

# 最新跟物业申请书(实用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 跟物业申请书篇一

入职培训一般包括职前培训和试用培训两个环节。

(1) 入职前培训内容包括公司发展史、公司概况、公司规章制度、公司组织架构、公司企业文化、职业礼节礼貌、物业管理基础知识、安全常识等。

(2) 试用培训的内容为岗位工作职责及要求。

a□护管员知识培训与能力培训：

护管员的职责和权力、职业纪律、职业礼貌、职业道德、仪容仪表、着装要求、对讲机的保养和使用、上岗执勤、交接班、车位管理、交通常识、消防知识、防卫制度等。物品出入管理、盗窃匪警应急能力、斗殴事件处理能力、巡逻中发现可疑分子处理能力、住户醉酒闹事处理能力、急症病人处理能力、突发水浸事故处理能力、火灾事故应急处理能力、燃气泄漏事故处理能力、不听劝阻事件处理能力、业主家中发生刑事或治安案件时的处理能力、车辆冲卡事件处理能力等。

b□清洁卫生员知识培训与能力培训：

各种清洁工具和清洁材料的功能及使用知识。高层大厦、多层住宅楼道的清洁能力、玻璃幕墙的清洁能力、绿地的清洁能力、灯具清洁能力、公共场地和道路清洁能力、房屋外和

雨棚清洁能力、大堂与会所清洁能力等。

c□维修技术人员知识与能力培训：

供水供电基本知识、公共设施设备日常维护保养知识及房屋维修知识等。室内地面、墙面维修能力、室内顶棚、门窗维修能力、给排水管道及附件维修能力、地下排水沟渠、室外墙体、屋顶维修能力、共用设施设备维护保养能力。物业承接查验能力、装饰装修监督能力等。

d□绿化养护人员知识与能力培训：

绿地花木养护知识、花卉植物虫害防治知识、绿化工作检验标准、植物保洁能力、施肥操作能力、绿化机械使用及保养能力、花卉植物摆设能力、花卉植物浇水及管理能力和草坪及灌木保养和修剪能力、除草施肥防虫害能力、自然破坏防护能力等。

## 跟物业申请书篇二

和田奥文测绘有限公司成立于2013年4月。公司注册资金30万元，现有从业人员4名，从事测绘人员4名，其中测绘工程师1名，技术员3名。测量仪器设备主要有：全站仪2台，水平仪1台，手持激光测距仪1台，计算机3台，复印机1台，对讲机4部。公司从事测量的技术人员均取得测绘技能认定，从事多年测量工作，有着丰富的理论和实践经验。我公司现申请认定为丁级测绘资质，申请的业务范围如下：

一、地籍测绘：

1、平面控制测量，

2、界址测量，

3、其他地籍要素调查与测量，

4、地籍图测绘

5、面积量算；

二、房产测绘：

1、房产平面控制测量，

2、房产面积预测算，

3、房产面积测算，

4、房产要素调查与测量，

5、房产变更调查与测量，

6、房产图测绘；

三、工程测量：

1、控制测量，

2、地形测量，

3、城乡规定线测量，

4、城乡用地测量，

5、规划检测测量，

6、市政工程测量，

7、水利工程测量，

8、线路工程测量，

9、桥梁测量，

10、隧道测量，

11、竣工测量。

特此申请！

和田奥文测绘有限公司

2013年6月15日

## 跟物业申请书篇三

新入职培训的主要内容为：企业简介(业务简介、发展历程、企业荣誉)；企业文化(愿景、使命、价值观、行为准则)；规章制度(人力资源管理制度、信息保密)；工作管理、职业心态等。

