

最新医院科室一周工作计划 医院科室工作计划(精选7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院科室一周工作计划篇一

xx年，是医院搬迁后一个新的开头。面对困难与挑战，只有不断增添综合实力，才能更好更快地进展。办公室将根据医院的整体工作部署，结合实际，围绕医院进展这一主题，找准自身角色定位，加强科室内部管理，做好“三办”和“三服务”工作，详细工作打算如下：

仔细做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查催促上去。

重点包括：

- (1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完好书写。
- (3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。
- (5) 加强对诊疗打算、用药平安性的检查力度。

1、加强科室自身建设

依据零八年全市工作检查针对我科所提出的缺乏，我们将在20xx年连续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由阅历化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增添自主创新力量，与时俱进。

2、参与医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院全部临床科室轮番循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点催促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五商量制度的落实，包括危重病例商量、疑难病例商量、死亡病例商量，具体了解其记录及执行状况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等状况，针对缺乏提出合理改良看法。

3、病案质量管理

(1)环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格根据《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五商量、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，关心科室查出问题，提出改良方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩罚法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容

包括：术前麻醉访视的实际进行状况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改良措施，在提高科室质量的同时杜绝平安隐患。

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律学问薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有打算、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在催促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室制造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础学问、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训依据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件答应状况下，选派医务人员到上级医院学习，汲取先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓舞通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，把握交叉学科和相关学科的学问。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术学问和技能的职务培育，娴熟把握专业技术，参加科研、能解决较冗杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业

务素养，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、连续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习状况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四支配特地针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮番授课，医务科全程参加并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使支配相关工作，保证相关专业人员均能参与。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，详细为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；其次季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉品、抗菌药品的全员学问培训；第四季度，进行其次次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就肯定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会渐渐渐渐的适应如今的工作，只往最好的方向前进，这才是我们始终以来要做好的事情，我们肯定要做好工作，将我们的工作做到最好！

医院科室一周工作计划篇二

医院临床科室工作计划20xx年2月27日，我院手术室在第二住院大楼三楼学术厅召开了20xx年科室工作计划会。护理部成翼娟主任、宁宁副主任和相关病房的护士长参加了会议。

20xx年手术室工作计划会主题定为“在回顾中反思，在反思

中进缺。会上首先以视频形式回顾了20xx-20xx年手术室工作情况。随后，黄文霞护士长围绕“安全工作，快乐生活”为主题，回顾了手术室20xx年取得的突出成绩，同时也对20xx年工作中存在的不足进行了客观地分析，并为大家指明了今后的努力方向。另有3名护士长分别从医疗、质量控制、教学工作等方面总结了20xx年工作，并提出了20xx年的工作计划。手术室10个专业组和团支部也分别结合工作特点进行了回顾并分别围绕专业组的文化如“脉脉相通，肝胆相照”、“胸有成竹，心心相映”、“妈妈般的爱”、“精益求精”、“细节决定成败”、“急中生智”等对20xx年的工作进行了具体安排。各专业组还围绕20xx年度的新思路、新方法进行了热烈的讨论和交流。

最后，成翼娟主任对本次计划会进行总结，特别提出此次会议的一个创新之处是加强科室间交流，希望手术室能够继续保持。手术室是一个平台科室，工作涉及到各相关外科性质科室，此次病房护士长与手术室护士长及各专业组组长通过计划会议的形式也进行了有关护理工作的交流，沟通了信息，增进了了解。我院上半年开始准备晋升二级乙等医院，心血管内科临床以医院为中心，加大心血管临床医疗管理制度，加强医疗质量安全，努力提高医护人员质量，以安全快捷，优质，高效的全层服务，提高医疗水平，打造成一流品牌人性化的医院努力。共计划如下。

一，在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全科医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二，继续强化本科医疗质量安全，不断提高医疗队伍的素质。

1，全科基本技能操作，2，心肺复苏的练习。

四、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度；

1、科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文书书写质量检查。

3、住院医师每日查房2次，巡视危重、新入院病人，主动向上级医师汇报病情诊断、治疗、各种检查单、分析结果，提出进一步检查治疗计划，对危重病人随时检查病情变化的处理。必要时请上级医师会诊，决定治疗计划。

八、每年定期派出1-2名医师外出进修学习新技术，新疗法，不断提高全科医疗水平

医院科室一周工作计划篇三

医院科室的工作应该从哪些方面展开呢？以下是计划网小编为大家精心整理的医院科室工作计划模板，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注计划网。

医院科室工作计划模板（一）

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5·12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护

生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生

活。

医院科室工作计划模板（二）

xx年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下发的各项工作任务。

一、科室管理方面

xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展计划

xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人

才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2--3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

医院科室工作计划模板（三）

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士

长忙于日常事务，疏于管理□xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广益，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯穿日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

