

审计报告实训报告 审计实训报告(模板7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

审计报告实训报告篇一

我的三个月实习是在税务师事务所进展的，从年月日到年月日。公司规模不大，总共十几个人，全职的有4个注册会计师，4个注册税务师，底下有10来个科员，科员一般都在做代理记账和代理报税。所长原来是在财政局上班的，后出来本人创业，创办了这家公司。公司主要业务有税务筹划，代理记账，代理报税等。部门有审计部，财务部(代理记账)，税务部(代理报税)。我去分配到审计部，跟着一个注册会计师做审计。

刚去所里，所长给我们进展培训，讲税收政策，以及审计底稿如何做，代理记账如何做等。

三个月的实习期间我获取了不少新知识也稳定了许多老知识，并通过亲身实践体验，进一步提高了我的业务水平，尤其是观察、分析和处理征询题的实际工作才能。这个月主要的工作是出去审计，因而对审计程序比较明晰，也对其理解的比较透彻，故现对所有审计程序总结如下：

为了进一步标准财务审计程序，加强审计治理，提高审计质量，须按照审计程序，在审计前制定详实的审计打算。

1、安排审计任务、选派审计人员、组成工程审计小组、确定工程负责人;每有客户要求审计，所长级领导人物就会按照注册会计师们的时间安排情况，选中一个注册会计师来负责，同时给安排几个审计助理，在所里一般为两个实习生，组成审计小组。

2、审计前，提早和被审计单位沟通交流，提出审计时须预备的材料;

我们出去审计通常被称为下户“，每次下户前一天，会打和单位联络，先寻征询一下单位的会计记账情况，让他们预备好第二天需要的材料，预备好我们审计的场所，一般是会议室。

3、由被审计单位事先提供有关材料;

负责审计的注册会计师详细安排各个小组成员的审计任务，所里一般是两个实习生负责资产负债表，主任会计师负责利润表的审计。

1、召开审计预备会议，明确审计意图;

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要留意的征询题。

2、检查评价讨论-公司内部操纵制度;

通过在公司审计，觉察公司中存在的征询题，小组成员讨论-公司的内部操纵征询题，进而在容易出现征询题的地点给予更多的关注。

3、查阅有关文件及会计材料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进展审计。对有征询题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

4、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的征询题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完好，明晰。证据必须充分。

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

所里的客户一般都是账比较简单的，因而一天都可以审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。同时通过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的`即时告诉审计单位；所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，假设被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修正审计报告；审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进展再一次审查。

5、按照客观公正、实事求是出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位。

在按照客观公正、实事求是下，双方就审计初稿达成一致意见时，那么可以报所领导审批，并送达被审单位。

6、对审计结果的落实情况进展回访、后续审计。

7、在审计工程终结后，归纳整理好有关工程的档案材料，移交档案室统一归档治理。

审计完毕，那么所有材料归档案室统一治理。

三个月的实习时间过去了，几乎天天出去审计，面对如此种种五花八门的大中小企业，看到不同行业不同的账，不同公司不同的征询题，不同征询题不同的处理方法，天天接受新鲜事物，给我一个刚出校门的学生增了特别多压力。涉猎知识的广泛性和复杂性，诸多的会计政策和税种优惠政策，对我的工作也提出了严峻的考验。同时人与人之间如何沟通，如何表达本人的思想并传递出准确而有效的信息，都是我以后应当多加学习的。

审计报告实训报告篇二

我的三个月实训是在xxx事务所进行的，从xx年12月25日到xx年年4月8日，公司规模不大，总共十几个人，全职的有4个注册会计师，4个注册税务师，底下有10来个科员，科员一般都在做代理记账和代理报税。所长原来是在财政局上班的，后出来自己创业，创办了这家公司。公司主要业务有税务筹划，代理记账，代理报税等。部门有审计部，财务部（代理记账），税务部（代理报税）。我去分配到审计部，跟着一个注册会计师做审计。刚去所里，所长给我们进行培训，讲税收政策，以及审计底稿如何做，代理记账如何做等。

一个月的实训期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识，并通过亲身实践体验，进一步提高了我的业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。这个月主要的工作是出去审计，所以对审计程序比较清楚，也对其了解的比较透彻，故现对所有审计程序总结如下：

凡事预则立，不预则废，为了进一步规范财务审计程序，加强审计管理，提高审计质量，须按照审计程序，在审计前制

定详实的审计计划。

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人；

每有客户要求审计，所长级领导人物就会根据注册会计师们的时间安排情况，选中一个注册会计师来负责，同时给安排几个审计助理，在所里一般为两个实训生，组成审计小组。

2，审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料；

我们出去审计通常被称为“下户”，每次下户前一天，会打电话和单位联系，先寻问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好我们审计的场所，一般是会议室。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

