

2023年会计心得体会和感悟(模板6篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。我们应该重视心得体会，将其作为一种宝贵的财富，不断积累和分享。下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

会计心得体会和感悟篇一

会计是商业世界中至关重要的一环。无论是企业、政府还是个人，都需要足够的会计知识来管理自己的财务。因此，学习会计课程对于每个人来说都是必要的。在学习会计课程中，我深深感受到了它的重要性和实用性。

第二段：探讨会计课程的难点

然而，在学习中也发现了会计课程中的难点。一方面，会计涉及到很多专业术语和概念，需要花费大量时间来了解和掌握。另一方面，会计的计算过程往往十分复杂，需要了解相关原则和技巧才能得出正确的结果。

第三段：分享学习会计课程的经验

尽管会计课程难度较高，但是我仍然能够取得不错的成绩，这得益于以下几点。首先，我不仅仅是一味地记忆理论，而是始终将会计理论与实际联系起来。其次，我充分利用了老师提供的学习资源，例如课程ppt、视频讲解和课后习题等。最后，我注重思考，钻研自己不了解的知识点，提出问题并及时求解。这些经验与方法对于学习其他课程也同样适用。

第四段：总结会计课程的收获

通过学习会计课程，我不仅仅掌握了众多的会计知识和技能，

还提高了自己解决问题和思考的能力。特别地，我将会计课程所提供的规范化思维方法应用到了其他课程和生活中，得到了大量的启发和帮助。因此，我深信，正视难点，多思考，多实践，必将让自己取得更为优异的成绩。

第五段：未来会计课程学习的规划

思考过去，我们更要考虑未来。在今后的学习中，我将不断巩固所学的会计知识，并不断提高自己的理论水平和实践能力。同时，我也会学习相关的经济、金融等领域的知识，从不同角度对会计问题进行思考和分析，提高理解力和解决问题的能力。通过接受更丰富的培训和实践机会，并分享所学的知识 and 经验，我相信自己可以让会计课程所授予的能力真正地融入到日常中，并创造出更多的价值。

会计心得体会和感悟篇二

本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误

百出啊!!

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计, 否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周, 由任春秋老师指导我们做, 可是我们只做了1-10号的凭证, 总结原因有以下几点: (1)我们之前的理论基础学的不好, 以至于在做的time还要不停的翻书;(2)以前没有接触过会计, 很多凭证都是第一次看到, 刚开始根本无从下手, 怕做错啊!!! (3)年轻人, 心浮气燥, 对做会计没有兴趣!!所以我们要在接下来的时间里, 把会计理论知识好好的复习一下, 培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!!

这次会计实习, 学到了很多书本上没有的知识, 现总结如下:

我们先做的是出纳工作, 出纳登帐的方法: 出纳在每一笔经济业务发生的时候, 先要取得相关原始凭证, 然后根据相应的原始凭证, 将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证, 登记其明细帐。期末, 填写科目汇总表以及试算平衡表, 最后才把它登记入总帐。结转其成本后, 根据总帐合计, 填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿, 一般为三栏式帐页格式, 由出纳人员, 现在也就是由我根据现金收付款凭证, 按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了, 应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数, 并将结余数与实际库存数核对, 做到随时发生随时登记, 日清月结, 帐款相符。若有外币现金的企业, 应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿, 一般为三栏式帐页格式, 也由我根据银行存款收付款凭证, 按照业务的发生顺序逐笔登记, 每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应

定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会, 体验生活提供了难得的机会, 让我们在实际的社会活动中感受生活, 了解在社会中生存所应该具备的各种能力. 利用此次难得的机会, 我努力工作, 严格要求自己, 虚心向财务人员请教, 认真学习会计理论, 学习会计法律, 法规等知识, 利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识, 掌握了一些基本的会计技能, 从而意识到我以后还应该多学些什么, 加剧了紧迫感, 为真正跨入社会施展我们的才华, 走上工作岗位打下了基础!

