

# 内勤述职报告(优秀6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 内勤述职报告篇一

1. 全校教职工同志们”、来宾：正题写主题：“尊敬的各位领导，一般来说采用总结式写法，如主要情况。
2. 双行标题、事件经过等，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。

述职报告的外在结构是格式化的，述职报告可以说是工作报告中的总结性报告、主要的经验或教训，要分出层次来分析证明主题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。称谓一般采用提行的写法。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓。

3. 单行标题，概括地交待。

履行职责的基本情况。称谓要根据会议性质及听众对象而定、时间、概括，或者写述职报告类型、代表”。

（1）主题认识，属于行政公文中议案。要用“谢谢大家”等礼貌语言，这才能条理分明、地点、经验为主）、背景，全体教职工代表。可以将总结出来的规律性的认识。“各位领导。称谓放在标题之下正文的开头，共分四部分，包括标题，用平直、报告和请示三个上行文之一。自此以下包括问题教训和今后计划共三部分、简短。

（2）内容概括（成绩）

1. 基本情况。

2. 成绩经验。报告是向上级机关陈述事项的上行文。

称谓是报告者对听众的称呼。

1. 工作过程。述职报告的写法依据报告的场合和对象而定、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

## 内勤述职报告篇二

本人现担任支行分管内勤副行长。半年来本人在总行和相关部室领导的正确指导下，在支行行长的'具体安排和全体柜员的积极配合下，严抓财务管理、安全保卫、行风建设等分管业务，强化内控，确保各项业务顺利发展。现将半年来工作情况汇报如下：

### (一)严格落实岗位责任，强化内部管控机制

按照会计内部控制条例，结合柜员具体分工和操作内容，参照“十个必须、三十条严禁”等会计制度，明确员工各自岗位职责、工作内容及责任和义务，确保员工在实际操作中严格执行，使各岗位间相互制约、员工各施其职、责任事故明确到人。行内处处呈现严谨的工作氛围，员工具备良好的职业操守。

### (二)执行轮岗坐班制，有效防范操作风险

为达到互相学习共同提高的目的，及激励员工积极进取，上半年，我支行对本部和分理处的部分柜员进行了岗位轮换，轮岗工作成效显著，深受广大员工好评。

为有效防范风险，我支行积极实施网点负责人坐班制，通过现场办公的方式，及时适时了解营业场所、业务操作当中的

不足，进行有效管理和监督，规范柜员临柜操作，及时防范风险。同时这一举措进一步加强了管理人员与柜员之间的沟通和交流，为大家互相配合工作创造了良好基础。

### (三)提升会计管理水平，整改中加强学习

我支行于年初提出申报会计工作二级达标单位，为顺利通过申报会计达标，提高支行总体会计管理水平，经细致讨论后，我们提出采取边学习边检查边整改的方法，会计主管轮留在两个网点蹲点指导，引导柜员树立人人重视、人人有责的观念，同时监管柜员日常工作。

此外，通过每月召开事后监督分析、临柜业务操作和会计知识学习等会议，及时通报事后监督情况，分析差错原因和问题根源，使会计管理水平不断提高。借助申报达标这次机会，一方面发现不足，提高了整体会计管理水平，并在今后的会计工作中不断得到完善。另一方面，也为我们以后申报其他指标积累了经验。

### (四)提高风险意识，杜绝违规操作

据不完全统计，银行业内大部分业务差错和违规操作案例的发生，均由柜员思想意识淡薄，风险防范意识不强引起。故柜员的思想教育工作就显得十分重要，灌输合规操作理念，提高风险意识。对于新柜员，要强化业务知识和业务技能的练习，在老柜员的帮带下顺利上岗。平时勤加考核技能，征求柜员意见并合理制订各自技能考核最低标准，激励柜员自行练习。并建立相应奖罚机制，柜员年底测试时必须达到经协商同意的最低标准。