4、制定审计工作方案；

负责审计的注册会计师具体安排各个小组成员的审计任务，所里一般是两个实训生负责资产负债表，主任会计师负责利润表的审计。

1、召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、检查评价讨论公司内部控制制度；

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的`地方给予更多的关注。

3、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

4、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5。按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所

领导审批，并送达被审计单位。

在按照客观公正、实事求是的原则下，双方就审计初稿达成一致意见时，则可以报所领导审批，并送达被审单位。

6、对审计结果的落实情况进行了回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

审计报告实训报告篇三

审计实训课程是一门非常实用和重要的课程，它不仅可以帮助我们更好地掌握审计的基本理论和方法，还可以让我们在实践过程中学习和掌握真正的审计技能。在本次实践课程中，我们以小组为单位，深入企业进行实地考察，开展实践活动，并撰写了一份审计报告。通过这个过程，我获得了很多宝贵的经验和收获，大大提高了我的实践能力和综合素质。

第二段：主体部分一

在实践过程中，我意识到了自己对于审计工作理解存在的偏差和不足。传统审计有时候被认为是一种无趣和枯燥的工作，而我之前也有过这样的认识。但在这次实践中，我认识到另一个面向——审计可以非常有意思、充满挑战、有跨越工作的可能性。而这需要不断地学习和吸取经验，提高审计能力和工作素质。

第三段：主体部分二

在本次实践课程中，我还深刻体会到审计工作不是一个人的工作，而是团队的合作。在实践中，我们每一个小组中的成

员都需要对于整个团队来说有自己的认识和职责分工。只有如此，我们的实践才能更好地推进和完成。除此之外，我还意识到了在团队中如何发挥自己的优势以及与队友沟通的能力也非常重要。在这个过程中，我学到的不仅是如何与人相处融洽，还学到了如何更好地找到自己在团队中的位置，最大化地发挥团队的合作效益。

第四段：主体部分三

在实践过程中，我还得到了广泛的感悟和收获。在与企业交流过程中，我不仅更好地理解了企业的经营模式，还培养了自己的风险识别能力。同时，审计实践还需要我们应对各种变化，了解相关政策和法规，学会如何应对挑战和困难。所有这些都是我们实践中不容忽视的一部分。

第五段：结论

通过本次审计实践课程的学习和实践，我拥有了更为深刻和全面的审计理念和技能，并且在实践中提高了自己的团队合作能力和沟通技巧。我相信这些经验和收获将使我更好地应对今后工作中所遇到的挑战，为自己的追求和未来的理想打下坚实的基础。同时，我也希望在未来持续学习和提升自己的实践能力，通过实践，让自己不断成长和进步。

审计报告实训报告篇四

本站发布审计实训报告1500字，更多审计实训报告1500字相关信息请访问本站实习报告频道。

ctrl+d收藏本站，我们将第一时间为大家提供更多关于2019年实习报告的信息，敬请期待！

点击查看:本站

1、实训目的：

主要是弥补审计理论课堂教学“纸上谈兵”的不足。通过实训，使得学生可以将审计基础知识、，审计基本理论和审计实务有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

2、实训内容：

以企业的年度会计报表为实训资料，采用风险导向审计模式进行系统操作实验，包括接受被审计单位的委托，签订业务约定书，编制审计总体策略和具体审计计划，运用检查记录或文件、检查有形资产、观察、询问，函证、重新计算、重新执行、分析程序等主要审计程序，收集充分适当的审计证据，编制审计工作底稿。最后对审计证据进行整理、分析、鉴别、汇总，形成恰当的审计意见，并出具审计报告。

3、实训总结：

两个星期紧张的审计实训，时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训的目的是注重“教学”与“实践”相结合，提高学生的动手能力，增强对审计知识进一步的理解，培养学生对审计知识的灵活运用以便于在以后的就业不至于“手忙脚乱”！

在这次实训中，我深刻地体会到“什么是团队合作精神”，因为对一个企业进行审计是一件十分繁重的工作，一个小组必须要有一个有序的分工，然后再综合大家的工作成果，最后才能做出最后的结果。

我们的实训总共分为7大模块，分为：计划阶段审计实务操作；

- 2、销售与收款循环的审计；
- 3、采购与付款循环的审计；
- 4、生产与服务循环的审计；
- 5、筹资与投资循环的审计；
- 6、货币资金的审计；
- 7、审计报考。

