

最新开展疫情报告管理自查情况(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

开展疫情报告管理自查情况篇一

为贯彻落实上级有关新型冠状病毒肺炎病毒的会议、通知精神，我校认真部署并开展预防传染病工作，从而保证了师生的身心健康，现将学校传染病工作自查情况汇总如下：

一、高度重视，成立组织。

认真落实上级预防传染病有关会议、通知精神，做到上行下达，不折不扣。学校根据情况及时召开领导班子会议，成立了以xx校长为组长、xx副校长为副组长的疫情防控领导小组，成员有xx、齐向前、xx、xx、xx、xx、xx研究预防传染病的具体措施，做到防患于未然。我校制定了预防传染病应急预案，领导小组对各项应急工作以及各项管理制度及时监督落实。切实做到对传染病“早发现、早报告、早隔离、早治疗、早处置”的原则。

二、建立健全制度，认真检查落实。

1、建立了疫情报告制度，由杨校长每天八点钟向中心校报告我校疫情情况。一旦发生疫情疾病时，第一时间有序地把疫情报告上级，不瞒报、不谎报、不漏报、不迟报，确保疫情准确无误地上级。并做好记录。

2、为了进一步做好学校传疫情防控工作，让各班主任通过微

信及打电话的方式向家长传达上级文件精神，让家长和学生及时掌握疫情的防控知识。

3、加强学校的消毒、通风工作，制定消毒通风制度，学校所有需要消毒场所都有专人负责。

4、组织教师积极参与疫情期间的学校和小区的值班工作，尤其是学校领导和党员要起带头作用。并做好记录。

5、及时掌握外出学生和家长的返程时间，并和中心校耿老师随时取得联系。

6、由于这次疫情的发生时间比较特殊，为了保证学生停课不停学，学校认真落实《xx县教育局关于在疫情防控时期开展远程网络教育工作精神》确保学生xx月xx学生网上开课。由校领导分年级监督，管理。

7、学校实行封闭式管理，目前学校每天有值班老师，防控疫情所需的物品，84消毒液、电子测温计，大型药管，一次性口罩等已准备好，任何人不能随便走进学校。

四、加大投资，购买物资。

1、学校配备了充足的84消毒液，为每个班级配备了消毒壶、拖把等物品。每天由值班老师对学校不留死角的进行消毒。

2、对于目前紧缺的疫情所需物品，我校已上报上级，争取早日解决，为开学做好充分准备。

总之，我校进行一系列宣传预防新型冠状病毒肺炎疫情的防护措施。今后我们依然会严防死守做好新型冠状病毒肺炎疫情的预防工作。确保我校不发生重大卫生安全事件。为学生和老师创造一个良好的工作和学习环境。

开展疫情报告管理自查情况篇二

xx镇中心小学历来对档案管理工作十分重视，近年来，学校在教育局、教辅室的正确指导下，按照上级关于学校档案管理的相关要求，进一步健全和落实各项档案的管理，逐步使得档案工作逐步走向规范化、制度化、科学化和现代化。现将我校档案管理自查情况报告如下：

我校档案管理工作有着明确的责任部署，首先是成立了档案工作领导小组，确立了校长为领导的职责管理机制，明确专门管理人员，划定阶段性任务、目标，实现了档案管理制度化、规范化。领导小组几次开会档案工作进行了研究探讨，重点排查档案工作中存在的薄弱环节，及时制定整改措施，进一步做好档案管理和服务的措施。学校从人员配备、设备装具购置等方面给予大力支持，确保档案室的正常运转和安全。

我校档案管理相关人员定期开展档案管理系统中的纸质、电子公文数据迁移和数据备份工作，纸质文件每学年整理一次，电子文件每学期整理、备份一次。档案管理相关人员不断加强日常学习和经验积累，不断熟悉所管档案及相关业务。

为规范档案的管理工作，学校建立了相关的档案管理制度，这些工作制度在档案管理中发挥了较好的作用。

另外档案工作领导小组会对档案定期检查，发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷，做到从立卷归档到保管，从利用到销毁都有据可依，使档案安全存放、科学利用、严守机密有了制度保障。为规范有序科学高效地开展机关档案工作奠定了良好的基础，从制度上、措施上有效地保证了档案工作顺利开展。

为做好档案管理工作，我校在原有的基础上，加强了对档案保管、利用、保护等工作的落实。

在档案收集整理工作方面，我们从严要求，切实加强文件的收、发工作，严格登记、科学分类、组卷合理、编目规范，努力做好文件装订、排列、编号、编目、装盒等工作，保证归档文件材料的完整、准确、系统。卷内文件目录、备考表填写规范清晰，卷内文件整齐，无金属装订物。编目规范，排架合理，案卷封面填写规范、清晰，案卷标题简明、准确，案卷排列有序。

