

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)篇一

1、对部分岗位使用的玻璃流量计护罩安全防护情况进行了排查，对缺失挡板和护罩的玻璃流量计进行了统计并整改。

2、利用xxxx工段停产检修时机，对整个通风系统进行了维修和改造：目前，裂解罐独立通风系统正在改造中；局部脱落、损坏的风筒正在安装更换，改造后xxxx工段恶劣的现场环境将一去不复返了。

3、对被拆除的磁力泵防空转安全附件进行了排查统计，已上报领用计划，货到即安装恢复正常。

4、对甲醇蒸馏釜液位计进行了维修，滴漏隐患已整改。

二、在xxxx消防科有关人员的积极配合下，对合成回收罐区的八具灭火器进行了合理移位，并装备了两个消防箱。

三、在xxxx工段停产检修时机，对主要设备管道进行了防腐处理；对腐蚀比较严重的防暴电器管路、开关进行了更换；对三足离心机所存在的安全隐患进行了消除，并拟在其底部铺设胶皮，从而防止皮带轮脱落造成摩擦起火事故。

四、国庆节期间加强了安全检查力度，保证每个工段、班组每天、每个班次都有人巡查跟班，确保了节日期间安全生产的正常运行。

五、严格按照公司管理制度，认真履行监管职责，加强了对外来人员的安全管理工作。杜绝了送货、拉货、外来施工人员在防爆区打手机、吸烟及车辆随意通行等各类违章事故的发生。

六、认真做好本职工作，积极完成公司交给的各项任务。

七、存在的问题：

目前□xxxx工段使用的xxxx型干燥器存在安全隐患，由于气缸振打力度大，致使捕集架与连接枝杆的销子经常被震断，极易产生火花，从而导致尘暴、甲醇气体爆炸。拟请公司派维修、电仪专家前来协助解决。

下一步车间将加大安全管理力度，严抓严管，配合生计处开展的管理风暴行动，对违章人、违章单位负责人、进行严厉惩处，及时曝光。尤其是对打手机、吸烟、野蛮操作等现象，决不留情，严肃处理，震慑以身试法者，保护员工及企业财产的安全。

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)篇二

新区：

4、竖炉车间：设备运转率99.44%，设备作业率99.44%，设备停机252分钟，处理链板机掉道及换布料车皮带及顶轮。

老区：

3、烧结1#机：设备运转率89.22%，设备作业率98.47%，检

修停烧4030分钟，无白灰停烧100分钟；设备影响停机683分钟。

5、竖炉车间：设备运转率89.37%，设备作业率99.83%，检修停机4744分钟；30日换布料车电动滚筒、顶轮、皮带停烧75分钟。

月初就开始准备老区的检修计划，人员的安排、分项的用时、检修方案、安全措施及时下发，需联系厂家项目统计好报公司设备处及供应处，为保证这次检修任务完成，检修急用件、氧气、乙炔、等项目也都与设备处结合好。炼铁厂老区设备已经连续运转4个月，很多设备存在不同程度的隐患，尤其2#高炉自中修投产后一直未进行检修，分厂借公司外网管道改造工程碰口的机会向公司申请后决定检修40小时，5月7日分厂按公司检修安排，分别按顺序把竖炉、烧结、2#炉、1#炉所有设备陆续停下来开始检修，在公司的正确领导下，各职能处室大力配合及各外协单位的鼎力相助，分厂通过历时72小时48分钟的艰苦努力，克服重重困难，最终圆满完成了这次的检修任务。

新区烧结由于z5-1及ls-1皮带的使用情况临时决定21日进行检修，由于本次检修时间仓促，没有按原计划进行，需联系厂家的项目没有完成，主抽风机没有校平衡，ls-1皮带没有更好钢丝绳带，但基本解决了设备隐患，检修中单齿辊蓖板老化磨损严重，检修计划之外的项目，这给检修带来了很大的困难，经过维修的努力，将蓖板掉向，解决了这项大的设备隐患，给顺利生产打下了坚实的基础。

1、5月1日关于安装除尘器需购买辅材及外协项目的报告，新老区安装单机布袋除尘器5台需打基础，及新区烧结铁料地坑安装5#炉西侧闲置的布袋除尘器需购买风机，电机；李处批示新增设备如固定资产，打基础找基建，管道安装等分厂负责。基础已和基建联系好，除尘器近期准备发货。

2、5月2日关于新区循环泵站加装高压柜的报告，王总批示同意；

3、5月5日关于炼铁厂关于烧结8月份大修计划的报告，主要是大型备件费用的问题。李处批示同意。

4、5月11日炼铁厂关于35吨锅炉的报告，李处批示材料及需厂家部分报供应处，需外协部分建议由炼铁厂负责；王总批示同意。

5、5月17日炼铁厂关于喷煤磨碗延伸环技改的报告，李处批示可以试一下，但经与厂家咨询其它单位未改过，延伸环可保用一年。采购处现已联系厂家。

6、5月19日炼铁厂关于输送带的报告，李处批示建议供应处联系厂家现场解决质量问题，尽量少用两家皮带；王总批示如质量问题属实，应停用。

大型设备泥炮打泥缸总成、主卷减速机、磨机减速机、单齿辊（2#烧结机）、新区空压机需返厂大修2台。王总批示设备处与炼铁厂逐项落实，能否自己修理。设备处落实后批示泥炮打泥缸总成、主卷减速机、新区空压机需返厂大修2台费用由分厂承担，分2-5个月摊入车间成本，磨机减速机、单齿辊走大修费用。外修设备现已返厂大修。

