

2023年素质评估工作总结报告 评估工作总结(通用9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇一

学校教育教学常规管理工作是维护学校正常教学秩序的基本保证,是形成良好校风、学风、教风的前提和基础,是规范办学的明显标志和学校规范化管理的集中体现,是规范教育教学行为、扎实推进课程改革、全面实施素质教育,提高教育教学质量的有效途径。去年,我校认真贯彻落实《教学常规管理考核标准》的要求,各学校积极开展“创星”活动,采用学校自查和区教育局抽查相结合的方式对全区各小学常规管理进行跟踪检查,有效地促进了学校教学常规管理工作的规范化发展。

根据《教学常规管理星级学校定星说明》,区教育局在各单位开展自查自评的基础上,于6月23-24日,抽调了初中业务校长、教研员7人,分两个小组对四处初中开展了常规工作互检。评估组对照评估要求和学校提供的关键信息要目,通过听取汇报、查阅资料等多种方法,从六个方面展开检查,并与学校相关职能人员进行了仔细沟通,认真核实相关数据资料,及时记录有关情况。下面结合各单位的自查报告和检查组的反馈意见,把我区现阶段的教育教学常规管理状况做如下综述。

1、学校能以增强质量意识、提升学校办学水平为核心,注重学校内部管理,制定了一些符合校情的规章制度,进行常规

教学检查等，学校教育教学工作正常有序进行。

3、课程实施方案四处中学基本得到落实，学校都能够严格按照省颁课程计划开齐课程、开足课时，功课表的设路动静结合，搭配较为合理，努力推行素质教育。

教育科研是兴校强校之本，是教育质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，教育科研能帮助我们确立科学的办学理念，形成正确的教育观、教师观、学生观。各学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。如：开发区中学专门成立了教科处，从组织上保证教科科研工作的落实，国家级、省级研究课题有三项，各学科组又有自己的校级研究课题，学校初步形成了宏观研究和微观研究并进，理论研究和实践探索结合，各门学科协调，课堂教学和课外活动配套的多层次、多角度研究的格局。

学校能定期召开教研会议，组织开展各项教研活动，在教育研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写教育随笔，争做学者型教师，目前，各学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，初步取得了可喜的成效。

各学校都不同程度地开展了丰富多彩的课外实践活动，以培养学生综合素质，发展特长，彰显个性。成立艺体兴趣小组，有计划、有组织地开展各项活动。开发区一中倡导每个学科成立课外兴趣小组，制定出每学期的兴趣小组活动安排，定期开展活动，例如英语老师开展英语兴趣小组活动，参加的学生向老师提出英语学习中遇到的问题，用英语进行情景会话，演唱英语歌曲等；语文老师为了提高学生的写作能力，要求学生平时注意观察身边的物与事，并带领学生走出校园去亲身感受大自然，激起学生的作文灵感，还定期举办优秀作文评选活动；生物学科带领学生采集生物标本，调查当地可食野生植物资源，进行当地可食野生植物资源的调查与开发的市级课题研究；美术老师利用班级墙壁和室外宣传窗等举办学生书画展；音乐老师在课外时间辅导有兴趣特长的学

生学习舞蹈、钢琴、竖笛等乐器的演奏，并在积极筹办文艺演出会；体育老师常在课外活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、练习跑步等，组织学生积极参加区、学校举办的运动会；政治老师协助年级组举办“慈孝文化”教育活动演讲比赛等，……以学生为主体，以活动为主线，以专题为载体，以探究、体验、解决问题为学习的基本形式，素质教育取得了丰硕的成果。

(1) 总体上说全区四处初中语文、数学、体育等学科的计划齐全，格式规范，项目完整，都有学生情况分析、教材分析、教学目标、教学重点难点、教学措施、教学进度等。

特别是教学目标有知识目标、能力目标、情感态度价值观目标，能够体现出新课标的要求。学情分析、教材分析针对性强，教学措施得力，教学进度安排切合实际。

(2) 多数学校教导处对教师计划的检查及时有效，做到了对教师教学行为的有效监控。

(3) 很多学校在制定计划时注意到了非智力因素的发掘，有文化渗透和美育教育意识，有利于学生的全面发展。

(4) 教师在制定计划的时候考虑到了德育渗透，对学生的健康成长起到了很大的促进。

计划制定全区统一格式，因此各学校的数学计划较好；开发区中学改进教科研制度，学科整合，学校设计的《教师工作手册》有对学生学习成长情况的实时记录、学情分析和教师在教学中的点滴体会感悟，有实效。一中信息技术计划根据学生情况制定出相应的教研课题；开发区中学的学情分析通过语言习得的心理学理论来分析和探索初中英语有效途径。

比较好的有：中学、一中、二中的语文教学计划；中学、一中、二中、三中数学教学计划；中学的体育教学计划。

能做到一课一教案；三维目标的制定科学、合理；教学重难点分析准确。有些学校更注重加强教学的反思，努力引导教师向研究型教师转变。开发区中学的英语备课中体现了对学生非智力因素的开发，体现了素质教育精神和课标理念。开发区中学备课中的“教学一得”体现了教学反思的精神。开发区中学成丽丽的备课有比较详细的学生情况分析和辅导培养计划。一中汪洁的备课严谨、整洁、详尽，栏目齐全，有恰当的课后反思。二中英语备课中使用了先周备课，教师对学生情况和教材情况做到了胸有成竹。三中英语备课详尽、有课后反思。

(2) 四处初中的语文、数学体育等学科的备课齐全，数量充足，教学设计科学合理，目标明确，重点难点突出，教法学法教学准备等项目齐，教学过程完整，层次清楚，师生双边活动脉络清晰，板书设计条理，教后反思实用。一中蔡永明的作文备课有目标，有作文指导、作文点评、有范文或教师的下水文；中学、一中语文、数学备课较好，教案数量足，教师备课认真，详细，实用。

