

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结(通用9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇一

一、主要工作成绩

进一步建立健全了各项规章制度，规范了医疗行为，提高医疗质量。满足人民群众的医疗保健需求，我们起草制定了《医疗质量管理的实施方案》；《关于开展医疗事故处理条例及其配套文件学习活动的通知》。转发了卫生部，国家中医药管理局《病历书写基本规范》的通知，组织全院医务人员学习了《湖北省医疗机构病案书写规范》，明确了今年医疗质量的目标，措施和业务指标，规范了广大业务人员的医疗行为，教育大家学法，懂法，用法，守法，依法保护医患双方的合法权益，为全院的安全医疗奠定了基础。加大临床医疗质量的检查力度，争创一流的保健院。为更好的落实临床医疗管理制度，全面提高我院医疗保健的服务水平，在彭院长的带领下，多次召开各科主任会议，布置临床工作，就我院医疗保健工作的发展广泛征求意见；为进一步抓好落实，院领导和其他业务主管部门，深入各科室，就业务学习，病历书写，疑难病历讨论，差错登记等方面进行认真细致的检查。

督导各科室严格按保健院的各项制度办事，查漏补缺，通过检查，使许多临床易于疏忽的问题得到顺利解决。为进一步加强医疗安全，定时召开各临床科室医疗安全会议，就各科室出现的差错及存在的医疗安全隐患加以讨论，商量下一步的工作及如何防范，为临床安全医疗提供了较可靠保证。加

强人才培养和临床教学工作，为进一步提高医疗质量，加速人才培养，让年轻一代脱颖而出，院领导在经济紧张的情况下，派出了张红翠等同到上级医院进修学习；同时派出了10人次参加各类学术活动，为医院引进新技术，新方法和新经验。回来后要求他们上交个人总结，并写出今后开展工作的计划，提高了相关学科的学术水平，为学科的发展和建设奠定了基础，取得了较好的效果，达到了预期目的。

二、业务培训：

一是加强业务学习，狠抓，努力提高业务水平。为进一步提高我院医疗医技人员的业务技术水平，提高我院的知名度，全年共安排讲座20个课题，授课50学时，授课内容多是各学科的前沿问题，内容新颖，引发了同志们的学习兴趣，取得了较好的效果。对20年以下的医疗医技人员每半年考试一次，对与高，中，初级人员每年考试一次，考试内容既有临床基础的东西，又有各学科的新进展。通过考试，切实考察了各专业技术人员的技术水平。今年在省级以上杂志上发表论文4文件的要求。对传染性非典型肺炎防治知识进行了全员培训和工作安排。

二是对门诊各临床医务人员进行了《传染性非典型肺炎医院感染控制指导原则》的培训。

三是对全院医务人员进行了非典诊断标准、疫情消毒、公共卫生突发事件应急处理条例、医务人员防护的培训。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇二

本人于××年××月起，在××卫生院开始上班。这一年来，在医院的领导带领和提携下，坚持党的思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了临床医生的岗位职责。

在工作中，能够坚守岗位，尽职尽责的做好自己的工作。接待病人时，能够及时与病人沟通，较快的完成简单的检查和详细的病史情况，能及时的书写并完成病历。在自己有主管的病人时，我能够做到全程监护，随时观察病人情况，能及时的向上级医师反馈病情，能较快较好的遵医嘱执行病情，病人出院时能积极热心的帮其办理出院手续，使病人顺利出院。在与病人交流沟通时，我能够做到真诚热心的交流，当然在医患沟通交流时，我的不足是不耐心，如工作繁忙时、情绪差些时都会有不耐心、嫌麻烦及态度不好等表现，在今后的`工作中，我会在这方面改进的，做到真诚、热心、耐心的与患者交流。在与同事的交流沟通方面，我能够做到真诚待人，工作团结。在思想态度上，我能够做到尊敬老同志，热爱新同志，并能严格要求自己不在背后指责他人的不是，少说多做，在这方面我将继续保持，努力提高，做一个受大家欢迎的人。在生活上，我能够做到与新老同志坦荡真诚的交流，并一贯以能取的他人的信任为行事准则，尽力尽量做到不妨碍他人的生活和工作。在工作上，我能够严谨细心积极的工作，并能及时与同事们沟通交流，以弥补工作中的漏洞和不足，自己有空闲时间也能帮他人做些事情，我的妇幼工作有时任务量大时，大家也能热心积极地帮我分担，在今后的工作中，我将继续保持好的交流习惯，继续发扬团结互助的精神。