我校建立覆盖全校师生的档案资源和方便广大师生的档案利用体系。

一是要主动收集，多渠道、全方位地收集、征集档案。

二是加强各种门类、载体档案资源的收集和集中统一管理，以教学档案为重点，进一步抓好教育科研档案、资质文件、合同、人事档案、工程档案、财务档案等重要文的收集，同时要做好各类电子文件、声像档案、实物档案的收集、归档。

三是对学校活动中产生的文书、基本建设和设备、声像、荣誉实物等档案资料实行了集中统一管理。

对于各类档案，我们都严格按照国家有关档案工作的法律法规，对应归档的文件材料，做好文件的收集、归档工作，对档案文件严格按照程序做好鉴定、销毁、归档工作。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统，在交接时有完备交接手续。保证档案质量真实、完整、不遗漏。

随着电子文件档案管理系统开展，在管理上建立了电子归档制度和文件管理的记录系统，严格执行保管制度，从管理措施方面有效地保证了档案信息的管理。

在档案材料保密工作方面，我校定期做好法律法规、制度规定的宣传工作，加强档案管理人员的保密意识，增强对归档

文件材料的保密力度，严格做好保密工作。

在档案基础设施方面，我校配备了档案柜、灭火器等办公设施，基本上满足了“防潮、防霉、防鼠、防虫、防火、防尘、防光、防高温”的八防要求，确保了档案的完整和安全。

得益于教育局、教辅室的重视和指导，我校的档案管理工作得到了进一步规范，但工作中也存在一些问题，主要表此刻以下几个方面：

1、基础设施不够完善，档案保管设备有待升级。对照上级文件要求我们在硬件设施上我们还存在着很多不足之处，部分基础设施达不到对档案精细管理的要求，使档案保管利用受到影响。

2、档案管理人员管理水平问题，档案管理员的专业管理水平有待提高，兼职档案员的学习培训方面还有欠缺。

3、档案管理信息化建设不够完善。

针对以上的不足，我校将在今后的档案管理工作中切实加以改善。

一是克服人员管理水平的困难，集中精力整理好历年的档案。

二是进一步加强档案管理培训力度，重点学习档案管理、利用和档案法律法规等方面的知识，进一步增强教职工的档案意识和做好档案工作的自觉性，提高档案利用效率。

三是继续学习宣传、贯彻执行我校档案管理相关制度规定，完档案管理的信息化建设，采用科学先进的管理手段管理档案，逐步实现档案智能化管理。

通过此次自查，我校档案小组领导、档案管理人员增强了档

案安全意识，牢固树立了防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我校将继续按照教育局、教辅室有关档案检查的精神和要求，把档案安全体此刻实际工作中，落在实处，认真坚持下去，时刻确保档案的安全完整。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());

开展疫情报告管理自查情况篇三

根据x疫指[20xx]xx号通知精神[]xx镇结合实际对常态化疫情防控工作进行了全方位的自查，现将有关情况汇报如下：

一、疫情防控“属地、部门、单位、个人及家庭”四方责任落实情况。

xx镇是xx县的政治、经济和文化中心，面积大、人口多，流动性强，是全县疫情防控的核心和关键部位。新冠肺炎疫情发生以来[]xx镇始终按照县委关于“要始终绷紧疫情防控这根弦，决不能有丝毫麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理和松劲心态”的要求，严格按照各级疫情防控部门的安排部署，认真落实“外防输入、内防反弹”的疫情防控常态化管理的属地责任，。

1、坚持常态化的组织领导。镇党委政府始终把疫情防控工作摆上重要议事日程抓紧抓好，每周工作有安排，每次会议有强调。特别是xx部分地区风险等级提高后，我们在xx月xx日上午及时召开了党政联席会议，及时分析了全镇疫情防控形势，研究制订了应对措施，进一步压实了工作责任，当日下午召开了由全镇医疗结构负责人和全体村医参加的疫情防控工作会议[]xx日上午又召开了全体镇村干部会议作了进一步安

排部署。

2、坚持常态化的宣传引导。及时通过召开会议，入户走访，悬挂横幅，发送短信，微信公众号发布，微信群□qq群推送等方式将各级疫情防控指挥部的通知、通告精神进行宣传，让群众准确把握疫情发展的动态和形势，增强群众主动参与防控的意识，引导群众养成出门戴口罩、进门先洗手的良好卫生习惯，教育群众不出入娱乐场所、不食用野生动物、不聚集、不聚餐，结合文明健康有你有我公益宣传，在群众中倡导使用公筷公勺、分餐意识，让群众知道为什么要防，怎样去防。

