

# 年度工作总结经典语录 新年工作总结 (实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 年度工作总结经典语录 新年工作总结篇一

### 一、车辆管理：

因公司的业务需要，公司配置了十多辆车分配给各个部门使用，对每位驾驶人员签订了《车辆安全责任书》，并制作了《车辆维修保养审批单》、《车辆使用审批单》等表格，但是车辆使用方面还是没有做好，公车私用未审批、维修保养未审批、下班未将车辆开回。到外单位办理业务车辆违章停放等情况时有发生。作为公司的车辆管理人员，首先自己有不可推卸的责任，没有认真履行好自己的职责，在以后的工作中将认真完善管理制度。

### 二、车辆驾驶：

虽然我在公司里主要负责管理日常的办公室的用车以及陪同领导办理其它事情，但要真正成为一个专职驾驶员不是我想像的那么容易。没来公司上班的时候觉得开车是件非常容易的事情，自己认为当个专职驾驶员肯定是十拿九稳的。谁知道通过一年的工作实践，再加上公司领导不时的提醒和帮助，让我觉得要想成为一个真正的专职驾驶员还要经过长时间的学习和磨练。首先做为一个合格的领导专职驾驶员必须做到：多记路线，对人说话要彬彬有礼，做到有问必答；要注意服装的整洁和得体，并且注意个人的形象；车辆保养、维修的时候一定要及时请示公司领导，进行审批；有公司的客人上、下车

的时候要主动帮助客人开门;在行车及停车等红灯的时候要保持一定的车距，以防不必要的麻烦;开车的时候要注意礼让，不开斗气车，不开快车，不酒后开车，不超速行驶，遇到情况不明时要观察周围情况做出正确的判断后再开车行驶。

在以后的工作中要针对自己的工作实际，认真学习车辆驾驶技能、车辆管理及交通安全等方面的知识，增强自己的工作能力，提高自己的工作本领。在工作中，坚持服从领导安排，不论领导安排什么工作，都认真履行。保证领导用车，始终做到随叫随到;在领导不用车的时候，服从办公室的调动，为其他部门的业务需要提供保障;随时保持车容整洁，车况良好，对车辆的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。

最后，在新的一年里，积极配合好公司领导以及其他部门，努力使车辆达到百分之百的完好率以及利用率。

## 年度工作总结经典语录 新年工作总结篇二

1、白坯销售状况：实际销售米数2,440万米，折合米数3,265万米，达成率90.7%;销售金额\_\_，达成率114.4%。

2、成品销售状况：在本部门白坯销售目标基本完成的同时，成品销售也取得了一定的成效，完成销售米数36万米，销售额\_\_万元。

3、全年销售15d□20d布种合计米数259万米，折合米数556万米，销售额1,960万元，占总销售额的14.3%。

4、20\_\_年营销科能转变观念，将重点放在订单型客户的维护上，不仅提拔了利润空间，还超额14.4%完成了销售额目标。

5、我科能及时抓住客户的重点信息，例如\_\_布种，能了解客户的需求并反馈给公司，在公司领导的\_\_确决策下，

我科此布种完成销售米数324万米，折合米数393万米，销售金额2,335万元。

- 1、协助做好销售与纺织厂生产、发货的协调与沟通工作。
- 2、根据原料价格、市场变化情况，协助领导做好每期白坯布种的订价工作。
- 3、完成纺织销售高新染整白坯价格的核算及初审工作。
- 4、完成各业务科定织布种报价及交期的审核工作。
- 5、根据收集的市场信息及客户需求，完成领导下达的新布种开发任务，并对新布种的推广进行管理。

回首20\_\_年，固然有成绩，但部门工作依然存在不足，现做如下分析：

- 1、白坯销售数量只完成90.7%，未100%达成总部下达的目标。
- 2、下半年货款控制力度不够，导致超期帐款较多，截止20\_\_年\_\_月\_\_日全年回款率只达84%。
- 3、几家市场客户的销售量相比去年下降幅度较大。

#### (一) 营销科方面

- 1、销售方面：白坯全年计划销售米数折合3,600万米，销售额1.2亿元；成品销售50万米，销售额\_\_万元。
- 2、销售重点方面：把精力着重放在订单型客户上，同时去年的基础上加大对15d□20d布种的销售力度，计划销售米数折合\_\_万米，销售额\_\_万元。
- 3、货款回收方面：严格控制超期货款，减少3—6个月超期款