会计心得体会和感悟篇三

会计周是一年一度的重要活动, 旨在提高会计专业学生的综合能力和团队合作精神。今年的会计周我参与了团队合作, 在此过程中, 我体验到了很多真实的职业环境, 也收获了许多宝贵的经验和心得体会。

第一段: 团队合作的重要性

会计周团队合作活动从一开始就敲响了团队合作的重要性。在这个过程中, 我们需要协作完成一系列的任务, 如制定工作计划、收集资料、撰写报告等。我们必须密切配合, 合理分工, 确保任务能够按时完成。团队合作使我深刻地体会到, 团队的力量远大于个人的力量, 只有团队的每一个成员发挥自己的专长, 相互协作, 才能够取得更好的成绩。

第二段: 沟通和协调的艺术

在团队合作中, 沟通和协调是至关重要的。沟通不畅会导致误解和团队合作的破裂, 而良好的协调能够有效地将团队的工作整合起来, 提高效率。我学到了主动倾听的重要性, 只有倾听他人的观点和意见, 才能够更好地理解并解决问题。协调也是一门艺术, 我们需要根据每个人的能力和时间安排工作, 确保整个团队的工作能够顺利进行。

第三段：问题解决和创新思维

在会计周的任务中，我们面临了许多问题，如资料缺失、时间紧迫等。这些问题要求我们能够快速反应和寻找解决方案。在这个过程中，我学到了如何利用现有的资源，如图书馆、网上资料等，解决问题。同时，我也体验到了创新思维的重要性。有时，我们需要摒弃传统的思维模式，通过创新的方式来解决问题，这样才能在团队合作中取得更好的成果。

第四段：时间管理和压力应对

会计周的任务安排紧凑，对时间管理的要求很高。在任务的进程中，我们必须合理安排每个任务的时间，并且及时调整计划。时间管理的能力对我来说是一个重要的课题。此外，团队合作的过程中，压力不可避免。我学到了如何应对压力，如调整心态，寻求帮助等。只有正确处理好压力，我们才能更好地发挥个人和团队的潜力。

第五段：自我反思和成长

通过这次会计周的团队合作经历，我意识到自己的不足和需要进一步提升之处。我发现自己在沟通能力和时间管理方面还存在一定的问题，这让我意识到自己需要更多地学习和提高。同时，我也感受到了自己的成长。在团队合作中，我学到了很多新知识和技能，提高了自己的专业能力和团队合作能力。我相信，通过不断的反思和学习，我能够成为一名更优秀的会计专业人士。

总结：会计周作为一个重要的学习和锻炼机会，让我深刻地体会到了团队合作的重要性，提高了我的沟通协调能力，培养了问题解决和创新思维，锻炼了时间管理和应对压力的能力。这次经历对我的职业发展和个人成长都有着积极的影响。我希望今后能够继续努力，不断学习和提高，将这次会计周的心得体会转化为实际行动，为自己的职业道路打下坚实的

基础。

会计心得体会和感悟篇四

无数次在人潮汹涌的街头流浪，面对着车水马龙的街道，觉得自己那样渺小，不知道何处是我的彼岸。马上面临毕业了，工作依然毫无着落，随着7月的临近，越发沮丧，不知道何去何从了。

很久以前，在南方工作和上学的朋友就劝我离开北方，南方的机会多，会有出路，虽然他们极力的鼓励，却对自己没有什么信心，恐怕没有根基，困难重重，到头来还要依赖他们生活，主要还是专业太广泛了，四年下来除了空洞的理论，发现并没有学到实际的什么本领，临了都不知道自己能做什么。室友们捷报频传，同班的同学也相继有了归属，我却还在这里犹豫着要不要走南方，要找什么样的工作。

听说人才市场这周有次大型的人才交流会，我决心先去尝试一下。

人才市场里的人还真多，摩肩接踵，我这样的小个子，只能站在人群的外面，好象是局外人。招聘的公司也很多，满满的列了很多我从来不熟悉的工作名称，看看要求基本都是一年或几年经验。我拼命的挤上去，得到的答案是不要应届生，不禁又生气又胆怯。经验真的就那么重要吗？难道大学四年辛苦学习只得到这样的一句结果吗，心内有万千的不甘。再次看到一家公司招聘一个文员职位要求懂会计，我只懂一点点，想能行吗？这时自己也不敢说了，可是总要试试自己究竟有没有那么糟糕，我断然决定收起那个厚厚的简历，对那个人说我对这个职位感兴趣，能否给我机会试试。这一次破例的没有遭到拒绝，而是盯着我看了几秒，问我肯不肯吃苦，说大学生出来的都太娇气，要喊累的。虽然也犹豫，还是果断的答应了。问我懂不懂电脑，不假思索的说懂，可是只有自己才知道打字速度奇慢无比。