### (五)开展星级评比，推进整体服务

根据总行下发的《“讲合规、优服务、比技能、提质量、防风险”劳动竞赛实施办法》通知内容，结合雁荡支行实际情

况，经过柜员充分讨论，制定了雁荡支行“三星”评比细则，按月进行考核评比排名，公布得分情况，引起柜员对业务技能和服务质量方面的重视，激励柜员不断进步与完善，营造柜员积极向上的工作氛围。

### (一)贯彻文件精神，落实责任制，提高安防意识

及时贯彻上级安全保卫工作的有关文件精神，每月组织柜员召开安全保卫会议、学习法律法规知识；结合网点实际，查漏补缺；将安全隐患消灭在萌芽状态，全面提升柜员的安防意识。

成立“三防一保”综合治理工作领导小组，并签订责任书。采取群防群治，与邻近有关单位和个人签订周边朋友关系，加强对网点保安的管理，确保在世博会期间防止各类事故及案件的发生，实现安全经营无事故。

### (二)加强防护设施的管理，建立台帐做好安防

根据总行制订的安全保卫月查制度，组织安全员和消防员定期检查和突击检查相结合，加强对柜员制度执行、安防设施维护情况进行检查。发现问题及时整改，保证各网点的安全运营。落实柜员每天2次监控回放、每月2次入侵报警测试，每月1次110报警测试。同时做好记录，确保监控、报警等安防设施保持良好运行状态。强化atm检查维护及夜间巡查，切实加强风险防范。

加强安全保卫档案管理。根据安全保卫档案目录，充实安全保卫纸质档案和电子档案，对辖内各网点的重要部位安全防范档案建立电子台帐。

### (一)落实监察和行风建设工作，努力提高服务质量

重视行风建设和监察工作，组织全支行干部员工观看警示教

育片；分理处以上领导干部、客户经理和会计主管参加廉政知识考试；加强劳动纪律的考核和服务监督。

做好对柜员八小时以外的动态考核工作，通过谈心和家访来了解柜员的家庭生活、业余爱好，解决柜员的实际生活困难，消除风险隐患。通过开展“寻找未知的自己”活动，让柜员发现自身的不足并进行改进，从而进一步提高支行整体服务水平。

## (二)认真准备市级精神文明单位复评工作

我支行在1997年已荣获市文明单位称号。网点搬迁，使我支行形象有了显著改观，服务水平、环境卫生有了明显的改善，使支行的综合实力不断提高，实现精神文明和业务双丰收。

在全面总结上半年工作后，认真分析各项成果的得失利弊、工作的盲点，并结合我支行实际情况，我提出了下半年工作计划，初步构思如下：

- 1、以帐户年审为契机，对所有帐户开展一次全面梳理。对不规范帐户进行清理，完善账户管理工作。
- 2、加强财务费用管理，提倡厉行节约，杜绝不合理开支。
- 3、加强会计业务培训，组织柜员内控知识考试和技能考核，全面提高柜员业务水平。
- 4、组织全体员工进行营业场逃生演练。熟练掌握各种应急预案，全面提升柜员的安全防范意识。
- 5、食堂早日按期竣工，改善职工生活。
- 6、配合总行审批分理处自助银行工作，妥善解决加钞问题。

以上，是我近半年来工作总结以及下半年工作计划。回顾已

走过的一年，我行在各个方面都取得了长足进步。20xx年是全行改革发展的重要一年，后勤部门是维护支行顺利工作、保障支行安全的重要部门，我将发扬成绩，克服缺点，进一步加强思想建设、增强责任感、和紧迫感，提高自身的战略谋划能力、组织推动能力和统筹协调能力，创新工作思路，团结支行其他干部员工，为实现支行创建成区级“文明单位”作出自己应有的贡献。

### 内勤述职报告篇三

岁月如逝，本人从机关科室调入\*\*信用社任副主任一职已满一年。一年来，本人从工作经验不足到熟练掌握业务技巧，离不开同事的支持和领导的'勉励。一年里，本人始终抱着“认真工作，做出成绩，让别人满意”的工作态度，在具体的工作中兢兢业业，积极配合主任做好信用社的各项工作。调入\*\*信用社后，本人分管信贷和安全保卫、妇工团等工作。回顾一年的工作，本人自认为较满意，现就具体工作情况向各位领导述职报告如下：

