

# 最新事业单位培训心得体会 事业单位岗前培训学习心得体会(精选5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 事业单位培训心得体会篇一

事业单位是指我国公共部门中的科技、教育、文化、体育、卫生等部门和单位,是政府公益服务的主要载体。下面是本站小编为大家整理的事業单位岗前培训学习心得体会,供你参考!

态度决定一切。良好的工作态度是做好工作的前提和基础;立党为公执政为民是我们工作的出发点和落脚点;做好人民公仆,维护国家的利益是我们的工作目标。这是我对工作的认识,也是在两年的工作中我努力践行着的工作格言。在为期3天的培训中,我们较为系统的进行了开班动员、行政伦理与公仆意识、新时期合格事业单位工作人员与新时期群众工作、事业单位工作人员管理等各方面的培训,并且对我市及我区经济社会发展现状与对策、公文写作与处理等一些与实际工作密切相关同时又缺乏了解的方面进行了集中学习。在这紧张、充实的培训中,我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去,认真地完成了培训任务,更得到了很多教育和启发:

一、受到了精神上的洗礼。担任此次培训主讲人的是党校党委的老师以及各个大学的教授们,那精心准备的教案、那一次次深入浅出的讲解无不凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着他们在教学上严谨、认真、负责的精神。这些经验值得我们好好汲取,这些精神更值得我们好好学习。

二、明确了角色，加快了角色转变。通过学习人事厅在开班典礼上关于事业单位职能定位及事业单位人员应具备的素质和行为要求的讲话，我清晰地了解了此次自治区事业单位招聘的具体过程和自己的角色定位。在今后的工作生活中，我一定会珍惜每一次学习机会，做好手中的每一项工作，遇到困难勇敢面对，发挥自己的长处，弥补自己的不足，努力学习提高自己的各方面素质，以更好地服务人民。

三、增长了知识，提高了能力。为了让我们尽快地了解掌握履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，本次培训在四天的时间里安排了大量的学习内容。通过理论学习，我们了解了科学发展观和构建和谐社会的内涵，提高了思想政治觉悟，明确了时代发展的方向和要求，以及以后工作应努力的方向。通过对礼仪的认识，我们了解了工作中应该注意的礼仪及个人形象。通过公文写作与处理的学习，掌握了一定的公文写作方法、规范和技巧。在学习之余大家认真整理笔记、相互交流心得体会，巩固了学习成果。通过这3天的学习，并结合工作实际，我认为要做一个合格的事业单位工作人员应当做到：

第一：提高政治素质，坚定正确的政治方向。一个事业单位的工作人员是否合格，首先要看在政治方向上有没有偏差。在这个方向上问题不坚定，是根本的不合格。一名合格的事业单位的工作人员必须正确贯彻执行和带头拥护党和国家的路线、方针、政策。所以我们需要学习中国共产党的方针、政策，拥护中国共产党的领导。我们面对的是一个日新月异的时代，面临挑战，需要学习的知识、需要解决的问题与日俱增，如何跟上时代的步伐，与时俱进，推动社会的进步和发展，是个很现实的问题。对于刚成为事业单位的工作人员的我们，面临着角色的转变。如何适应新的工作，学习起着非常重要的作用，要注意学习党的有关政策和自己工作中必须具备的知识，为今后的工作打好理论基础。首先要提高自身学习马克思主义的自觉性。我们党在领导人民进行改革开放和现代化建设的进程中，要努力实践提出的“三个代

表”，必须清醒地认识到：理论上的成熟是政治上成熟的基础，政治上的清醒来源于理论上的坚定。只有刻苦学习马列主义理论，才能在复杂多变的国际环境中，在深化改革、扩大开放、大力发展社会主义市场经济的新形势下，坚定共产主义理想和社会主义信念，牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终坚持党的基本路线不动摇。

掌握好的工作方法，脚踏实地，做好本职工作，诚心诚意办实事，并在工作中勇于开拓创新，做出让老百姓满意的事情，不辜负党和政府寄予我们的厚望。通过这次培训，我加深了终身受教育的意识，要自觉地投身到学习中去，做一个与时俱进，不断学习、不断进步的学习型人才。

第三：要谦虚谨慎，精诚团结，注重团队精神。自古以来，做人与做事就是不可分割的两个部分。修身、齐家、治国、平天下，首先要学会做人。严于律己，宽以待人，有一个好的精神面貌。和谐融洽的工作氛围是我们做好一切工作的基础，我们是集体的一份子，学会并懂得发挥团队优势。一个合作、团结的团队是无坚不摧的，是最有战斗力的。“三个臭皮匠，胜过诸葛亮”。集体的力量是最伟大，也只有融入到集体中，才能有我们充分发挥个人能力的舞台。“木桶原理”形象地说明了一个团队的成败取决于木桶最短的那块板，所以在单位要注重和他人沟通交流，互相支持，团结协作，创造良好的工作氛围，发挥集体的伟大力量。关系和谐才能提高办事效率，发挥团队的作用。