在职培训：是新员工试用期结束转正后，正式进入公司系统多元化的培训体系。下面就公司内部新员工的入职培训拟定一套行之有效的方案，如下：

一、目的：

1、使新进员工熟悉和了解公司的基本情况，相关部门工作流程及各项制度政策，增强对企业的认同感和归属感。

2、使新近员工能够自觉遵守公司各项规章制度和行为准则、增强作为企业人的意识。

3、帮组新近员工尽快适应工作环境、投入工作角色，提高工作效率和绩效。

4、帮助新进员工深切体会到公司的宏伟目标，激发起求知欲、创造性，不断充实自己，努力向上。

## 二、对象：

全体新员工

## 三、培训时间：

新员工的入职培训期为1个月，包括1天的集中脱岗培训和后期的在岗指导培训，办公室根据具体情况确定培训日期。

## 四、培训方式：

1、脱岗培训：由办公室制定培训计划及方案并组织实施，采用集中授课的形式。

2、在岗培训：由新员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工的培训方向，并指定专人实施培训指导，人力资源部跟踪监控。可采用日常工作指导一对一的辅导形式。上岗前，应对新员工实行岗位实操考核，合格后予以上岗资格。

## 五、培训教材：

《员工守则》、《部门岗位指导手册》、新员工入职培训课件

## 六、培训内容

1、公司概况：包括公司基本情况介绍、总经理介绍、组织架构图、企业文化

- 2、员工守则：各项规章制度
- 3、公共礼仪、行为规范
- 4、职业道德
- 5、物业管理基本知识
- 6、安全知识;包括消防、电力、器械、急救的有关知识
- 7、岗位实践操作

## 七、培训负责

培训工作总体由人事部负责，由各部门预先填写培训计划表、并每次培训前一周提交培训申请表，培训主管跟进配合安排培训进度、培训人员、培训材料、培训考核等。

## 八、培训考核

培训结果将直接与员工评定挂钩，作为员工通过试用期的参考依据。

培训期考核分书面考核和应用考核两部分，脱岗培训以书面考核为主，在岗培训以应用考核为主，各占考核总成绩的50%。书面考核考题由办公室统一印制。

应用考核又分上岗前和培训期两阶段进行。上岗前，应对新员工实行岗位实操考核，合格后予以上岗资格。培训期间的考核，可以通过观察测试等手段，考察受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用，及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源部共同鉴定。

## 九、效果评估

人力资源部与新员工所在部门通过与学员、教师、部门培训负责人直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

## 十、培训工作流程

2、人力资源部门负责与各相关部门协调，做好培训全过程的组织管理工作、包括经费申请、人员协调组织、场地的安排布置、课程的调整及进度推进、培训质量监控保证以及培训效果的考核评估等。

4、授课教师在七日内拿出改进方案并填写《教师反馈意见表》交人力资源部审议；

7、人力资源在新员工接受上岗引导培训期间，应不定期派专人实施跟踪指导和监控，并通过一系列的观察测试手段考察受训者在实际工作中对培训知识和技巧的应用以及行为的改善情况，综合、统计、分析培训为企业业务成长带来的影响和回报的大小，以评估培训结果，调整培训政策和培训方法。

新世代物业保安员工入职培训方案物业入职培训（2）|返回目录

## 新世代物业保安员工入职培训方案

(保安部)

一、培训对象：物业管理处新入职员工

二、培训目的：了解物业服务中保安工作的运行及常见可疑情况的处理

三、培训提纲：

- 1、交接班、对讲机使用规定
- 2、常见可疑情况、治安刑事案件的处理方法
- 3、保安部处理问题的方法、原则及要求
- 4、质量记录及表格使用规范

#### 四、培训内容

##### 1、交接班、对讲机使用规定

###### a□交接班制度

为树立良好的值班形象，规范保安部各岗位值班人员的交接班，确保岗位区域工作的顺利开展及岗位物品的顺利交接，各值班人员应该做到：

a□接班人员应提前十五分钟按规定着装及佩带执勤用具，在指定的位置由领班组织班前会，列队点名，由领班检查着装、仪容仪表是否达到接班要求，做好接班准备工作，接受领班安排的当班工作任务和注意事项。在接班后一小时内不得上洗手间、饮水、加(脱)衣服等影响正常值班的行为。