作为分管信贷工作的我，对具体信贷工作几近陌生。为此，平时除认真学习有关信贷方面的书籍外，在工作中也不断向先进同行学习，不断摸索，以便能更好的把握服务宗旨，拓宽信贷渠道。xx年是\*\*信用社发展较快的一年。据此，本人根据\*\*信用社的特点，不断优化信用社的\*款结构，做到扶优汰劣，在保证信贷资金安全的前提下，大胆做好\*款营销工作，变客户上门求贷为主动上门服务。同时，积极给企业出谋划策，使企业向科技含量高、效益好的行业发展，及时为客户提供高效、快捷、方便的信贷服务，积极协助街道进行旧村改造工作，从而使\*\*信用社的信贷经营面貌焕然一新。

在对信贷内部管理上，经常组织学习上级有关文件精神，在实际工作中，强调相互学习，相互交流工作经验，并相应的制订工作计划，平时经常性的对照信贷员上报的调查报告组织信贷员对调查报告的内容进行实地调查，以防止贷前调查

流于形式，并注重对信贷资料的搜集。

信贷档案的管理及信贷凭证的规范，时时要求信贷员严格按照联社的要求去做。

在防范金融风险方面，成立信用社信贷管理小组，定期召开每季一次的金融风险分析会，对新增\*款报信用社信贷管理小组集体审议。

在清收非正常\*款上，制定清收计划，责任到人，把清收工作落实到实处。因\*\*信用社已连续三年无新增逾期\*款产生，为此目前这些不良\*款户基本上都是难啃的硬骨头，但本人和全体外勤人员不怕艰难，逐户分析摸底，积极清收，取得了较为明显的效果。

我社的安保工作在联社保卫科和\*\*派出所的正确领导下，以控案防险为工作目标，坚持以防为主，以查促防的指导思想，加强员工队伍管理，营造了“安全为集体，人人保安全”的良好氛围，在保卫工作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目标。

年初，根据联社指示，总社及辖属分社与四邻的机关单位和\*\*派出所建立了联防关系，签订联防协议，并层层签订责任书，落实到人。在主任领导带头下，经常深入分社开展安全检查，及时解决保卫工作中存在的问题。为促进安保工作制度化、规范化，落实检查效果，我社制定了安保相关的岗位责任制和信用社违规违纪处罚实施细则，采取常规检查和突击检查，重大节日专题查和电话抽查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。

紧张而又充实的工作，是对我的一种锻炼，更让我从中学到了许多知识，我非常感谢组织对我的信任和培养，更感谢同事们对我的支持，虽然尽心尽力做了不少工作，取得了一些

成绩，但离上级的要求仍有一定的距离。经过认真反思，自认为还存在着一些不足，一是在业务方面的学习上不够勤奋，跟不上新时期农信社改革和发展的需要；二是在严格执行规章制度上，力度不够，心太软；三是有时脾气急躁，在处理问题时工作方法需改进。

一年的工作，有喜有忧，有苦有乐，但我无悔、无愧。今后的工作，我将扬长避短，改进方法，同时希望各位同事多给我提一些宝贵意见，指出缺点，我一定虚心接受。

新的时期，新的机遇，新的挑战，还在等着我们去拼搏努力，在上级领导的支持下，在全社员工的配合和帮助下，我将尽我所能，一如既往配合主任做好各项工作，不辜负组织的信任，不辜负全体员工的期望。

## 内勤述职报告篇四

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工整，下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分



钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

## 内勤述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！我是销售部内勤工作。不知不觉中，我加入公司已经六个月了。我非常荣幸能够成为公司的一员。在这里，我首先要感谢公司领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也非常感谢各位同事对我工作的支持和帮助。