(3) 认真开展校本教研活动，坚持单元集体备课，尝试课时集体备课，不拘形式，重视教师教研意识的培养，提倡实效性。如：开发区中学、一中、三中。

(4) 劳动技术与技能与日常生活紧密结合，教师能充分利用学生在日常生活中非常熟悉的课程资源开发课程，充分体现了教师新课改的教学理念，符合当前实施素质教育的要求。

(六) 作业

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇二

1. 和环卫站合作修建教职工水冲厕所已经破土动工。
2. 和县绿化办合作投资17万元修建校园绿化带，整体规划已

经完成，现正在施工进行中。

3. 校园硬化方案已经完成，计划硬化操场4000平米，改造更新硬化面积300多平米，施工硬化工程将进行。

4. 二小和雅幼儿园教室粉刷、班级文化布置已经完成。

5. 教学楼楼道和教室初步保洁和维修、班级文化建设、班级绿化工作已经完成。

6. 各层楼楼道小展厅吊顶工作已经完成。

7. 楼道文化建设各楼层文化主题确立，总体设计已经完成，现正在制作中。

8. 完成自主班级建设。

1. 建立书香之家，图书室电子图书管理程序安装完毕，现已投入使用。

2. 阅览室改造装修完成，现已投入使用。

3. 完成一个多媒体教室的装修

4. 完成学术报告厅主席台地面更换，完成小会议室地面更换。

5. 科技园区陶艺室建设已经完成，现已投入使用。

6. 科技园区总体设计完成，现正在施工中。

7. 科学综合活动室建成，现已开展活动。

8. 舞蹈室、音乐教室、美术室、少先队活动室、德育展室设计已经完成。

1. 在原有图书的基础上，购置图书 8000册

2. 购置13台电脑

3. 和雅幼儿园购置幼儿桌椅100套。

4. 购置学术报告厅桌椅150套。

1. 以学校“自主教育”文化主题为核心，积极开展自主学习、自主课堂的实践研究，确立了小组合作学习实验班级，凸显学生的主体地位和自主能力的培养。

2. 加强集体备课，以集体备课质量的提升促进课堂教学效率的提高。本学期我校在语文、数学学科实行了“教学通案+个案补充”的集体备课制度，定时间，定内容，定主备人，实行学科领导教案审批制，提前一周备课制，并保存电子备课教案，以提高集体备课的质量，实现资源共享，不断改进完善。

3. 以集体备课为依托，开展主题“说观议课”校本教研活动培训与演练。并制定了《滦平县第二小学关于开展校本研修活动的基本要求》，下发到各个教研组。自4月份起，每周安排两个学科上课及课后校本研修活动，并及时指导反思每次研修活动的得失，不断提高校本研修的质量。

4. 开展各种主题培训，加强教师队伍建设。先后开展了“有效集体备课的实施”、“说观议课的实施”、“如何开展小组合作学习”主题培训，并在教学实践中督导实施。进行了电子白板使用技术培训。

5. 开展主题交流研讨活动，根据教体局教研室通知精神，组织本校全体数学教师围绕“如何提高教育教学质量”展开大讨论，并写出经验汇报材料，集中开展经验交流会。

6. 努力提升教育教学质量，突出抓好毕业班教学管理工作。先后召开了毕业班教师研讨会，分析现状，提出问题，讨论具体措施；分层组织召开了毕业班学生会，通过学习方法学习经验交流，自主表达心声等方式，激励学生勤奋学习的热情，营造良好的学习风气；组织了本学期第一次月考，并对优秀进步学生给予表彰奖励。
 7. 细化分解教学评估档案工作。根据《滦平县中小学教学评估档案分类表》，及教研室朱瑞忠来校指导建议，细化档案建设与管理。我校将按照教学管理、课程管理、校本研训和评价研究、教育科研、教师评估过程和结果、学校基本情况几方面进行归纳整理。
 8. 根据上级文件精神，合理进行课程设置，开足开启课程。学校校本教材编写组编写了学生行为习惯培养的校本教材3册，目前已送到印刷厂打印装订。心理健康校本教材正在编写中。
 9. 加强各专业教室建设并充分发挥实效性。学生实验室新配备大量实验器材，各年级实验课按时正有序进行。
 10. 学习20xx版各科新课标，学校分学科下发了新课标基本理念，提高教师的专业素质及评课议课水平。根据新课标要求，严抓学生书写习惯和书写能力的培养，各年级开展了写字比赛并展出学生优秀作品。
1. 对和雅幼儿园教室外墙进行粉刷。为幼儿园各教室购置小厨。
 2. 楼道文化建设、个专用教室建设需要抓紧，争取在四月底完成。
 3. 操场硬化、绿化工作要按计划施工。
 5. 科技园建设在五月初完成。

6. 档案整理要全面、规范、细化，按档案整理要求逐项落实。
7. 继续开展自主班级、自主课堂的研究。
8. 近期完成学生行为养成方面的校本课程印刷，并付诸使用。
9. 继续开展学习新课表活动和观课议课活动，培养教师理论思考能力。
10. 通过校会、班队会加强学生养成教育，加强值班检查力度，规范学生行为习惯。提高管理水平。

以上是我校教学工作的小结，在今后一段时间里，我们一定要团结协作，发挥“白加黑”“5加2”的精神，重规划更注重实施，有实效的开展好评估工作，以饱满的热情和信心迎接检查评估的到来。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇三

20xx年，纳税评估工作在县局的领导下，以“打基础、求规范、抓重点、堵漏洞、建制度、促落实”为工作思路，加强组织领导，积极探索评估管理新模式，强化行业涉税信息采集，严格评估程序，开拓多元化评估办法，增强评估实效，一个规范的纳税评估体系初步建立起来，使我局纳税评估工作上了一个的台阶，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

今年共执行评估任务项，完成县局下达评估任务的，正常结论户次，差异纠正性结论户，评估出税款万元。

我们的主要做法：

一、择优择新，建立科学规范的纳税评估体系，强化税源管

理。

强化税源管理，建立科学规范的纳税评估体系是关键。

我们结合我局的实际，一是确立专项评估和日常评估相结合的工作格局。

日常工作中以县局下达的专项评估任务为工作重点，保重计划的实施率百分之百，同时抓住日常评估不放松，坚持专项评估和日常评估相结合。

对评估出的突出问题，重点问题和带有代表性的问题，集中人力物力重点解决，保证评估质量。

二是制定符合我县实际工作的纳税评估管理办法。

在贯彻国家税收政策的同时，结合我们实际工作，研究和制定了适合我县具体工作的评估管理办法。

探索性地实施了“三级评审”办法，即主评小组认真核对，对发现的问题进行举征和分析，找出问题的源头；评估科进行集体评审，就评估程序、使用文书、税收政策等进行详细核对；移交县局评审，重点把握问题的定性问题，是否够移交标准、政策的落实等等，保证评估程序的规范化。