b□接班人员到达岗位后，双方进行交接班工作。交接的主要内容有：“值班物品(对讲机、各类值班登记本)是否齐全完好、是否可以正常使用，查看上班值班记录，确定值班重点及上班遗留有待跟进的问题等。

c□接班人员在检查物品是否完好、齐全的同时，如果发现问题，必须认真做好记录，及时向领班做出汇报，争取将问题在最短的时间内解决。

d□接班人员对本次当班的岗位范围内检查无误后，必须在交



接班本上签名后，开始上岗值班。如接班人员在接班时发现有问题，应该及时汇报领班，并可以拒绝在交接班本上签名，出现之问题的所有责任由交班人员负责；如接班人员在接班时不认真检查随便就接班的，在交班人员离开岗位下班后才发现有问题的，责任由接班人员(当班人员)承担。

e□交班人员应提前十分钟做好交班准备，如实将值班情况和在值班过程中所遇到的问题、跟进的情况、处理结果及需要跟进的事项等内容填写在交班表上。

f□交班人员应将交接器材、公用物品整理好后如实进行移交，如：对讲机、钥匙等；

g□交班人员在接班人员对辖区域巡察完毕无异，必须监督接班人员在交接班表上签名确认后交班人员方可离岗下班。如接班人员没有在交接班表上签名确认交班人员就离开岗位的，万一出现问题，虽然有接班人员在值班，但交班人员同样要承担50%的责任。

h□接班人未到岗接班时，交班人员不得擅自离岗下班。若接班人员未按时接班，交班人员应报告当值领班，等领班派人接替后方可离岗，否则按私自离岗处理，如出现问题的必须承担所有责任。

i□交班人员顺利交班后，应及时到达领班指定的区域，参加班后讲评，并简单向领班汇报本次当班工作中重点事宜。

## b□对讲机使用规定

对讲机作为较先进、精细、便捷、贵重的物品，是岗位短距离联系保安值勤当中必不可少的通讯工具。为充分发挥对讲机作用，正确使用和维修对讲机，延长对讲机使用寿命，特制定本规定。

a□保安部文员负责建立对讲机通信器材台帐。

b□对讲机只供当值保安使用，严禁移作其它用途。特殊情况报部门主管同意。

c□对讲机严格按指定频度使用，严禁乱调其它频道。

d□对讲机电池充电时间要严格控制在6小时以上12小时以内。电池应轮流使用，不得长期使用同一块或长时间将电池闲置不用。

e□保安员在交接班时，应做好对讲机交接验收工作，发现问题要及时上报并做好记录。

f□使用对讲机呼叫对方时，首先报出自己所在岗位，再呼叫对方岗位(某某岗呼叫某某岗)，除特殊情况外一般不直接呼叫对方姓名。

g□使用对讲机讲话时要简明扼要，尽量避免长时间占用频道，在他人通话过程中，非紧急情况不得插入抢占频道。

h□使用对讲机通话时，必须使用文明用语，严禁讲粗口，脏话；严禁用对讲机闲聊及工作无关的事情，对讲机时，只能将对讲机握在手上或卡在腰带上。

i□定期对对讲机主机及电池进行性能检查，如发现有正常损坏，必须到内勤处说明原因并记录在案，统一交由厂家维修，严禁擅自进行拆卸，维修。

j□从岗位进入办公室等室内场合时，要将对讲机音量调小，以免干扰他人。

## 2、常见可疑情况、治安刑事案件的处理方法

业主和使用人发生刑事和治安灾害事故时如何处置？

- 2)、应根据具体情况，实行区域隔离，禁止无关人员进入现场，以免破坏现场；
- 3)、根据自己所掌握的情况，向有关部门如实反映，协助破案。

发生火警时如何处置？

- 2)、如管理处确实无力自救时，需有高层领导认可或授权拨打“119”，
- 3)、同时采取救援措施，将损失减少到最低程度；维护火场秩序，防止他人趁火打劫，并积极参加抢救伤员的财物的工作。