的产生。

4、人员方面：进一步细化并明确内部人员的工作内容和职责，营销科再细分小组，提高各成员的主人翁意识。

5、客户维护方面：每月制定拜访计划，做到对老客户的订单无一遗漏，同时做好售后服务及市场信息的收集工作。

## (二) 生产计划科方面

6、制定定织布种价格的核算标准，使报价更加合理化。

7、主动收集各业务科提报的信息，同时结合市场情况，协助领导的灵活安排工厂开台，并对各布种的库存量进行合理调节。

8、对领导提供的开发方案要积极参与，多找信息，提点子，并努力完成后续的开发事项。

1、建议公司制定高新染整在纺织厂定织白坯的核价标准。

2、建议公司进一步完善福利轨制，比如医疗保险及住房公积金等，让员工更有归属感。

备注回顾20\_\_年是有价值，有收获的一年，祝愿\_\_更加蓬勃发展，\_\_人的生活更加美好幸福！

## 年度工作总结经典语录 新年工作总结篇三

### 一、 财务核算和财务管理方面

本年度，财务部门计划担当着及时雨农业科技有限责任公司的会计核算, 管理, 风险评估及投资融资决策等工作。我部将

紧紧围绕公司的发展方向与经营动态,在遵守国家相关法律法规的前提下,在为公司提供优质服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作,加强财务管理。比如,将在对及时雨农业科技有限责任公司成本核算基础上,采用总分合同项目核算方式,在财务软件如不能达到核算要求的情况下,利用电子表格汇总数据资料;在成本费用计算上,财务成本会计应参与车间生产的各个环节的审核并予以确认,会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人,对原料及车间所生产的产品的一张票据一一复核计算价格;对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对,确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性,并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通,并汇报给公司领导。在往来核算管理方面,将对每笔销售合同往来会计都记录在案,以便随时掌握合同进度、回款金额,并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号,方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中,随着公司经营的开始,销量的不断增加,规模的不断扩大,在银行账户方面将会日益复杂看,面对资金日进日流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

及时雨农业科技有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多,但毕竟公司刚刚成立,面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整;资金筹措压力;额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作,以及会计监督工作、内部部门工作的协调,外部税务银行等工作的协调等,这些挑战将要求我部人员将承受更大的工作压力。

#### (一) 在财务分析方面。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解,上报各级财政,统计部门;编制资产负债表、损益表;汇总表;真实费用明细、汇总表;客户、供应商往来明细表;合同进度明细表;业务员回款滞纳金计算表;税

负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

## （二）在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在融资理财、资料备案方面，因为财务部占据了相当的工作量，公司领导也非常支持，提供了良好的办公条件，增加了对财务部门的重视，具体资料明细如下：开发区各银行成功贷款资料；部分银行贷款准备资料；政府财政拨款准备资料；加之其他部门配合资料如：农产品创新投标报表、社保检查等，需要我部准备的资料将会如期完成；大量资料还在准备之中，可以说任重道远。

## （三）在税收筹划、对内、外关系方面。

《财务最新年末工作总结》全文内容当前网页未完全显示，

剩余内容请访问下一页查看。

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

验有限，有待今后探索和学习。

## 二、工作体会

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神。

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三，加强相关学科知识学习。

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成

本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

#### 第四、遵纪守法。

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

#### 三、未来的工作思路

一、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。

二、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。

三、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

四、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

领域间的交流与协作，配合，促进公司发展。

六、公司创办初期，在财务方面会有很多不足之处，因而我部应当充分听取其他部门意见，从而逐步完善自身的财务工作，为公司的可持续发展提供强有力的保障。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我



部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为及时雨农业科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\*\*年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\*\*年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

## 一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。
2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、 会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

《财务最新年末工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、 财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到

“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。\* \*年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、认真审核核算全体员工工资，并能准确按时发放。

4、按时完成公司的纳税申报，发票购买和管理。

5、能配合经营部催收应收款的催收工作也取得一定效果。

6、为企业办理流动资金贷款顺利完成。

（三）对公司财务部，账务管理及制度完善；

1、根据公司的财务情况，对现金管理、回款管理、报销管理、单据审核、销售情况、财务制度变通完善。

2、建立了库存明细、费用明细、应收款明细、往来明细等有了统一归口的依据。

3、设置了资金预算管理表的方法，为公司进一步规范目标化管理，提供了有效依据及统筹高效地运用企业流动资金。

4、对公司的购销合同及基建等合同进行统一管理；

（四）总之，2012年财务部工作能够分清轻重缓急，并有序地开展了各项工作，开办至今已完成了财务部的日常核算工作并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本满足了公司部门及有关部门对我部门的财务要求。但财务部尚有应做而未做的工作，比如，在资产实物性管理方面，我们将在2017年完善财务不足，对公司的成本费用加以控制，降低成本，保证公司资金安全，对所有应收款及时监督管理，形成良性链条。

