主任□20xx年底调入市人事局工资料并保留原副科级待遇□20xx年3月任工资科副科长□20xx年11月任工资科主任科员。

为了使大家对我有一个较为全面的了解，借此机会，向在坐的各位简要介绍近几年我的工作情况和下一步的工作打算。

自到人事局后，我在计算机软件的开发上做过很多努力，因此或多或少被别人看得很神秘，其实并不神秘。我就从三个

方面谈谈自己的工作情况。

第一、自我学习自我完善的提高。学习是一个人不断提高不断进步的源泉。我比较注重自身素质的提高，虚心好学，勤奋肯钻，因此做事对自己有信心。有一次，为了弄清建国以来有关离退休政策，查阅了大量书籍，并深入到三个不同类型单位核对了大量档案。

第二、组织协调能力的发挥。在实际工作中存在一些劳动密集型的事务，这种情况下，通过精心的组织协调来发挥群众的作用是最佳的方法。比如：在实现自动审批的初期，存在大量的核对工作，我构思好实施方案后，作好充分的准备工作，集中五天时间分批组织了教委和卫生系统五十来家单位近百号人在微机教室里集体作业，一周内完成了近七千人的核对和工资审批任务。

第三、专业知识的实践。自我到工资福利科后就努力研究工资政策，探索政策间的逻辑关系，刻苦钻研计算机技术，不断寻求知识与工作的结合点，开创了计算机自动技术与工资审批有机结合新路子。主要成果是：我针对计算机使用上存在的问题大胆提出自动审批的设想，并通过多年的艰辛努力，开发出一套自动化程度非常高的全自动的工资自动审批软件系统，在我局率先实现了工资自动审批，有效地提高了工作效率，后被省人事厅看中，在全省推广使用。

总体工作思路：我把人事事业当作实现自我人生价值的目标，使个人追求与单位利益一致起来，个人目标的实现，就是我对单位和社会的奉献。如果我当选为科长，我将注重科室同事的再学习，带领他们向复合型干部发展，调动大家的积极性，激发同志们的事业心和成就感，齐心协力，开拓进取，内抓管理，外树形象，提高工作效率和工作质量，以科学的管理、优质的服务，创造良好的社会效益，同时，在保证社会效益的前提下，通过优质全位的服务来创造可持续的经济效益，争创一流科室。具体来说，我将从如下六个方面入手

抓工作：

- 1、加强学习共同提高。在科内营造一个良好的学习氛围，注重全市人事干部的业务培训，提高其应用计算机的能力，促进其综合素质的提高。
- 2、优质服务为人民。树立为经济建设服务，为企事业单位服务的思想，将全心全意为人民服务的意思体现在我们的一言一行中，努力提高服务水平，为单位提供切实有效的明显有益的服务。
- 3、提高效率出成绩。规范理顺办事程序，简化手续，方便群众。强调效率意识，做任何事情都要考虑如何安排最科学便捷，利用计算机将科室日常事务性工作压缩在最短的时间内保质保量完成。
- 4、增强凝聚力，充分调动下属的积极性，形成工作合力。对待下属，政治上关心他们，工作上帮助他们，学习上鼓励他们，充分发挥他们的聪明才智，为年青人成长创造一个良好的环境，把下属培养锻炼成复合型干部，群雄齐战，争创一流科室。
- 5、拓展职能发展事业。当今已是市场经济时代，正将过渡到知识经济时代，而人事工作还残留着太多计划经济的遗迹，随着中国加入wto与国际经济的接轨，人事工作面临着更大的挑战，时代要求我们在人事部门的职责范围内开辟新的职能空间，建立与之相适应的工作内容、工作模式和工作方法，在经济改革发展大潮中发挥人事局的作用，体现人事局的价值。
- 6、科学管理抓好工作。树立正确的管理思想，坚持原则按政策办事，并注意执行政策的导向作用，始终不忘政策制定时的初衷，保证政策执行的效果。采用科学的管理手段，利用计算机做到，该管的管住，该控制的控制住。同时把握好宏

观管理与微观管理的关系，安排具体工作时要考虑到宏观管理的需要，进行宏观管理决策分析时，要充分利用微观管理的成果。

近期要抓的两件事：

1、从现在开始，元月底结束，借这次机构改革，结合这次调查、统计年报，对全市机关事业单位、及人员数据进行清理，三项工作结合起来一并完成。尽量利用现有数据提高工作效率和工作质量。争取明年将统计年报的`一大半工作交计算机自动完成。在单位、人员清理清楚的基础上，每月用计算机自动统计，给局领导提供全市机关事业单位情况报表。这是个基础工作。

2、全科所有业务采用计算机自动化办公，将每月的日常工作压缩在一周内完成。挤出时间做二件事。一是学习业务和新科技知识，二是走出去搞调查、搞研究。一方面施行科学高效的管理，将人事部门的管理作用落到实处，另一方面提高科室整体素质，树立服务意识，把科室建设成带有科研性质的科室，具备科学指导优质服务的能力，为人事部门的职能转变做好准备。