第四：要尽忠职守，全心全意为人民服务。一名合格的事业单位工作人员必须是一个忠诚的人。把对工作负责作为我们的天职，这也是对事业忠诚的表现，每一个人要有高度的责任心和使命感，自觉的把自己的事业、工作、生活融入到事业的发展中去，努力取得好的工作效率，推动事业的发展。”在工作中，会遇到很多这样那样的问题，但是要始终牢记为人民服务的宗旨，在为群众办好事，办实事的实践中实现自己的人生价值。正确对待名利，积极进取，树立正确

的人生观，和价值观，保持一种良好的心态。努力加强自身修养，提高为人民服务的本领，认真做好手头的每一件事，充分发挥螺丝钉作用。作为一名医务人员，我们需要具备高度的责任感，对病人负责，对社会负责。

第五： 想事、干事、干好事。 我们的工作性质索然，作为一个普通的工作人员，首先要服从领导分配，听从领导的指挥，指哪打哪，创造性的，出色的完成领导安排的工作。而且，领导没有想到的，没有分配的工作，自己要主动承担。并且在工作中，要善于发现问题，主动的解决问题。

第六： 执法、懂法、守好法。 作为一名执法人员，首要的条件就是懂法，以事实为依据，以法律为准绳。而且，自己必须带头守法。这样才能代表一个行政机关行使好行政权利。

第七： 敬业、竞业、爱事业。 爱我们的事业，是干好事业的必要条件。在日常的工作中，要有敬业的理念，要有竞业的精神，当今的社会是一个竞争的社会，是一个挑战的社会，我们要关心事业，心系事业，同事业同成长共命运，不仅把工作当成自己的职业，更要把工作当成自己的事业，在工作中展示自己的才华，有句口号说得好：“不爱岗就会下岗，不敬业就会失业！”不错，只有敬业，才不会失业；只有竞业，才能在工作中充分发挥自己的才能，只有爱业，才能在工作中更好的实现自己的人生价值，才能做好自己的本职工作。

第八： 忠于、忠实、忠诚。 忠诚是人们的一种理念，是人们的追求，是人们对事业的执着，是检验人们思想的一种标准。一名合格的事业单位工作人员必须是一个忠诚的人。把工作负责作为我们的天职，这也是对事业忠诚的表现，每一个人要有高度的责任心和使命感，自觉的把自己的事业、工作、生活融入到事业的发展中去，努力取得好的工作效率，推动事业的发展。

第九： 勤劳、勤奋、勤恳。 勤奋学习，不断的提高自己的

业务能力工作水平和政策水平，勤恳工作，发扬不怕吃苦的精神，勤干事，肯干事的作风，在工作中积累经验，历练自己的意志品质。在其位，谋其政，有所为，有所不为，心系百姓，多做实事，把职业作为终身奋斗的战场，把自己的人格深深的融入神圣的职业生命。点燃工作热情成就智慧人生。“水滴石穿，绳锯木断”。只要我们坚持不懈持之以恒，抱着锲而不舍不达目的决不罢休的信念，一定会是一个出色的事业单位工作人员。相信通过我们的努力，一定会改变人生，成就事业，改变社会，改变世界。

总之，此次初聘培训虽然只有短短的3天时间，但是课程安排紧、内容充实，使我收获颇丰，受益匪浅。应该说这次培训对于我不仅及时而且实际，解答了我在前段工作中出现的一些迫切需要解答的问题，为我今后更好的开展工作打实了基础，创造了条件。通过培训，我丰富了知识、开拓了视野、提高了能力和素质，在短时间内最大限度地充实自己，感觉收获颇丰、受益匪浅。在今后的工作中也要孜孜不倦地学习、钻研业务知识、不断提高自己的知识素养，只有这样，才能更好地为广大人民群众提供优质高效的服务。更重要的是这次培训使我清楚的知道怎样才是一名合格的事业单位工作人员，如何成为一名合格的事业单位工作人员。我要以这次学习培训为动力，加强学习，勤奋工作，开拓创新，以饱满的精神，昂扬的斗志，良好的作风，满腔热忱地投入到工作中去，牢记群众利益，善待每一个人，做好每一件事，珍惜每一分钟，做一名让党和人民满意的合格事业单位工作人员。

根据瓮安县人社局的安排，我在瓮安县委党校参加了“瓮安县20xx年事业单位新进人员初聘培训”的培训学习，培训班历时5天，主要学习了事业单位干部的政治素质，事业单位干部的知识素质与学习能力，事业单位干部的道德观和荣辱观，事业单位干部的心里调适能力，公共经济、国际政治与经济，中国政府与政治、公共政策，依法行政，公共信息技术及应用，加强和创新社会管理等内容。本次培训安排了县委党校各位优秀导师学者进行授课，老师们深厚的理论积累，丰富

的实战经验，深入浅出的讲解，给我留下了深刻印象。这段时间的学习真的是让我受益匪浅，有成长的快乐，有丰收的喜悦，有不懂的遗憾，还有即将离别的不舍。这5天的学习真的给我太多的感受，这5天的学习让我一生都受用无穷。将成为我人生旅途中最宝贵的收获。通过培训学习，让我自己受益匪浅，感受颇深，主要表现在政治理论水平，思想道德素质和日常行为修养得到进一步提高，有效掌握了工作中必备的相关知识和技能，增强了做好本职工作的信心和责任感。现在将我在这次培训中的点点滴滴收获总结如下：

