

2023年弯管工的自我评价(优秀10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

弯管工的自我评价篇一

作为管理层，目标任务的制定是首要任务，公司的总目标，部门的总目标，个人的总目标，都要加以落实，并且要细化，分解到每季度，每个月，每一天，制定生产目标要通过沟通渠道征求员工意见，让员工参与目标任务的制定与管理。这样员工就会认为自己受到了重视和尊重，就会增强主人翁意识，就会主动的去完成自己制定的目标任务，工作的快乐感和责任感就由此而生。对于许多员工来说，实现目标就象一场比赛，随着时间的推移，员工实现一个又一个的目标，这时他的思想方式和工作方式就会渐渐改变。一个企业有了目标后，还要有一个具体的措施加以跟随，为目标的实现保驾护航。我们厂的员工来厂很长时间了，还没有见到自己的工作制度。工作制度的得知，完全从管理员的嘴里而来，今天知道一点点，明天知道一点点，这种点点滴滴的口述制度，会让员工低估管理层的水平。管理员不重视沟通工作，就更谈不上征求意见，员工完成了目标任务没有奖，没有完成也没有罚，只是在摊派制度下机械的工作，毫无责任的工作。由于员工没有受到制度约束，物资上没有受到奖惩，精神上没有得到激励，工作动力也就大大下降。在这种情况下，那些本来积极工作的员工，也会因为对工厂的前途担忧而失去热情，失去信心，工作心态也就很容易发生改变，甚至是集体改变。如果出现这种情况，那等于就是宣告一代领导人的管理工作失败。

希望有这样的企业能进行共勉！

弯管工的自我评价篇二

时光匆匆，岁月如梭，一个学期已经结束了。在本学期中我校图书室在校领导的支持和关怀下，本人认真学习图书管理的相关理论知识，积极履行岗位职责，较好地完成了本职工作并使自身业务能力和综合素质得到提高。现将本人一学年来的思想、工作、学习等方面情况总结如下：

本人平时认识到理论学习的重要性，不断加强重要思想和科学发展观等党的理论学习。树立正确的人生观、价值观，平时通过网络，电视，报纸等媒体加强对时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策，才能不断完善自己，追求进步。

本年度我主要负责书库的上架整理和柜台借还书的工作。在这里我主要做好了一下工作：

1、参考咨询工作

工作期间积极采取各种措施为读者提供、推荐、所需文献信息，主动为读者服务，耐心回答提问。认真辅导他们使用馆藏查询系统，随书光盘系统，通借服务系统等。

2、文献整序工作

3、读者管理工作

在工作中经常巡视，加强管理，对吃零食，大声喧哗，打游戏等违反馆里规定者及时给予批评、教育。维护良好的阅读环境。

图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究。本人还积极参加现代技术的学习，平时有针对性地阅读有关数据库，网络技术等方面的书籍，不断提升自己的各项素质。

在这段时间里，我收获了很多，同时也发现了自己的一些问题与不足，在今后的日子里，我将克服自身的一些不足之处，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出应有的贡献。

弯管工的自我评价篇三

我自202x年年x月份进入20xx年公司，到现在已有x年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

- 1、以因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

- 2、恪尽职守，遵守规章制度。对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想

作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。对于工作x年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在202x年的一年中具体有以下实例。例：从202x年年初购买了xx个线拖把（主要卖场用），经过x年的使用，目前还有x个新的在仓库中，尘推（主要清理地面用）其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矧子一年中一个没卖，笤帚去年买xx个，才用x个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学

多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

1、提高自我意识，加强学习能力。在以后的工作中，通过“学、比、看”不断发现自身缺点，积极主动学习同行同业的优秀经验，不断提高自身专业知识技能，提高管理能力。使保洁部门发挥更大的作用。

2、提升工作效率，保证工作质量。在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

3、不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

4、加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新的一年里作出更大的努力。

弯管工的自我评价篇四

财务资产管理处组织召开了全院各个系（部、处、室、中心）一把手和资产管理参加的资产管理工作会议，方勇同志作了动员，学院资产清查工作正式开始。

资产清查工作是评估工作的一个重要部分，但其性质和内涵却远远超出本次评估工作的工作需要，弄清学院的家底是学院各级领导和全院教职工多年的愿望。本次资产清查共分三个阶段，第一阶段是对帐和提交审核阶段，按计划于xx年5月22日前完成对帐和提交工作，5月31日前完成审核工作。第二阶段的任务是各部门对有关资产做清帐和补帐处理。第三阶段的任务是做好相关资产的报废处理工作。