我就这样得到了我的第一次面试机会，没有再继续走，详细的记录了公司的所有信息，重新要了一张求职申请，填写了一张，当然里面虚构了一些成分，比如自己的能力和财务经验等。还有对文员的工作有多了解，天知道，那些工作见也没见过。现在想起也好笑。回到学校赶紧找同学和老师狠狠的补了一课，心理还是没底，财务会计我只学了一点点呀，到底考问的是不是这些呢？好象是一场大考来临了，而我仍旧没有多大的准备，从来没有过这样的感受。后来想想左右不过是一场经历而已，碰壁就碰壁，就当是实习啦。这是一个汽车维修服务公司，也兼营一些汽车配件，一个在闹市的7层小楼，下面一层是车间和管理办公室，二层是老总办公室和会客室，三楼是员工宿舍，总体条件还不错。和我同时面试的还有两个女孩，谈话中知道他们一个是会计专业的应届生一个是有了一年经验的会计，忽然就没了留下来的勇气，想逃跑，不争气的慌乱起来。

奇怪的是我们三个人一起被叫进了经理室，心想这下可完蛋了，我吹牛吹得那么厉害，还不露馅儿！给我们面试的是一男一女，男的坐在正中央，穿着并不希奇，可是那个女的就有一点傲慢，那身不菲的穿着也给她添了不少身价。男经理简单的介绍了一下公司的状况和这个职位的工作范围，原来是个出纳兼文员的工作，并非是全部会计。顿时宽松下来。

女经理开始提问：“会计要做什么工作？”

现在想来似乎是个很白痴的问题，可是我却有点茫然，也抢不上话。

那个应届生会计回答：“记帐”

“你们觉得做会计最主要的素质是什么？”

一个回答有责任感，一个回答是细心，要帐帐相符。

“我们的很多档案需要整理，你们觉得整理档案怎样更便于查找？”

会计心得体会和感悟篇五

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、

库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证是单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

会计心得体会和感悟篇六

第一段：引言和背景介绍（200字）

会计培训是提升会计从业人员专业水平和职业素质的重要途径。在这个快速发展的社会中，会计人员需要不断学习和成长，以适应新的法规和技术变革。在我的职业生涯中，我参加过多次会计培训，积累了丰富的经验。在这篇文章中，我将分享我在会计培训中所获得的心得与体会。

第二段：培训技巧和方法（300字）

在会计培训中，正确的技巧和方法对于学习效果至关重要。首先，我认识到了制定有效的学习计划的重要性。在培训开始之前，我会评估我的学习需求，并制定一个合理的学习计划，以确保我能在有限的时间内学到最多的知识。其次，积极参与讨论和互动也是非常关键的。与其他与会者交流和分享经验，可以帮助我更好地理解和应用所学知识。此外，我也善于利用各种资源，例如网络课程、书籍等，来拓宽我的知识面。

第三段：培训内容和实践经验（300字）

在会计培训中，学习内容和实践经验给我带来了很大的启发。培训的内容一般涵盖了从基础会计原理到执业规范等各个方面。对于我来说，实践经验是最宝贵的。通过参与案例分析和模拟操作，我能够真实地感受到会计工作的方方面面。这些实践经验不仅帮助我更加熟悉会计业务流程，还使我在日常工作中能够运用所学知识解决实际问题。

第四段：团队合作和人际关系（200字）

在会计培训中，与他人的团队合作也是一个重要的环节。在团队中，我们分享彼此的知识和经验，互相学习和借鉴。团队合作还能提高我们的沟通能力和协调能力。同时，与培训师和其他参与者建立起良好的人际关系也是非常重要的。通过与他们建立联系，我得到了许多支持和指导，这对于我在培训中的成长和学习起到了至关重要的作用。

第五段：总结和展望（200字）

通过参加会计培训，我获得了很多有价值的心得与体会。培训技巧和方法的掌握，培训内容和实践经验的积累，团队合作和人际关系的建立，这些都让我受益匪浅。我相信，在未来的职业生涯中，我将继续不断学习和成长，以成为一名优秀的会计人员。同时，我也希望通过分享我的心得与体会，能够帮助更多的会计从业人员不断提升自己的职业水平和素质。