执勤中遇到犯罪分子偷盗或抢劫时如何处置？

- 1)、保安人员要保持头脑冷静，智勇双全，设法制服罪犯，并立即发出信号，通知就近保安人员。
- 2)、若罪犯逃跑时，保安人员应用对讲机呼叫门卫保安，讲清罪犯的外貌、人数、衣着及其它特征。
- 3)、对现场或在追捕中罪犯所留下的物品，千万不能自行处理，应维护现场由公安部门处理。

执勤中遇到不执行规定、不听劝阻的人如何处理？

- 1)、纠正违章时，要态度和蔼，说话和气，以理服人；
- 2)、对不听劝阻者，要查清姓名、单位、如实记录并向保安部汇报；
- 3)、发生纠纷时，注意对方蛮横无理，打骂保安人员，视情

节轻重作出处理。

执勤中发现可疑分子如何处理？

及保安部；

2)、对可疑分子严格跟踪，暗中监视，防止其破坏或造成其它意外事故；

3)、若发现可疑分子与公安部门通缉的在逃人员体貌特征相似者，可采取直接送往公安机关的方式。

执勤中发现酒醉者或精神病人闯入区域如何处置？

1)、进行劝阻或阻拦，让其离开安全管理区域范围。

2)、及时通知酒醉者、精神病人的有关单位或家属，让他们派人领回，并采取控制和监护措施。

3)、若酒醉者或精神病人有危害安全目标或危害社会安全的行为时，可将其强制送到有关部门处理。

遇有使用人携带易燃易爆物品进入区域如何处理？

1)、先进规劝，宣传消防管理条例，然后通知安全管理部，并将物品暂时存放在指定地点。

事故。

在行走中需要超越宾客时如何处理？

1)、应先对宾客说：“对不起，先生(小姐)请问能否让一下？”然后超越。

2)、遇有两位宾客同行时，切忌从宾客的中间穿过。

3)、超越后，应回头向宾客点头以示感谢。

业主(客户)对安全保卫工作大为不满时如何处置?

1)、请业主(客户)到单独的地方会谈，并向业主(客户)表示理解。

2)、仔细聆听，了解事情真相，向业主(客户)致谦，但不要随意认错。

建议。

4)、不时记录下业主(客户)谈话的内容，并立即处理涉及自己权限范围内的事。

5)、与具体部门联系商量解决的方法，做好事件的发生及过程的记录。

### 燃气泄露事故处理方法

发生泄露，应及时关闭燃气阀门。必要时(如不能确认燃气泄露位置)，应及时通知物业工程部至小区燃气调压站关闭燃气总阀门(如项目设有燃气调压站)。

2)、燃气泄露严重时，现场人员应在关闭燃气阀门后，首先退至户外，防止大量吸入一氧化碳气体。现场不要动用明火，不要使用手机、传呼机及开关电源，防止引爆燃气。人员退出后应清点人数，向保安人员通报现场是否还有滞留人员。

3)、保安人员切勿单独处理燃气泄露事故。

4)、发生燃气泄露事故时，保安部应派出保安人员迅速查找燃气泄露地点，随身不要携带手机、传呼机，对讲机应处于关闭状态，条件许可的情况下，应携带防毒面具(呼吸面具)。

5)、保安员发现泄露地点后，应判定燃气泄露程度。如泄露不多，应马上用手拍门通知该单元业户检查关闭气阀。如泄露严重，应拍门通知该区域业户撤离(切勿按门铃)。在现场附近，切勿使用手机、对讲机，开关电源。

