

# 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结(模板6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇一

(1) 参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

(2) 完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

(3) 配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的购置。

(4) 完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组采样瓶的购置工作。

(1) 设备的外送检工作。该项工作主要是完成到设备检定周期设备的送检、取回及登记处理工作，积极地同计量院联系完成上门检测等工作保证设备的正常运行。联系音速喷嘴厂家完成了喷嘴的送检工作，完成七台钟罩的标定工作。

(2) 设备异常处理工作。主要完成了气相色谱仪、音速喷嘴检定装置、空调、复印机等设备的异常处理，以及烟气分析仪的返厂维修。

(3) 组织完成仪器设备的内部送检、自检及期间核查工作。

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身作则，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再次感谢领导的信任和帮助！

## 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇二

1、办公大楼4台中央空调主机全天处于工作状态，为保证设备的正常运行，在2.18我叫维修人员将主机调为夜间休息三小时，全天运行二十一小时。

2、澡堂空气能主机压缩机损坏，影响澡堂水箱的温度，在1月23日压缩机修好。

3、前段时间气温在0℃左右，空调制热效果不好，办公大楼办公室内空调温度只能调到11℃左右，经过专业人员的调试，办公室内温度可以达到21℃左右。

4、这几天气较低，澡堂空气能主机制热效果差，澡堂水箱温度在45℃，不能满足工人洗澡的需求，经过专业人员的鉴定，在2月15日维修人员在水箱内安装了电阻丝来对水箱进行辅助加热，如果效果还不能满足澡堂的用水需求，维修人员将调节空气能主机的节流膨胀阀来解决空气能主机制热效果差的问题。

5、对公司各部门及分公司电脑/打印机/对讲机/空调/监控/电话等监督维修。

## **设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇三**

### **一、主要工作内容**

1、维护保养工作的指导与监督，进行润滑油和备品备件统计。根据签订的技术协议以及相关设备的使用说明书，对不明情况的进行电话咨询，编制项目部所有设备的润滑油品种及消耗量、备件备件物品消耗等统计、报表等工作。

2、编制设备台账及协助设备状况管理。根据最终版工艺流程图核实现场安装情况，根据相关技术资料编制动力车间(含空压制氮站、循环水站、净水站、脱盐水、中水回用以及污水处理)设备台账和设备档案。

3、协助动力车间单机试车，统计项目部单机试车情况，汇报进展情况和出现的问题。进行动力车间的动设备单机试车，

做好安装调试前准备工作，协助厂家进行单机试车，提供便利。参与大型设备的调试工作，提前做好准备(掌握设备性能、工作原理、管线安装和电气连接情况、做好润滑保养等)工作，收集整理有关技术资料。

4、协助生产准备处开展监督设备安装、质量检查工作。对辖区内的设备安装进展情况进行汇报，出现的问题协调处理。

## 二、工作心得

1、扎实的专业功底是出色完成工作的前提条件，因此要求提前做好功课，将管辖范围的设备工作原理、装配零件，性能和运行故障处理方法熟悉掌握。

2、一个项目的开展进度取决于团队合作精神，一项工程完工需要多个部门的密切配合，只有整个团队形成密切合作，才会有强大的'战斗力，克服眼前的一切困难。

3、工作要积极主动，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、设备和行业规范在不断地更新，主动学习才能提高工作效率，提升自身技术素养，更好的完成工作。

试用期间在不断的取得进步，自己的专业实践经验得到了长进，工作能力得到了提高。在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，积极学习，一定会竭尽全力的开展工作，为公司的发展贡献自己微薄之力!

## 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇四

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司\_\_年\_\_月试运营以

来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬；在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下，克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领导的认可。

- 1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修。
- 2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行。
- 3、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面。今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。
- 4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障。
- 5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准。
- 6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。
- 7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

## 1、中央空调

与要从美国原厂发货，人工费3000。运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

## 2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外边请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

## 3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

## 4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩，但仍需不

断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

## 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇五

20\_\_年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。在这20\_\_年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。20\_\_年的工作已经结束，收获不少，下面我对20\_\_年稍微写一下，为20\_\_年的工作确立新的目标。

### 一、思想认识

在20\_\_年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。20\_\_年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20\_\_年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

### 二、维修工作

在维修工作方面，20\_\_年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过\_\_流

程上报设备动力部要求他们的技术支持。

### 三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有许多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

### 四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。20\_\_年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

## 设备个人工作总结与不足 设备管理个人工作总结篇六

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。



2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速排除故障，尽量不出现拖修的现象党支部工作计划；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排合适时间增派援军加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

## 二、做好设备技改工作

积极配合生产部门提出的各项技改任务，逐步落实整改到位以满足生产的需要；对在生产中发现故障频率多的设备，积极探索，苦思敏想，利用多年的经验和所学，收集资料大力的改进。例如以前原料车间喂料机的减速机 and 齿轮，三天两头的坏，而且还修不好，减速机既没有型号又没有备用的很是为难。我通过多方面的改造和查阅资料，终于使此喂料机的运转效率进入了正轨化，至此从没有因喂料机的故障而影响生产。还有技改氧化铝球磨，搅拌机 etc。

## 三、做好每周的例行检查和维修工作；

在杨厂长的大力号召和带领下，组织各部门主管和领导对全厂的设备进行每周一次的认真检查，发现问题现场会上及时安排和解决，并督促各部门领导关注设备的维护和保养，对设备的疑难杂症安排有重点和专人负责，大大预防了设备的事故发生。

## 四、努力为生产服务

在有保证生产的前提；气、水两方面，我们精心管理和维护，按设备的运转规律，性能以及周围环境和条件等因素对空压机和自来水等设施进行了精心的维护和技改，全年从没有因此而影响公示的生产时间，得到了各部门的好评。

## 五、抓好安全管理

本年度我部门尽力加强全员的职业安全常识和维护人身安全的重要知识，似的全体人员的安全意识有了很申报材料大的提高，本部门从没有设备和人身不安全的事故发生。

## 六、工作中的不足

- 1，应加强员工的工作责任心，加强各行规章制度的落实工作。
- 2，对一些备品，备件的质量把关不够。
- 3，对出现的有些问还缺乏正确的处理方法。

20年，我将通过不断的学习专业知识，努力提高自己的工作能力，加强设备维护工作，强化设备预防性的管理，有效实施计划维护和计划检修的制度，同时提高检修质量，最大限度保证设备在良好，稳定，安全，有效的状态下运行；新的一年里，我会以积极，健康的心态迎接挑战投入工作，为保证明年生产的正常运行做出更大的贡献。