多年来，在领导的指导帮助下，同志们的支持配合下，我学到不少东西，做了有限的工作，取得了一点进步，在此向大家表示感谢。今日竞争若能成功，我相信我不会辜负大家的希望，以上我谈的一些粗略的想法，还需要实践的检验，还需要同志们的帮助支持。如果我竞争不成功，我将一如继往好好工作，并努力查找克服自己的不足，争取更大的进步。

谢谢大家！

### **科员思想汇报篇三**

本人现担任教育局组织人事科科长一职，至任职以来，在局

党委的正确领导下，局机关同志及学校(单位)的支持配合下，通过组织人事科全体同仁的共同努力，紧紧围绕局的中心工作，较好地完成了组织人事科的各项工作。现根据“公述民评”的有关要求，将工作情况报告如下，请予以评议。

## 一、落实党建目标加强基层组织建设

1. 扎实开展学习培训。结合直属学校(单位)入党积极分子培训、组织员、信息员业务工作培训以及党员集中轮训等各类主体培训班，把精神作为各类主体培训班的重点学习内容，进一步提升在新形势下党员教师的理论素养和业务能力。截止目前，各类主体培训班累计培训人数达556人次。

行一次全面调整推荐，共推荐后备干部227人，符合条件198人。7月，在全区中小学、幼儿园360名领导干部摸底调查的基础上，对167名校(园)长进行了岗位调配，其中提拔87名、交流34名、其它岗位调整46名。

3. 构建多元化干部培训体系。根据《余杭区中小学(幼儿园)干部培训“十二五”规划》，按照要求，分层、分类对干部进行针对性的集中培训。举办20新任校(园)长培训班130人，举办各类中层干部等主体培训班4期，共计220人次。选派30名正副校长到国内著名中小学校跟岗研修，学习名校先进的管理经验和模式；选派20名副校长到镇街挂职锻炼，学习镇街务实的工作作风，提升解决复杂问题的能力；选派10名校长到著名高等院校培训，学习先进的教育理念和办法。以“四好”领导班子创建为抓手，着力解决基层和群众反映强烈的教育突出问题，努力建设一支团结务实、廉洁高效的班子队伍。

## 三、坚持多措并举，提升人才素质水平

1. 抓师资，严把教师队伍“入口关”。把好教师入口关，严格实施教师职业准入制度，以更开放的思维、更务实的举措、



更有效的载体提升余杭教师队伍的整体素质。通过a□b类分层招聘新教师163人，面向社会公开招聘中小学、幼儿园教师共393名。招聘中小学(幼儿园)教师受到社会的广泛关注，报考人数创历史新高，从招聘情况来看，不管是学历水平，还是招聘教师的整体素质都好于往年。

2. 促师德，系统开展师德师风教育。重点开展教育活动整改提高、建章立制两个阶段工作，结合自身和岗位实际，查摆存在问题并制定整改方案。开展以“万名教师大家访”为代表的“五个一”活动，得到学生、家长、社会的一致好评。选树一批师德典型。通过各类媒体和制作师德挂历等全方位、立体化宣传手段，大力宣传师德建设成果和优秀教师的先进事迹，涌现了以“最真教师”於杏文为代表的师德楷模，《浙江日报》等省市各级媒体均大篇幅报道。

3. 强师能，提升教师队伍整体素质。为切实加强教师队伍建设，促进教师专业发展，上半年在全区开展中小学教师师能建设“五个一”活动。本次活动以建设高素质专业化教师队伍为目标，以提升教师专业素养为主要内容，以提高活动质量为着力点，不断夯实教师专业知识，提升教师教学技能和科研水平，树立教师专业发展优秀典型，为办好人民满意教育提供强有力的师资保障。“读好一本书；备好一节课；上好一堂课；出好一份卷；做好一套题”成为新时期提升余杭教师队伍整体素质的有效途径。

4. 搭平台，促进名优教师快速成长。上半年分层、分级、分批成立余杭区特级教师协会、余杭区名教师(名校长)讲师团、余杭区学科带头人共同体、余杭区骨干教师联盟、余杭区教坛新秀沙龙等5个社团组织机构。通过专家引领、自我研修、团队互动、教学实践、考察学习等形式，通过多层次、多渠道、多角度的培养手段，促进社才名优教师快速成长。上半年推荐省教坛新秀等各类省、市先进52名，余杭区优秀教师、优秀教育工作者、优秀班主任、红烛奖共639名；同时开展了余杭区第十一批中小学、幼儿园学科带头人和余杭区第十四

届中小学、幼儿园教坛新秀评审工作(目前正在评审中)。

#### 四、廉洁自律，提高服务质量

1. 认真学习政治理论，陶冶情操，提高自身道德素养。以“公正处事、勤恳服务、踏实奉献”为服务宗旨，认真履行党风廉政建设岗位职责，能以党员标准严格要求自己，科室全体同志奋发向上、乐于奉献，对科室每一项工作，都能做到制度落实，责任到位，营造了一个充满生机和活力的工作团队。