在这一年当中，我体会到作为一名基层医务工作者，其业务水平的要求是全方位的，不仅要求有全面扎实的理论功底，还更要求有过硬的临床操作能力。我能够正确的检查诊断一些常见病，能做到简单的用药处理。但我本人在业务水平方面，仍是有很多不足的。首先，理论知识不全面，这导致了面对许多病种，不能有效的做出检查和病史搜集等工作。其次，临床操作水平较差，不能全面的熟练的帮助同事们处理急诊病人。再次，理论知识不扎实，在临床的检查、诊断、用药、护理等方面不能较快较好的完成工作。在今后的`工作中，我会在理论和实践两方面努力提高，做到工作正确及时有效的完成。

- 1、继续保持发扬“爱岗敬业、诚信团结”的精神。在病历书写上，进一步提高自己的体格检查水平，完善病史搜集的能力，改进书写时的用语和习惯。
- 2、自己主管的病人，要全程监护到出院，做到不误诊；病人的出院手续悉心指导办理，做到不漏交费用。
- 3、出勤方面要向先进看齐，做到没大事没急事不请假。在医患沟通时，做到真诚、热心、耐心的与患者交流，并能做到善于和患者沟通。
- 4、在与同事的交流沟通上，做到真诚待人，互助友爱，关心他人，要继续保持团队精神。
- 5、努力提高个人业务水平，理论知识和临床操作都要加强。

在儿童预防保健工作方面，要向前辈学习以提高自己的工作能力，建立健全各种表册，及时准确上报各种报表和数据，积极配合上级指派的临时任务。总之，我在这一年的工作当中，进步很大，不仅在业务上，还是在待人接物上，都能有较好的表现；在这一年中，不足也很多，在医患沟通上、病历书写上、临床操作上、儿童预防保健上等都有许多不足，这些都是我今后工作中努力完善和提高的重点。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇三

- 1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。
- 2、医疗文书质量管理

(1) 每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2) 每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3) 截止上半年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

1、为吸收先进技术，提高技术水平。上半年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行一次“三基”理论考试，每季度进行一次临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

xx年1月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

xx年上半年，我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇四

(二) 医疗管理情况

1、医疗质量考核：根据《龙陵县人民医院20xx年医疗质量与安全管理持续改进实施方案》20xx年共开展医疗考核及月督导3次，质量分析会4次，通过医疗数据分析及行为考核对全院医疗、福利、后勤、感控等进行全面分析并整改，不断促进医疗质量及服务能力的提高。

2、18项核心制度的执行：严格落实各项规章制度和技术操作规程，保证工作正常有序进行，减少医疗缺陷，重点是住院超30天患者管理，住院未满15天再次住院患者管理，非计划再次手术患者，医疗预警患者，四级手术患者等管理，通过核心制度的执行，将医疗质量管理贯穿于医疗全过程，有效提高了管理，加强了病人安全管理。

3、组织重大抢救和院内大会诊□20xx年共组织参加疑难、危重等会诊12次,通过会诊消除患者及其家属疑虑,也有效的消除了安全隐患。

4、病历管理：病历书写是医疗质量管理的重点，医务科也始终严抓病历质量管理不放松，并由医务科张永丽副主任主要负责病历质控，每月必对全院运行病历进行质控，全年共抽查运行病历及归档病历600余份，并将每月的督查情况反馈到科室并及时整改，通过质控有效提高了病历书写质量。

5、业务学习□20xx年将业务学习纳入重点管理，每月均进行业务学，全年共组织业务学习35期，月专题学习11次，通过周、月培训学习，从医院文化、管理等各方面进行全面培训，加强了全院职工的凝聚力。

6、合理用药：医务科每月对科室进行医嘱、处方、特殊用药等进行合理用药的分析并形成书面报告，每季度进行通报，特殊情况及时与科室主任沟通并及时解决。

7、合理用血管理：全年进行了2次输血相关培训，通过与检验科联合进行输血病历全过程的督查及时整改科室存在的问题，尤其在输血评估上较去年有了很大提高。

8、抗菌素管理：医务科每月对科室进行医嘱、处方、特殊抗菌素等进行分析并形成书面报告，每季度进行通报，特殊用药必须进行审批。

9、临床路径管理：我院制定可龙陵县人民医院临床路径实施方案□20xx年我院共开展临床路径病种20种，各临床科室上报路径168例。

10、重点专科：我院高度重视重点专科申报工作，根据申报要求，我院20xx年组织康复理疗科、急诊科、普外科进行申报。

11、医疗纠纷□20xx年医务科共处理医疗争议4起，全部协商解决，医患沟通不到位、病情告知不详尽，责任意识不强是造成争议的主要原因，针对这些问题，医务科在今后工作中将继续加强医患沟通的监管，通过培训提高医务人员的服务态度，更加严厉的打击扰乱医疗秩序的违规行为，最大限度的保证医疗安全。