三是实行多元化的评估方法，由单一税种的评估向多税种全面评估过度。

从整体工作出发，实行多税种同时评估的模式，做到评一户规范一户。

就评估对象的复杂化问题，即现金交易的扩大以及不开发票收入不入账、做假、二套账等情况时有发生，偷税隐蔽性越来越强。

我们在评估过程中深入企业生产现场，了解各个纳税环节，采用实物与数字相核对、帐内和帐外相核对等，就财务而言我们采用顺查法、比对法等多种方法，从中发现问题，找出问题的根源，保证税源不流失。

四是抓住选评对象的源头，将评估效果最大化。

在选择评估对象过程中，我们采用人机结合的办法，首先从纳税申报入手，核对财务各项指标，与同行业以及历年指标数相核对，依托计算机，从管理软件中调取相关数字，集中比对，从中发现疑点，确立评估对象，大大地提高了评估效率，在挖掘税源的同时，在事前或事中减少了涉税违法行为的发生。

二、重服帮改，确立“服务型”的纳税评估，融洽征纳关系。

纳税评估是税收管理的一个重要组成部分，确立“服务型”的纳税评估尤为重要。

我们一是以行业为重点，确立评改对象。

对行业总体进行分析总结，从中发现管理的薄弱环节，分析被评估对象存在问题的共同点和不同点，从而帮助纳税人进行整改，集中行业相关人员进行研讨，提高纳税人落实国家税收政策的水平，今年我们集中对建筑业、房地产开发业、制造业进行了纳税评估，找出问题的共同点五处，差异点3处，涉税总金额近百万元，通过辅导，被评对象一一改正过来。

二是以自查为手段，突出服务理念。

在评估过程中，我们深入企业，就疑点问题与财务人员一到进行逐个核对，面与面的交流，研究和落实各项税收政策，就出现的问题，通过辅导达成共识，让纳税人从心理明白自己错在什么地方，该怎样去做，对轻微的违法行为采用了以

自查为主的办法，做到了教育与惩戒相结合，融洽了税企关系。

三是以整改为中心，堵塞管理缺口。

对发生的重大违法行为，达到标准，我们及时向相关部分进行移交，保证税法的刚性；一般性的问题，我们给予了限期整改，同时认真分析管理环节的漏洞，为征管部门提供管理建议，避免类似现象的再度发生。

四是以辅导为己任，落实税收政策。

通过评估过程，我们以辅导为中心，贯彻和落实国家税收法律和法规，从约谈开始，到评估结束，每个环节都给予纳税人正确的讲解，做到了评估过程就是辅导过程。

通过经常性的纳税评估分析，有效地对纳税人的依法纳税状况进行及时、深入的控管，纠正纳税人的涉税违法行为，提高他们依法纳税的自觉性。

同时，将评估结果与当事人见面，通过约谈或质询等方式让对方说明、解释，提高了被评估对象的纳税意识。

减少了纳税人进入稽查的频

率，减少了税务机关和纳税人双方因直接进入稽查后对案情分歧而产生直接冲突的可能，起到了服务纳税人、优化营商环境的作用。

三、点面求精，提高信息采集量，整合信息。

在评估信息采集过程中，我们做到了点面求精，扩大信息的采集量，使更多有效信息进行整体整合。

一是完善重点行业资料收录，做好数据比对。

对重点行业，我们从税务登记开始，到各种财务信息的录入，从人工到计算机进行详细的数据比对，及时进行垃圾数据清理，完善重点行业的各种资料信息，为总结行业评估特别奠定了理论基础。

二是分析财务指标的变化，确定管理漏洞。

在财务指标的分析中，就评析指标，如成本利润率、毛利率、税负差异率、库存变动幅度、应收应付账款变化幅度等作为重点信息管理，也根据每个不同行业，自行采集输入有关设备的产出量、耗用原材料、电、煤、工资等指标以及产品的正常价格，取行业平均数，计算出应有的销售收入和税负，与各企业自动对比查找疑点问题。

三是依托计算机网络，提高信息收集能力和质量。

以多元化电子申报为切入点，提高信息的加工能力和利用效率，减少人工输入信息量，提高工作效率和质量。

四、求真求范，高度重视约谈、举证工作和档案管理。

在评估过程中，我们坚持执法于服务并重。

一是规范评估程序，完善评估办法。

在服务中以知法程序为中心，严格按照税收征管法规定执行，认真贯彻市局下发的评估工作管理程序，从选案采用的人机结合，到评估报告的法律法规依据，每个环节我们都做到了有理有据，杜绝了服务中轻视程序，执法中忽视了服务，使服务和执法并举。

二是规范评估文书，使执法与服务有机结合。

在文书使用上，严格执行文书管理办法，一事一送达，不跨

环节使用文书，不缺项使用文书；在文书的填写上，保证当事人和评估人员亲自签字，完全按照档案管理办法的要求进行填写，是文书成为评估过程中一项重要的有效的法律依据。

三是注重约谈和举证，保证评估质量。

约谈、举证是纳税评估工作中认定处理阶段的重要环节之一，我们在查阅企业报送的财务报表、纳税申报表等申报资料，全面掌握企业生产经营情况、财务核算状况、日常纳税情况、发票管理及税款交纳情况的基础上，做好约谈前的各项准备工作，并拟好约谈提纲。

掌握纳税人的基本情况和概貌，把握约谈的主动权。

但在实际工作中，仅凭评估人员提出的疑点就想通过约谈来解决问题，显然不可能。

企业解释“市场不好，亏本经营”等各种理由很容易搪塞过去。

约谈除了要求纳税人配合、主动承认问题外，我们还从生产工序、出入库手续记录、库存变化、销售数量差异、成本核算漏洞、毛利水平与应纳税金配比、预收应付账款的来龙去脉等各方面提问，并对应答理由是否真实合理进行即时分析反应，提出不同看法，巧妙利用谈话中的矛盾之处，找出疑点深入挖掘不放弃，才不会被表面现象和某种似乎合理的理由蒙蔽。