### 科员思想汇报篇四

2. 月度和年度考勤的计算及管理，假期计算及管理，不定期的内部复核抽查；
3. 员工招聘工作的开展及与用人部门联络等事宜；
5. 薪资福利数据信息的收集、调查，福利相关工作的协助；
6. 年度体检安排的执行及协助；
7. 内/外部的政策信息收集，学习，更新报告制作及汇报；
8. 居住证办理，实习登记，落户办理，退休办理，年度日历制作等；
9. 外籍人员工作相关证件管理及办理，与总公司及其他部门对接；
10. 年度培训及新员工培训项目等培训类相关工作的执行及协助；
12. 学习并支持外派员工的相关事宜，加强总公司与团队内

部的沟通；

13. 学习部门内部其他日常工作；

14. 向其他部门提供人事建议或意见；

15. 人事科其他工作的备份与支持；

16. 部门内其他相关工作。

## 科员思想汇报篇五

一年来，在市局党组的正确领导下，在机关全体同志的关心帮助下，本人坚持以党的十七大精神为统领，紧紧围绕市局党组的中心工作和人事政工科年初制定的工作目标，认真履行工作职责，较好地完成了领导交办的各项工作任务，现将本人一年来的思想、工作和学习情况述职如下：

新的岗位，对我提出了更高的要求。一年来，我始终坚持把学习放在首要位置，把提升自身的综合素质作为适应新岗位的当务之急。一是加强政治理论学习。通过认真学习十七大上的报告，使我对践行树立科学发展观，建设社会主义和谐社会等党在社会主义实践中总结出的新理论、新观点有了更深层次的认识和理解，对指导今后的工作奠定了身后的理论基矗二是加强组工业务知识学习。全面、系统地学习了《党政领导干部选拔条例》、《党政领导干部选拔任用工作监督检查办法》、《公务员考核规定》等一系列法律法规和组织人事工作政策以及有关工资福利、干部队伍建设、基层教育、离退休政策等方面的各项规定，在最短的时间内熟悉业务知识，适应新岗位的基本要求。

新的职责，给我增添了奋发向前的动力。我始终坚持学中干、干中学的工作态度，勤恳努力，尽职尽责，保质保量地完成了领导交办的各项工作任务。一是加强领导班子和干部队伍

建设。根据局领导的指示，研究分析了系统班子建设的现状和存在的问题，在深入调研的基础上，起草了《关于在全市系统开展“四好班子”建设的实施方案》，对开展“四好班子”创建活动的目标、意义、方法和步骤都提出了具体要求，是近期全市系统各级领导班子建设工作的总体规划。参与了县级局领导班子和领导干部的交流、调整工作。起草了《关于全市工商行政管理系统科级干部最高任职年龄的规定》，明确了系统内科级干部、工商所长、指导员的最高任职年龄，盘活了基层干部职务晋升的正常机制。二是组织了全市系统工资套改和非公务员定编定岗工作。起草了符合我市系统实际的《实施方案》，明确了全市系统非公务员定编定岗的人员范围、基本原则、方法步骤和时限要求，经过摸清人员底数、核实身份和省局核实人员名单等工作，于6月7至8日完成了全部人员的选岗定岗工作。经统计，选择机关工勤岗位157人，事业单位管理岗位609人，事业单位专业技术岗位16人，事业单位工勤118岗位人。三是认真细致地做好公务员考录工作。按照省工商局的统一部署，在市人事局的积极配合下，精心组织，周密安排，严格政策，扎实工作，圆满地完成了招考国家公务员的报名、现场认定、资格审查、体检和政审等各项工作。四是进一步规范了市局机关的津贴补贴和通讯补贴。严格按照市人事局、市财政局《关于市直机关事业单位规范调整津贴补贴有关问题的通知》和□xx市市级机关公务通讯费用管理改革暂行办法》的规定，自今年1月起为机关干部职工规范调整了各项津贴补贴并发放了公务通讯费，进一步提高了机关人员的福利待遇，充分调动了大家的工作积极性。五是坚持实事求是，严格统计工作，为全市工商系统财政体制改革奠定坚实的基矗认真完成了全市系统人员编制和工资情况、未上划机构和未上划人员个协秘书、津贴补贴项目等省局部署的统计任务，全面摸清了全市系统各类人员数目、工资情况、进入方式等基本信息，为在财政体制改革中争取有利的财政政策提供了翔实的资料。

在工作中，我始终保持谦虚谨慎的工作作风，尊重领导和其他同事，能够自觉摆正位置，履行好自己的职责，积极为做

好本科室的工作献计献策，做到工作到位不越位，敢于负责不推诿，为科长当好参谋、做好配角，工作上与其他同志密切配合，分工不分家，互相支持，互相帮助，形成了一个相互支持、相互理解、相互补台的良好局面。在与机关其他科室配合上，能够始终从大局出发，主动进行协调，向有关科室领导回报好、沟通好，争取关心和帮助，共同把工作做好。