（三）教学管理

1、岗前培训：为加快新近医务人员对医院相关法律、法规，制度规范的了解，使其尽快适应角色转变，自20xx年6月开始，医务科、护理部、感染科、人事科联合组织了为期一个月的岗前强化培训，培训涉及医疗、护理工作制度、医疗文书书写规范、医疗安全、医德医风、医院感染、药品管理等方面，分十五个课时讲解，培训结束后进行综合考试，全部合格。

2、轮转医生考核□20xx年认真组织轮并对18名轮转医进行考核，经考核轮转医师合格率为100%，95%达到85分以上。

3、外出进修：为了不断提高我院医疗服务能力□20xx年我院共派出20人到上海新华医院及昆明各大三甲医院进修学习，并对进修结束回院医生组织讲座及交流学习。

4、培养乡镇卫生院医务人员：为了加强乡镇卫生医务人员的医疗技术□20xx年我院共接收乡镇来院进修医生8人，通过进修学习，提高乡镇卫生院的服务能力。

5、实习生管理：我院目前接收昆明卫生职业学院，保山中医药高等专科学校，德宏卫生职业学院三家共42人实习学习，联合护理部组织实习生座谈会4次，组织教学查房及业务学习共35期，圆满完成了教学任务。

6、继续医学教育□20xx年开展了5个市级继续教育项目的培训；1次“三基”培训，均取得良好效果，圆满完成教育目标要求。

（四）科研管理

1、新技术、新项目申报：为了提高临床技术水平，我院鼓励新技术、新项目的开展□20xx年各科室上报新技术共11项，有力促进了我院的发展。

2、鼓励科室开展新技术：通过外出进修学习及对口支援工作的开展，我院成功开展肠镜检查、胃癌、直肠癌根治术等多项新技术，为我院的赢得了和好的社会效益和经济效益。

（五）对口支援工作

1、上海交通大学附属新华医院对口支援工作□20xx年1~11月期间，上海交通大学附属新华医院共有3批医疗队，共15名经验丰富的专业技术人员帮扶云南省保山市龙陵县人民医院。涵盖13个专业，包括内科5人（消化内科、血液内科、心血管内科、肾脏内科）、外科5人（普外科、肛肠外科、骨科、泌尿外科），以及眼科、疼痛科、中医科各一人，护理部和财务部管理人员各1人。先后对县医院的内一科、肾内科、普外科、骨科、肝胆外科、眼科、疼痛科、中医科、财务科、护理部等进行医疗和管理帮扶。通过帮扶，使县医院医疗技术水平和医院管理水平均有了很大提高。

2、保山市人民医院对口支援工作□20xx年保山市人民医院共对口支援我院9名专家，诊疗20xx余人次、教学查房120余人次、手术250余次，乳腺钼靶检查150余人次，阅片3000余人次，

专业讲座50余次。是积极开展新技术新项目。首次开展腹腔镜下小儿腹股沟疝疝囊高位结扎术、阑尾切除术；开展腰椎骨折小切口手术内固定等13项新技术的应用。三是参与带教和业务指导。对医师进行一对一带教，参与带教医师的日常诊疗工作；帮助年轻医生建立临床思维，将病历书写、查房制度等基本医疗制度切实的运用到实际工作中；结合工作情况，对龙陵县医院的建设和发展提出建议和改进措施。

1、医疗质量管理中管理措施落实不到位，督查力度不到位，对医疗质量环节管理中的督导频次和力度好不够，特别是对手术、产房、新生儿室等重要部门的管理有待进一步加强，服务临床一线的'主动意识不够，工作效率有待进一步提高。

2、医务科对医疗风险的防范需进一步加强。

3、临床一线医务人员培养力度不够，因我院业务发展需要，人员相对不足，对全院新入人员的三基三严、专科培训、急救技能等培训不到位。

4、医务科自身学习氛围不足

1、医务科转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，充分利用信息化手段进行管理。

2、讲落实，抓实效，在分管领导的带领下不断加强医疗质量和医疗安全的监管，围绕“以病人为中心”，进一步加强医疗服务行为，多进科室参加交班、查房等，倾听临床一线医务人员的心声，加强平时的督查，落实督查实效。

3、加强重点环节的监管：重点加强围手术期管理、住院超30天患者管理、非计划再次手术患者、死亡患者、疑难及危重患者管理、出院未满15天再次住院患者、输血患者、危急值患者等管理。