## 一、认识了解了在工作中礼仪的重要性

作为一名猴场镇人社中心的乡镇工作人员，我每天不仅与最基层的老百姓接触沟通，还要与各个部门和上级领导进行交流学习，我们单位也是猴场政府的服务窗口，我们代表着政府的形象，所以礼仪对我来说非常的重要。在学习的过程中，通过老师的耐心讲解，我了解到礼仪的重要，同时也知道了着装礼仪、政务女性着装礼仪、政务男性着装礼仪、政务活动与公务礼仪、接待与迎送的礼仪、会见与会谈礼仪、出差在外的礼仪、乘车礼仪、电话礼仪、会议礼仪会场布置和会议座次等等礼仪，在以后的工作生活中对我有很大的帮助。

## 二、提高了思想认识，体会到计算机技术培训的重要性

通过本次学习，我体会到计算机培训势在必行，县委县政府及人力资源社会保障局对本次事业单位岗前培训是多么的重视，也充分体现了信息技术及计算机操作和使用的重要性。随着计算机使用不断深入，新的时代对事业单位工作人员提出了更高的要求，需要我们的新一代工作者要不断的学习培训，无论在什么工作岗位上，都需要新型的、专业化计算机网络的工作人员。不学习真的跟不上时代发展的潮流了。通过培训，为我指明了今后工作的方向，我对事业单位的性质、人事交往沟通和计算机运用等有了全新的认识。

### 三、用“八荣八耻”严格要求自己

人民群众评价干部，不会只看他人前讲得如何，而是主要看他做的怎样，从衣食住行等方面的日常表现看他的作风。在日常的工作中要坚持以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，树立正确的人生观和价值观。

### 四、适时心里调适，保持最佳情绪

在工作、学习和生活中，难免会出现心里偏差与障碍，进行心理调适即可保持身心健康，又可直接适应环境变化，提高工作效率。作为人服务老百姓的人社中心工作人员，保持良好的心态是至关重要的。

### 五、政治鉴别能力是前提

作为一名事业单位新进的工作人员，特别是作为一名新时期的新闻工作者，要想在事业上取得一定成绩，思想上明辨是非，业务上有所进步，采写的新闻作品有时代气息且具有一定深度，就要有高度敏锐的政治鉴别能力。政治鉴别能力是指在政治上分辨是非的能力，主要表现在大是大非面前能够分清主流和逆流、真理和谬误、真善美和假恶丑。各行各业的工作人员是国家宝贵的人才资源，是祖国事业的建设者，肩负着党和国家的重托，只有在思想上与党中央保持高度一致，不断加强政治理论学习，养成关注时事习惯，坚定理想信念，面对生活中的是是非非，错综复杂的事物和各种疑难问题，才能头脑清晰，分清是非，才会自觉运用辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论去认识和分析问题，抓住事物本质和规律，为自己的言行作出正确的判断，不走弯路，不违背规律，不至于在生活 and 工作中迷失方向。

### 六、沟通协调能力是基础

一。沟通是心灵与心灵的碰撞，是情感与情感的交流，是人

类行为的基础，它使人类相互了解，增进感情；协调是沟通的延伸，是沟通的目的，它可以消除人们之间的误解和隔阂，使人们形成相互合作的合力，提高人类行为的效力。作为一名新闻工作者，接触面广，面对的人和事多，人际关系也相对较为广泛，这就对个人的沟通协调能力提出了更高的要求。

## 七、树立人生学习目标

俗话说“学无止境”，人生在世需要不断学习，人的一生就是一个学习和发展的过程，学习在先，发展在后。要通过学习来充实自己，提高认识、武装头脑、拓宽思路、拓展视野，从而提高个人的综合素质和业务能力，进一步激发做好各项工作的热情，做一个工作和生活的强者。

## 八、获得了宝贵的友谊

人生最宝贵的是生命，人生最需要的是学习，人生最愉快的是工作，人生最重要的是友谊，友谊能增进快乐，倍增喜悦，友谊是点缀青春最美丽的花朵。无论大家来自那个单位和乡镇，都将永远记住曾经在一起培训的这段日子，大家趁着年轻，应该让生命像鼓满春风的帆，在人生的大海里乘风破浪、奋勇前进。

共2页，当前第1页12

## 事业单位培训心得体会篇二

12月21日至12月25日，我参加了长顺县人社局及党校组织的“事业单位新进人员初聘培训”。在为期5天的培训里，主要从：长顺县情及新常态下长顺经济社会的发展、职业道德与行为规范、事业单位工作人员创新能力等方面进行了学习。学习期间，认真遵守课堂纪律，无迟到早退，并认真做好笔记。积极参加培训期间的各项活动，高标准，严要求的完成