根据学院xx年本科教学水平评估的要求，部署了学院固定资产（主要是仪器设备类和家具类固定资产）的清查内容、清查方式、工作流程、时间安排等，并根据评估工作的安排和院长办公会的要求对清查时间和进度进行了调整。

按照财务资产管理处下发的时间安排表，各部门分别对有帐的资产做了清查，多数部门已和资产科联系提交审核，基本上做到了与计划同步。

从部门来看，截止到5月8日，图书馆、人事处、科研中心、研究生办、纪委办、学工部、采购中心、老干处8个部门已顺利完成对帐和审核提交阶段的工作；已经完成对帐正在进行的提交有12部门；没有完成对帐和进行的提交有9个部门；没有对帐和清查的有1个部门。

从总金额及数量来看，截止到xx年5月8日，学院除房屋、土地及图书和部分办公家具外，其余总固定资产共约7400万元、约1.7万台（件）；截止到5月8日清查审核通过的有2200万元，6000余台（件）。还有有约5200万元、近1.1万台（件）的资产没有清查完，进行不到一半。

资产清查的前半程工作量比较大，进度较慢，需要有详细的检查和对帐，是一循序渐进的过程。但是在清查工作进行中的确还存在一些问题：有少数部门领导对资产清查工作重视不够，个别部门至今无动于衷，造成不能及时提交，影响了学院资产清查工作整体进度；有些部门工作不够细致，提交

后审核不能通过，反复多次导致效率低下。

现在离第一阶段工作的最后期限还有不到二周的时间，提请各部门领导重视资产清查工作，加快清查、对帐和提交审核进度，保证在5月22日前完成第一阶段的工作。希望各部门能再接再厉，以饱满的工作热情，一鼓作气，争取在预定的时间内完成本次资产清查工作，积极响应学院提出的“以评促建，以评促改，以评促管”的号召，为学院在本科教学水平评估取得良好成绩打下必要的基础。

弯管工的自我评价篇五

安全是最大的经济效益，这方面厂里既没有安全知识讲座课，也没有壁画专刊，更没有新员工的专门培训，让人觉得安全警钟似乎停摆了。事故往往在粗心大意中出现，最近厂里连续发生几起工伤事故，不能说与厂里的安全管理不够没有关系。近段时间由于离厂人员较多，造成了在职人员生产任务大，中午连班，晚上加班，加班之后还续班。新来员工不经培训就持*上阵，哪里需要人就往哪里冲，可谓疲劳战、混乱战、持久战一起上。结果是效率低，任务完不成，安全事故上升，质量问题加大。现在医院内有员工躺着，医院外有员工疗伤。幸好员工受伤程度不重，厂里损失不大。如果出现重伤或死亡现象，那就惨了，经济赔偿的法律主任谁也免不了。一个实力雄厚的企业这样折腾一下只是皮毛之伤，但如果是一个刚起步的新生企业，就会大伤元气，甚至是一命归天。这样的短命企业在现实中举不胜举，历史教训告诫我们，安全警钟不能停摆，安全警钟应该长鸣不熄。

弯管工的自我评价篇六

整理整顿工作在我厂上一届领导就不重视，现任领导重视得不够。如仓库存在大量待处理物品和放置已久今后很难用上的物品。这些物品站用了大量的空间，严重影响了常用物品的摆放，一些不良品也没有地方设立专区，加之仓库材料的

发放工作没有一套完整的措施，很容易造成物品的混乱，耽搁仓管取料的时间，进而影响整个车间生产进度，如果错发物品，还会出现质量上的问题。仓库共有五百多个品种，由于空间不够，许多不常用物品，只好压在常用物品的下面，偶然用到这些材料时，仓管还要花一定的时间寻找。因为压埋的原因，报缺不及时，导致生产停产，直接影响生产进度，给企业带来损失。因此，整理工作非常重要，一定要狠心的将一些非必须品清出仓外，让位给必须品。物品的放置一定要定量、定位、定品目，并固定存卡，按时更新。做到不良为零，浪费为零，切换产品时间为零。小问题不重视就会导致大问题，大问题不解决就会酿成大祸。因此，仓库的整理工作一定要重视，物品的“三定”原则一定要遵守。