4、加强重点部门的管理：继续重点监管产房、新生儿室、手术室、检验科、口腔科等重点科室的监管。

5、加强病历质量管理：病历质量是医疗质量管理的基层，利用信息化加强病历的监控，严格按照《病历书写规范》认真督查，减少医疗隐患及医疗纠纷的发生。

6、不断加强医学继续教育，改善院内学习风气，加强三基培训及业务培训，提升医务人员业务技能水平，提升医院综合竞争力。

7、加大外出进修学习的力度，尽可能选送医师去三甲医院进修学习，逐步加大科室人员进修学习回来后实际应用，提高医院人才的准入。

8、继续加大对合理用药及抗菌素的专项督导

一年来我科在院领导的支持下各项工作均取得了较大进步，在今后的工作中我们将再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献自己力量。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇五

不断提高医疗质量是促进医院发展的动力，严格医疗质量管理，全面提升医疗服务质量是医务科的重要任务。xxxx年医务科以“三好一满意”为标准，根据年初既定计划着重从核心制度落实、病案质量管理与科室自身建设三个方面不断深入。

1、严抓管理，不断完善制度，严抓制度落实。

针对xxxx年医疗质量万里行活动存在的问题，建立并完善了《手术风险评估制度》、《抗菌素分级管理制度》、《手术分级制度》、《非书面危急值报告制度》等。继续加大十三项核心制度的执行和落实力度，医务科协同主管院长每月对

制度落实情况进行督导检查，重点检查三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、首诊负责制、手术分级制、查对制度、医嘱制度落实情况，对存在的问题限期整改；对违反制度者，按照医院的相关制度给予处罚。

2、规范病历管理，提高病历书写质量

医务科协同主管院长每月不定期到科室、病案室抽查在院病历及终末病历。重点督查在院病历书写及时性、三级查房的书写质量、治疗计划的合理性、病情告知的有效性等方面，做到及时发现、及时反馈、及时更正；终末病例的抽查中，重点强调病历书写的高质量和完整性，包括大中型手术的术前讨论、为重症患者讨论的书写质量，医嘱执行记录等。并将检查情况在全院范围内通报并下达反馈记录，对反馈后未及时更正者严格按照我院制定的“医疗质量检查处罚办法”，针对不同问题进行相应处罚。

3、立足自身，加强科室自身建设

根据xxxx年工作检查中所提出的问题和日常工作发现的不足，医务科不断自我完善、更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性，对于科室反应的各种问题及时上报，在院委会的指导下快速做出解决方案；统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院等。

切实把“以病人为中心”作为保障医疗安全相关工作的出发点和落脚点，在此思想基础上严格落实医院各项规章制度、工作制度。

1、将5月分定为医疗安全月，邀请市医学会关乃燕主任作“保证医疗安全、防范医疗纠纷”专题培训，xx多人参加培训；会后全体医生、护士长结合各科的工作特点，深刻剖析发生医疗纠纷的原因，制定防范医疗纠纷的措施的基础上，撰写防范医疗纠纷心得体会并在科室内部及科室间交流，使

得医务人员从思想时刻有防范医疗纠纷的意识、表现在时刻规范自己的医疗行为，在日常工作中将核心制度贯穿于整个医疗过程中。

2、医务科加强病案质量管理，进行《病历书写基本规范》培训，强调病历书写的重要性，要求医护人员严格按照规范书写病历，杜绝因病历书写失误而产生的隐患。规范对患者履行告知的程序，在患者出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书或病历中。

3□xxxx年上半年医务科共处理医疗纠纷xx起，均协商解决，分析发生纠纷的原因大多为医患沟通不到位，缺少相应临床检查、责任心不强是发生争议的主要原因。

医院要发展，人才是关键，随着医院规模的不断扩大，医务科协助院领导制定适合医院的短期和中长期人才培养计划，为医院储备人才。

1□xxxx年上半年我院共派出四名医师分别到市、省、北京进修外科、内科、影像专业。派出各类短期学习班、研讨会共xx余人次。

2□xxxx年上半年我院共接收来院学习人员共xx人，其中进修人员xx人，承德护理职业学院2人。

3、上半年医务科组织传染病、法律法规、放射、检验、内、外科等业务培训和讲座共xx次，培训人员达xx余人次；组织全院理论知识考核两次，共考核xx余人次，合格率xx%□

1、认真贯彻落实省、市、县《关于进一步加强城乡医院对口支援工作的通知》精神，召开动员会议，选派业务骨干到乡镇卫生院对口支援□xxxx年上半年派出xx人次，进行业务查

房xx次，举行业务讲座xx次，与乡镇卫生院医护人员结成一对一或一对二互助对子，进行业务指导。接受承德市中心医院对口支援医务人员4人，安排好支援专家工作、食宿工作。

