

最新社区民警每月工作计划(大全6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

社区民警每月工作计划篇一

20xx年第二季度□xx社区在街道党工委、办事处正确领导下，坚持以党建为引领，以人民为中心，以问题为导向，以创新为动力，聚焦群众反映突出的短板顽疾，依靠居民群众和社会组织两大群体，发挥党组织和党员“两个”作用，凝心聚力、奋发作为，扎实推进和谐有序、绿色文明、创新包容、共建共享的幸福家园建设。

(一) 突出政治引领，加强社区党建

一是筑实共同思想基础。发动全体党员下载“xx”app□设立“xx”组织架构，设置支部学习管理员。发挥xx课堂和“xx”平台作用，组织党员学习全国、省、市、区“xx”和xx精神；结合“固定主题党日”活动，筑牢筑实党员干部共同的思想基础。二是深化最强支部创建。坚持把最强支部创建牢牢抓在手上、放在心上，贯彻到各项具体工作中。结合“3.5”学雷锋活动□“xxxx”等网格支部组织党员形式多样的志愿服务活动；结合“周三夜访谈”，二季度走访服务居民x户，收集到居民群众建设性意见x条，帮助解决居民服务需求x件，持之以恒推进最强支部创建。

(二) 突出凝心聚力，优化社区服务

一是优化小区功能服务。持续推进小区功能完善服务工作，

经过不懈努力，到二季度末，房屋外墙维修工程已完成x幢，另有x幢正在实施，还有x幢将于近期启动，总体进展有序顺利；电梯提升工程，按签订的正式协议，第一批x台电梯已进入排产阶段，第一期配套资金铁投正在走相关程序；坡道改造工程已完成x个，剩余x个铁投正在走相关程序；地铁施工影响问题，经过街道协调，施工方采取措施降低影响度，居民不满情绪已基本平复。通过发挥“三方联动”机制作用，第二季度收缴物业费共计x万元，收缴率达x%。二是优化特殊群体服务。针对社区退伍老兵群体，共采集退役军人信息x人，录入系统x人，悬挂光荣牌x块，以《跨界合作·公益同行》为主载体，社区“xxxx”联合xx集团、xx银行等的员工志愿者、大中小学生，组织开展“重温烽火岁月追忆战火青春”“向xx学习，传承xx文化”“弘扬雷锋精神、优化环境发展、争明使者”等主题的关爱活动。针对社区残疾人群体，及时发放残疾人住院慰问补贴x人次x元，发放困难残疾人生活补贴x人次x元，发放重度残疾人护理补贴x人次x元，并结合春节、全国爱耳日，慰问困难残疾人家庭x户，开展爱耳日宣传教育活动等。三是优化就业民生服务。扎实开展失业再就业工作，通过宣传栏张贴通告、电话联系、群发短信、社区公众号、小区显示屏滚动方式，认真做好街道20xx年春季人力资源专场招聘会”的宣传发动，组织x余位居民参加招聘会。在此基础上，x月x日社区举办了“退伍不褪色就业再启航”退役军人专场招聘会，联系了名流健康体检中心、xx电器x余家企业推出岗位x余个，当天签约x人。

(三) 突出平安洁美，强化社区管理

一是抓实平安社区建设。注重完善社会治安防控体系，健全群防群治工作机制，深化群防群治守护网建设。突出消防安全，坚持每周1.3.5夜查，对架空层私拉电线进行剪除，加强楼道巡逻，防止小型电瓶车上楼；突出重点区域，二季度，对辖区出租房、沿街商铺进行消防检查，排查出租房x多间，沿

街商铺x家，发现消防安全隐患x处，当场整改x处，事后整改到位x处；突出重点人群宣传，开展消防安全“敲门守护”行动，重点对辖区独居或行动不便老人进行上门播放火灾逃生视频宣传。二是抓实和谐社区建设。加强信访日常处置，加大社会矛盾排查，认真做好矛盾化解工作，二季度，成功调解因房屋渗漏引起的邻里纠纷共x起。同时，发动居民群众和志愿者积极参与到反邪教、反恐、反毒品等工作中来，使安全防治网络覆盖广、质量高。各级“xx”期间，重点抓好维稳工作，确保社区保持和谐稳定的良好局面。三是抓实洁美社区建设。围绕文明城市测评检查深化垃圾分类，牢固树立“以生活垃圾减量化、资源化、无害化为标准”的分类观念，建立工作责任小组，腾出专门宣教空间，打造垃圾分类宣教室，加强巡查、培训、激励和资金保障力度，积极推进生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输、分类处理工作。