弯管工的自我评价篇七

要想一个企业快速发展，必须做好方方面面的工作。素养教育，是现代5s管理中的一项重要内容，忽视了这一项，企业的生命就不会强盛，发展就不会健康。厂里现在高呼的口号是抓好目标任务生产，而关于目标任务生产的辅助性工作没有引起重视。如人才培养，素养教育，精神生活的改善等都没有纳入工作计划，也没有提上议事日程。一个企业要想求发展，就必须有计划的进行人才培养和素养方面的教育，定时定期的在看板上表扬先进个人和先进事迹。看板是反映工厂情况好坏的一个窗口，同时也是员工精神生活的一块绿洲。一个内容丰富的看板，可以源源不断的给员工提供精神食粮，告示一些员工关心的事项。但我厂的看板却闲置已久，尘封多日，给人的第一印象就是精神生活的贫乏。员工在满足物质生活的同时，也需要精神生活的滋润，当物质生活与精神生活同时满足后，员工就会自然的与厂建立感情，就会通力合作，就会以厂为家，自觉的激发工作热情。这种热情来自于员工的心灵深处，他们急主人之所急，忧主人之所忧，热情的持久性和强烈感与主人共振共鸣，奔放出来的力量足以使一个企业腾飞。而这一重要方面被厂里的领导层冷落了。

弯管工的自我评价篇八

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作赢得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时提供新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本保持原样。

5、及时整理图书室内务，保持整洁清爽。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近1000余册，教职工借书120余册，参加阅览的人数共达200人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，协同刘老师开展了讲故事比赛，演讲比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，

使之在教育教学中发挥更大的作用。

弯管工的自我评价篇九

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”，20__年度的工作已近尾声，回顾过去的一年，在车间主任的正确领导下和公司各部门的紧密协助下车间年初制定的生产任务顺利完成，车间对设备管理、技术改造、检修安排等工作做了具体的工作部署。保全全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了车间交给的各项任务，为车间持续安全、稳定、满负荷生产作出了应有的贡献。现对车间设备管理工作情况作如下总结：

一、加大设备投入，提高生产效率

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

二、进行设备改造，降低劳动强度，提高产品质量

在车间的大力支持和相关岗位的配合下，保全人员经过探索、研究及相关部门的协助完成了部分设备的改造，主要设备改造的具体情况汇总如下：

- 1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。
- 2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。
- 3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20__年的夏季才知效果如何。
- 4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段(洗瓶、灌封、轧盖)流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。
- 5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象(该问题还在试验中)。
- 6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。
- 7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点(稳定控制在2左右)，而且氮气使用量明显减少。
- 8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

三、车间设备检修工作按计划如期进行

为迎接省局gmp认证检查工作，车间在四月份安排检修，主要检修工作进展顺利，达到了预期要求，经过车间全体人员的共同努力顺利通过了省局的监督检查，主要检修工作总结如下：

- 1、灭菌换热器密封垫的更换：利用两天时间对灭菌换热器密封垫进行了清洗安装，安装后无滴漏现象。这项工作是本次检修的主要工作，灭菌换热器的换热效果直接影响着产品质量，而且容易造成安全事故，因此我们做了细致性的工作，把每一片隔板印上钢字号，目的是在更换垫片前后均能让它们每一片隔板彼此配合，减少渗漏的机率。
- 2、浓配罐的更换：更换浓配罐需要拆厂房，经工程部协调及相关部门的配合，该项工作进展顺利。
- 3、蒸馏水机一效的更换：蒸馏水机一效未更换之前渗漏严重，华周公司派技术员来现场观察已无法修复，只能更换新的蒸发器，经设备科协调于本次检修期间更换新设备，更换后增加疏水阀，设备运行正常。
- 4、粗洗机分度箱的更换：粗洗岗位经常会出现挤瓶、破瓶现象，设备使用一段时间后会发现分度箱间隙增大的现象，严重时无法生产，根据检修计划对分度箱进行更换并对相关辅助部件进行整修或更换，检修后设备运行基本正常。
- 5、纯化水管路的增建：根据新版gmp要求，洁净区不允许使用饮用水，利用检修时间去除洁净区的自来水管线，增加纯化水管线。
- 6、对灭菌升降平台进行改造：灭菌上、下瓶机升降平台由于底部不平或固定的不牢固，经常导致平台移位或晃动，上下瓶时破瓶太多，针对这一现象经保全人员协商决定在平台底

部铺设铁板。设备改造后平台稳固，破瓶现象大大改善。

四、加强设备管理、确保正常生产

1、关于设备的管理工作：一年来，我们认真执行公司推行的设备点检制度，进一步加强了设备管理的各方面工作，同时新增了部分设备管理制度的内容，从制度上进行管理、使车间设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

2、在正常生产和设备正常运行的情况下，利用交接班时间对保全岗位进行了技术比武，目的是提高整体水平，强化业务知识的学习，对应知应会的设备进一步的熟悉和掌握。通过对生产设备的技术比武，员工们都从中得到很大收获，更是激发了保全岗位新进人员学习的积极性，自身业务水平也得到了提升。