3、坚持常态化的摸底排查。全面复工复产以来，我们始终坚持对xx□xx□xx□xx等重点疫区以及境外返乡及来镇人员进行全方位的摸排，发动群众有奖举报，及时掌握重点、高危人群的动向。特别xx地区新一轮的疫情发生后，要求各村和社区，凡是在镇内定居、租住、经商、务工或者入住镇内酒店的人员，不论户籍，只要是xx月xx日以后有xx地区旅居史的人员进行地毯式、不间断的排查，确保一个不漏。

4、坚持常态化的防控措施。按照属地管理的要求，凡是排查出来的有重点疫区旅居史的人员，不论户籍地所在，全部由我镇安排专车接送至指定地点进行核酸□ct和血清抗体检测；先后对6批13人各种形式的密切接触者在严格落实三项检测的基础上，落实了集中隔离措施，其中9人户籍地不在本镇，1人为县直单位工作人员；先后对8批12名境外返乡人员在严格落实三项检测的基础上，落实了集中隔离措施，其中2人户籍地不在本镇，2人为驻县单位工作人员。2名确诊病人均不是本镇户籍，但我们都能按照属地管理的要求，从头到尾落实各项管控措施□xx月xx日，县疾控中心推送了居住在溪树公馆，有xx新发地旅居史的xx镇居民xxx□我镇当天就安排落实了集中隔离措施。

5、坚持常态化的社会管控。加大社会管控的力度，要求各村和社区严禁红白喜事大操大办，强化公共场所测温和戴口罩的管理，在各社区为民服务大厅都设置了一米线。加强对医疗机构和医务工作人员的管理，严禁私自处理发热病人，要求所有发热病人预检分诊后必须专车接送至指定发热门诊检查；同时，要求各医疗机构加强对医务人员的自身防护，严防院感事件发生。要求村和社区加强对鳏寡孤独人员的排查和走访排查，发现问题和困难及时解决，坚决杜绝触及社会道德底线的事件发生。要求辖区内的18所中小学校和教学点严格落实防控措施，为每所校园都落实了联系包保班子成员和防疫联络员，复课前认真组织对辖区内的学校疫情防控方案和“十项制度”的检查和把关，督查防控措施落实情况，清理校园周边环境，规范周边摊贩经营秩序。复课后，安排属地村和社区干部及志愿者到校园周边协助维持秩序，引导学生上下学戴好口罩做好防护，有序进出校门，引导接送家长不靠近、不聚集、早离开，确保了辖区内所有校园在复学复课后防控措施落实到位。

6、坚持常态化的健康管理。大力宣传安康码管理和使用，不定期对各村和社区领码进度进行调度，全镇先后共领码近7万人。同时，要求各物业小区和商场、超市等公共场所严格落实凭码进出制度。

7、坚持常态化的重点地区管控。严格落实重点场所疫情防控主体责任，常态化坚持对辖区内的开顺农贸市场每日进行消杀，对农贸市场经营的农产品进行全面检查。对复工复产后的重要工地、重点路段和广场、车站等易聚集地区经常组织安全检查和文明劝导。xxx期间，对镇内的公墓和散葬集中地区都落实了人员值守，体温检测和安康码检查并且严格登记。

二、社区（村）、单位疫情防控网格化管理情况。

全镇共辖6个社区，户籍户数19356户，户籍人口63280人，常住户数33612户，常住人口107654人，其中老城区常住人

口38474人，新城区常住人口69180人，整个城区常住人口占全镇总数的67.5%，分布在44个小区和老城区部分散住居民区，人口集中，管控难度大。疫情发生后，镇防控指挥部根据小区网格的划分，把机关全体干部分成9个现场工作组和1个后勤保障组，除了2个县际交通道口和1个集中隔离观察点外，全部集中到6个社区开展工作，在家的18名班子成员中15人全部到社区一线负责现场指挥协调，各村的防控工作由原来联系村的班子成员兼顾；整合社区干部、网格员、志愿者、县直包保单位、小区物业各方面的力量共1500多人参与小区防控，确保每个小区至少有1名县直包保单位干部、1名镇干、1名执法人员、1名社区干部、1名志愿者、2名以上物业工作人员，24小时不间断在现场开展管控工作。同时，每个小区都落实1名以上的镇卫生院和社区卫生服务中心的医务工作者负责居家隔离人员的体温检测。

全面复工复产后，继续在村和社区坚持网格化管理制度，包保的网格员负责网格内的重点疫区返乡人员和各类密切接触人员的的排查，居家隔离人员的管理和服务。村由包组村干和居民组长负责落实常态化管控措施。

存在不足：

- 1、因为全镇人口流动性大，对重点疫区和境外返乡人员的摸排上，还存在着不及时、不全面的现象。
- 2、镇内医疗机构没有救护车，发热病人、密切接触者和重点疫区返乡人员在做核酸检测、集中隔离过程中，用带棚皮卡接送，车况不太好，群众有一定的意见。

