

2023年公司工作计划制定的要求 工作计划制定的原则(精选5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司工作计划制定的要求篇一

在进行制定工作计划前，要有一个整体的工作量的估计，这时要粗略估计项目每一个模块的工作量及难度，做到心中有数，制定一个比较粗的计划，大概哪个时间段内要完成哪些模块的工作。

第二、根据个人能力分配任务

有人喜欢先搭起基本功能块，再抽时间解决其中的小问题)，这样对于一步到们的人，可以基本模块工作时间放长一些；对于喜欢粗略完工，再解决小问题的人，要留出他完善系统的时间。

总之一句话：因人而异的制定工作计划。

第三、及时检查工作，调整计划

如果因为前一周的工作没有完成，要充分分析原因，及时调整计划，这时周计划变了，那么在排下一周计划时，要把这些滞后完成的工作和后边的工作合起来，重新周调整工作计划。

第四、遇到难题，集中解决

我们首先要自己想办法解决，实在解决不了就借助大家的力量来集中解决，千万不要因为一个难题就耽误整体的进度，这样是得不偿失的。

公司工作计划制定的要求篇二

一、教师的教育工作计划是最基本的应包括学期计划、月计划、周计划、日计划，这四种计划是递进而相关的有机整体。

二、制订学期计划应根据国家教委颁发的《幼儿园工作规程》、幼儿园课程标准、上海幼儿园课程管理文件和本年龄段幼儿的一般发展水平、本班幼儿实际，重点提出本学期培养目标。

三、月计划的制订应注意在总结上月工作目标执行情况以及幼儿发展情况的基础上，提出本月工作目标。

月目标与学期目标之间要体现层次分解性；本月目标与上月目标之间应体现渐进发展性。

围绕月目标选择的教育内容应体现整体性，并注意一月教材量的适当性，并制订与之相应的措施，如环境创设、家长工作、个别工作。

四、周计划的制订应突出安排，一周安排要注意新旧教材量、各活动以及教师发起的活动与幼儿自发活动的协调。

五、日计划制订应由传统的各科教学教案(作业)式计划转变为一日活动的整体设计，即日计划制订应指向一日中的全部活动。

但具体的教育活动设计可根据各课程的性质和特点，有详有略，讲究实用。

具体的活动目标要涉及认知、行为和情感领域，要做到确切、具体、集中。

按照活动目标，恰当选编和组织内容，并根据课程类别、教材内容和幼儿实际，选择恰当的教学方法和手段，调动幼儿的学习积极性，启发幼儿的思维，培养幼儿的能力，并充分利用电教设备，提高活动效益。

六、教师各类教育计划的制订还要考虑个别幼儿的教育需要以及与家长、社区的领导和配合，并根据需要作好教案记录和教育笔记，积累教育资料，总结教育经验。

公司工作计划制定的要求篇三

1. 岗位基本学习领域课程主要安排在第1、2学期开课。2. 第五学期前12周为正常授课周，后6周为毕业设计（毕业综合能力测试）教学周。
3. 心理健康教育（第一学期前8周，每周2课时），职业生涯规划（第一学期后8周，每周2课时），创新创业实务（第四学期，上8周，每周2课时），就业指导（第五学期前8周，每周2课时）。
4. 公共选修课每个学生可以在人文、美育、国学教育等课程中任意选择3门学习。
5. 专业基础课及主干课一般为18门左右，专业选修课一般为3门，专业课程合计不得超过22门。
6. 周课时原则上为24—26课时，总课时原则上为2500课时，最多不超过2800课时，理实比原则上为1：1，实践课时可以大于理论课时。
7. 专业主干课必须为考试科目，专业基础课程考试科目不得

少于50%，专业选修课考试或考查都可以。每学期考试科目不得少于3门。

9. 学分原则上为16课时1学分，总学分原则上为140左右（限定在135—145之间），如果总学分超过额定学分范围，可在专业基础课、专业选修课中做适当微调。

10. 创新创业成果（含竞赛获奖）学分拟计分原则：省级以上奖励一等奖计3分、二等奖计2分、三等奖计1分，校级奖励一等奖计1分、二等奖以下计分，该项学分的计分方案要另行制定。

11. 各专业课程中必须安排学生相关职业技能证书考试配套课程。

12. 通识课程与实践课程教务处已安排好，各专业不得进行任何修改。

13. 开设实训周的学期，其他课程课时要减去实训周停课相应的课时。（实训周不停课的要注明）。

对于职场人士来说，及时对2013年作出规划和展望，找到取得成功的捷径，才能在新年工作上取得新突破。千万不要把工作计划当作是交差了事的例行事项，应该借着这个机会，重新检视自己.....