医院科室一周工作计划篇四

一、医院感染知识培训率达20xx医院科室工作计划以上，培训合格率达x100%[]持证上岗率100%。

二、灭菌合格率达100%、空气、医务人员手、物体表面合格率 98%;使用中消毒液合格率100%;无菌器械保存液合格率100%;灭菌物品合格率达100%。

三、院感发病率低于8%;院感漏报率5%。

四、传染病人隔离率为98%;疫情上报100%;及时率98%;漏报率20xx医院科室工作计划。

五、医疗废物回收率100%。

六、抗生素使用率40%。

一、加强教育培训

- 1、每季度科室组织医院感染相关知识培训一次，并做好笔记。
- 2、院感办全年组织全院院感知识讲课两次。医院感染知识培训纳入本年度工作重点。采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。
- 3、落实新职工岗前培训。
- 4、特种压力容器操作人员、疫情直报人员进行专门培训，持证上岗。
- 5、对医疗废物专职人员进行培训。
- 6、院感专职人员参加参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势、新动态，提高我院感染管理水平。

二、落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价

- 1、供应室灭菌合格率必须是100%，每锅b-d实验，每周生物监测，每包化学监测。疑似或不合格灭菌物品不得进入临床科室。消毒物品不得检查出致病微生物，灭菌物品不得检出任何微生物。各科使用的消毒灭菌液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。
- 2、各科室每双月进行一次环境卫生学及消毒灭菌效果监测，并在院感通讯上汇总、分析、反馈。
- 3、加强医务人员手卫生的管理工作。今年在去年培训的基础

上，开展手卫生的目标监测。不定期地下科室检查医务人员洗手的依从性。

三、加强院感监测，实行医院暴发预警报告

1、严格《医院手术部管理规范》执行，每月继续手术切口监测。

3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)，实行医院感染暴发预警报告。分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感事件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次受到职业暴露及损伤的人员上报到院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

四、严格执行《传染病防治法》，确保传染病管理工作落实

1、组织全院传染病知识培训二次，根据每年传染病的实际发生情况及时组织相关学习。做到早发现，早诊断。

2、门诊严格实行预检分诊制度。落实各级人员职责，做好隔离工作，避免交叉感染。

3、随机抽查门诊日志的登记，遵循首诊负责制，严格报告时限，避免漏报。

五、严格医疗废物分类、收集、运送、储存、外运管理，杜绝泄漏事件

1、医疗废物按要求分类放置，密闭运送，包装袋有标识，出科有登记。专人回收有签字，送医疗废物暂存点集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

六、加强抗生素的使用管理

- 1、认真执行《抗菌药物临床应用指导原则》，实行分类管理，每月统计各科抗生素使用量及抗生素使用比例，并在院感通讯上公布。
- 2、减少预防用药，做好培养，监测耐药菌。

医院科室一周工作计划篇五

为不断提高我院医务人员业务技术水平、不断提升我院基础医疗质量，规范医疗操作程序，根据医院业务发展和上级卫生行政部门的要求，对医务人员进行‘基础理论、基本知识、基本技能’的训练与考核，把‘严格要求、严密组织、严谨态度’落实到各项工作中，特制定本培训计划与考核制度。

- 1、提高临床临床医(技)师的基本理论及基础知识
- 2、规范临床医(技)师的基本操作流程
- 3、强化临床医(技)师的基本操作技能

注册在医院的执业医师和执业助理医师，包括住院医师、主治医师、副主任医师和晋升主任医师职称三年内的主任医师、辅助科室的医技人员。

- 1、以科室集中学习和医院集中辅导相结合的方式。
- 2、各科室成立以科主任、护士长为主体的三基三严?训练管理小组。科室应根据专业特点，明确本专业三基?训练内容，特别是针对本专业的薄弱环节和人员构成情况，年初制定适合本专业的年度实施计划，由科室组织实施。年末由医务科、护理部进行基础理论、基本知识考试及技能考核;医院感染管理培训计划3、医院每月两次组织全院医务人员进行三基?知

识学习，及操作培训，学习情况及考勤进行登记。

1、临床基本技能、病历书写与全身体格检查、无菌操作技术、胸腔穿刺、腹腔穿刺、腰椎穿刺、气管插管术、机械通气、心肺复苏、心电图检查、医学影像学阅读、超声诊断学、临床核医学等。

2、临床基本理论和基础知识、各专业的临床诊疗常规、抗生素及药物的合理使用规范、合理用血指征、检验相关基础知识等。

3、卫生相关法律法规。

4、医院规章制度。

5、医技人员的专业知识和技能培训以本专业为主。

临床住院医师：

1、相关卫生法律、法规、规章制度；

2、临床基本知识；

3、临床基本技能、病历书写及全身体格检查、无菌操作技术、临床常用操作技术、徒手心肺复苏、心电图、医学影像、抗菌素及药物的合理应用是每年必考项目，其余项目每个考核周期抽考2项。