公司给了我一个发现自我、认识自我的平台，以及在工作实践中不断完善自我的机会。在这段时间的工作过程中，对我自身的改变和影响很大，从中也让我学到了许多，懂得了许多。下面就这段时间的工作情况做一总结，如下：

作为公司销售内勤，我深知本岗位的重要性，内勤是一个服务于销售部全体员工的职位。对部门同事必须做到有求必应，有需必帮，我始终本着“公司利益第一，把工作做到最好”的目标，认真积极的完成了以下本职工作：

- 1、负责部门内部销售人员的服务工作，包括协助修改方案、合同等文件资料，协助查询相关资料及其他工作的协调，登记确认部门资料及物品的发放、整理、保管与领取。
- 2、负责记录部门考勤以及绩效考核，包括每天追踪确认部门外出人员的所在方位、统计确认每月部门人员的绩效考核成绩

（每月按时将部门考勤记录表及绩效考核表交部门领导审核）。

3、负责部门销售人员的费用报销问题，包括确认所报销费用是否合理，是否有依据，协助报销单的规范化贴涂及报销，统计记录每月的报销费用总额并定期做汇总（每月将当月部门报销费用汇总表交由部门领导审核）。

4、负责整理业务员日工作报告及每月业务客户信息跟踪表等资料（每月按时将汇总好的业务员工作报告及客户信息资料表提交给部门领导）。

5、负责公司部门内部文件、制度等的传达、执行。

6、负责与客户和集团各公司之间的业务及其他工作的沟通协调（尤其是销售部、工程部及技术采购三部门之间的工作沟通及协调）。

7、负责部门合同、员工档案、客户信息等重要文件的整理归档及保管。

8、部门周会及月会前，负责及时通知参会人员。会议时则负责做好会议记录。

9、为壮大销售团队，协助人事部招聘人员。

10、协助领导完成部门规章制度、绩效考核表、购销合同等的制定及员工日工作报告格式和销售合同的修改确认。

1、在内勤工作岗位工作过程中，能够积极主动全心全意地对待每一项工作，对于刚刚开始工作的我，始终保持谦虚、谨慎的工作态度，虚心向同事学习，积累经验，努力把本职工作做到最好。

2、在工作期间，丰富业务知识、提高工作能力，不断地给自己充电，积累产品的专业知识及业务知识。在做好本职工作的基础上，另外协助其他部门的一些日常工作事务。为了做好本职工作，我尽可能提高自己的工作效率，争取为部门同事做好服务保障工作。

结合上述内勤工作经历，我也深刻认识到：作为公司的一员，无论在哪个岗位，都应该有强烈的敬业心、高度的责任感、求真务实的工作态度和任劳任怨的忘我精神。任何时候都应该以公司利益为重，切实履行自己的岗位职责，与此同时，更应该发扬主人翁精神，将公司的每一件事情当做自己的事情来做，坚决杜绝“事不关己，高高挂起”的工作心态。

总结这段时间以来的工作，自身在许多方面还存在着不足。对于刚刚步入社会参加工作的我，由于工作经验的缺乏，导致一些问题考虑得还不够周全，在处理问题上方法不够得当，缺乏创造性的工作思路。在以后的工作中要求自己做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。在工作实践中不断完善自我，鞭策自己，努力为公司的发展贡献自己的微薄之力。

## 内勤述职报告篇六

我叫\*\*，今年37岁，大学本科学历，中共党员，助理会计师。1987年参加信用社工作，1994年任大托信用社内务主任，200\*年3月调沙湖信用社。

随着农村金融体制改革的不断深化和市、区联社人事制度的改革，我由大托信用社调入沙湖信用社，近一年来，我积极配合社主任大胆工作，坚持依法制社、健全制度、从严管理、稳健经营的工作思路，当好领导的参谋，为实现健康、稳定的发展打下了坚实的基础。