五、备品备件的管理

备品备件是保证稳定正常生产的前提，虽然企管部与设备科每月对备品备件进行盘点检查时基本符合要求，但是也存在一些不足。装盒机因同步带没有库存而影响生产，实际使用过程中出现一些不正常的损耗等等，在以后的工作中备品备件的管理将作为重点。

六、工作中存在的不足

回顾过去的一年，虽然付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

1、在节能降耗方面，特别是水、电、汽(气)方面管理不够细致。一些跑冒滴漏现象没有及时解决，个别岗位班后人走灯未灭，输送管路的压缩空气泄露等现象给车间造成了经济损失。

2、设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备点检工作监督力度不及时，设备的润滑和维护、保养方面有很大差距，特别是班后设备维护保养制度有待于进一步的完善。

3、备品备件的管理工作不到位，需要进一步细化管理。

4、设备改造工作做的不够细致，特别是保全人员的主观能动性较差，在以后的设备改造工作中要激发他们的积极性。

5、安全管理工作落实不细，在巡检过程中对违反操作的或者是随意拆卸安全防护装置的人员或岗位考核力度不够，对未按规定佩戴头盔的检查不到位，存在侥幸心理。

七、20__年工作计划

1、围绕车间制定的20__年工作目标，积极开展工作，努力完成车间制定的各项指标。

2、在节能降耗上，特别是水、电、汽(气)方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提下，在生产结束或者是停机休息时，加大对人走不关灯、不停机、不停水等能源浪费现象的考核力度。

3、加强设备精细化管理，对设备的班前不点检或者是班后维护保养不到位的岗位或人员加大监督考核力度，力争确保设备的完好率达到100%。

4、加强设备的备品备件管理，保证备品备件的充足供应，限度的满足生产的需要，尽量避免因备件供应不足而影响生产的现象发生。

5、加强安全管理，力争年度安全零事故。

总之，在20__年的工作中要对自己严格要求，俗话说不进则

退，深入学习专业知识及gmp知识，用理论知识武装自己，追求务实的态度，用务实的态度对待每一项工作。以高速的效率完成每一项工作，争取在20__年的工作中不但自身素质及工作质量有一个新的提高，而且使这只新生力量占多数的保全队伍有一个新的提高。

弯管工的自我评价篇十

10月11日至27日，我有幸参加了中共江西省委教育工委组织、清华大学公共管理学院举办的“清华大学—江西省教育系统领导干部公共管理高级研修班”，我由衷地感谢省委教育工委及学校领导给我这次难得的学习机会。研修期间，我们按照由公共管理、教育管理及人文素养三大知识模块组成的课程体系，进行了强化学习。可以说，这期研修班起点高、模式新颖、效果良好。整个课程体系设计科学合理，既关注了当今公共管理和理论前沿，又关注了教育管理的工作实际，既有前瞻的视野，又有丰富的案例分析。虽然本期研修班只有短短的17天时间，但我觉得感触很多，收获也很大。下面我主要从以下几个方面汇报一下个人的感受：

这次研修，我们完成了120学时的课程计划，22门课程基本涵盖了公共管理专业应涉猎的主要领域，从宏观经济学、危机管理、公共管理、公共财政、公共政策、教育管理到中国传统文化艺术、人力资源管理、媒体新环境及应对策略、领导语言艺术、信息技术等等，内容覆盖面广，信息量大。聆听了教育部有关官员及清华大学、北京师范大学、中国人民大学、国际关系学院、人保部中国人事科学研究院、中国教育电视台等知名专家教授的授课，领略了名师的智慧和风采，老师们学贯中西、博古通今，知识渊博、理念精深，在各自的研究领域都有独到的分析和精辟的见解，他们精彩的讲解不时闪烁出智慧的火花，使我的思维理念不断地受到新的冲击，从而进一步理清了思想认识上的误区，解开了许多工作、学习、生活中的迷茫和疑惑，大大地拓宽了视野，开阔了眼界。正所谓：聆听的是智者的声音，感悟的是知识的力量；学

到的.是管理的精华。

一是学习了很多科学的管理方法。如中国人民大学侯景新教授的“传统文化与 modern 管理”、中国人民大学周石教授的“高绩效团队建设”、中国人事科学研究院李克实教授的“公共部门人力资源开发与管理”、国际关系学院郭惠民教授的“突发事件处置与危机管理”等专题讲座都给了我很大的启发。可以说，通过这次研修，切实地增长了管理知识，增强了工作自信，在一定程度上提高了管理能力。“管理的一半是科学，一半是艺术”，“管理的一半是科学”指的是管理的制度要合理、科学，即既要符合当前的教育方针政策，又要适合本校的实际情况。“管理的一半是艺术”指的是学校的 management 要讲究技巧。即要“善管巧理”。它告诉我们，只有把合理的制度和管理的技巧两者合二为一，才能达到事半功倍的管理效果。可以预见，在培训期间所学到的这些先进的管理方法，必将给我今后的工作起到积极的指导作用。