2、组织内、外、中医、影像医疗专家7人，深入道虎沟双峰村村委会进行义诊、健康教育□xx多位村民不花一分钱在村委会看病，受到健康教育；世界卫生日，医疗专家走上街头，宣传合理用药知识，发放宣传单xx多份；xxxx年上半年共义诊6次，收益群众xx多人。

1、继续开展白内障复明工程，截止5月xx日，共筛查xx人，手术xx人。

2、实施临床路径单病种限价，每月对进入路径病例进行评价，进入临床的患者与同类疾病患者相比医疗费用下降。

3、与xx部队签订服务协议，实施免挂号费、诊查费，先诊疗、后结算的拥军服务。

在院委会的支持与领导下，医务科在今后的工作中会再接再厉，不断实现自我完善，加强服务和监控力度，为构建和谐医院贡献力量。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇六

20年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天；20年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟；新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

过去的一年，全国人民努力学习并实践“科学发展观”，在

这种形势的感召与鼓舞下，与时俱进，全面学习提高自己。从政治政策到法律法规；从业务知识到技能技巧；从团队协作、爱岗敬业到爱院如家；从传帮带教到医院发展壮大……都发挥了一名老职工应有的作用。

一、政治思想积极进步：用“科学发展观”的思想开拓创新，努力站在一个时代与政治的至高点上，用科学与发展的头脑武装自己，力求把工作做得更好。

二、组织纪律方面：遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏实、自己安心！力争让患者愁绪而来、满意而去！力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低！遵纪守法，争做“八荣”人，不做“八耻”事。以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面：积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面：廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面：常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓：总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不

清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者?因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然!只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意!不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的承诺和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩!

七、工作上：时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。在此非常诚挚的说声“谢谢”!

冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个老同志全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展、为山区姐妹们的健康做出自己最大的贡献。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇七

想要有更好的工作成绩，就必须对于之前的工作客观总结经验教训，那么，这个工作总结如何去写才好呢?下面是小编搜集整理的工作总结怎么写范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注工作总结格式栏目!

20xx年对我第三党支部来说是一个非常特殊的一年。由于事企分开和中心人事调整，我党支部有4名党员(严勤劲、严敏华、周芯如、孙静)调离支部，支部所在的分中心也有4名员工(汤裁芳、徐慧廷、严振国、袁建民)调到中心其他部门工作或退休。但在中心党总支的领导下，在支部班子和全体党员、员工的积极努力下，克服各种困难，做到工作不断、不乱，积极配合中心做好人员分流，经受住了考验。支部撰写的《“五个一步”工作法深化服务型党支部创建》作为“区级机关党工委10大党建工作案例”在今年7月13日的《浦东时报》上刊登。这是党支部**年被区级机关党工委评为“十佳学习型党支部”后的又一重要成绩。党支部也与今年7月被中心党总支评为先进支部。成绩归功于中心党总支的领导，归功于支部班子和全体党员每一名员工。现将20xx年支部工作汇报如下。

截至11月30日，第三党支部目前有党员12名，是由惠南分中心(7名)、临港分中心(3名)、康桥分中心(2名)组成的联合党支部。有入党积极分子2名，员工5名，党员人数占员工总数的70%。

一、扎扎实实，做好支部日常工作。

1、充分利用党员qq群、《支部之声》博客、《支部好声音》平台，随时保持与党员们的沟通交流和联系。党支部在博客上开设了党务公开、通知公告、支部快递、支部记事、党课教材、学习资料、学习心得、阅读推荐、积极分子等栏目，还有大量的支部活动照片，努力把支部工作呈现在大家面前。目前博客访问量为10.6万，(去年6.7万)，发表文章298篇(去年230多篇)，照片仅今年就114张。特别在“支部纪事”一栏，将支部活动以大事件的形式作了记载(包括每次活动党员出席情况)，方便日后查询;在《支部好声音》中，今年发布信息28篇;支部还按照上级要求，认真如实填写好《党支部工作手册》，做到踏石留印，抓铁有痕。

