

司磅员工作总结(精选8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

司磅员工作总结篇一

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基础。二是在调往供销部磅房期间，我努力学习业务知识，尽职尽责做好司磅员一职；三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范操作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。

工作中有浮躁心理，不能平心静气的对待工作。在日后的工作中我会继续学习以理论联系实际，及时有效的做好各项工作，避免以上问题的重复出现，并且修正浮躁的性格缺点，踏实认真，尽自己最大的努力做好每一项工作。

1、努力做好每一辆车的过磅流程。做到及时有效、准确无误，多沟通多学习，将本职工作做的更好。

2、做好一名司磅员该做的本职工作，对工作保持长久的热情和积极性，坚持做好每一项工作，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

3、勤与领导同事沟通，及时修正工作中的偏差，保障工作的顺利准确完成。

一年的“见习时光”让我感慨颇多，感恩，让我体会到一个大家庭的温馨；感恩，给予我一个实现梦想的人生舞台。在以后的工作中我会一如既往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

司磅员工作总结篇二

大家好!我是经营部的讲解员徐丹。

我是年月日以实习生的身份加入了神龙水世界的大集体中。一开始我对与所学专业不对口的工作很不熟悉，在领导和同事的帮助与支持下，我花了三个月的时间逐渐找到了适合的方式、方法，顺利适应并融入讲解员的工作中。

在讲解过程中，我是以下列的标准严格要求自己：

1、迎客走在前，送客走在后；全程讲解，讲解词熟练，知识面广，做到游客有问必答，满足游客的合理要求。

2、结合景点自然景观传播科普知识。及时有效地讲解景区线路中有关注意事项和旅游知识，随时解答游客提问，不得敷衍。

衍。

3、做到站姿标准，讲解生动，语言文明规范，仪表整洁，举止端庄。

4、接待热情耐心，微笑服务；对有残疾智障的游客主动帮助，给予特别关照。听取游客批评意见时，态度诚恳，虚心接受。

5、使用普通话接待观众，使用文明礼貌用语，说话得体，语言亲切。

6、不得迎合个别游客的低级趣味，在讲解、介绍中掺杂庸俗下流的内容。

7、不得欺骗、胁迫游客消费。不得向游客索取小费及提出其他要求。

接下来我给大家报告，我在工作中遇到的一些问题及其解决的办法。

到神龙水世界的第一个月，我学会办公室常用工具的基本操作。同事们忙不过来时，我很乐意帮他们复印急需的文件，或者帮来访客人泡泡茶。记得有一次，央经理急着要开会，开会用的工程设计图纸90份没复印好，她情急之下给我帮忙复印，我正在复印时不知道为什么复印机罢工了，这下可急死人了，该怎么办呢？这时央经理来拿图纸了，见我这么久没把图纸复印好，她并没有责备我办事不利，而是安慰我，不用急，其实她心里比谁都急。她说：“没复印好再复印一次就ok”心里涌出一股暖流，想着在这样一个和谐的大家庭里成长很是庆幸，我一定要好好努力发挥自己的优势，把自己和公司的利益结合在一起，为公司创造出更多的财富。

景区没有正式开放前，有时候餐厅和客房确忙得热火朝天。领导们身体力行，他们忙碌的背影时常出现在餐厅和客房。

在领导的带领下，我们也没闲着，哪里需要人手，我们就往哪里去。虽然经常累得汗流浹背，当顺利完成艰巨的工作任务时，我们都觉得很有成就感。这就是累并快乐着的含义吧！

一直以来，刘经理耐心的给我们培训。加强了我们的业务学习能力，提高了自身职业技能和综合素质。我们做得不妥、说得不当的地方，她都会认真给我们指出，并给我们做标准示范，直到我们都学会为止。刘经理的尽职尽责感染着我们每一位同事，我们严格要求自己向她学习，以便更好、更快的胜任我们的本职工作。