四是规范档案管理，建立电子与纸制双重档案。

对于每户的评估

资料和评估过程，我们都形成了管理档案，并按照规定进行归口存档。

为适应信息共享，我们同时又制定了电子档案，形成评估对象双档制。

为强化征管，提高管理水平奠定了基础。

全年共建立标准化双重档案14户，归档14

五、以案帮学，促管增收，提高评估人员的综合素质。

保证评估质量，提高评估人员素质是关键。

在促管增收，提高业务素质方面，我们重点做了以下几项工作。

一是采用以评估实例为载体，

强化干部的业务素质。

通过学习研究其他各局的评估实例，学习其中的评估方法，评估程序，评估指标以及评估管理等，总结先进的科学的经验为我所用，提高-干部的综合评估能力，使我们的评估工作不断进步和完善。

二是主评人员逐案讲评，提高-干部的法律意识、程序意识、服务意识。

织全体人员进行研究分析，一方面避免执法上的不规范，另一方面也在很大程度上提高了干部的实际工作水平。

三是实行相互制约式的工作流程，相互监督，相互促进。

在选择评估对象上，由评估科依据计算机和各种申报资料确定对象；再报到业务科室进行行业和重点业户分析，从政策上找出易发生问题的环节，进行符合；最后上报县局，实行集体审议批准，三级评审制度，保证了评估对象选择的科学性和

公正性。

对评估的业户，实行跟踪督导，定期进行回访，保证评估成果的落实。

在税款征收上实行分离制度，将评估结果移交管理分局进行征收管理，实行评收分离，相互监督。

四是落实目标管理，保证评估质量。

认真落实目标责任制，将评估人员的岗责落实到每个人头上，各负其责，责任分明，与目标奖惩挂钩。

工作考核，鼓励先进，带动后进。

通过系统的组织学习、培训、交流、考核，进一步提高全体评估人员的综合素质，把纳税评估工作提高到一个新的水平。

诚然，我们的评估工作也只是刚刚开始，有很多需要进一步完善的地方，我们会在今后的工作中不断的探索，寻求提高评估质量的最佳途径，为税收征管服好务。

20xx年上半年，纳税评估科按省市国税局要求确立新思路，引入新手段，大力构建纳税评估工作新体系，取得较好成效，截止20xx年6月，评估科共评估企业户29户(次)，其中经评估有问题企业18户，评估入库税款62.29万元。

完成了县局交办的上半年过半任务，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

一、评估措施

纳税评估工作，在紧扣对象确定、案头分析、约谈举证、实地术查、评估处理等关键环节的基础上，兼顾一般，注重实

效。

1、注重案头审计工作，做到评估系统计算机分析与人工分析相结合。

首先对计算机自动比较分析生成的零负申报问题，以及发票查询系统、交叉稽核系统发现的问题进行真实性的评估分析，以寻找企业自行申报中隐瞒销售收入或虚增抵扣进项税额的疑问。

其次是人机结合进行评估分析，我们利用事先计算机形成的纳税人各项经济指标，比如销售变动率、成本利润变动率、税负率等正常变化幅度和峰值等标准值，将企业当期申报数据的变动率与之反复地进行横向和纵向的对比分析，以发现纳税申报中存在的异常申报的问题。

最后是人工进行评估分析，对企业报送的纳税申报资料进行逻辑和勾稽关系的认定审核分析，以发现异常申报问题。

2、加强约谈举证和实地核查。

为确保约谈举证效果，认真审阅企业自查举证报告，结合案头审计发现的疑点，从带着问题去约谈；对疑点无法消除，评估科人员方采取实地勘查的方式掌握第一手资料。

首先，深入企业对其基本情况进行调查研究，熟悉企业内部结构、经营管理方式、产品移送销售渠道以及会计核算情况，做到有的放矢。

从而根据情况予以定性处理。

二、做到二个结合，提高评估工作效能

1、评估与日常管理相结合。

一方面评估人员在日常纳税评估工作中，多与税收管理部门沟通联系，充分利用税收管理员多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，便于对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人，找准产生异常申报的真实原因。

另一方面对在评估中发现的征管上的漏洞和不足，评估科及时反馈给税收管理部门，充分发挥以评促管的功能，同时，通过纳税评估，使税务登记信息如未办理税务登记户数、行业明细错误等信息及时得以纠正。

2、日常评估与专项评估、重点评估相结合。

一是充分利用税评估软件系统，按月对系统自动筛选税负异常企业结合对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。

二是在日常工作评估的基础上，根据省市局要示，我们对商贸企业进行了专项评估、对省局监控的重点企业增值税、企业所得税进行了重点评估，建立上下联动，职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

三、存在的问题和建议

(一)纳税评估系统设置不科学 系统各峰值、指标设置不合理，筛选指标单一，自评估科成立，系统使用至今，评估系统自动筛选企业名单每月几乎相同，根本起不到应有作用。

(二)评估税款入库难，评估部门通过对纳税人申报、财务报表、生产经营等信息、数据进行比对分析，结合评估指标、评估模型的测算，找准疑点问题，往往比较有效，但调查取证过程中，由于执法权限的限制和约束，调查取证手段有限，不能达到预期效果。

评估税款的入库更多的是经约谈举证，纳税人自查补税。

(三)企业信息资料取得、资源共享存在一定难度，必须要通过信息化技术建立纳税户信息共享系统，规范信息化建设。

(四)、纳税评估人员的评估技巧和主动性有待进一步的提高。

在20xx年下半年，评估科将更加团结和谐，在县局党组的正确领导下，在各个职能部门的大力支持和帮助下，力争得更大更好的成绩。

7月2日，市局召开评估工作专题会议，总结今年上半年全市纳税评估工作，研究部署下一阶段纳税评估工作任务。

市局代管纳税评估的局领导、纪检组长汪森根以及市区集约评估所有人员参加了会议。

会议对省局第一批风险应对工作取得的成果、工作进度以及税务 workflow 系统的录入情况进行了总结通报，对我市评估的入库税款、滞纳金加收率等指标均高于全省平均值给予肯定，对在全省排名靠后的工作进度等指标提出具体改进措施。

市局集约评估各组组长分别汇报了各自的评估情况，对我市目前纳税评估工作中存在的问题开展了交流和分析，对今后提高评估工作质效提出了意见和建议。

纪检组长汪森根对我市上半年纳税评估工作取得的成绩给予了充分肯定，并对做好下一步评估工作提出具体要求：一要加快评估进度，确保按期完成任务。

要统筹安排，根据时间要求分阶段派发工作任务；要深入了解分析影响进度的具体原因，采取考核通报、实地督察等方式，确保工作进度。

二要加强协作联动，提高评估的质量和效率。

要加强与各县(市)区局的衔接，在落实好省局风险评估任务的同时，创新评估选案的方式方法，按规定程序开展好自选户的评估工作。

所有评估户都要及时向管理部门反馈评估结果，提出管理建议，实现评管互动；要加强与稽查的联动，综合分析运用评估、稽查方式，对移交稽查的，评估人员要主动参与及时跟进，实现评查互动；要加强与机关各业务部门的配合，各环节协调联动，确保评估、评定各流程流转的顺畅。