公司工作计划制定的要求篇四

为了有序地组织生产和进行经营管理,企业根据国家的法律法规,并结合自身特点制定带有强制性的行为规范,以约束员工行为。其功能,一方面,为人们的行为提供了一种准则,从而有助于抑制企业中可能出现的任意行为;另一方面,它还可以被用来裁决企业中可能发生的种种冲突。制定制度要注意一下四个方面:

一、规章制度的建设要结合企业实际。

2. 规章制度要与空间环境相适应, 不同的空间环境将导致不同的制度体系, 有些制度适用的空间尺度大, 适于推广, 而有些制度只在特定的小范围内有效。

3. 规章制度有价值特征。它反映着规章制度制定者所主张的企业价值观, 并具有很强的内在影响力, 其有效性在很大程度上取决于是否能与企业内在的价值观相吻合。如果一味仿效成功企业的规章制度, 就极易造成规章制度“水土不服”的情况, 反而会影响企业各项工作的正常开展。

二、规章制度制定要把握好稳定性和开放性。

制度一般考虑两个方面: 一方面, 规章制度必须随着多变的环境及时变化, 以适应企业发展的需要; 另一方面, 规章制度又必须保持一定的稳定性。因为稳定的规章制度可以使人们养成近乎本能的遵循习惯, 可以大大减少规章制度的执行成本。

因此制度在修改和完善过程中, 将制度分为两种进行: 指令性的(即精确地指示人们应采取什么行动以实现特定的目标)和指导性的(即并不明确地给出有具体指向, 比如应该干什么的命令, 从而给行为留下了自主判断和行动的空间)。

其次, 从规章制度的层次看, 制度可分为具体制度和核心制度。其中, 核心制度与企业文化、企业战略密切相关, 并借此使具体制度得以协调。而规章制度的稳定性正是源于核心规章制度。

三、规章制度的执行要具有公平性。

规章制度的对每位员工都是平等的, 它为每一个主体提供了平等的发展机会, 而不能有例外和特权的存在。企业中的熟人文化, 应该避免。制度的执行者应当维护制度的公平性。

四、规章制度要具有系统性

1. 制定规章制度时,要站在企业核心价值观的角度订立制度,避免规章制度表面上看面面俱到,实际上却是各自为政。
2. 新旧制度相互重替代时,最好在原制度上进行细化或补充,防止新旧制度相互冲突。
3. 规章制度除了拥有实体制度,还要有保证制度实施的程序制度;细节设计要严谨。
4. 规章制度用来规范职工行为的,而不是处罚职工的“惩罚条例”,因此要有适当的激励功能,没有激励的规章制度会严重抑制员工的创造性。
5. 制度在制定和修改后,由员工执行,因此要注重就制度内容对职工的培训,这样规章制度方可起到“防患于未然”的作用。

公司工作计划制定的要求篇五

教学计划是根据党的教育方针和专业培养目标制定的指导教学工作的基本文件,是学校培养专门人才,组织教学过程,检查人才培养质量的主要依据。教学计划是中职学校培养专门人才的总体设计,是学校组织教学、实施教学管理、实现专业培养目标的重要依据,也是学校教学管理工作的指导性文件。根据教育部下发的[2000]2号文件《关于制定中职教学计划的原则意见》,结合我校历年中职教学的实践,特提出制定或修订我校中职教学计划如下原则:

1. 适应性原则

专业设置要主动适应社会发展的需要,各教研组系要在广泛调查相关行业现状和发展趋势的基础上,根据其对中职人才规格的需求,积极引入行业标准,确定专业的发展方向和人

才培养目标，构建“能力-素质-知识”比例协调、结构合理的课程体系，使教学计划具有鲜明的时代特征，逐步形成能主动适应社会发展需求的专业群。

2. 全面发展原则

教学计划的制定必须贯彻国家的教育方针，努力使全体学生实现“德、智、体”全面和谐的发展，正确处理好行为与思想、能力与知识、实践与理论、学习与健康的关系。提高学生的综合素质，保证培养规格的实现，同时要使学生具有一定的可持续发展的能力，充分体现中职教育的本质属性。