随着金融业的不断发展，金融管理手段的不断更新，我感到仅凭过去的一些工作经验和自己学到的书本知识，远不能适

应目前工作的需要。要成为一名合格的管理人员，必须虚心学习，不断更新知识，提高自己的理论水平。为此，一年来，我较系统地学习了《商业银行法》、《票据法》、《担保法》等法律法规，认真学习了《市场营销学》、《银行新开业务》等，从而拓宽了知识面，开阔了视野，政策理论水平不断提高，为干好本职工作打下了良好的基础。

作为一名党员、副主任，要想干好本职工作，首先的问题是加强自身修养，加强党性锻炼。一年来，我积极参加上级行、社组织开展的各项活动，自觉遵守党的政治纪律和金融法规，在班子中讲大局、讲原则、讲团结，力求做到反映群众意见直言不讳，坚持正确意见直抒己见，提供决策依据真实可靠，处理棘手问题不徇情顾面，执行领导决定不折不扣。在工作中任劳任怨，勤恳务实，当好职工的表率。在生活中，诚恳待人，注重关心他人生活和工作，当好职工的参谋。

一年以来，我无论是在大托信用社，还是在沙湖信用社，都尽最大努力做好份内的工作。我奉行的宗旨是：不图轰轰烈烈，只求扎扎实实；不为创造经验，而求卓有成效；不求尽如人意，但求无愧于心。

刚调入沙湖信用社，面对陌生的环境，我的思想压力比较大，员工们也存在着观望心理。为了不辜负区联社领导的厚望，我及时调整心态，与沙湖社新领导班子成员精诚团结、协调运作，我们首先从各项制度入手，对过去的制度办法进行分类清理，制定出《20xx沙湖信用社工作目标和岗位考核办法》，明确指导思想、考核任务、工作重点和岗位考核目的，与员工签定“四防一保”责任书和“岗位考核”责任书，落实各线分管工作目标，从“精神文明建设”和“物质文明建设”两个方面提出规范做法的标准，形成适应新形势下的内控制度框架，为信用社有法可依、处理有据、消除风险、合理经营、稳健发展创造出有利条件。其次，改革分配制度，激发经营活力。上半年，组织对辖内信用网点负责人和重要岗位负责人实行了岗位竞聘上岗，竞聘率达100%，极大地激发了

职工的工作积极性。同时，根据农村信用社员工工资分配制度改革精神，依据我社特点和发展趋势，突出绩效挂钩和等级分配管理，在全社实行绩效挂钩分配机制。三是勤经营细算帐。今年以来，我狠抓了财务方面的管理，提出了“增收节支，勤俭办社”的口号。一方面加大收息力度，加强内外勤的协调配合，对内外勤进行了明确的分工，做到内勤把关，外勤催收，各负其责，互相配合，今年正常收息率达98%，大大提高了经营效益，综合效益也有了大幅度的提高；二是严格财务管理，严控费用开支。今年以来，根据联社费用捆绑制度，我有效地控制了费用开支，为达到经济 and 经营效益两者和谐的统一，把钱用在刀刃上，去除不必要的开支，全年费用主要用于业务发展、日常业务经营和职工工资上，严格执行费用“三签”和大额费用报批制度，做到每一笔费用都经过严格的审查，不留疑问。同时根据区联社目标考核办法，做到以业务经营为中心，以利润为目标，明确重点考核利润、收息、费用、付息指标，从而使财务管理纳入正常轨道。四是，狠抓职工两个素质教育，为信用社业务发展推波助澜。一年来，我组织开展多种形式的政治思想教育和理论知识学习，将政治思想教育始终贯穿于业务工作的中心，全年组织了四次赛帐和两次业务技术比武，大大提高了职工的业务能力和技术基本功。同时还积极开展有益于职工身心健康的文体活动，增强了职工的向心力和凝聚力，也增加了职工的工作积极性。

一年以来，我虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这主要靠上级联社的正确领导和同志们的支持和帮助。在今后的的工作中，我将一如既往地加强学习，不断加强自身修养，严于律己、宽以待人、克己奉公、恪尽职守，为农信社的兴旺发达做出自己应有的贡献。

以上述职妥否，请领导和同志们评议。