培训班的课程。现将培训心得总结如下：

一、开班仪式。开班仪式上，来自县党校的梁俊中校长指出，初任培训的目的是统一思想，提高认识，学院应加强学习，不断充实自己，做到尊重老师，尊重知识，要学有所思，学有所成，要具备团队意识，团队精神。今后的工作中要勇于实践，甘于奉献，珍惜工作岗位，珍惜工作机会，时刻反思有哪些不足，如何提高。希望在不长的培训期间能够收获知识，收获友谊。梁校长还指出，事业单位工作人员担任着服务地方发展的重任，要求每一个新进的工作人员要严守职业道德，勤勉踏实的认真工作。卓老师最后还提醒学员注意认真阅读学员须知，遵守培训纪律。

二、长顺县情及新常态下长顺经济社会的发展。此专题由县党校梁俊中校长讲解。他指出，了解长顺县情有助于尽快适应工作，有助于思考长顺的未来，及早做出贡献。他首先向我们介绍了长顺县的基本县情，包括所占国土面积、所处区位、人口数量、各乡镇的地理位置等情况。发展目标和发展战略是：生态立市、农业稳市、工业强市、两烟富市、文化旅游兴市。发展举措应紧紧围绕长顺县如今县情的定位，(1)特色产业；(2)旅游业；(3)生态安全产业；(4)工业四个方面进行。实施的机遇是：(1)是招商引资的大好机遇；(2)是发展外向型经济的大好机遇；(3)是扩展产业群体的大好机遇；(4)是基础设施建设的大好机遇；(5)是生态建设的大好机遇。此外，还必须繁荣文化。为了长顺的发展，应早认识、早准备、早部署、早行动。要具备大视野、大魄力、大胆子。要实施大手笔、大气魄、大项目、大文章。

三、职业道德与行为规范，职业生涯的第一步就是学会做人，做一个有良知的人。我们有一个上帝，那是我们的良心。不要只做技术的东西，要具备一点人文知识，具备一点良知。人类有三种约束力：1. 信仰的约束力；2. 来自外界的法律，舆论等方面的约束力；3. 来自内心的道德约束力，即我们通常所说的良心。除了做一个有良知的人，还应做一个有良好形象

的人。形象是别人可以感知的东西，取决于精神。要具备深厚的文化底蕴，鲜明的个性风格，健康的心理品质，较高的品行修养，在沟通时要真诚而由衷的赞美，发自内心的欣赏，看到好的东西就表达出来，实事求是的溢美，发扬绅士风度。第三点就是要做一个有修养的人，要做到自重、自省、自警、自励，以德修身以德养性，内铸灵魂，外塑形象。人不是没有缺点，而是要学会如何管理缺点，做事情要做到：1. 遵守所定的；2. 按良心做事情；3. 做事情要彻底；4. 自觉，积极地做事；5. 创新和研究做事情的方法。最后，张教授指出，还应该做一个有智慧能力的人，对事情要有积极的期盼，快速融入当地环境。能力的第一项是执行力，执行力就是知行合一，第二项是做正确的事，第三项是要有正确的思维。

通过这五天的学习，我对所学内容的总体感受是：第一，政治鉴别力是前提，通过对这一课程的学习，我明确了今后工作的方向，坚定了理想信念，进一步增强了全心全意为人民服务的宗旨意识。第二，沟通协调能力是基础，我们单位的工作承上启下，千头万绪，需要各部门以及部门内部的相互支持、配合和协作，这就使得沟通协调能力显得尤为重要。第三，应对突发事件的能力是关键，随着社会转型，体制转轨，社会矛盾凸显，各种突发事件频发，这使得处理突发事件的能力是机关人员必须具备的能力。第四，心理调适能力是必要补充，作为一名事业单位人员，不仅要积极构建和谐社会，还要能够承受工作压力，保持身心愉悦和谐，这就要求机关人员要具备良好的心理素质。以上这些能力都是这次培训重点内容，具有很强的针对性和实用性。而且，踏上新的工作岗位，还要处理好与领导、同事之间的关系。人与人之间的交流，除了真诚和尊重，还需要掌握一定的沟通技巧。通过培训，让我们充分认识到作为一名新聘用的事业单位工作人员，要始终保持一种虚心的学习态度，在工作中遇到棘手的事情要积极向领导、现同事请教和学习，学习他们的工作方法，借鉴工作经验，并且尽快发解新岗位上的工作内容和工作职责，学习新的业务知识，快速提升自己的工作能力。在与领导相处中，要尊重领导；与同事的相处中，要本着以诚

待人的原则，努力营造和谐的工作氛围。

我要以这次培训为起点，在以后的工作中，养成良好的工作、学习和生活习惯，形成正确的人生态度，发挥应有的作用。有人说“爱一行干一行”，也有人说“干一行爱一行”。既然我们选择了这个工作岗位，那么就要在工作岗位上踏实地工作。培训教给我们的是理论，而理论必须和实践相结合，用理论指导自己的行动，爱岗敬业，才能做到社会价值和个人价值的统一，才能为社会多做贡献。

共2页，当前第2页12

## 事业单位培训心得体会篇三

为了使我们尽快适应和理解本职工作，县人事局特地对我们进行了岗前培训。这次事业单位招聘人员岗前培训的内容十分丰富，包括职业道德讲解，事业单位人事制度改革与发展，事业单位职称申报与程序，事业单位工资改革，心理适应沟通协调公共礼仪等诸多方面的系统学习。通过培训学习，让我自己受益匪浅，感受颇深，主要表现在政治理论水平，思想道德素质和日常行为修养得到进一步提高，有效掌握了工作中必备的相关知识和技能，增强了做好本职工作的信心和责任感。