下步打算：

- 1、继续加大摸排力度，扩大摸排范围，对14天内xx市来县返乡人员实行“应检尽检”，继续加强xx□xx□xx以及境外来镇返乡人员排查管控，无法提供7天内核酸检测阴性证明或既往

血清抗体检测阳性证明材料的，第一时间到县人民医院接受采样检测，对14天内中高风险地区来县返县的人员要实行居家观察□xx月xx日以后对从中高风险地区的来镇返乡人员一律实行集中观察。

2、继续落实重点场所疫情防控主体责任，严格对开顺农贸市场进行常态化消杀，同时，积极配合市场监管部门开展食品安全大检查。

3、强化宣传引导，要求干部群众，近期非必须原则上不要前往xx进行探亲旅游等非必要活动；不要邀请xx人员来镇参加活动。

4、全面推进人居环境整治，从源头上隔断传染源，大力开展爱国卫生运动，增强群众防护意识和能力，结合文明健康有你有我公益宣传，引导群众养成良好的饮食卫生习惯。

开展疫情报告管理自查情况篇四

档案任务列入局长办公会议议事日程，归入了单位发展规划和年度任务方案，在总结上一年任务的根底上，研究安排了今年任务的目标任务及次要措施，按照目标方案，我们采取有力措施，细心策划，保证了档案任务各项建立获得新的成绩。

一是建立了特地的档案管理任务机构，成立了以副局长xx为组长的档案任务指导小组，建立了档案网络管理零碎，明白了各科室分管指导和档案任务人员，施行层层管理。

二是建立了档案人员岗位义务制，将档案任务列入单位分管指导和档案任务人员岗位职责，并与年度考核、奖惩挂钩。

三是建立了文件材料归档制度，制定了《□xx局文件材料拾掇归档办法》、《文件材料归档范畴和档案保管期限表》，每月

搜集、拾掇、分类、归档，施行统一管理。

（一）近年来局里先后投资万元，配置了标准标准的档案橱，一切档案都用标准的档案盒盛装，数量充足，符合档案装订请求。同时投资2万余元配置了电脑、打印机、复印机、扫描仪等设备，将档案管理任务归入单位办公主动化程序。

（二）档案任务人员认真担任，能够及时的搜集xx零碎内各类文件材料，并按规则工夫及时向档案馆移交档案，报送现行文件、材料等。保持编写年度大事记及其他专题汇编。今年共拾掇归档文件8卷127件，其中，永久72件，30年18件□xx年37件。

（一）组织档案人员认真学习《中华群众共和国档案法□□□xx省档案任务条例》和□xx省档案管理考核办法》，在全零碎大力宣扬《档案法》，根据国度档案局第8号令及《机关文件材料归档范畴和文书档案保管期限规则》请求，组织档案人员进行学习培训，以进步档案任务人员的业务能力，唱任务上的有心人。

（二）选派档案管理人员参与档案管理部门的业务培训和指导，使他们掌握更多的档案专业学问，进步技艺，做到持证上岗，加强我局的档案管理任务。

一是个别股室人员对档案任务认识不够到位，依法履职的盲目性不强，档案归档上报不及时等成绩仍不同程度具有；二是档案消息化建立绝对滞后，档案数据库建立、电子文件归档管理任务力度还不足。这些成绩还需求我们在今后的任务中认真加以处理。

开展疫情报告管理自查情况篇五

领导重视是做好工作的前提，为加强我局档案管理工作的领导，根据人事变动，我局及时调整了档案管理工作领导小组，

成立了由局长任组长，其他主要领导、分管主任及兼职保密干部（档案管理员）为成员的档案管理工作领导小组，做到了主要领导负责抓，经办人员具体落实，在不断加强档案工作管理的同时，形成了工作有要求、有布置、有检查的齐抓共管的良好局面。

为不断促进我局档案管理工作的规范化建设，提高文书档案管理水平，近年来，我局先后制定了档案工作岗位责任制度、档案的收集、整理、归档、保管等等各项制度。明确了档案工作职责和任务、归档范围及整理要求，使我局文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依。同时，我局按照档案管理要求，制定了单位档案分类方案、保管期限，编写了全宗介绍，编辑了单位发文汇编，建立了档案借阅登记簿，并对历年归档的文件材料编制了检索目录，保证了档案查阅工作的方便快捷，一直以来也无档案丢失、毁损等情况的发生。

认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》，做到依法治档，单位结合政治理论学习时间，组织单位干部职工认真学习了相关档案法律法规，使大家认识到档案工作的重要性及档案管理工作并非可有可无，而是记录历史的重要载体。每年4月都定期对前一年的档案立卷归档，、新增文书档案和业务档27卷，其中：（永久5卷、定期30年5卷，定期17卷）。

一是因单位新建办公楼，暂时是临时办公，在档案保管设施方面无法达到检查标准。

二是因经费紧张，档案室硬件建设存在较大差距。