(四)突出文明祥和，发展社区文化

一是精心组织节日文化活动。结合xx节等传统佳节，组织开展文娱活动x场次□“xxxxx”新春文艺汇演□“xxxxx”联谊活动□xxx做汤圆活动等，丰富了社区居民精神文化生活，弘扬了“尊老、爱老、敬老、助老”传统美德，展示了文明祥和的社区文化氛围。二是传承发扬优良家风家训。开展“传家训、立家规、树家风”活动，将家训家教与挖掘学习历代名人故事、培育选树好家风典型等工作相结合，大力传承和发扬优秀家训，积极培育和践行社会主义核心价值观，以小家的文明促进社区的文明，在全社会营造重家庭、重家教、重家风的优良风尚。三是扎实开展文明实践活动。依托社区“xxxx”社会组织，联合志愿者团队，开展“跨界合作、公益同行”巡河护河、公益植树等系列文明志愿行动，大力弘扬文明志愿精神，以实际行动为打造美丽和谐文明社区贡献力量。

(一)社区党建方面

一是深化最强支部创建，把最强支部创建活动融入到社区服务管理的各个环节、各项工作。二是深化党员学习教育，用好“xx”和xx课堂，抓好理论武装，适时组织党员参观红色阵地，增强学习效果。三是注重党建带群团，抓好曙光之城业委会换届选举工作，发挥好“红立方”作用。四是抓好党员发展工作，严格按照程序抓党员培养发展工作，把好党员队伍“进口关”。

（二）社区服务方面

一是继续紧盯小区功能完善，跟紧铁投走程序进展情况，争取3季度x个坡道改造能够走完程序，尽最大努力争取启动开工。二是继续做精做优就业帮助、困难帮扶、妇女计生、养老助残、企退人员、复员军人、特殊群体等民生服务工作，不断提升社区居民群众的获得感、幸福感和认同感，适时组织社区企退人员外出活动，丰富企退人员的业余生活。

（三）社区管理方面

一是继续深化平安创建，做好消防安全隐患排查整治、社会治安乱点排查整治、群众矛盾纠纷化解处置和特殊重点人员稳定控制等工作。二是下大力气推进垃圾分类工作，改造提升一二三区垃圾分箱等基础设施，引进“轻松环品”第三方运行机构，严格实施垃圾分类巡查、考核、激励制度。

（四）社区文明方面

一是抓好各类文体活动，主要结合xx节等重要节假日，组织开展x场左右的文体活动，打造健康向上的社区文化。二是抓好社会组织，充分发挥各类社会组织在社区管理服务中的重要作用，依托社会组织，推进社区管理服务和精神文明建设。

社区民警每月工作计划篇二

一、深入学习__大和__届__中全会的重要思想、省第__次党代会和市委__届__次全体会议精神，统一全体民警思想认识。

用科学发展观统领公安工作和公安队伍建设。要牢固树立以人为本的观念、公平正义的观念、基础工作是各项公安专门工作基础的观念、严管严控挤压犯罪空间的观念、社会治安可控制的观念，充分体现新时期党的执政理念，限度地消除和减少不和谐因素。

二、切实做好维护国家安全和社会政治稳定工作

(略)

三、坚持严打方针，加大对各类违法犯罪打击力度

严厉打击命案打头的严重暴力犯罪。要强化对现行命案、劫持、绑架等严重暴力犯罪案件的侦破工作，快侦快破，提高破案率；要加大宣传教育和重点防范力度，切实减少引发命案、大案的机率；要加大负案逃犯的追缉力度。

严厉打击黑恶势力打头的有组织犯罪。

(略)

严厉打击“两抢”打头的多发性侵财型犯罪。要加大社会面巡防力度，提高现场捕获率，增强动态控制能力。

切实解决重点地区、重点方面的治安问题。要坚持“哪个地区案件高发，就重点整治这个地区；哪类治安问题突出，就重点整治这类问题”，从打、防、控各个方面整体考虑整治工作，切实改变管理混乱、阵地失控的状况，保住一方平安。

四、切实加强命案侦破工作

完善命案侦破工作机制。要根据命案侦破规律，力争发一破一；要以打促防，打防结合，尽量减少可防性命案的发生，真正实现“两降一升”的目标。

五、加强和改进公安行政管理工作，严格公共安全管理

加强影响公共安全的行政管理工作。要以维护公共安全为目标，交通、消防、治安等部门要积极争取党委、政府重视，按照“适度超前、便于落实”的原则，防止发生群死群伤的重特大案(事)件。