这次培训的内容都是我们今后开展工作所必需具备的基本知识和技能，通过学习，我对所学内容的总体感受是：摆正心态，事业单位并非意味了铁饭碗、终身制，必须不断学习，提高自身技能、素质才不会被社会淘汰；在工作中端正态度，提升政治修养，增强服务意识。

### 一、政治鉴别能力是前提

作为一名事业单位新进的工作人员，要想在事业上取得一定成绩，思想上明辨是非，业务上有所进步。政治鉴别能力是

指在政治上分辨是非的能力，主要表现在大是大非面前能够分清主流和逆流、真理和谬误、真善美和假恶丑。各行各业的工作人员是国家宝贵的人才资源，是祖国事业的建设者，肩负着党和国家的重托，不断加强政治理论学习，养成关注时事习惯，坚定理想信念，面对生活中的是是非非，错综复杂的事物和各种疑难问题，才能头脑清晰，分清是非，才会自觉运用辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论去认识和分析问题，抓住事物本质和规律，为自己的言行作出正确的判断，不走弯路，不违背规律，不至于在生活和工作 中迷失方向。

## 二、沟通协调能力是基础。

人总是生活在一个群体里的，社会是人與人相互作用的产物。马克思指出：“人是一切社会关系的总和，”有关专家也曾说：“一个人的成功，85%取决于人际关系的状况。”因此，沟通协调能力就成为一个人生存与发展的必备能力，也是决定一个人成功的必要条件之一。沟通是心灵与心灵的碰撞，是情感与情感的交流，是人类行为的基础，它使人类相互了解，增进感情；协调是沟通的延伸，是沟通的目的，它可以消除人们之间的误解和隔阂，使人们形成相互合作的合力，提高人类行为的效力。作为一名事业单位工作者，接触面广，面对的人和事多，人际关系也相对较为广泛，这就对个人的沟通协调能力提出了更高的要求。只有在工作和生活中不断加强与领导、同事、朋友和家人的沟通，才能与人和谐相处，得到对方信任，才会有好的工作成绩，也只有这样，才能拥有一个愉快、和谐、轻松的工作环境，如果离开与他人的交往，我们将很难在这个社会上做成任何事情。

## 三、树立终身学习目标。

学无止境，人生在世需要不断学习，人的一生就是一个学习和发展的过程，学习在先，发展在后。授课老师、学者们扎实的理论知识、深厚的文化素养给我留下了深刻印象，他们

在授课过程中都从不同角度和视野强调了学习的重要性，要求学员们要树立终身学习理念，不断用知识武装自己，在学习要做到温故而知新，不断给自己充电，注入新鲜血液，更新知识和思想观念，做到与时俱进，才不会被社会所淘汰。目前我国正在倡导建设学习型党政，基层单位也在积极创建学习型机关，工作人员更是不能列外，要重点加强对科学理论知识、文化基础知识和业务技能知识的学习。必须树立终身学习理念，培养学习意识和习惯，抽出时间进行学习和充电是必须的和必要的，要通过学习来充实自己，提高认识、武装头脑、拓宽思路、拓展视野，从而提高个人的综合素质和业务能力，进一步激发做好各项工作的热情，做一个工作和生活的强者。

五、提高了认识?加快了角色转变。通过学习人社局、党校领导在开班典礼上关于事业单位职能定位及事业单位人员应具备的素质和行为要求的讲话?我清晰地了解了此次事业单位招考的具体过程和自己的角色定位。在今后的工作生活中?我一定会珍惜每一次学习机会?做好手中的每一项工作?遇到困难勇敢面对?发挥自己的长处?弥补自己的不足?努力学习提高自己的各方面素质?以更好地服务人民。

四、礼仪应该从点滴做起，使之融入生活。

总之?要想成为一名合格的事业单位工作人员?必须从上述几方面做起。在工作中要做到遇事不慌、纠缠不怒、悲喜有节?热情迎送人民群众?为其营造轻松、愉快的工作氛围?只有这样?人民群众才能信任我们?才能更好地做好社保工作。

事业单位入职培训学习心得2

## 事业单位培训心得体会篇四

事业单位改革的关键在于政事分开,而政事分开的难点又在于如何使这支拥有3000多万人的公益事业大军,顺利有序地从“国家人”转向“社会人”。以下本站小编为大家带来事业单位岗前培训学习心得总结,希望对你有所帮助!