6)、保安员应撤到安全距离外，使用对讲机或电话向保安部领导报告。

7)、如果情况许可，保安人员可以进入泄露燃气的单元时，应该：

(a)佩带防毒面具或用湿布捂好口鼻后进入单元内；

(b)关掉燃气供气总阀门；

(c)打开所有门窗，让气体排除；

(d)检查室内人员是否平安，如有人晕倒应立即背到空气新鲜的地方抢救；

(e)切勿开、关室内任何电器开关，插拔插销或打电话；

(f)切勿使用任何火焰；

(g)检查完毕后，保安人员应撤离到安全距离。

8)、如果不能进入泄露燃气的单元，应立即关闭物业总控制气阀，以免引起爆炸。

9)、燃气泄露较为严重时，保安主管应向项目经理进行汇报，将有关情况通知煤气公司和消防局(电话：119)

10)、应立即通知危险区域的业户不要动用明火和开关电器。

11)、保安部应协助、引导燃气泄露影响区域的业户撤离，提示业户离开前要锁好门。维护现场秩序，切勿造成慌乱。

12)、安排两名管理人员到首层引导业户疏散到安全区域，禁止任何无关人员进入泄露区域。将消防梯降至首层，准备随时备用。

13)、派人到路口引导抢救车辆、消防车辆，保持项目周围交通畅通。

14)、如泄露地点在地下管道、地下井，物业人员不要擅自进入，应通知煤气公司、消防局进行抢修。保安人员应在附近设立安全警戒线，不准任何无关人员靠近。

15)、造成人员伤亡的，保安部应及时通知急救中心，协助抢救伤者。应将中毒者平卧，松开衣扣，腰带，进行人工呼吸，中毒严重者应立即送医院抢救。

16)、保安部任何人不得在公共场合枉加揣测，对泄露事件进行议论。不得对业户进行任何赔偿承诺。应请相关业户与物业部联系解决。

附：《燃气中毒相关常识》

燃气的主要成分是甲烷、不饱和烃、一氧化碳、二氧化碳及少量的氢、氧和氮。燃气中毒主要指一氧化碳中毒。一氧化碳是无色，无味的气体。当人们呼吸时，气体通过人的呼吸道时，不会引起任何病变，但通过肺泡进入血液，即与红细胞的血红蛋白结合，产生碳氧血红蛋白。一氧化碳与血红蛋白的亲合力比氧与血红蛋白的亲合力大210倍以上。一旦吸入一氧化碳便和氧争夺与血红蛋白的结合。假定吸入的一氧化碳量为空气含氧量的1/200，就能形成碳氧血红蛋白与氧血红蛋白相等情况，这时空气中的一氧化碳含量仅为0.21/210(0.21为氧在空气中所占体积)，即为1/1000。碳氧

血红蛋白不能负起运送氧的任务，造成人体组织缺氧，当缺氧到一定程度就会发生死亡，所以非常危险。

发现煤气中毒，应立即打开门窗，将中毒者移到空气流通的地方，松解衣服。中毒严重时，应进行人工呼吸或送医院抢救。

## 一氧化碳中毒反应症状

空气中一氧化碳含量(毫克/升)吸气时间碳氧血红蛋白(%) 症状

## 人员死亡事故的处理方法

- 1) 出现突然死亡事故时，保安主管(非办公时间由值班领班负责)应立即赶赴现场处置。首先掌握死者属于正常死亡，还是非正常死亡。
- 2) 应将有关情况立即上报管片公安机关。如果死者是境外人员，还应通知市公安局外国人管理出入境管理处及分局外事科。
- 3) 保安部应记录现场发现人员的姓名、单位(部室)、联系方式、发现时间及死者性别、主要体征、现场情况及嫌疑人特征等情况，以便上报公安机关。
- 4) 如果并不确定受害者是否死亡，保安部应在通知公安机关的同时打电话通知急救中心。
- 5) 保安主管应组织警力保护、封锁现场，设立警戒线，疏散围观人员，防止秩序混乱，尽量减小事态影响。
- 6) 要注意保护现场，禁止无关人员(非公安、医务人员)靠近、进入或移动现场。保安人员不得触摸现场任何物品，不得践