司磅员工作总结篇三

1、不够细致，粗心

文件制作总是出现错误（错字、错数、漏字、漏数），主要是自己粗心大意已形成习惯了，在制作文件时总是按习惯制作，从而出现一些错误。

2、缺乏思路、计划，工作体现不完整

不论是办公室工作、库房管理工作还是出纳账相关工作的执行，某些项目体现都是缺乏完整思路，落实到实际工作中，每每体现出来的都是走一步算一步，但也花了许多时间去整理制作，到最后却不能完整体现，甚至自己在一些工作上出现有头无尾现象。主要是事前没有完整的思路计划，问题预测，导致工作出现事倍功半现象（缺乏思路工作体现不完整□a.物保部薪资说明文件版本□b.工具“进销存软件使用”□c.公司现金情况说明标准版）。

司磅员工作总结篇四

我们作为艺术类学生，和文史类，理工类学生相比的优势竞争力在哪里。哪些是我们所拥有的特质，怎样才能发挥出我

们的特色。

轻轻地踏上通往艺术殿堂的道路，我不知道，自己应该呈献出怎样的自己给大家。看夕阳西下，风吹过地面卷起的落叶翩翩?不过，当我抬头看身旁展厅透出星点灯光，低头看小人在笔头栩栩如生，指尖轻轻滑过木质画架所透露出的淡淡暖意，那一刻，我感觉自己是那么的幸运。

我选择家具设计，不仅是因为儿时的梦想，更是对生活的要求，我希望我可以让我的家更舒适，也希望我可以给更多的家带来那份舒适温馨的感觉。

当我真正开始学习专业时，我知道这是我的选择，一份无悔的选择，那种作品定稿时的成就感，那些家具木材所特有的香味，于我而言，都是一种灵魂的解读。

但是，这些，远不能让我满足。

我不想只做一名设计专员，我想抓住思想的灵魂，开创一番事业，成立属于自己的公司。设计员，这只是我人生的一个起点，而不是终点，还有一个更大的舞台的在等我。

从小我就知道，成功不是谁给的，没有殷实的家底，同样可以站在成功的舞台，这是艰辛的历程，也是一段人生的考验，需要的是努力，数之不尽的汗水。是的，我在一步步地做，一步步地在努力。

司磅员工作总结篇五

一、负责出、入库粮食的检斤工作。认真贯彻执行《xxx计量法》，做到持证上岗；严禁擅自给外来车辆过磅。

二、对电子衡器每天进行检查不少于二次，保持磅房周边卫生整洁并随时校验计量衡器，做好检查和校磅记录，确保衡器

的准确性。

三、掌握计量设备及附属设施的性能、原理和使用方法，做好日常维护和保养工作，出现故障及时报告处理，确保衡器正常使用。

四、严格执行《粮食出入库管理制度》，粮食质量检验不合格的、无发货明细表的车辆，拒绝为其过磅检斤；每次车辆上磅检斤时，必须要求司乘人员下车离磅；司磅员要检查登记车辆携带物品，复磅检斤必须仔细核对品种、数量、车型、车辆携带物品是否相符。

五、未经库领导安排的特殊情况下，毛重、皮重过磅不得隔日，必须当日过伙当日去皮，结算净重。

六、出(入)库粮油必须电脑打印磅码单，一车一单，检斤计量准确率要达到100%，信息录入要做到准确无误，票据填制要清晰准确无误，签字齐全，不得代签；出库过磅粮油签开出门证。