20xx年3月14日,我有幸参加了为期两天的“机关事业单位新录用人才培训班”在这两天的时间里,我接受了“职业道德及行为规范”等方面的思想教育,在这紧张、充实的培训中,不但学到了各方面的有关知识,提高了认识,更得到了很多的启发:

首先,培训首期,张县长一席长达三个小时的教导给了我深刻的思想认识,一句句朴实无华的话语,让我的心灵为之震撼,他从做人,做事,教育,生活,工作,学习,素质的提高等方面谈了这次培训的目的及要求,让我从精神上得到了很大的洗礼,这不仅仅是一个艰辛的成长历程,更是一次学习的历程,进步的历程,作为一名事业单位录用人员,让我深刻的明白,不仅仅拥有扎实的专业知识基础就能很好把工作做好,最重要的是自身的素质,做人,做事方面,有时候就是一个个坚持的细节决定了一个人的成功,工作来不得一丝的马虎,尤其是我们这些刚刚毕业的大学生,要学习的还很多,要谦虚,谨慎,要懂得提高自己,要懂得人情世故,从学校这个小社会融入工作岗位这个大社会,一定要从各个方面提高自己,要懂得在其岗位上,就要尽职尽责,学会与人相处,戒骄戒躁,学会将理论应用到实践中,这些都是书本上没有的,这些都是生活的经验,短短一席话真的给了我们这些录用人员很大的帮助,我会牢记这些教导,在以后的工作中,尽心尽力提高自己,更好的工作,更好的为人民服务。

其次,各位老师对我们从一个个重要话题,给了我们知识方

面的教导：

第一：从职业道德及行为规范方面认识很多，道德是做人的根本，道德更是中华民族的传统美德，自古不是有：父慈子孝，尊老爱幼，立志励学，执之以恒，自强不息，用于创新，仁以待人，以礼敬人，诚实守信，见利思义，公忠为国，反对外族侵略，修身为本，严于律己。职业道德更是做事的根本，它具有行业性，多样性，明确性，我作为一名从医人员，更能深深的体会到职业道德的重要性，健康所系、性命相托。当我步入神圣医学学府的时刻，谨庄严宣誓：我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维护医术的圣洁和荣誉。救死扶伤，不辞艰辛，执着追求，为祖国医药事业的发展和人类身心健康奋斗终身！这是贯穿我事业一生的誓言，这是永不改变的誓言，我会永远谨记誓言，制定自己的人生理想，实现自己的人生价值。

工作中要提高自身素质，还要从职业礼仪方面提高自己，礼仪，是指人际交往过程中，人们相互表达尊重，友好，以建立和谐关系为目的而遵从的行为方式，行为准则和活动程序的综合。而公务礼仪，是公务人员在工作过程中形成的，被大家公认和自觉遵守的行为规范，行为准则和活动程序的总称。作为一个国家工作人员，不管什么行业，都要注意自己的公共形象礼仪即：仪容礼仪，仪表礼仪，仪态礼仪，称呼与介绍礼仪，公务接待与拜访礼仪。这重要的一课，给了我内在与外在共同的认识，我会努力学习这些知识，在工作中不断贯穿始终，从而提高自己，在工作中更好的风险自己。

第二：我们这些人员大部分都是生于农村，通过自己的不断学习，从农村中走出来，踏上工作道路，成为国家工作人员，再次回归农村，奉献农村，就要更加的了解农村的建设，农村的发展，因此”十三五农村基层人员队伍振兴计划”也成为我们必须了解的一课。它的总的指导思想：一是扩大队伍

规模，二是提高队伍质量。为农村建立一支“素质高、能力强、留得住人得“强大队伍。要去实现，就得靠我们这些工作人员不断努力，不畏艰辛，勇于克服困难，在基层岗位上，尽心尽责，服务于农村，服务于人民。

第三：这是个法制的社会，不光需要自己各自其岗位上的专业知识外，更要去了解一些法律的有关知识及遇到应急事件时所特有的一种能力。首先生活与工作中处处离不开法，作为国家公务人员必须依法行政，要严格遵照依法行政的基本要求行事即：合法行政，合理行政，程序正当，高效便民，诚实守信，权责统一，体现人性化精神，不能滥用职权谋取私利，一切要遵守法律法规，规范自己的行为，要勤学提高素质，成为一个有涵养，严于律己，依法办事，坚持效率优先，体现服务精神，为人民服务，做人民满意的国家工作人员。其次不管哪行哪业都会遇到紧急事件，如何提高应急能力，党校老师给了我们深刻的传授，要从修内修外两方面着力提高自己的应急能力，在平时工作中要做到防患于未然，从各个方面加紧学习，锻炼自己，强化自己，以利于自己在本职工作中更好的服务。

最后，非常感谢县领导，县务部门各位老师及市人事局领导给了我这次学习的机会，让我这么一位岗前培训人员更加深刻的认识了自己，了解自己，提高自己，能够更好的制定自己的理想与目标，努力学习做人，做事，成为一名合格的国家工作人员，做人民满意的一员，我会好好的珍惜这次培训的机会，好好领会培训精神，为人民服务，为祖国的将来作贡献，让国家在世界上立于强国之林，让我在工作中，生活中踏上一个新的征程，迎接新的挑战，进入一个新的阶段，不断学习，不断进步，不断成熟，一步步实现自己的理想，成为一名对社会有用的人。

在为期4天的培训中，我们较为系统的进行了改善心智模式、塑造优秀自我、心理调适与潜能开发、沟通与协调能力等各方面的培训，并且对我区经济社会发展现状与对策、公文写



作等一些与实际工作密切相关同时又缺乏了解的方面进行了集中学习。在这紧张、充实的培训中，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，认真地完成了培训任务，更得到了很多教育和启发：