全力做好各项大型活动的安全保卫工作。要以党的^v^北京奥运会安全保卫工作为重点，立足苏州、服务大局，超前谋划、周密部署，早作部署、责任到人，确保实现“绝对安全、万无一失”的总目标。

六、加大社会防控工作力度，增强驾驭社会治安能力

完善社会面巡防工作建设。要规范从110指挥中心到特警支队、交巡警、分局、派出所、卡口岗亭等各个节点的指挥运作机制，理顺各巡防警种的工作职能和责任，深入实施“四色布警”工作机制，提高现有道路监控设施的利用率，进一步提升巡防工作水平。加强重点场所、行业管理。要对易发案场所、行业加强管理，促使其合法经营、健康发展，控制和减少违法犯罪的空间。

社区民警每月工作计划篇三

二、建立健全社区安全生产责任体系，安全生产目标分解到位，建立六项安全生产工作制度。

三、安全生产工作有计划，有步骤，建立六本安全生产工作

台帐，各类台帐规范、整齐。

五、社区每季召开所属安全生产工作会议一次，全年四至五次，并每季对所属企业进行安全生产工作检查，对检查中发现的问题，提出限期整改的措施。

六、社区积极开展安全生产月和百日安全竞赛活动。

七、社区和所属企业负责人及安全生产管理人员积极参加街道等部门举办的安全知识培训，特种作业人员持证上岗，新职工上岗前经过“三级教育”，配合上级组织开展安全生产宣传活动。

八、加强防火安全、交通安全工作，建立消防安全责任制度和工作台帐，积极开展“文明交通安全社区”创建活动，设立交通安全宣传栏。

九、抓好社区和所属企业的安全防范、防偷工作，仓库专人保管，有严格的出、入库制度，财务室无现金过夜，支票、印鉴分开保管。

十、加强安全生产的检查，督促等工作，杜绝各类安全生产事故的发生，确保社区和所属企业的安全生产工作。

社区民警每月工作计划篇四

为贯彻落实区安委会工作会议精神，切实做好全区安全生产工作，近日，埭桥区西二铺社区认真制定20xx年第二季度安全生产工作计划。

继续推进隐患排查治理工作。按照区安委办要求，全面排查治理本辖区、各生产经营单位存在的安全隐患。对在排查治理工作中查出的事故隐患进行分类登记，对查出容易整改的隐患，责令当场整改；对当场无法整改的隐患，限时整改；对

重大隐患，一患一案，专项整治，限期整改；对一时难以整改的重大隐患，在制定整治方案、监控预案、落实责任的基础上，挂牌监督整改，做到彻底整治，不留后患，并及时做好各类隐患的销案工作。

组织开展安全生产大检查活动。“五一”期间，以危险化学品、建筑施工、烟花爆竹、交通运输、人员密集场所等行业为重点，认真开展安全生产大检查活动。把大检查“四不两直”的方式制度化、常态化，实行挂牌督办、“月建月销”等方式，切实提高安全生产大检查的实效。

开展餐饮场所液化气安全整治“回头看”活动。为巩固餐饮场所液化气隐患排查整治活动整治成果，开展专项行动“回头看”活动，同时通过对整治工作的查缺补漏，及时发现和解决存在的难点问题，消除监管盲区，确保专项行动全面彻底。

开展安全生产宣传、培训工作。对企业主要负责人、安全管理人员和特种作业人员进行安全培训，认真组织开展企业班组长培训工作，加强对从业人员的安全培训教育，切实提高从业人员、尤其是企业一线从业人员的安全意识和安全素质，最大限度地减少作业现场的“三违”现象。组织开展“安全生产月”系列活动。

开展安全生产应急管理工作。第二季度由于气候逐渐变暖、大地复苏、汛期来临等原因，导致地质灾害和自然灾害多发。加强对异常天气等各类自然灾害的监测监控，及早发布预警预报信息，指导企业科学合理地开展应急防范工作。制定完善的应急预案，储备必要的应急物资，确保突发事件在第一时间得到妥善处置。

安全社区创建和安全生产标准化工作。进一步提高对安全社区创建工作的认识，明确安全社区创建的工作重点。将安全生产标准化纳入安全生产工作重要议事日程，对已达标的企

业要继续巩固提高，力争“晋级”；未达标的企业要全面开展达标创建活动，加强领导，精心组织实施，积极稳妥地推进工贸行业企业安全生产标准化创建工作。

开展重点行业领域安全专项整治工作。继续深入开展建筑施工、危险化学品、烟花爆竹、民爆物品、消防、特种设备等行业和领域安全生产专项整治工作。

持续开展“打非治违”专项整治行动。继续深入开展“打非治违”专项整治活动，建立“打非治违”制度化、常态化的工作机制，促使各类企业依法依规搞好安全生产。

社区民警每月工作计划篇五

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

3、组织安排各项活动

综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

2、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，

对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

3、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保.办-理.的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保.办-理.中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