七、负责磅码单统计联、保管联、财务联、存根联的分发

和移交，核对每日出入库粮油的数量，做好每日对账清单并经相关人员签字后交统计员；负责磅码单存根联的收集、装订和存档。

八、负责计量现场安全，维护过磅秩序，发生堵磅压磅现象要立即协调处理汇报，确保检斤工作正常有序进行；每天业务结束，人员离开后及时关闭计量器具。

九、积极完成领导交办的其他工作。

司磅员工作总结篇六

感谢实验中学又为家长提供了一个难得的学习机会。就在去

年，贵校就曾邀请中国著名亲子教育专家、著名人生激励导师、成功学教育专家董进宇博士为我们上了一堂生动活泼的亲子教育课。董博士曾用自己独特的理论体系，帮助两个弟弟完成博士学业，并用其独创的亲子教育模型指导自己女儿读博的实践，让在场的家长惊叹不已，更让我兴奋和激动的是自己又多了一种教育孩子的秘籍，那就是董博士告诉家长们的那段话：“人的自尊心就像人的脊梁柱，一个人要活的有尊严，就必须抬头挺胸，孩子也是人，要让她像人一样有尊严的生活，而鼓励恰恰是引发孩子成长动力的最佳工具”。在董博士看来，一个优秀的孩子背后一定有优秀的教育方法，孩子有问题，百分之百是家长有问题，世上没有教不好的孩子，只有没掌握教育方法的家长，天才是教育出来的！

今年4月18日下午，实验中学再一次在孩子学习教育的关键时期，又为家长邀请到了中国著名亲子教育专家、国际学院十大培训师、国际家庭教育行业协会会长戴东博士，又为我们现场进行了一堂精彩的亲子教育训练课，戴博士独到的教育和训练方法赢得了家长们一次又一次的掌声，我和每一位到场的家长一致看法是听得非常值，总结起来就两个字，一个是“精”，另一个字是“新”，“精”是指戴博士的亲子训练课讲的非常精彩，“新”是指戴博士的亲子训练课讲的独到而新颖。戴博士讲到，家长必须给予孩子信任和掌声，同时杜绝用一幅死相来面对孩子，家长的态度和情绪对孩子产生直接的影响，要让孩子快乐主动地学习，并就如何让孩子快乐主动地学习提出了一系列具体的方法。在长达两个多小时的演讲中，戴东博士始终表现得非常从容潇洒。他用鲜活生动的案例，风趣幽默而又富有启发性的语言赢得了家长们的阵阵掌声。戴博士告诉家长们：“我们应多看孩子们的优点，并给予他们鼓励和掌声，我们最不应该拿他们去和其他的孩子比较，然后批评他们、打击他们、否定他们，这样只会让他们失去学习的兴趣和动力，失去自我价值，我们最应该做的是相信我们的孩子，因为相信本是一种力量”。

通过2次学习，受益匪浅。

主要有如下认识和体会：

二要学会培养孩子良好的学习习惯。要引导孩子养成对第二天课程进行预习，找出难点重点；花几分钟时间把当天学习的内容回忆一遍，加深记忆；每周要花几十分钟把本周所学内容回忆一遍，以巩固记忆；在课上用专门本子把老师课内所讲的认为似懂非懂的内容记下来，进一步加以理解掌握；在课堂上主动与老师互动，做到一心不二用。只要养成如上学习习惯，学习能力自然会大幅提高。

三要多给孩子一些掌声，让孩子拥有尊严，始终能享受到学习的快乐。当孩子做对一件事情时，家长一定不要吝啬自己的掌声，让她时刻能享受到做对事和做好事所带来的快乐，当她做错事或没有做好某件事时，千万别简单粗暴的批评她指责她，要知道任何一个孩子是不希望自己把事儿做糟糕，家长应该从爱的角度，用爱的方式帮助孩子及时纠正错误和不足，鼓励她完全可以做的更好！

四要忌讳用一脸死相去面对孩子。不要把糟糕的情绪带到孩子面前，要明白交换原则，你为孩子到底付出了什么？当然不是指花了多少钱或做了多少事儿，而是指你为孩子到底改变了多少。要时刻管好自己的嘴。不要唠唠叨叨，当孩子考试没考好或事儿没做到时，你第一句话应该说没关系的，你学得好、事儿做得对爸爸妈妈爱你，你学得不好做得不对爸爸妈妈依然爱你，更何况过去不等于现在，现在不等于未来，只要你认真起来，你一定会是最棒的！