2、认真落实，进一步加强党员的党性修养。

是党支部工作的基本，也是衡量一个支部活动正常与否的标准。对此，党支部班子非常重视，千方百计，精心策划，力争使组织生活、学习活动丰富多彩。今年尝试了社会热点讨论、组织参观、微党课、民主生活扩大会等形式。同时，充分发挥支部博客的作用，及时传达上级精神。今年先后转发了《：不要当庸官贪官被人戳脊梁骨》、一图读懂《党的廉洁自律准则》、一图读懂《党的纪律处分条例》、《党员不能炒股不可与老乡聚会?》《韩正：在“四个全面”战略布局下谋划党建》、《韩正调研要求浦东新区当好排头兵中的排头兵先行者中的先行者》等，使党员们及时了解上级的各项精神。在党课方面，上半年由中心总支委员厉志冲上了题为《为人做事的原则性和灵活性》的微党课，下半年则由支部书记庄建忠上了题为《党员干部要慎言》的微党课；在民主生活会方面，在建党94周年之间，利用周六下午召开了民主生活(扩大)会，邀请三个分中心的普通员工参加，大家围绕“敞开心扉——说说我工作中的那些不爽事”这个主题，畅所欲言，相互交流，或开展批评与自我批评，中心吴烨副主任参加了活动并作了重要讲话，对支部的工作给予肯定；11月27日，党支部举行今年第二次民主生活会，根据新的《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》要求，大家利用批评与自我批评的武器，查找自己在宗旨意识、党性观念、工作作风、行为表现等方面的缺点和不足，深刻剖析，提出措施，切入在今后工作中加以改进。

今年4月初，随着《学习中国app》的上线，支部及时发出通知，向全体党员和积极分子推荐安装这款《学习中国app》它展示了主席从1992年以来的所有著作以及系列重要讲话。包括新闻、实景地图、专家解读、评论精选、电子书、理论文章、重点论述、故事汇和引用诗文等12个板块，是党员积极分子学习时事政治的好助手。

3、完善学习制度。在党员学习管理上，支部采用公开透明的

形式进行管理，努力营造让党员人人参与的氛围。每当活动，支部就把相关信息上传到博客上，如学习资料、党课资料、学习心得、各类比赛作品等，一方面给大家一个学习交流的机会，另一方面也起到了相互督促的作用。根据支部制定的《党员学习制度》，每年对党员的学习笔记进行检查评比，今年设立了学习笔记优秀奖，每年通过无记名投票形式评比2名优秀者，给予奖励一定金额的学习用品。其费用就是今年支部被评为先进支部奖励的1000元。

- 1、组织一次迎春座谈会(1月30日)；
- 2、组织一次帮困助学募捐活动(1月30日24名员工募捐到11**元)
- 3、开展“职场微提示卡”内容征集活动(2月初)；
- 5、组织一次爱国主义教育基地参观(4月3日南汇烈士陵园)；
- 7、向全体党员积极分子推荐一款《学习中国app》(4月9日)；
- 8、组织一次南极科学考察船参观(6月3日)；
- 11、组织一次员工摄影比赛(10月)；
- 12、组织一次汉字书写比赛(12月12日)；

除了支部自己组织开展“十二个一”系列活动外，支部积极参加中心党总支组织的相关活动，如七一党课、重温入党宣誓、“说身边人讲身边事 寻找身边的感动”演讲比赛等。

支部“十二个一”系列活动的开展和中心相关活动的开展，不仅使党员学到了许多知识，更让广大党员群众能够紧紧团结在党组织周围，共同创建和谐社会。同时，时刻提醒着大家的党员身份，要求时时处处在岗位、在社区、在社会发挥

党员的先锋模范作用，取得了明显成效。

一是党支部的凝聚力有了明显提高。党员中政治意识、大局意识、责任意识有了明显增强，团队精神在广大党员和群众中深入人心。虽然支部的一些活动放在双休日，但无论是党员还是群众都能积极参加，体现了支部活动的吸引力。特别在事企分开工作中，一些年老的同志调离惠南到其他分中心工作，从原来熟悉的业务，要重新学习新的业务，但大家还是顾全大局，服从安排，愉快到新的地方工作，毫无怨言。

二是党员和员工的奉献精神有了明显提高。特别在今年的献血报名工作中，支部除个别党员因身体原因没有报名外，其他党员都积极报名参加。还有在新区机关党工委开展的慈善“一日捐”、捐图书活动和支部向帮困助学对象开展的募集活动中，所有党员和员工都积极参加，奉献自己的爱心。

三是党员和员工的技能有了明显提高。如在今年2月中心组织的“我爱我家”摄影比赛中，获奖的20个名单中，12个属于我支部的人员。其中，在一、二、三等奖的12个名额中，我支部占了8个。进一步说明了支部所在的员工摄影水平正在逐步提高，这也是支部连续3年组织摄影比赛和讲座取得的成果。另外，党员今年撰写的18篇文章分别发表在今年的《上海人力资源社会保障》《今日hr》等媒体上。