财务部

2017年元月12日

## 年度工作总结经典语录 新年工作总结篇四

我是矿综采一队职工\_\_，自己参加工作以来，从一名新工人渐渐成长为一名综采工人，在此过程中自己也学习到了很多工作经验和综采知识，切切实实的体会到煤矿工人生产的辛

苦，使自己对生活有了更多的体会和感悟。也重新认识了煤矿生产和矿工师傅们的率真的性格和耐劳的品格。

一向以来，我所在的综采一队 in 安全管理上认真贯彻落实矿及两级公司安全会议精神，坚持“安全第一、预防为主”的方针，坚持安全培训，提高全员素质，狠抓落实，实现了安全生产，杜绝了重大恶性事故，采面质量标准化水平得到明显提高，安全生产健康发展。在实际生产工作中我严格按照我矿三级安全管理制度要求自己，坚持在学习中提高，在提高中再学习，把提高自己安全素质做为生产工作的中心，扎实地搞好本质安全工作，同时不断提高自己安全生产意识和自主保安本事。在这几年的工作生产当中我杜绝了轻伤及以上安全事故，以及“三违”现象。在平时的正常工作当中，在工人师傅们的指导下以现场工序操作为重点，使自己的实际操作水平稳固扎实，技术素质过硬，正在努力使自己的得工作技能和综合业务水平持续上升。在工作中以工序质量为先，严格要求自己按质量标准进行作业，是自己的工作能够做到按质量标准化的标准执行，夯实标准化基工础作，重视现场质量操作，并且十分注重安全质量标准化，努力使每个班的工作都能做到高标准，高质量，确保工程质量的合格验收。在全队的齐心努力之下全面提高了采面工程质量和质量标准化水平，为安全生产奠定了坚实的基础。

在业余的时间里，利用班前会等时间我还加强了自己教育，提高自己的技术理论水平。同时继续加强实际工作中的安全学习教育，坚持以现场为阵地，以学习为手段，使自己从思想上，行为上提高控制操作技能，杜绝不安全因素。突出抓好“安全第一”的意识，提高“我要安全”的觉悟，掌握“我会安全”的技能，履行“我管安全”的职责，实现从“要我安全”到“我要安全”再到“我会安全”的意识转变的任务。用科学的理论武装自己，以正确的理论引导人，以优秀的作风鼓舞人，不断提高自己科学文化素质，努力培养和造就自己的业务水平，使自己成长的更快更好。可是在实际工作中也难免出现一些困难，如采面的工程质量不能够随时把关，

有时工作任务难以顺利完成，煤质不能很得到好的控制等，这些都是不能忽视了的问题，所以要多分析和思考出现问题的原因，学会分析总结，寻找突破口，把准切入点，尽量使问题在第一时间，第一地点的到合理、科学、高效、安全的解决。所以在今后的工作中更应做好自主保安和互助保安，使安全生产形势平稳；同时努力做好本质工作，使采面安全质量标准水平上升；争取使自己的技术操作规范，理论素质提高。（法制宣传活动总结）

总之，在这几年的工作当中，在区队工人师傅们的关心和指导下，我在安全生产和质量标准化等方面取得了必须成绩，但也存在着一些问题，比如有些操作技能还需全面掌握，工作技能有待进一步提高，所以也期望队领导多多的指导和帮忙，使自己提高和更高的更快。

## 年度工作总结经典语录 新年工作总结篇五

为使我们班的电教设备正常的服务于每个老师和学生，安全、正确的使用电教设备，对电教设备的管理和维护做了一系列的工作。

- 1、首先进行了班级同学总动员，正确的使用电教设备，保护电教设备，不随使乱划、乱动。
- 2、成立了班级xxx□选取xxx□首先根据需要选取了班级里面责任心强、懂电脑的同学自主报名参与电教管理，职员为2名。
- 3、加强xxx的培训。对班级电教xxx加强了培训，如：如何开机、关机，平时如何维护，留意电教设备的卫生、安全使用，为每个教师的讲课都先行预备好。
- 4、及时的进行开、关机工作。每节课结束□xxx都要根据教师的需要及时的开、关电教设备，天天中午、下午放学后及时

的封闭电教设备，及维护电教设备的使用寿命。

首先，参与了电教设备的使用培训工作。以便自己更熟练的利用于自己的教学，服务于教学，使自己的课堂丰富多彩。

总之，在教学进程中，我能够熟练的应用计算机制作课件，应用网络下载课件，整理，加工并充分应用在课堂及教学当中，应用电教手段已成为不可缺少的一部份，接下来，我们会应用的更好，更全。