五要讲对位。孩子学习生活方面出现了问题，一定不要拿她与别的优秀的孩子进行对比，那样对比既没意义也不公平，因为这样不对位，对位的是你自己与别人优秀孩子的家长去对比，看看人家是怎么做家长的，怎么给孩子教育和帮助的，你什么时候变成了优秀的家长，您的孩子自然就会变成优秀的孩子了。

六要学会移情功能。无论你是集团老总，还是政府领导，回到家里你就是孩子的爸爸和妈妈，你就是能为孩子排忧解难的人，假设你是一名警察，当你回到家里还是一幅严肃样子，孩子一定会感觉你把她们也当贼看了，孩子一定不会快乐，她的学习生活一定会被你的态度所影响。

今天，由于自己才识疏浅，不能将两位专家所讲的内容准确全面的领会和总结，只是对所讲内容有个粗浅的理解和认识，希望在今后的家长学习课上进一步弥补不足，谢谢！

司磅员工作总结篇七

1. 司磅员必须按照(汽车衡使用注意事项)进行操作。
2. 在工作中除司磅员外，若司磅员有事外出请假，由公司制定专人协助工作。3. 司磅员必须认真学习，懂得微机系统的一般操作技术，爱护磅房的一切设备。
4. 认真填写过磅计量单，做到字迹清晰，内容完整(包括车号、日期、上煤单位、购煤单位、吨位等)大小写必须相符，不得涂改，计量要以吨位单位，数字计算要准确无误。
5. 司磅员不得私营舞弊、弄虚作假、以权谋私、严禁与他人同流合污办假票、空票;严禁复磅半票;严禁补票、签字、盖章;严禁过人情磅;严禁对司机吃、拿、卡、要。
6. 建立个人用户名，置个人密码，每班交接必须重新登录。
7. 工作人员要保证磅面，磅底得清洁，保证磅房内的清洁卫生，过磅微机设备清洁，确保过磅系统正常运转。
8. 坚守工作岗位、不得睡意顶岗、窜岗、离岗、睡岗。
9. 对手续不全、错票(如吨位、车号不符、未开七联票、所拉

煤种和七联票不符合等)不予过磅。请示有关领导,如领导同意过磅,需做好详细记录。10.认真核对微机与卸煤车辆实际情况是否相符。11.认真做好交接班记录,建立书面交接班材料。

12.在工作中除司磅员外,其余闲杂人员一律不准进入磅房内,司磅员每日工作前要检查设备是否完好,发现问题要及时上报,严格遵守公司有关规章制度。

司磅员工作总结篇八

1 适用范围

本标准规定了司磅员的岗位职责、工作权限、工作程序、岗位任职条件、检查与考核,本标准适用于邯郸冀南化工股份有限公司司磅员工作岗位。

2岗位任职条件

有一定的电脑技术基础。

有一定的相关工作经验。

高中以上文化程度。

爱岗敬业,坚持原则,认真负责,热爱本职工作。

身体健康,能适应本职工作的需要。

3岗位职责

在上级领导及班长的领导下,负责公司进出煤炭、化工原料、设备等大宗物资的计量工作。

负责公司每日进出物资的过磅、记账工作，要求每天司磅工作的各项报表和账目做清做细。

对本岗位发生的工作失误产生的后果负责。

4工作权限

有权接受安全规章制度及安全技术规程相关业务技能培训。

有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

负责过磅物资计量数据的保存、整理工作，原始数据保存6年以上。

负责每日过磅后，将计量数据以报表或其他形式上报领导。

配合相关部门做好地磅的日常维护和校验工作，确保衡器始终保持完好状态。

配合相关部门做好物资入库、出库的计量工作，确保计量数据准确无误。

严格按照操作规程要求进行设备操作。过磅、入账做到称重准确，手续完备，账目明了。

严格执行公司制度及有关规定，按规定程序验证、填写、传递票据，发现问题要及时向领导汇报。

完成领导交给的其它工作。

6 检查与考核

6 检查与考核

本工作标准执行情况由车间主管领导检查与考核，每半年一

次。