(1) 整体规划学校的德育体系，安排必要的思想政治课程、健康教育课，同时还要促进各类课程和教学环节同德育的有机结合。

(2) 体现教学为主，保证学生的业务学习。

(3) 重视体育课教学，养成体育锻炼的习惯，增强学生体质。使学生了解体育运动的基本知识，掌握科学的锻炼方法。

(4) 结合实习安排学生参加生产劳动，安排学生在课余时间参加适当的校园建设和社会公益劳动。

(5) 将学生第二课堂、校园文化建设和学生社会实践活动纳入学校的教育体系，丰富学生的精神文化生活，提高学生的非智力素质，使之成为学生正规课程的延伸。

3. 以就业为导向原则

教学计划的制定要从职业教育的本质特征出发，立足于电子业和当前工程技术发展的水平及现实条件，首先必须满足毕业生第一岗位任职的基本需要。教学内容应以常规技术、成熟技术为主，以生产第一线正在使用和近期可能推广使用的

技术为重点，兼顾专业技术领域的进一步发展。

4. 整体优化原则

在满足毕业生第一任职岗位的基本需要的前提下，按照培养跨世纪人才的要求，优化专业结构，建立与社会主义建设和现代化科技发展相适应的专业结构体系，同时培训开发适应工程技术在近期内发展的能力。在保证学生掌握专业和专业方向的核心能力的前提下，充分考虑一切可利用教学资源的合理配置，适当拓展专业面，全面提高人才素质，使学生的能力、素质、知识结构得到整体优化。

制定教学计划要清晰地界定各门课程的地位、边界和目标。在满足毕业生第一任职岗位的基本需要的前提下，课程体系和教学内容的改革要从提高学生的素质和能力出发，考虑课程之间的有机联系，更新课程内容。在课程设置、教学内容和教学要求上有所侧重，形成特色，使有限的学时资源和其它可利用的有限教学资源充分发挥作用，努力实现整体教育效益最优化。

5. 以职业能力为中心原则

中职教育必须体现以职业能力为中心。教学计划要贯穿专业技术应用能力培养这条主线，要构建相对独立又相互交融的实践教学体系和理论教学体系。

教学计划的制定和实施应主动争取企业参与。应通过专业指导委员会的讨论和论证，使教学计划既符合教育教学规律又能体现企业生产的实际需要。

制定教学计划应根据培养目标的规格设置课程，课程内容应突出以培养技术应用能力为主旨。课程设置和教学内容要突出实用性。基础理论的教学要以应用为目的，以“必需够用”为度，以掌握概念、强化应用为教学的重点。专业课的

教学内容要加强针对性和实用性。同时要使学生具有一定的自主学习能力和社会行为能力。各类课程都要精简理论的推导和授课时数，加强各种实践性教学环节，注意能力培养。

6. 实践性原则

制定教学计划要充分重视中职教育更注重学生能力培养的特点，构建适应专业需要的实践教学体系。从培养能力出发，合理安排习题课、实验、实习、课程设计和毕业设计，创设工程实践环境，保证工程实践训练时间，明确规定实践内容。在教学环节上，突出实践教学环节。要突出本专业常用的实验和检测技术、常规的工艺操作和常规的工艺设计，注重应用性、工艺性及综合性的实践教学，使学生有针对性地获得较为系统的基本技能训练和专业技术训练，以保证毕业生上手快的特点，同时注意安排建筑业近期推广采用的新技术方面的实践训练。

工科专业实践教学学时一般不应低于总学时的40%(公共课25%左右；职业理论课35%左右)。减少演示性和验证性实验的学时，增加实习实训学时，实训课程可单独设置，使学生获得较系统的职业技能训练，具有较强的实践能力。

7. 规范化与可行性相结合原则

培养目标、规格要求、学习年限、实践教学和理论教学环节的比例等要服从统一规定，体现中职教学计划的规范性。各专业的教学计划应根据社会发展和行业发展的实际，在保持核心课程相对稳定的基础上，及时调整专业课程的设置或有关的教学内容。对市场变化保持一定的敏感性，及时体现科技发展的最新动态和成果，妥善处理好社会需求的多样性、多变性和教学计划相对稳定性的关系。

充实完善，对教学计划进行必要的修订，逐步达到规范化和可行性的统一。

8、几点具体意见：

(1)、三年制理论教学总学时为3000学时左右。

(2)、学期教学总周数统一为20周。理论教学周数统一为每学期15周（不含期末考试复习1周）。

(3)、公共课与专业课时数比例约为4:6。

(4)、几门公共课程的安排：

语文：第一、二学期每周4节；第三、四学期每周3节。数学：第一、二学期每周3节；第三、四学期每周2节。英语：第一、二学期每周3节；第三、四学期每周2节。政治：每学期每周1节。

体育：每学期每周1节。

音乐：每学期每周1节。

健康教育（法律）：每学期每周1节。

第四学期安排就业指导每周1节。

(5)、第三年毕业班安排顶岗实习。

湘乡一职教导处