党支部认为，支部工作必须围绕行政中心工作来展开，做一些拾遗补缺的事情，确保行政各项工作的顺利完成。党支部工作与行政工作、政风行风工作并不矛盾，支部工作可以使行政工作锦上添花而不是累赘、负担。因此，支部每次开会都强调要把政风行风变成我们全体党员的自觉行动，认真做好自己的工作，发挥好作用；同时，支部开展的一些活动也与行政有机结合，如迎春座谈会、职场微提示卡、人才服务进社区、进企业等，把行政工作贯穿于支部工作之中，不断提高党员和全体员工的业务水平和服务质量。

多年来，党支部与浦东新区党建示范单位——惠南镇西门居委党总支结为精神文明共建单位，将党支部工作延伸到了社区，共同建设和谐文明的社区。党支部全体党员集体到社区报到，积极参与社区的相关活动，今年来，先后参加了西门居委组织的元宵节送汤圆活动，志愿者“清洁社区、清洁家园”活动，全体党员向居委推荐的帮困助学对象董将豪同学进行爱心募捐(11**元)，并送上由全体党员和员工签名的慰问信□

新的居住证积分政策出台后，党支部及时更换了摆放在xx个街镇社区事务受理中心的宣传易拉宝，并上门与工作人员交流，了解情况，解决问题。

惠南分中心在今年11月初应惠南镇人口办邀请，分两场对惠南镇外口办系统的外来人口协管员1**名进行了居住证积分相关政策的培训分。

支部还建立了党员联系企业制度。要求党员联系一家自己的服务单位，定期发放相关宣传资料，及时提供相关政策讲座信息，了解企业的需求，改进我们的服务工作。

20xx年支部工作全年将围绕学习型党支部和服务型党支部开展若干活动，并加强支部的日常管理，进一步凝心聚力，发挥好党支部的战斗堡垒作用，为完成中心的各项任务而努力。

一是围绕学习型党支部和服务型党支部创建活动将继续开展“十二个一”活动。在吸收去年开展的“十二个一”活动的基层上，作补充调整，包括组织一次人才服务进社区，组织一次人才服务进企业活动，开展“职场微提示卡”内容征集活动，组织一次迎春座谈会活动，组织一次爱心募捐，组织一次“人在窗口--我和客户”征文比赛，组织一次爱国主义教育基地参观活动，组织一次员工摄影比赛，组织一次钢笔字比赛，组织一场趣味减压运动会。其他活动将在广泛征求大家意见的基础上进行调整。

下面是我们本站的小编给大家推荐节能宣传周工作总结供大家参阅！

一、指导思想 以实现科学发展为目标，走可持续发展之路，广泛地开展节能教育，集中宣传节能降耗的极端重要性和紧迫性，宣传国家有关节能的方针政策、法律法规和标准规范，不断提高资源忧患意识和节约意识，增强紧迫感和责任感，努力营造浓厚的节能氛围，全力打好节能减排攻坚战。

二、加强组织领导 为确保节能宣传周和低碳日活动的顺利开展，成立了以主要领导为组长，各分管领导为副组长，各干部职工为成员的宣传领导小组，加强对节能宣传周和低碳日活动的监督、指导，为宣传活动提供强有力的组织保障。

三、开展活动情况

(一)高度重视，统筹安排节能活动 我单位立即成立了宣传领导小组，对宣传活动进行了安排部署，并要求各股室要以节能宣传周和低碳日活动为契机，结合工作实际，认真落实宣传活动。

(二)大力宣传，增强节能减排意识 加大了节能宣传，使广大群众和干部职工了解节约能源的重要性和紧迫性，树立节约光荣、浪费可耻的意识，形成了节约能源从我做起、从小做起的观念。

(三)采取措施，落实节能减排行动 为进一步推动节约型社会和节约型机关建设，提高单位干部职工人员忧患意识、责任意识和节能意识，以实际行动践行节能宣传周和低碳日活动。一是开展主题宣传活动。在6月13日至6月19日节能宣传周活动期间，张贴海报向广大群众宣传“节能有道、节俭有德”和“低碳城市、宜居可持续”活动主题。在6月xx日全国低碳日，办公室停开空调和照明一天。二是采取措施，降低能源消耗。从节约一度电、一滴水、一张纸，增强和养成干部职工节能

减排自觉性。

本次节能宣传周和低碳日活动顺利进行，达到了宣传活动的目标，增强了公众和干部职工的能源忧患意识和节约意识，在我单位形成了从我做起，从现在做起，从身边点滴事情做起，“节约光荣、浪费可耻”的浓厚氛围，有效地促进我单位全面实现节能降耗目标。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇八

截止今年11月，我院门急诊人次达5.3万余人次，住院量达3807人次，手术量达2775例。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