三要强化服务意识，构建和谐和谐的征纳关系。

评估是解决企业涉税风险的有效途径，更多地体现了纳税服务的理念。

要将评估过程与税法宣传结合起来，与落实税收政策结合起来，通过评估，降低纳税人的涉税风险，提高纳税人的税法遵从度。

四要坚持不断学习，提升识别风险、排除风险的能力。

由于经济形势的不断发展变化、企业对税收政策的理解等多方面的因素，给纳税人和税务机关都带来了一定的风险。

只有加强学习、加强交流，着眼于岗位练兵，才能不断提升自身识别风险、排除风险的能力，评估的质量和效率也才能最终得到体现。

五要严肃工作纪律，树立国税干部的良好形象。

在评估过程中，要增强自我防范风险的意识，严格为企业保守商业秘密，严禁借纳税评估向纳税人吃、拿、卡、要、报

等损害纳税人利益的行为，真正做到廉洁、务实、高效、为民。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇四

西安莲湖明珠幼儿园创建于1992年2月，位于西安市自强西路明珠巷7号，是西安市开办较早的民办幼儿园之一。经过近二十年的不断扩建与投入，目前，幼儿园占地面积4908m²；建筑面积3375m²，户外活动面积3886m²。全园教职工111名，其中正副园长3人、保教主任4人、后勤主任2人；教师48人、保育员23人、保健医生5人；厨师19人，后勤人员7人，学历达标，均符合任职资格。全园幼儿770人，开设小、中、大共23班。

奉献、勤奋、热情”的工作作风。坚持保教结合原则，全面实施素质教育，树立“以爱为本、以学为乐、培养习惯、开发潜能，为幼儿幸福的一生奠定基础”的教育理念。努力实现“为孩子提供充分表达、表现和发展的空间，促进幼儿富有个性的发展，让每位幼儿健康快乐的成长”的教育目标。制定有“西安莲湖明珠幼儿园素质教育评估细则”，从环境管理、保教管理、后勤管理、幼儿身心发展等方面进行量化考核。要求教师认真践行“蹲下来讲话，抱起来交流，牵着手教育”教育行为准则，认真贯彻保教结合的原则，面向全体幼儿，做好分类指导，因材施教，注重教学环境的创设，注重寓教于乐，注重幼儿主体地位的发挥与幼儿行为的习惯培养，注重幼儿的个体差异与和谐发展，让孩子在德、智、体、美诸方面得到发展，真正做到“让每位幼儿健康快乐的成长”。

我园园舍独立完整，色彩和谐，温馨悦目。幼儿活动室宽敞明亮、光线充足，空气流通，各班有适合幼儿年龄特点的开放式玩教具柜，电钢琴、录音机、双制空调、紫外线灯、液晶电视等，饮水设备安全、方便，生活用品用具齐全。户外活动场地安全，场地软化，日照充足，排水通畅。园内配有

沙池、戏水池，并有中大型组合玩具10余件。

园内有园长办公室、保教办公室、卫生保健室、隔离室、会议室、值班室等；设有幼儿多功能活动室、幼儿图书阅览室、美工活动室、科学发现室等。配有办公电脑、打印机、电子琴、手风琴、投影仪、摄像机、音响广播宽带网络，消防设施符合要求，消防通道畅通。幼儿园各种设备设施均达到规定的标准。

我园逐年添置幼儿图书和教师用书，有幼儿图书7800余册，生均达10册以上；教师用书、参考书人均20册。有5种以上幼教刊物和各类教师用书，供教师借阅。有幼儿和教师办公计算机设备，并有园长使用的管理软件和幼儿教育专用计算机软件。有声像资料，光碟、音像等50余种。根据教育教学需要，不断更新教玩具，添置桌面玩教具，计算、美工、语言、常识、音乐教学用具。增加大型幼儿活动器材，体育活动器械，角色游戏，结构游戏用具。除购置外，教师与幼儿和家长一起利用废旧物品自制玩教具，创意丰富，品种多样。

保健室按照国家卫生部，教委制定“保健室设备标准”配备了冰箱、身高坐高计、体重秤、消毒柜、灯光视力表等仪器设备，为幼儿配备常用药及器械，听诊器、止血带、氧气袋、检查床、保健柜、留样盒等，为幼儿身体健康起到了保障作用。

厨房布局合理，有粗加工间、配餐间、消毒间、主副食库，有炊事员休息室。厨房设备设施一应俱全，有防蝇设备、消毒设备、排气设备、冰箱、和面机、烤箱、绞肉机、桶柜、储藏室、净菜柜、分类架等。灶具餐具做到一冲二刷三清洗四消毒。为幼儿提供了具有安全、卫生、舒适的饮食环境。

幼儿园收费严格执行物价局规定的收费标准，建园以来无乱收费现象。伙食费实行专款专用。坚持节约办园，根据幼儿园需要，随时添置设备和维修园舍，保证了幼儿园的正常运

转和健康持续发展。

幼儿园建立了教教职工代表大会制度，实行了教师等级工资制，设立了教育教学活动奖、安全奖，先进奖等各种奖项；教教职工子女入托减免保教费；实行公费带薪进修制度。我园依法与每位教教职工签订了聘任合同，全园教教职工工资由明珠教育集团财务部按时足额发放，没有拖欠。

我园能按《幼儿园工作规程》要求编班，教教职工与幼儿的比例1: 6.9；每班教师2人，保育员1人；厨师19人，与幼儿比例1:40；医务人员5人，与幼儿比例1:154。

园长具有大专学历及小教一级教师职称，取得园长岗位培训合格证书。教师具有大中专以上学历，学历达标，大专学历32人，大专以上学历占教师比例67%。保育员具有中专以上文化程度，受过幼儿保育职业训练。保健医具有医疗专业本科学历，受过幼儿卫生保健专业培训。炊事员有健康证，受过专业培训。