踏现场脚印痕迹，尽量不要破坏现场嗅源，保证证据完整。注意发现可疑人员，如发现应立即布控。待公安人员到场后协助寻找线索或死者遗言、遗物。

7) 保安部应充分配合公安机关的调查工作，协助提供监控录像及记录的现场情况，协助联系家属。

8) 在公安机关现场调查完毕，运走死者遗体后，根据公安机关的要求封闭现场。

9) 在得到公安机关的许可后，及时通知有关部门清理现场。

10) 保安人员应严守保密原则，不得私下议论，向无关人员透露有关情况。

11) 保安经理应将死亡事故的处理过程记录在《意外报告》当中，呈报项目经理，并留档备查。

## 现场保护程序

我国《刑事诉讼法》第七十二条规定：“任何单位和个人，都有义务保护犯罪现场，并立即通知公安机关派员勘察。”保安人员在自己执勤辖区内如果发现刑事案件、事故，更应担负好保护现场的工作，为公安机关破案创造条件。

1) 现场保护概述：现场保护是指案件或事故发生后，及时采取警戒封锁等措施，使犯罪现场或事故现场保持发现时的原始状态。做好现场保护工作是保安员的一项职责和任务。及时保护好现场，是协助公安机关及时查破案件和有关部门鉴定处理好事故的前提。保安员得知发生案件或事故后，必须立即赶赴现场，采取有效措施加以保护，并同时向公安机关或单位保卫部门报告。

## 2) 刑事犯罪现场的保护

## 刑事犯罪现场保护的任务

a□封锁看守现场，布置警戒，维持秩序。在公安人员到达勘查之前，应根据现场内部状态和周围环境划定保护区把犯罪现场封锁起来，在保护区周围设岗警戒，禁止无关人员进入或滞留于现场，并用最快的方法及时报告公安保卫部门。

b□适时采取紧急措施。保护现场阶段所采取的紧急措施包括：抢救人命、排除险情、排除交通障碍、监视控制犯罪嫌疑人等。

c□及时了解案件情况。保安员到达现场后应及时收集现场被保护前的各种情况；目击人员对可疑人、可疑情况的议论、反映等，注意发现、搜集各种线索，必要时还可登记在场的有关证人以配合公安人员的后续调查。

d□向勘查人员作详尽汇报。在现场勘查人员到达以后，保安人员应主动、及时向勘查人员提供发现案件、发生经过、现场保护以及其他掌握的有关现场的一切情况。包括现场保护前的情况及采取的保护措施，现场发生变动、变化的情况等。以便勘查人员采取相应的勘查对策和其他措施，使勘查工作有重点、有目的地进行和开展其他侦查活动。

刑事犯罪现场保护的方法：因犯罪现场类别不同，可分为室内现场保护方法和露天现场保护方法。

### a□室内现场保护方法

室内犯罪现场，是指在非露天的建筑物内发生的各类刑事犯罪案件的地点和留有痕迹、物证的场所。对室内现场的保护，通常采取的措施如下：

(a)封锁现场的出入口和通道。封锁出入口，重点是现场中心所在的出入口；在门口、窗口和重要通道布置专人看守，如是

双向通道须全部封锁，禁止一切无关人员进入现场。

(b)封锁现场周围地带。在现场周围划出一定的警戒范围，布置警戒，禁止围观人员靠近现场，以防破坏现场外围的犯罪痕迹物证。

(c)在实施封闭措施时，不能随便移动门窗，并要特别注意门窗、门锁、窗户插销上的痕迹是否遭到破坏。

(d)要求事主、目击证人等候公安人员到场，待公安人员到达现场后，听从公安人员的安排。

## b□露天现场的保护方法

对于发生在室外的露天现场，通常是划出一定的范围布置警戒。保护范围的大小原则上应包括犯罪分子实施侵害行为的地点和遗留有与侵害行为有关的痕迹物证的一切场所。实践中通常的做法是先把范围划得略大一些，待勘查人员到达现场后根据情况进行调整。具体方法是：