### 一、受到了精神上的洗礼。

担任此次培训主讲人的的是党校党委的老师以及各个大学的教授们，那精心准备的教案、那一次次深入浅出的讲解无不凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着他们在教学上严谨、认真、负责的精神。这些经验值得我们好好汲取，这些精神更值得我们好好学习。

### 二、明确了角色，加快了角色转变。

通过学习人事厅在开班典礼上关于事业单位职能定位及事业单位人员应具备的素质和行为要求的讲话我清晰地了解了此次自治区事业单位招考的具体过程和自己的角色定位。在今后的工作生活中，我一定会珍惜每一次学习机会，做好手中的每一项工作，遇到困难勇敢面对，发挥自己的长处，弥补自己的不足，努力学习提高自己的各方面素质，以更好地服务人民。

### 三、增长了知识，提高了能力。

为了让我们尽快地了解掌握履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，本次培训在四天的时间里安排了大量的学习内容。通过理论学习，我们了解了科学发展观和构建和谐社会的内涵，提高了思想政治觉悟，明确了时代发展的方向和要求，以及以后工作应努力的方向。通过对礼仪的认识，我们了解了工作中应该注意的礼仪及个人形象。通过公文写作与处理的学习，掌握了一定的公文写作方法、规范和技巧。在学习之余大家认真整理笔记、相互交流心得体会，巩固了学习成果。通过这四天的学习，我认为要做好一名合

格的事业单位工作人员应当做到以下三个合格：

## 一、政治合格

一名合格的事业单位工作人员应该熟知党的各项方针政策，要认清各种当前社会政治、经济形势，要善于把握正确的前进方向，要毫不动摇的坚持社会主义道路。只有首先解决好方向问题我们才能够走的稳，走的远。而过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证我们正确方向的根本。因此首先在政治上合格是对一名事业单位工作人员的基本要求。

## 二、思想合格

加入事业单位工作人员队伍成为其中一员关键要完成一个思想上的转变，这种思想上的转变不仅要快更要彻底，要从根本上克服自身意识上潜在的优越感，树立公仆意识，把为人民服务作为工作中的第一宗旨和要务。我们要充分发扬谦虚谨慎、戒骄戒躁的作风，发扬艰苦奋斗的作风，认真贯彻落实“三个代表”重要思想，转变思想转变作风把“万事民为先”作为做好一名合格事业单位工作人员的出发点。

## 三、业务合格

我们的兴国强国战略要求我们具备高素质，我们要为人民服务需要我们能力全面，我们要提高办事效率必须要业务过硬。所以作为一名合格的事业单位工作人员一定要具备过硬的业务能力和素质，这是开展一切工作的基础和根本，就像再好的汽车不给它加油就等于是一堆废铁一样，业务能力的高低对于一名事业单位工作人员至关重要。

可是如何才能做到这三个合格呢？通过这四天来的培训我感觉最好、最直接的途径就是学习。只有加强学习才能不断充实我们的思想，完善自身素质，提高个人能力。我们新的一届中央领导集体被外界称之为是一届学习型的领导集体，应该

说是身先力行为我们做出了表率，无形中向我们每个人发出了要注重学习的信号。但是要学习还要懂得方法，要会学习才能有成绩，我认为要加强学习需要注意以下几个方面：

1、学习要精、要专，更要谦虚踏实，一定不能眼高手低，要从一点一滴做起，从一点一滴学起。知识需要点滴的积累，在学习中不能因为细小而忽略学习，甚至不屑学习，勿以善小而不为，我们学习一定要认真踏实、循序渐进。

2、如今社会发展日新月异，对事业单位工作人员的工作提出许多新的要求，要求每名工作人员具备个方面的素质，能够胜任多个角色的工作，这就需要在学的过程中注重知识面的扩展，做到全面发展综合提高。

3、学习要注意理论与实践的结合，要学以致用。在实践中学习，在学习中积累和进步。

4、学习贵在坚持，只有不断地学习才能够不断的进步。成绩的取得要靠经验的积累，这种积累就要靠坚持不断的学习。也许学习对于很多人都可以做到，但要坚持下去就需要付出艰苦的努力。此次初聘培训虽然只有短短的四天时间，但是课程安排紧、内容充实，使我收获颇丰，受益匪浅。应该说这次培训对于我不仅及时而且实际，解答了我在前段工作中出现的一些迫切需要解答的问题，为我今后更好的开展工作打实了基础，创造了条件。

通过培训，我丰富了知识、开拓了视野、提高了能力和素质，在短时间内最大限度地充实自己，感觉收获颇丰、受益匪浅。当然我们不能把学习的知识仅仅停留在书本上，要把所学、所知运用到工作实践当中去，理论和实践相结合，做到知行统一、学以致用。同时在今后的工作中也要孜孜不倦地学习、钻研业务知识、不断提高自己的知识素养，只有这样，才能更好地为广大人民群众提供优质高效的服务。更重要的是这次培训使我清楚的知道怎样才是一名合格的事业单位工作人