培训和学历提高作为师资队伍建设的基礎。我们积极鼓励教师参与学历进修，提升理论水平，文化素养和专业技能。同时，我们针对我园教教职工的需要开展园本培训，使理论与实践相结合。在培训中基于“以教为本、立足实际、注重实效”原则，制定切实可行的园本培训计划。幼儿园还选派部分青年教师外出参加各种教育培训，先后派教师外出参加“西安市高级课件制作技术”、“骨干教师观摩活动”、“莲湖区半日开放活动观摩”、“莲湖区区域活动观摩及社会领域教育活动研讨”、“教师岗位培训”、“继续教育远程培训”、“西安市民办学前教育骨干教师培训”、“西安市民办学前教育岗位培训”、“省级保育员培训”等多种学习培训，教师的终身学习的意识日益增强。建立了教师表彰奖励机制，每年表彰奖励优秀教师，树立典型，以点带面，帮助教教职工树立责任意识、拼搏意识，培养和激发奋发向上的团队精神，形成良好的幼儿园精神文化氛围。

（一）园务管理

我园是明珠教育下属幼儿园，实施集团化管理，管理中心设有园务管理部、品牌运营部、人力资源部、财务管理部、后勤管理部5个职能部门和1个区域管理部，对幼儿园日常工作进行全面检查指导。我园管理机构健全，领导班子年龄结构合理，分工明确，作风民主，团结和谐，凝聚力强。成立了园务委员会，定期召开园务会议。运用现代管理模式和手段进行园所管理，坚持一日巡查制度，园领导和保教主任经常深入班级检查指导，对一日各环节进行过程评价指导，做到勤、细、严、实，目的性强，针对工作中出现的问题，现场指导，解决到位。坚持领导听课评课制度，园领导既注重对培养对象给予系统的、经常性的指导，又关注教师教育教学中的疑难问题，给予及时指导帮助，有效促进教学质量的提高。坚持“教职工考核制”，建立教职工月考核评价标准和学期考核评价标准，定期对教职工工作进行全面评价，真正做到了幼儿园发展有规划，责任落实有制度，工作检查有记录，奖优罚劣有依据，确保了幼儿园管理的规范化、科学化。

重视人性化管理，一是开展谈心，交流互动。领导经常与教职工谈心，及时帮助教职工解决工作和生活中的问题。二是落实绩效，保障薪酬。实行教师等级工资制，提供并优化等级晋升平台，确定教师等级的条件和标准，使每位教职工都能在不同的岗位上发挥自己最大的潜能。三是丰富活动，凝聚明珠。每月开展一次“凝聚明珠”活动，开展集体过生日活动等，丰富教职工生活。同时，集团还加大了绩效工资和福利待遇，将住房补贴和餐补纳入到工资中；班长、教研组长有岗位补贴；设立了教育教学活动奖、安全奖，先进奖等各种奖项。教职工子女入托减免保教费；实行公费带薪进修制度；各项福利待遇稳定了保教队伍，激发了员工工作的积极性和创造性。

（二）制度建设

我园重视制度建设，对幼儿园规章制度进行修订和完善，使之更加科学化、实际化和精细化，新修订的《莲湖明珠幼儿园制度汇编》包括职业道德规范及行为规范、各岗位人员职责、行政管理制度、保教管理制度、卫生保健管理制度、后勤管理制度、部室管理制度等共90余项，符合幼儿园发展需要，对教职工有着积极的引导和激励作用，突出目标追求、素质要求和作风态度等，发挥出规范、强制和激励教职工行为的强大功能，充分发挥制度的特有效应。相关制度都已制版上墙，悬挂在各办公室和部室内，保证了幼儿园各项管理工作制度化、规范化、科学化和精细化。

（三）社区工作

我园充分利用社区资源，积极服务社区。在幼儿园门口布置宣传栏，向社区宣传科学育儿方法；利用社区环境开展主题活动，让幼儿了解自己生活的环境，了解成人的劳动；为0-3岁孩子提供早期教育指导，积极参加社区举办的各项活动。

家长介绍幼儿园概况、教育教学情况、家园配合的具体要求等。四是开展半日开放活动，每学期根据各班重点工作，定时向家长开放半日活动，使家长能实际了解孩子在园学习生活情况，配合幼儿园开展教育。五是班班建立了家园共育栏，公示教育教学内容，宣传先进教育理念，体现家园之间的沟通、互动。六是坚持家访、电访、便条，与家长开展经常性的沟通与交流，反馈情况，达成教育一致。七是建立家园联系册，教师每月定期与家长反馈孩子情况，以促进家园配合有的放矢开展教育。

（四）教育管理

制定有幼儿园学期计划、月计划、周计划和课时计划及教研活动计划。积极探索素质教育的新路子，将保育和教育渗透在一日活动的各个环节中，优化幼儿一日活动，促进了幼儿身心全面和谐发展。按照《幼儿园教育指导纲要（试行）》

《3—6岁儿童学习与发展指南》要求，制定教育工作计划，建立科学的幼儿一日生活常规，开展了符合幼儿年龄特点的区域活动，每班设有多个活动区角，有语言区、数学区、美工区、益智区、生活区、科学区等，各区内有丰富的操作盒，可供幼儿自由选择，自主活动，区域活动激发幼儿积极、主动参与，为幼儿提供自主选择、充分表现、表达、创作的机会和条件，让幼儿从中获取知识，发展智力，体验成功。

教学观摩研讨活动，体现教师人人参与，今年进行了科学领域观摩教学活动，通过课堂实践及课前备课，课后评课议课，反思研讨，不断提高全体教师的教学水平。二是积极参加集团组织的教学展示活动，通过“示范引领，帮学共进”，引领全体教师优化教与学的过程，形成互帮互学良好的教学氛围。三是坚持开展园本教研，园领导带头搞教科研，园长承担了“幼儿阅读习惯养成的研究”的园本课题；教学园长承担了西安市基础教育科研“十二五”规划20xx年度小课题“幼儿园安全教育研究”；教研组长分别承担了“幼儿教育活动中的安全教育、幼儿生活活动中的安全教育、幼儿园户外活动中的安全教育”的园本课题研究；46名教师进行了“幼儿阅读兴趣的养成研究、废旧材料在大班体育游戏中应用的研究”等23个园本课题研究。我园教师撰写的多篇论文及随笔在20xx—20xx年西安市中小学教育教学论文评选中，一篇论文获“一等奖”；三篇论文获“二等奖”；五篇论文获三等奖。20xx年，我园积极申请西安市基础教育科研“十二五”规划20xx年度小课题“幼儿园美术案例的研究”。