(a)对于范围不大的露天现场，可以在周围绕以绳索或撒白灰等作警示标记，防止他人入内。

(b)对通过现场的道路，必要时可临时中断交通，指挥行人或车辆绕道而行。

(c)对现场上重要部位及现场进出口，应当设岗看守或者设置屏障遮挡。

(d)对院落内空地上的现场，可将大门关闭，如内有其他住户，可以划出通道方便住户出入。

(e)当环境发生改变时(如天气)，要对现场上易变的痕迹物证采取适当的保护措施；野外现场要防止牲畜、宠物进入现场破

坏痕迹物证。

## c□现场痕迹物证的保护方法

无论是室内还是露天现场，对发现的尸体、血迹、手印、脚印、车辆痕迹以及被破坏的物体、作案工具或其他遗留物等，都要特别注意保护，以防止有关的痕迹物证受到损毁。

(a)利用标识的方法加以保护：在发现有痕迹物证处用粉笔等物圈划出来，以免痕迹物证被人为破坏。

(b)利用记录的方法加以保护：如在保护过程中必须移动现场物品时，可将移动前现场的状况详细记录下来(注意保安人员不得擅自移动现场)。

(c)利用遮盖的方法加以保护：因气候因素影响可能使痕迹、物证受到破坏时，可以用脸盆、塑料薄膜等洁净的遮盖物将其盖住，但忌用带有浓烈气味的器皿物品遮盖。

## 事故现场保护

### a)事故现场保护的要求

事故现场保护是指在事故发生后对于现场及其中的痕迹、物证的`原始状态和其他调查线索和证据的来源进行的保全、维护和护卫工作。

保安员闻讯、发现发生了治安毒害、交通事故后，应迅速赶赴现场划定保护范围，布置力量警戒，关注现场动态。在勘查人员到来之前，不允许任何人出入现场，尽可能维护现场的原貌，防止自然和人为因素的破坏。遇有事故责任人或重大嫌疑人，保安员应设法将其留住。同时，要防止事故结果进一步扩大，把事故危害结果控制在最低程度。

## b)事故现场的保护方法

事故的种类繁多，特点各异，因而现场保护的具体方法和要求也有所不同，保安员应重点掌握保安工作中最常见的火毒和交通事故现场保护方法。

### a□火毒事故现场保护方法

火毒事故现场是指由某种原因发生了一时失去控制的燃烧事故，给国家、集体和个人造成生命财产的破坏与损失，留有与火毒有关的痕迹物证的一切场所。火毒事故现场一般范围较大，破坏严重，痕迹、物证分散，情况复杂，做好现场保护工作十分重要。

(3)利用一切时机和条件了解火毒事故发生前后的有关情况；

(5)撤消现场保护、清扫火毒现场，必须征得公安消防监督机关的同意。

### b□交通事故现场的保护方法

交通事故现场就是发生交通事故的车辆与事故有关的物体、痕迹和伤亡人员及其所在的地点。交通事故现场情况复杂，由于事故大小、损失情况和现场状况不一样，因此，保安员到达现场后，采取的措施也不同。一般情况下，保安人员要立即与交警部门取得联系，并根据事故的情节和现场态势，采取相应措施：

(1)及时划定保护范围。用绳索、石块、树枝等方法设置保护警戒线，禁止无关人员进入。

(2)抢救伤员。应及时检查人员伤亡情况并采取救护措施。如果有人伤势严重，应首先救护重伤员。保安人员要在过往车辆和群众的协助下，将伤员送往附近医院急救或做好送往医

院的救护准备工作。

(3) 灭火排险。如遇有车辆起火，保安人员应立即组织有关人员扑救。当有起火爆炸的潜在危险时，应迅速转移车上危险物品，并记录现场变动情况，及时疏散周围人员。

(4) 疏导交通。发生交通事故特别是重、特大交通事故都会导致交通堵塞和引起混乱的情况，在交警未赶到现场前，保安员要维护现场秩序，疏导车辆、行人。如遇无关车辆通行可能破坏现场情况时，可指挥人车绕行或改道通行。