二是学习了很多新颖的思维方法。如清华大学韩廷春教授的“宏观经济形势与政策分析”、清华大学王孙禺教授的“高等教育改革与发展”、中国人民大学谢明教授的“公共政策分析”、教育部职业教育与成人教育司综合处刘培俊处长的“关于中国职业教育吸引力的若干思考”、清华大学袁本涛教授的“教育的公共性与教育公平”、北京师范大学刘宝存教授的“发达国家的教育改革与发展趋势”、清华大学李越教授的“中学与大学教育衔接”、教育部基础教育二司乔玉全处长的“中国基础教育办学现状、热点和发展趋势”、中国教育学会副会长谈松华教授的“中长期教育改革和发展：宏观背景与战略选择”、清华大学王有强教授的“公共财政学”等，从不同的研究领域出发，以不同的研究视角，展现了许多新颖的思维方法，这些新的思维方法，是在既符合政策法规和教育规律，又充分结合自身实际的基础上，直面现实困难，突破常规思路，创新解决问题的办法，达到问题迎刃而解，效率不断提高，成效事半功倍的效果。实际上，这些思维方式所闪现出的智慧，就是解决问题能力

的具体体现。因此，我觉得这些新思路、新方法对实际工作有很强的现实指导意义。它使我们在今后的工作中能够心态更加自信，思路更加开阔，方法更加灵活。

三是学习了很多有效的沟通方法。如中国教育电视台闻闻教授的“领导者语言表达艺术”、清华大学孙静惟教授的“媒体新环境与应带策略”、清华大学孟波讲师的“管理沟通”等课程，都结合了生动的案例分析，为我们讲述了沟通在现代管理中的重要性，简言之，沟通，就是人与人之间的相互了解，相互理解，就是消除误会，化解矛盾，摒弃隔阂，就是密切关系，求得谅解，增进感情，达成共识。但凡成功的管理者，无一不是善于沟通的好手。作为管理者，一方面加强团队内部管理，需要与成员沟通，良好的沟通，能够使团队成员理解管理者的管理意图，能够激大家的参与感和热情，能够引导团队成员朝着共同的目标团结一致，发奋努力。另一方面创设团队发展的良好环境，要与外界沟通。无论是要争取领导的政策支持，部门之间的协调配合，还是要赢得外界的大力帮助，这都需要重视沟通，一方面要保持自信、充满诚意，另一方面要善于寻找双方的关注点、兴奋点和共同点，促进工作的有效推进。

四是提升了个人修养。如清华大学刘书林教授的“科学发展观与干部素质提升”、清华大学李燕教授“中国传统文化艺术漫谈”、清华大学朱汉城教授的“走进音乐世界——音乐赏析”等课程，对提高个人的素养有莫大的帮助。

在学习中提高，在实践中成长，这是我这次研修的重要心得体会之一。通过学习，不仅逐步地提高和完善了自己，而且，通过学习，还促进了反思。

一是要注重提高理论修养。通过这次学习，我深刻地感觉到得自己的教育理论水平和管理理论水平离工作实践对自身提出的要求差距大。这不仅体现在自己学习的习惯上，没有养成有计划、有规律地学习理论知识的习惯，而且体现在自己

的学习成效上，既没有对各种理论做到大量涉猎，扩充知识面，又没有精读某种理论，融会贯通，更没有形成自己独特的观点。因此，以后要在学习上更进一步加强，不断提高自身理论水平，在学习中提高、在学习中成长。

二是要注重积累实践经验。理论是在实践的基础上，通过概括提炼而成。专家们的工作经验和理论成果，都是因为他们不仅勇于实践、不断探索，而且是因为他们善于总结，注重积累。因此，我们在平时的工作中，要注意收集、总结、提炼成功的经验，使之具有普遍指导意义的方法，并逐步成为自身工作特色，不断提高工作水平。

三是要注重提高业务水平。通过这次研修，我深刻地认识到，要做好工作，还需要进一步提高自身业务水平，以适应现代社会对一名管理者的要求。一方面要进一步提高教育教学能力和水平；另一方面要不断提高管理能力，掌握管理方法，提高管理效益，使学校发展在竞争激烈的社会中能够勇立潮头，立于不败之地。