开展适合幼儿年龄特点的户外游戏，利用废旧物品制作“花篮接球”、“高尔夫”、“小鼯鼠钻地洞”、“魔力皮球”等体育器械开展体育活动，多种自制体育器械结合幼儿不同年龄特点，激发了幼儿参加体育活动的兴趣，发展幼儿动作，提高了幼儿的体能。20xx年10月底，我园参加了“陕西省幼儿园户外体育游戏评比活动”，开展以“沐浴阳光，健康成长”为主题的户外体育游戏活动，荣获“二等奖”。

（五）卫生保健

认真落实幼儿园各项卫生保健制度及岗位制度，为每位幼儿建立了健康档案，严格按照消毒制度，每天定时对幼儿生活用品和玩教具清洗、消毒，保护室内外环境清洁，全园教职工均持健康证上岗，并每年体检一次。定期做好儿童体格发育的测量和分析评价，幼儿入园体检率达100%，预防接种率100%，幼儿身高均值达56.8%，体重均值达60.5%，血色素达标率100%以上。

坚持晨检和全日健康观察工作，做到一摸、二看、三查、四问，杜绝危险品的带入。及时向家长了解幼儿在家的健康状况，以采取积极的应对措施。在手足口病和甲流的流行期间，更是加大了检查力度。加强晨、午间巡视工作，注意幼儿的进餐情况以及精神状况，发现异常及时处理，把问题消化在萌芽状态。

我园对幼儿膳食进行科学合理的管理，实行带量食谱单双周循环制度，每季度进行一次营养分析、统计、评价。在制定食谱时，充分注重食物在花色品种方面适合幼儿的心理特征，严格按照食谱操作，并根据营养分析结果、蔬菜上市情况、气温变化情况、和家长老师的意见等随时修改食谱，使食谱结构符合幼儿生长发育的需要。每餐食物有留样。厨房工作流程规范，物品摆放合理，有消毒措施，餐具卫生干净。生熟分开。具备“餐饮服务许可证”，采购物品的证件齐全。无食物中毒事件发生。

定期向教职工和家长宣传卫生保健知识，开展健康卫生知识教育。开设了健康领域教学活动，认真落实健康教育课，开展了讲文明、讲卫生的养成教育，对幼儿进行健康卫生教育，培养幼儿从小养成爱清洁，讲卫生的好习惯。开办了健康卫生教育宣传栏，及时向家长和教职工宣传卫生知识和疾病防治知识。特别是在预防手足口和h1n1甲型流感期间，做到宣传教育人人皆知，深入人心，营造健康卫生的舆论氛围。

（一）师资队伍建设还需加强

由于我园教师队伍比较年轻，加强教师队伍建设尤为重要，我园将采取多种形式和措施，积极鼓励教师学习进修，为教师提供学习进修的条件与机会，建立自培、互培和它培学习培训体系，促进教师的专业成长，努力使每位教师成为学习性、研究型和创新性的教师。

（二）教科研工作有待提高

结合我园教育教学实际，针对当前保教工作急需解决的问题，开展教科研活动，积极参与市、区幼教课题研究；认真开展园本课题研究，选定年级教研组实验课题和教师个人教研课题，以骨干教师为主要力量，开展教育教学实验工作。形成以研促学、以研带教的良好氛围，不断提高我园教科研工作质量和水平。

（三）后勤管理还需加强

在日常工作中，还存在浪费的现象。我园将加强对教职工和幼儿的节约教育，树立“节能减排”意识，组织开展以“节能减排”为内容的主题教育，把节能减排的知识纳入到教育教学中来。同时制定幼儿园节能减排措施，建立目标明确，责任清晰，措施到位的节能目标责任和奖惩制度。

以上是我园实施素质教育工作的自查报告，虽然我园工作取得了较好的成绩，但我们也清醒的看到工作中还存在薄弱环节，我们决心以此次素质教育督导评估为契机，虚心听取督导组各位领导和专家的意见，巩固成绩，再接再厉，完善措施，纠正不足，推进幼儿园各项工作再攀高峰。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇五

房产评估工作做得好不好可以在自己个人总结上观察的到。下面是小编搜集整理的房产评估工作总结，欢迎阅读，供大家参考和借鉴!更多资讯尽在个人工作总结栏目!

(一)办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比19.29%。

(二)完成各项评估项目330个，评估面积157.45万平方米，评估总额21.68亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积32.09万平方米(城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：14.3万平方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂2月结束〉拆迁评估面积：8.1万平方米，道路交通拆迁评估面积：4.09万平方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：5.6万平方米)，评估金额4.13亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额7.5亿元;其它各项评估12个，评估面积11.76万平方米，评估金额1.5亿元;测算评估项目46个，测算面积48.6万平方米，测算金额8.85亿元。

(三)测量房屋建筑面积为83.28万平方米。其中商品房(大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等)共计154幢，累计建筑面积43.13万平方米;为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为40.14万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积42.8万平方米。测绘拆迁房屋面积32.09万平方米。

(四)接收并归档11671份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

(五)单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税1678万元。

(六)全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

(一) 坚持思想大解放，进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

(二) 坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产

市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

(三)坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇六

(1) 主要为招新。今年纳新主要要考虑部门接下来的发展方

向，挑选适合的干事。招新后将召开部门会议，进行认证方面的培训。

(2) 召开院会，分配任务，做好一份素拓认证相关材料的范本，下分给各班。

(3) 09级素拓证书的填写。因为上学期各班证书比较混乱，还没调整好，所以证书放到开学做。

十月份：

(1) 09素拓证书的填写和修改。考虑上月可能较为赶，下月初继续做好这块。

十一月份：

(1) 09、10级个人草表的印发、分配填写。

(2) 个人草表的盖章十二月份：

(1) 09级证书进行院盖章。

(2) 召开院会，总结上一阶段工作。其他工作：

(1) 定期开展部门会议、各班会议。总结和部署工作。

(2) 配合院团委、学生会各部门工作，各活动的举办，团结院、系，团结各部门。

(3) 本学期部门职能开始有了新的改变，上学期整个部门会朝这个方面努力，做适当的学习和改变。会在上学期做好下学期活动的策划和想法与辅导员进行商议和改进。因为刚开始有些事情还不是很很有头绪，需要更多的指导和帮助。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇七