由于我们小组的人数较多，为了工作更有效率，所以我们采用了抽签的方法进行了分组和分配工作，针对前面6个模块，平均2个小组成员负责一个阶段，第7个阶段就根据各组的工作底稿等资料进行整理并出具审计报告。

- 2、通过资料，了解被审计单位及其环境，识别评估其重大错报风险；
- 3、针对评估的重大错报风险计划实施的程序；
- 4、初步确定重要性水平与可接受的审计风险；
- 5、编制总体审计策略与具体审计计划。

根据实训的步骤，我们填制的表格有：基本情况表、承接业务的风险初步评价表、审计业务约定书、横向趋势分析表、纵向趋势分析表、比率趋势分析表、分析性测试情况汇总表、识别并评价与审计相关的重要的内部控制的设计并确定其是否得到执行、审计风险初步评价表、审计总体工作计划表。以上表格统称为“计划阶段审计工作底稿”。

审计报告实训报告篇五

（一）实训目标：

能运用审计基本理论、审计证据、审计工作底稿、审计初步业务活动基础知识，办理审计取证、编制审计底稿、，开展审计初步业务活动。

（二）实训要求

- 1、能计算审计重要性水平；根据审计业务判断审计报告的类型
- 2、能辨别审计证据的性质及取得审计证据运用的审计程序。
- 3、能掌握审计工作底稿的要素，编制工作底稿
- 4、能编制财务报表审计初步业务活动工作底稿及审计业务约定书

（三）实训步骤

- 1、老师讲授审计基本理论、审计报告、审计证据、审计工作底稿、审计初步业务活动基础知识及操作要点并示范指导。
- 2、练习辨别审计证据的性质及取得审计证据运用的审计程序
- 3、练习编制审计工作底稿
- 4、练习根据审计业务判断审计报告的类型。
- 5、练习和编制审计初步业务活动工作底稿、审计业务接受评价表工作底稿
- 6、练习编制审计初步业务活动工作底稿、签订审计业务约

定书。

（四）实训内容

- 1、分析案例，辨别审计证据的性质及取得审计证据运用的审计程序。
- 2、练习和编制银行存款审计的工作底稿。
- 3、编制审计初步业务活动工作底稿；签订审计业务约定书。

审计报告实训报告篇六

年12月24日到年12月28日，我们会计本科专业的同学在张凤丽老师和赵敏老师的指导下，在唐山学院北校区教学楼a座401室进行了为期一周的审计实训。

二、实训目的及意义

《审计实训》是《审计学》课程实践性教学环节的重要组成部分，是会计学、财务管理专业实践性教学中一个十分重要的环节，也是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段，也是对学生所学知识及其运用的全面考核。实训期间，要求学生注册会计师审计工作进行业务实践，通过实训做到理论联系实际，充实和丰富所学的审计专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事审计工作打下基础。

本次审计实训弥补了审计课程理论教学的不足。通过实训，学生可以将审计基础知识、审计基本理论和审计实务有机结合起来，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

三、实训内容及过程

年12月24日，我们开始了为期五天的实训。上午，张老师给我们详细介绍了我们即将使用的审计软件的基本功能、本次审计实训的基本要求和要完成的任务。我们的任务有：资产项目、负债项目、所有者权益项目、收入项目、成本与费用项目、利润及分配项目的审计部分实训。

通过学习发现，这套“多媒体审计模拟实验室”软件的功能有审计实务学习、审计实务测试、审计准则讲解和工作底稿讲解、案例的讲解。因此能帮助我们自行学习和进行测试。我们先通过审计实务学习部分进行学习，等熟练后进入审计实务测试进行实训。

下午，全专业同学按学号分成了四个小组，我被分到了1班2组，我们小组内部进行了责任分工。我和其他两位同学马璐璐、董翠翠主要负责负债和所有者权益的实质性测试程序。为了熟悉软件，进行练习，这个下午我们主要工作是进入审计实务学习模块了解我将要审计的公司的基本情况和练习负债部分的流程和内容。

这套软件，而且以前未接触原始的凭证资料，对实训的内容及程序不太明白。经过和同学的帮助以及询问老师，我们明白了其中的奥秘。第二及第三天，我们主要进行负债方面的实训，经过两天的努力，我们完成了实训的内容。主要内容如下：了解被审计单位基本情况、运用审计方法进行负债项目相关的实质性测试程序、进行步骤的截图，整理分析审计结果。