4、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

5、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮一个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

6、进一步加强对供应商的管理协调

7、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

三、取得的成绩

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

一、加强沟通，抓好宣传工作

综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

二、完善绩效考核制度，使之更有序进行

公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的

不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。综合办公室在绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

三、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

四、完善各类物品的采购招标工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

三、具体措施

(一)常规工作，确保有序的运转机制

(二)综合协调，创造和谐的办公环境

协助主任、书记督促各部门积极做好工作，对各部门常规工作开展情况进行统计，做好记录，及时向主任、书记反馈信息，为他们的决策提供参考依据。做好统筹协调工作，整合

各部门之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确；做各部门之间沟通的桥梁，维护好班子的团结，提高工作效率。

(三) 上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，并交主任、书记审阅，根据审阅意见，转达给相关部门办理或通知相关教师。建立来信来电登记制度，根据信息来源和内容恰当及时地进行处理。广泛了解有关的外部信息和上级精神；及时了解和收集各项工作的开展情况，加强与各部门的信息沟通，及时向广大教职工和社会通报工作动态和办学成果。

(四) 办文办会，建立规范的办公流程

组织办公会议以及领导召开的其他专门会议，做好会务准备工作，做好会议记录，撰写重要的会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

(五) 对外接待，做好合理的招待安排

做好对外接待安排，协调对口接待工作，做好合理的招待安排。

(六) 档案工作，构建科学的管理模式

促进档案管理规范化，根据档案工作要求，进一步建立和规范各类档案，提高档案的查阅效率，努力为工作服务、为师生服务；及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

(七) 教育宣传，打造优良的品牌形象

加强与新闻媒体的联系，努力扩大宫在社会上的影响，提高知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的品牌形象。

社区民警每月工作计划篇六

以党的xx思想为指导，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧紧围绕城市改革发展稳定的大局，紧密结合城市社区建设的实际，以服务居民为重点，健全机制、强化功能，不断提高社区党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为创建管理有序、服务完善、环境优美、文明祥和的新型社区，提供坚强的组织保证。

一是拓展社区党组织的工作领域，使党的基层组织在社区不断延伸。开展互联共建活动，组织引导社区单位、党员共同参与群众性、公益性活动，推动社区建设健康发展，切实做到保证和改善党对社区建设的领导地位，充分发挥社区党建的整体效应。二是按照优化班子、增强合力、发挥优势、服务居民的原则，巩固提高党员先进性，提高基层党总支整体素质，不断增强党组织凝聚力、战斗力。三是完善党建带群团组织的工作，建立健全社区青少年、妇女等组织结构和活动规章制度。四是加强社区民主建设，充分发挥党员先锋模范作用的作用，让社区党员参与社区民主监督，深入推行社区党务、财务公开，对居民举报的各类事项及时地进行了解处理和解答。不断完善居民代表会和社区民主协商议事会，搞好民主监督，坚持事务、财务公开制。

始终保持党同人民群众血肉联系这个核心，树立正确的权力观，增强执政兴国的使命感和为民谋利的紧迫感，转变工作方法和工作作风，使基层工作从上级指令型向群众利益型转变，提高工作效益，不断满足基层和居民需要。为基层、为居民、为特困群体排忧解难，搞好服务，切实落实社区工作。认真抓好落实社区每位党员的信息化管理。包括党员信息录入、关系接转、动态管理和日常服务等。

坚持以人为本，围绕安居乐业，创设丰富多彩的活动载体，占领主阵地，唱响主旋律。结合建党93周年、建国65周年等重大节日，抓好支撑点——开展丰富多彩的社区活动，抓好落脚点——切实为居民分忧解难，让党员、群众都能从中深受启发，深得教育，使党员在活动中得到锻炼，群众在活动中受到教育，密切党群关系，增进党群感情，使社区思想政治工作经常化、制度化，更好展示社区党支部的形象风采。

一是认真落实党风廉政建设责任制，规范从政行为，深化两个务必，积极开展廉政文化建设工作。二是坚持教育、预防为主方针，狠抓党性、党风、党纪教育和警示教育活动，做到抗腐蚀、拒诱惑、守清廉。

20xx年第二季度南湖家园社区党建工作将按照街道党工委的统一部署，结合社区工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，为广大居民办实事、做服务、作贡献，创特色、争品牌，力争推动社区党建工作迈上新台阶。