全区三季度共发生工矿商贸事故1起，死亡1人。

20xx年8月6日上午6时左右，筛沙生产线员工王海格正常到岗上班。6时07分左右，王海格拿着一把无把手的铁锹，在输送带未停机，也无其他人在场的情况下，独自一人进行操作，造成右手臂不慎被卷入滚轮和皮带之间，造成整个人被困在输送带旁边无法脱身，由于筛沙生产线在厂区的最里面，与前面的生产车间和办公区隔着一座料仓，距离太远，加上早上6时，大部分工人还未到岗上班，所以无人发现。9时30分左右，门卫沈庆满到厂区后面放水返回时，发现筛沙生产线的输送带异常，便过去查看，发现王海格躺在那里，赶紧跑到前面喊人来施救，因王海格手臂被夹在滚轮和皮带之间，无法拉出来，工人安传忠跑到门卫室拿了把菜刀，将皮带割断，将王海格救出。

事故发生期间，有人拨打了110、120急救电话。在120赶到之前，工人姚良广和安传忠对王海格进行了胸部按压的急救措施，约半小时左右，120救护车赶到，立即对王海格进行了急救，最后宣布王海格抢救无效死亡，企业随即向沙河镇政府报告了事故。

8月6日上午10时50分左右，沙河镇政府电话向区安监局上报了事故。接报后，区安监局立即赶到该公司，了解事故发生情况，勘查事故现场，同时，向市安监局上报事故情况，并要求公司全力做好善后处理工作。公司组织人员对死者家属进行抚慰工作，并商谈赔偿事务。8月8日上午，公司与伤者家属达成赔偿协议。

事故发生后，我区立即对此次事故开展应急救援评估工作，采取听取相关单位应急情况说明、现场勘察、查阅相关文字、音像资料等方式，总结事故应急处置工作，并向事故调查组提交事故基本情况、先期处置情况及事故信息接收、流转与

报送情况、预案实施情况等。区政府在制定救援方案、开展救援行动、预防预警及信息传递、应急处置程序等方面都处理得当，事故危险状态迅速消除，未发生二次事故，应急处置比较圆满。我区将进一步加强对企业的日常管理、应急准备及应急处置等工作，同时提升自身生产安全事故应急处置能力，持续改进应急管理工作。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇八

1、主题教研活动开展扎实

上学期期末考试结束后，我校组织教师进行了细致深刻的试卷分析。每个年级每门学科的每一道题得分率、失分率都进行了精准的统计计算。对失分原因进行深刻分析思考，究竟是什么丢分，从而反思自己的课堂教学。通过分析，发现问题。我们确立了本学期语文、数学学科研讨主题，并在开学后，进行了一系列研讨活动。从教师讲课，到随堂练习，到单元检测，到学校检测，形成了一整套教研体系。

2、学生坚持写成长记录

我们从xx主任的十项主题创意活动中收到启发，从2016年10月起，我校学生开始“我的成长记录”写话活动。要求学生每天记录和自己相关的，发生在自己身边的人或事，关注自我，关注他人，关注社会。我们从学生记录，到教师修改批阅，再到学校检查，坚持已经多半年，收到了一定效果。到目前为止，校刊“成长的足迹”专辑已经编辑到第四期，班刊每班一期。经过上学期一个学期的经验摸索，本学期，我们又在课题引领下继续开展此项活动，并且仍在不断坚持并完善中。

3、教师学生读书活动

教师活动长期坚持，记读书笔记，写读书心得。老师们把自

己的读书心得发表在自己的博客中。期末，学校把教师的读书笔记进行整理，并且编辑成专辑，到目前为止，我校教师读书心得专辑《且读，且行》第四期已经编辑。

学生读书活动和写话活动相结合，我校规定，学生的成长日记中，每周四必须是读书内容，写自己的读书心得。经典诵读活动坚持长久。我校经典诵读已经坚持三年多，从古诗诵读，到国学经典，到课外阅读，形成一套完整的体系。三至六年级学生人手一册阅读手册，记录了学生经典诵读情况。学校每学期都会对学生个人、班级古诗、国学情况进行检查评比。资料真实详细。

4、教师的教育教学叙事

我校从三年前就改变了学期末单一的写工作总结方式，我们要求教师把工作总结放到平时，及时捕捉自己教育教学生活中的点滴小事，写成教育教学叙事，发布在自己的博客中。期末学校整理编辑成册。到目前，我校教师的教育教学叙事专辑《起舞的日子》已经编辑成第五期。

5、学科单项测试坚持长久

语文，从听写书写、听力、朗读、背诵、课外阅读五个方面；数学从口算、简算、竖式计算等四方面；英语动从单词书写方面，每学期对学生进行单项检测，截止到目前，已经进行到第五期。

6、教师课堂教学

我校xx老师的英语课□xx老师的数学课□xx老师的语文课得到了教研室老师的一致认可。特别是二年级xx老师的语文课，高主任评价说，从北京培训回来，提高了格局，在原来的基础上再次有了飞跃；对二年级学生在课堂上的表现赞不绝口。

1、主题教研活动目标不够明确，虽然确立了学科研讨目标，但是从老师备课、教学设计、讲课、反思、研讨中，目标不明确，指向性不强。

2、英语学科主题研讨活动还未开展。

3、学生写话活动不够系列化，没有明确目标。

4、领导干部格局不大，应加全局意识，领导不能从课程的角度考虑学校的各项活动，打造教师的意识不强。

1、领导干部加强学习，提高自身素质能力，从长远发展的角度谋划学校、教师的发展。

2、学生写话活动系列化，请专家指导，从课程的角度把此项活动长久坚持下去。

3□xx老师主抓英语学科主题研讨活动。

4、主题研讨活动进一步精细化、系列化。从教师读书，到业务学习、备课、讲课、反思、研讨，多方面形成明确目标，切实提高教育教学质量。

素质评估工作总结报告 评估工作总结篇九

不知不觉时间就这样过去了，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

在思想政治表现、品德素质修养及职业道德上。本人能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在专业知识、工作能力上。我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在工作态度和勤奋敬业方面。本人热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在工作质量成绩、效益和贡献方面。本人在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学校工作做出了应有的贡献。

在过去的工作，虽说是有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后，我将认真学习各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。