第四天，整理相关文档，撰写个人审计报告。

四、实训收获与体会

在这次模拟实训中，我们学到很多经验教训，懂得了审计实际工作的步骤与具体组织。粗心、冒失、考虑不周全都会导致审计工作的错报漏报，因此对待事物上要仔细认真，对待

工作要一丝不苟。

另外，团队合作是企业致胜的法宝，团结就是力量，要充分发挥团队成员的优势。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

同时在实训中也有很多问题，因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，对些资料不能找到重点，随着工作的进行，逐渐的慢慢熟悉起来。无论是实训还是以后的工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的，也对我的工作有促进作用。不允许丝毫的马虎在实训中有深刻的体现，丝毫的马虎都可能导致审计的错误未被发现或判断出现错误。因此，谨慎小心是我们必须树立的素质。

审计报告实训报告篇七

审计作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开审计，经济越发展审计工作就显得越重要。

本学期期末我们在老师的带领下完成了电算化审计的实训，时间过的真快，转眼间两周的实训时间就过去了，正所谓“百闻不如一见”。经过这次自身的切身体验，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对审计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们审计知识水平的提高。虽然我们经历了审计实训的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业

务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是审计实训所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。以下的内容就是我参加这次实训的报告。

这次实训的目的主要是弥补审计理论课堂教学“纸上谈兵”的不足。通过实训，使得学生可以将审计基础知识、，审计基本理论和审计实务有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

这次实训是对煤炭干部学校的案例，运用审计软件的各项功能模块对该案例的有关财务事项进行审计。在审计软件中，主要的功能模块有以下几种：

项目；主要包含新建项目、打开项目、项目管理、重新登录、退出系统这几方面。它的作用是在审计软件开始阶段建立新项目，可以对所有项目进行集中管理，包括权限分配、人员分工、项目导入导出、备份恢复等。人员组织分工可以按审计阶段进行，可以细化到每张底稿。

准备；主要包含单位信息、数据转换、数据采集、财务数据导入、业务数据导入、内控调查这几方面。它的作用是了解单位的各种信息，例如，单位编号，单位的名称，单位的性质等等。它还可以根据审计的需要采集相关的数据；也可以在各个项目之间进行数据转换；还可以导入各种财务数据和单位的各种业务数据，方便审计人员进行审计。

预警；主要包含凭证预警、科目预警、综合预警、金额预警、平衡预警、摘要预警、电算化内控预警、多笔业务预警这几方面。它的主要作用是全面的对分录检查，通过定制异常分录对应关系，将不符合会计处理常规的分录存储为模型，并调用执行，起到预警的作用；可以对指定账户的余额、发生额波动比率，将设定条件存储为模型，可将账户余额或发生

额波动过大的月份筛选出来，起到预警的作用。可将用户日常运用的综合查询方法存储为模型，执行时，可将符合条件的数据筛选出来，筛选结果常表现为审计重点或疑点，起到预警的作用。

账表；主要包括余额表、多重余额表、现金日记账、银行日记账、多栏账、科目日记账、收入支出表、辅助张、往来明细账这几方面。它的主要作用是对各种账表进行分析审计。

分析；主要包括图形分析，对方科目分析、负值分析、应收帐减少分析、科目比较分析、摘要汇总分析□sql查询平台、分析模型。它的作用主要是对审计中涉及到的各种数据进行分析，找出所存在的问题。

检查；主要包括科目余额方向检查、科目结构检查、分录录检查、现金额度检查、科目对冲检查、凭证断号检查、银行账目检查、凭证查询余额查询、贷款利息这几方面。底稿；主要包括底稿编制平台、底稿初始化、底稿选取、底稿导出、设置取数公式、插入项目信息到底稿、底稿批量打印、调整分录、审定表、审计日记、作业情况、疑点统计、审计报告草稿。

这次实训主要是对审计软件中的这几个模块进行了实际演练，在实习的过程中，我们还是会出一些错误，但是我们还是坚持了下来，圆满的完成了这次实训，两周的实训在今天画上了圆满的句号。实训让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

实践是检验真理的唯一标准”。通过自身实践，重新过滤了一遍所学知识，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识。并且，经过自己的研究和老师的指导后，也打开了视野，增长了见识，收获颇丰。同时对于一向都比较粗心的我来

说，也更深刻的认识到要做一个合格的审计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。

此次实训，我深刻体会到了跟紧科技步伐的重要性。作为新一代审计人员，不仅要求手工审计，还要求掌握审计电算化，并能很好地运用到实际工作中。实训培养了我们分析经济业务，并根据经济业务进行会计电算化审计；提高了我们电算化审计实务处理能力；加强了我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备审计岗位所应具备的分析、判断和操作能力，为走上工作岗位打下坚实的基础。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败地！