1、基础医疗质量根据本院工作实际，健全了医疗质量控制体系，每月对各科室进行一次医疗质量检查，督促各科室进一步加强医疗质量控制的工作落实。加强对各科室核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量得到明显提高。

2、医疗文书质量严格按照《病历书写规范》的要求，对住院病历的书写提出进一步规范化的要求，终末病案要经过各科室质控医师审查，归档后由医务科再次抽查。20xx年，病历质量较好，仅发现1份丙级病历，但其中仍存在很多不足，个别问题反复存在。

3、处方质量医院严格执行处方点评管理规范，按照处方点评制度开展处方点评工作，并认真总结和提出改进。使得医生的责任意识、风险意识和规范意识都有明显提高，门诊医生

能够遵守首诊负责制，保证了处方合格率的达标。但仍有个别问题反复出现。

4、集团互查我院加入医疗集团后，多次参与集团内各成员单位的质量互查工作，以推进我院医疗质量控制组织和制度体系的建立，落实核心制度，规范诊治流程，努力形成医疗质量持续改进机制，提升医疗质量，确保医疗安全。

医疗安全是医疗管理的重点。医务科对医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育，依法规范行医，加强医务人员医疗安全教育。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、建立危急值报告制度，制定危急值报告范围，从医疗各环节出发，切实保障医疗安全。

4、定期召开科室会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

继续医学教育旨在使在职卫生人员不断学习同本专业有关的新知识、新技术，跟上医学科学的发展，是专业教育的继续、补充和完善。

1□20xx年,根据院领导要求,医务科制定三基培训计划,主要涉及急救相关知识培训、心肺复苏培训、眼科诊疗常识及新进展等内容。截止11月,我科共组织业务学习11次,三基考试5次,技能考试1次,培训出席率及考试合格率均达100%。

2020xx年，我院成功创建成为二级专科医院，按照卫生局要求，对全院医务人员进行继续教育学分登记，并参与20xx年继续教育学分审验工作。

3、按照卫生部《医师定期考核管理办法》相关要求，在市卫生局统一指导下，对我院全体有医师资格的医师进行医师定期考核信息登记，并在规定时间内完成上报工作。

4、今年，我院共派遣5名医师外出进修学习；共参加国家、省市级继续教育项目共计20余次。

在市卫生局的统一部署下，医务科积极配合院领导及相关部门，积极组织医务人员参加各项义诊活动，其中包括“6.6爱眼日”活动及“健康节”活动等，得到了广大市民的一致好评，提升了我院在全市的影响力。

1、进一步加强医疗质量和医疗安全的监督、管理，继续认真落实医疗工作的14个核心制度。

2、完善医疗质控体系，继续加强每月医疗质量检查情况，从医疗各环节处方，全面保障医疗安全。

3、进一步规范病历书写规范，采用定期和不定期深入病区抽查运行病历书写质量，发现问题及缺陷及时整改。

4、继续加强三基培训制度及继续教育工作，为我院打造一批理论扎实、技术精湛的医师团队。

医务科在院领导及全体医务人员的帮助下，医疗事业取得了显著的成果，今后，医务科将带领全院医务人员发扬优势，弥补不足，继续走眼科特色的专科医院路线，完善医疗技术，保障医疗安全。

医务科工作总结和下一步计划 医务科工作总结篇九

自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对管理等环节均制定了相应的制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

院办作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。一年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

一是抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

二是完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案

管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

三是做好医院的接待服务工作。

四是在领导的支持帮助下，已经着手开始了医院内部管理办法的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成。

五是与相关科室同志密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。

六是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务。

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了一定的实践经验。

遵守医院有关反对商业贿赂方面的纪律规定，廉洁自律，加强自身医德医风修养，坚决抵制行业不正之风。在所参与的经济活动中，牢筑道德底线，坚持秉公办事。

对职工实行人性化管理，经常与科室成员交换意见，认真听取对工作的建议和意见，不断改进自身工作。科室成员关系融洽，相互配合，支持，团结协作，圆满完成了各项工作任务。

（一）在处理重大问题时，不够大胆果断。

（三）办公室内部管理制度不够健全。部分规章制度流于形式，缺乏检查落实。

一是在科学的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医

院管理的新方法和新理论，为领导决策提供信息。

二是在掌握全院工作动态方面，进一步发挥好综合反映作用；积极常入临床和医技科室，掌握第一手资料，为临床医技术科室提供一流的服务。

三是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，保障一线工作顺利进行。

四是在树立医院形象上，发挥好窗口示范作用。对于办公室这样的窗口单位，尤其要做好营销工作，做好医院的宣传牌。为医院的形象建设增砖添瓦。