员，如何成为一名合格的事业单位工作人员。我要以这次学习培训为动力，加强学习，勤奋工作，开拓创新，以饱满的精神，昂扬的斗志，良好的作风，满腔热忱地投入到工作中去，在自己的工作岗位上做出突出的成绩。我必将加强自身学习，坚持“两个务必”，落实“三个代表”，牢记群众利益，善待每一个人，做好每一件事，珍惜每一分钟，做一名让党和人民满意的合格事业单位工作人员。

3月30日，我有幸参加了为期三天的“市直事业单位新招聘工作人员岗前培训班”。在这三天的时间里，我接受了“以人为本、执政为民”的思想教育，了解了绍兴基本情况及发展规划，学习了政务礼仪、语言表达、公文写作等方面的知识，明确了机关工作的基本要求和特点、程序、方法，初步掌握了从事本职工作所必需的基本知识和技能，还去余姚黄湖监狱进行警示教育，增强了为民服务的使命感、忠诚感和责任感。

在这紧张、充实的培训中，不但学到了知识，提高了认识，更得到了很多启发：

第一，政治鉴别力是前提。通过对这一课程的学习，我明确了今后工作的方向，坚定了理想信念，进一步增强了全心全意为人民服务的宗旨意识。

第二，沟通协调能力是基础。事业单位的工作承上启下，千头万绪，需要各部门以及部门内部的相互支持、配合和协作，这就使得沟通协调能力显得尤为重要。

第三，公文写作能力是保障。公文写作能力是机关事业单位的看家本领，是事业单位人员素质的综合反映，既是对机关人员的基本要求，也是其必须具备的基本技能。

第四，应对突发事件的能力是关键。随着社会转型，体制转轨，社会矛盾凸显，各种突发事件频发，这使得处理突发事

件的能力是机关人员必须具备的能力。

第五，心理调适能力是必要补充。作为一名事业单位人员，不仅要积极构建和谐社会，还要能够承受工作压力，保持身心愉悦和谐，这就要求机关人员要具备良好的心理素质。

我要以这次培训为起点，在以后的工作中养成良好的工作、学习和生活习惯，形成正确的人生态度，发挥应有的作用。有人说“爱一行干一行”，也有人说“干一行爱一行”，既然我们选择了这个工作岗位，那么就要在工作岗位上踏实地工作。我将不断更新知识结构、努力勤奋工作、积极开拓创新、注重培养创新能力，以一种崭新的姿态投入工作中，不辜负领导的关心、不辜负组织的教育和培养，为美好的明天做出自己应有的贡献。

## 事业单位培训心得体会篇五

按照要求，我参加了为期一周的事业单位新进人员初任培训，在这紧张、充实的培训中，我以严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，对工作有了更深的认识，对做好新工作充满了信心。

一是政治理论、法律意识素养有所提高。通过学习，我明白了作为一名合格的事业单位人员，必须提高自身的政治理论和法律意识素养。应该熟知党的各项方针政策，认清各种当前社会政治、经济形势，善于把握正确的前进方向。培训期间，通过对必备理论与相关法律法规的学习，让我深刻领会了事业单位的内涵，为我照亮了前进努力的方向。在具体工作中，我将树立全心全意为人民的责任意识，依法行政，尽职尽责，廉洁奉公，公正办事，努力实现和维护社会公平。

二是提高了思想、职业道德认识。通过学习，我明白了初任培训不仅仅是法定要求，更是转变角色走上工作岗位，履行

职责，为人民服务的要求。这种思想上的转变不仅要快更要彻底，要从根本上克服自身意识上潜在的优越感，树立责任意识。严于律己，严格遵守纪律，踏实学习，以良好的品德树立个人良好的形象。在工作岗位上要正确的定位自己，用开放的心态，实干的精神，做好本职工作。

三是树立了不断学习进步的理念。此次培训课程内容丰富，注重基础理论的同时更强调与实际相结合，对我以往不了解的知识做了全面详尽的讲解。通过对必备能力系列课程的学习，使我认识到职业需要我们不断的学习和更新知识储备，练就各种本领，全面提升能力，才能更好的适应本职工作。要向书本学习，在阅读中提高智慧能力；向实践学习，在工作中提高适应社会的能力；向同事学习，在沟通中提高协调能力；向群众学习，在联系中提高调查研究的能力。还要积极参加各种专业培训，多途径提高自身能力。

四是尽快完成角色转变，快速适应工作。在培训学习中，我清醒地认识到自己还有很多不足，如何尽快转变角色、适应工作是一个很重要的问题。光靠书本知识是不够的，还要多实践。要珍惜岗位，踏实工作，既要忌眼高手低，又要防患得患失，正确认识事业和自身的关系，一切从实际出发，脚踏实地的做好本职工作。要在思想上始终保持高度的警惕，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律，做到始终对党负责、对事业负责、对人民负责。

以上就是我在初任培训中的一些心得体会，短短一周的培训时间虽然短暂，但让我受益匪浅。既增强了自己的理论知识，又懂得了如何在最短时间内完成自己身份的转变，以及在新的工作岗位上如何保持积极热情的工作态度，高效的完成各项工作任务。在今后的工作学习中，我将不断的鞭策自己，正视自己的短板，努力学习先进理论知识，改进不足之处，提高工作能力，做一名合格优秀的事业单位人员。

# 入职培训心得