8、5月23日炼铁厂关于新区120吨铁水包做探伤的报告，李处批示报供应处，尽快安排返厂换耳轴。

9、5月23日炼铁厂关于新区水冲渣采购新过滤器的报告，设备处批示同意购买，成本分2-5个月摊入分厂成本，王总批示同意。

11、5月16日炼铁厂老区关于烧结高压室断路器技改的报告，李处批示经与水电处、炼铁厂烧结结合，可以改造。

12、5月22日炼铁厂老区竖炉新加冷却风机的报告，王总批示同意。

13、5月25日炼铁厂老区关于烧结加装皮带机的技改报告，王总批示同意。

14、燃料破碎斗提机技改皮带的技改项目现已安装完毕，正在进行调试优化工艺，已具备上料条件，基础的浇筑已联系基建处，没有落实。

5月份设备科除重点催买备件外，设备科强化现场备件的管理，落实备品备件定置管理工作，备品备件的使用数量，现场存放数量，统计准确，摆放整齐。生产急需备件有重点与设备处采购联系及时催买，到货后仔细核对备件质量数量，记录清楚。为了更好的控制制造费用，还对申报计划的价格评估，做为主要工作来抓。

为了确保安全生产，确保煤气快切阀的正确使用，设备科制定了《快切阀的操作及维护规程》。

设备科虽然在管理工作上总结了一些经验，但还存在很多的不足之处，设备科还要继续努力，发挥职能作用，即为生产服务，又要做好各项管理考核，紧跟公司的发展方向，做好公司及分厂交给的各项工作。

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)篇三

1、节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

2、做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情景。

3、节能降耗。客房部在20__年12月份低值易耗品出现上升状

况，所以客房部在20__年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节俭现节俭，采取的相应措施也得到了必须的成效，20__年1月份，相对于20__年的12月份，根据房间的比例节俭了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4、人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20__年旺季时的接待工作，新年过后立刻进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自我的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20__年客房部的整体工作，给予辞退。

5、设施的维护保养。本月将20__年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008。3026。3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道并未上锁，3018。3019挡风墙冬季特冷，在20__年应研究做保温墙。

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)篇四

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功

夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针

对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

2023年月工作总结文案 六月份工作总结(5篇)篇五

年后一个月，我承认我与客户之间的沟通少了一些，一方面因为市场的持续冷淡。我了解大家的情绪，虽然在下跌的过程中从未间断的给大家做出提醒，但是收效甚微，好多人都是抱着一年持股才能挣钱的心态坚守到了此刻，换来的却是市值拦腰斩半的惨痛代价。另一方面，我一向在有条不紊的进行着营销团队的管理工作。

首先，从x年的x月xx日开始的有奖开户活动告一段落，这一次的活动依然是公司统一在全国范围内开展的，而且营业部还制定了对营销团队开发客户的奖励方案，对银行网点银行员工介绍客户的奖励方案。我首先的工作就是统计所有的数据。在这次活动中，截止到x月x日，所有营销代表x名开户数共计xx户，其中有效户xx户，入金量xx□xx元，在统计完每一个营销代表所开发客户的状况后，与经理核对，我又将银行员工介绍的客户挑选出来，按户进行现金奖励。其中，奖励的发放工作已经和经理共同发放完毕。

因为客户经理的离职，我去了x行进行驻点工作。在那里，我也深深的体会到了一名营销代表的内心感受。其实营销就是一种沟通，沟通的方式，沟通的时宜都需要自己去把握。尽量将客户对自己的反感程度降至最低，这样才能把握机会，让他乐意理解我们的产品。然而大家在沟通上或许表现的并不是很到位，有自尊心方面的原因，有性格上面的局限，有节奏上把握的不准，所以很多人并没有去有效的沟通，可能与之交流的仅仅只是一张无声的宣传单。有了这次的经历，再有自己的思索，因而也在之后交行的驻点工作中切实实用到了。

服务部新入一名营销代表，培训工作开始了。除了每一天下午对她进行基础培训之外呢，我想，我更多的是在向她传递我们这一行所需要的职业操守和对工作的态度。在每一次接听咨询电话，在每一次接待客户的工作当中，让她正真好处上的理解自己的工作是一种服务性质的工作。之后，我还单独带她进驻交行。和她分享我工作上的一些心得：什么样的客户有潜力，什么样的客户不值得去发掘，什么样的`年龄层客户我们需要等等，在这些时间里，除了传授，我也透过实践掌握了很多更深更实际的方法。

应全营业部号召，我们将尽量的安排客户迁往家中进行网上交易。开始时，只是采取闭市后教学的方式，很多人都是隔夜就忘，工作进展很慢。之后经过与营业部人员的沟通后，根据现有的条件，我们将此刻的大户室单独辟出一间，起名为“网上交易实战室”，选在每一天开市时间进行真实环境的培训，充分的调动了客户的用心性。目前，所有的培训工作仍然在继续，我手上的数据中也抓到了一些想回家的客户的信息。因此□x月份我将工作的重点放在了和这些客户的沟通上，让他们满意并且放心的回家做网上交易。

写工作总结的时候，正赶上x行继续加存款准备金率x个百分点，而且美国市场在油价飙升x美元的消息下出现暴跌，情绪

真的很沉重。但不管怎样，工作还是要继续，路还是要走下去。