临床主治医师：

1、相关卫生法律、法规；

2、临床基本技能、病历书写及全身体格检查、心肺复苏、临床常用操作技术、心电图、影像读片、抗菌素及药物的合理应用是每年必考项目，其余项目每个考核周期抽考2项。

临床副主任及晋升三年之内主任医师：

- 1、相关卫生法律、法规、规章制度；
- 2、临床诊疗常规和各专业知识、诊疗指南；
- 3、徒手心肺复苏技能。

辅助科室的医技人员：

- 1、本专业的专业知识和技能；
- 2、徒手心肺复苏技能；

1. 临床医师专业知识和技能考核以满分100分计分，中医科、康复科、口腔科的医师考核达65分以上，其余学科的医师考核达75分以上则视为考核合格。

3. 考核不合格者在考核周期内给予一次补考机会，补考合格者则视为本考核周期业务考核合格，补考仍不合格者则视作本考核周期内业务考核不合格。

4. 无正当理由擅自不参加考核者，则视作本考核周期业务考核不合格。

5. 临床各级医师和辅助科室医技人员在专业知识和技能考核中，连续三年专项考核均达90分以上者，该专项则可免试两年。

6. 三基考核结果直接与医师定期考核中年度考核、职称晋升和岗位聘用等挂钩。

1、由医务处组织成立院内业务考核专家小组，并组建题库，负责对临床医师进行业务水平测试。

- 2、每项考核工作结束后，由医务处通过院周会形式对考核结果进行公示。
- 3、医务处负责将考核结果如实录入医师个人医疗档案，作为职称晋升、岗位聘用的依据。
- 4、医院把三基三严?训练工作纳入基础医疗质量管理，与科室质控挂钩;对三基?训练工作做得好的给予表彰，对成效突出的科室和个人给予奖励;对不重视三基?训练工作，教育培训管理混乱，缺乏规范的原始记录，三基考试考核不合格者，给予通报批评、限期整改，根据情节轻重，扣罚科室质控分及个人绩效工资。

医院科室一周工作计划篇六

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

- 1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。
- 2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医一学教育一网搜集一整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

医院科室一周工作计划篇七

为了进一步做好我院的科教工作，提高医务人员的技术革新水平，使全院医务人员树立终身教育的理念，确保我院20xx年度科教科工作顺利完成。特制定本计划。

1、加强职工学术及论文管理。我院在学术与论文的管理方面

既要鼓励重点人才、中青年医务人员的科研积极性，鼓励撰写医学论文，尤其是原创性论文，争取在中华系列杂志和国内名刊上发表。

2、加强医院专科建设。我院申报了普外科、微创科的重点学科，从情况来看，医院迈上了专科建设的快车道，但在管理上要规范，科室要有年度计划，医院与科室要签订合同，并在考核中体现，要以形成明显的社会效益和经济效益为目标。对引进的新技术项目，经对先进性、可操作性进行论证，对条件成熟的项目重点扶持，协助临床科室做好相关工作。

3、加快医院人才培养步伐。

1) 开展四新学习。鼓励我院医务人员外出学习新理论、新知识、新技术、新方法。年初各科主任制定进修学习计划，由医院根据实际情况确定名额统一安排□20xx年将争取安排更多的医务人员到省级以上医疗机构进修学习，提高我院技术人员的专业知识水平。同时在外出参加学术会议中争取更多的经费，让职工有机会外出交流、学习，力求参会人员能发表相关论文并在大会上发言。

2) 加强医务人员的岗位培训及业务学习。新的一年在全院进行岗位培训。各科要有年度学习计划、采取定期考试办法，对各科学习效果进行考核评价，每季度一次。进一步加强医务人员必须掌握的基础知识培训，包括相关法律法规知识、医疗事故处理条例。采取集中培训的办法，聘请相关工作人员、院内专家、科室主任及高年资医师讲课，计划每月一次。

3) 积极配合医务科、护理部加强医护人员培训管理，积极开展三基三严训练，每年开展基本技能操作考核一次，基础理论考试两次，并计入技术档案。

4) 注重医学重点人才的培训和引进，重点人才培养对象应具备良好的职业道德和事业心，40岁以下具有本科学历和中级

以上职称的业务骨干。建议以优惠政策引进研究生和有一技之长的专业人才。

5) 建议成立科研发展基金，鼓励进修、学习人员回院后对新技术、新项目在临床上的应用与推广。对形成明显的社会效益和经济效益的新项目给予一定金额的奖励。

4、完成全院专业技术人员的学分审核工作。按要求，完善继续医学教育工作，严格审核每位技术人员的学分，力求学分达标。

5、做好我院住院医师的培训工作。组织好各项考核工作。

6、加强对基层医院的. 培训和联系，根据基层医院的需要和县卫生局的安排，对乡村卫生技术人员进行不定期学术讲座和培训，无条件的接受进修人员，为基层医院培训医学人才。