(5) 监护肇事人。如果肇事者亦成伤、危人员，保安员在护送救治过程中应专门监护；没有发生伤亡则在现场临时监护，并询问其姓名、单位、住址；遇有肇事者畏罪潜逃，应向交管机关报告其特征，协助提供相关证据。

(6) 寻找发现证人。主要寻找与事故无关并目睹现场事故发生全过程的人，弄清他们的姓名、单位、地址等情况，以便求得他们的协助，使事故进一步的调查工作得以顺利进行。

## 对现场保安员的要求

现场保护的好坏，关键取决于现场保护人员的基本素质和责任心。不管是刑事犯罪现场保护，还是事故现场保护，保安员应遵守以下几点要求：

a) 要有高度的责任感，工作必须认真细致。一方面要保护好现场和现场上的痕迹、物证；一方面要注意警戒，不放过任何搜集各种线索机会。

b) 要有严明组织纪律观念，严格按现场保护要求履行职责。严格按照分工去实施自己承担的保护任务，不得擅离职守；自己也不能随便进入现场，不能出于各种动机随意触动、触摸、移动和拿用现场上的任何物品。

c)注意保守现场秘密。不得随便向无关人员泄露现场发现的与犯罪或事故有关的痕迹物证情况。

d)做好宣传、教育和发动依靠群众的工作。案件和事故现场保护仅仅靠保安员是很不够的。在现场保护工作中，保安人员要根据现场情况和现场保护工作需要，向周围群众做好现场保护的宣传教育工作，使群众懂得“保护现场，人人有责”，以取得群众的理解、支持和配合，从而为保护现场提供更多更有利的方便条件。

### 紧急事件处理程序

1)、遇突发事件(指凶杀、抢劫、盗窃、勒索、打架、闹事、伤亡或重大纠纷等)，必须保持冷静，立即采取措施，并报告当值主任。

2)、简要说明事发的地点、性质、人数、特征及损失价值。

3)、驱散无关人员，保护好现场。留意现场周围的情况。

4)、查看本部各类记录、出入登记和电视录像，检查有无可疑情况和人员。

5)、对勒索、打架事件，监控中心应密切注意事发现场的情况变化。

6)、对纠纷事件应及时了解具体原因，积极协调，劝阻争吵，平息事态。

7)、对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作；对明确已死亡的，应报派出所调查取证并通知殡仪馆。

8)、对涉及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引起的伤亡事故，应立即报告公安机关并由保安部主管协助调查处

理。

9)、保安部主管在接报突发事件后应立即赶到现场。做好疏通控制工作，防止事态扩大，并拍照留证。

10)、保安部主管组织人员除维护现场外，还需负责指挥调派人员做好布控堵截，根据事态的大小程度进行妥善处理。

### 斗殴等暴力事件的处理程序

1)、报派出所、有关部门及管理公司经理。

2)、处理斗等暴力事件应保持客观、克制的态度，除非正当防卫，一般情况下应尽量避免与人发生武力冲突或争吵。

3)、巡查发现或接报有斗殴等暴力事件，应马上用对讲机、消防电话或其他最快的方式报告小区保安部，简要说明现场的情况(地点、人数、斗殴程度、有无使用武器等)。如能处理的，即时处理，否则监视现场，等待保安部的指令。

4)、保安部接报后视情况派适当数量的保安员立即到场制止，将肇事者带往保安部接受调查。如场面无法控制，应尽快报派出所。

5)、斗殴事件中如大厦的财产和人员受到损害，应拍照、保护现场，并留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿。

6)、如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

7)、事件中如有人员受伤要及时组织抢救，并尽快送往医院。

### 盗窃等破坏事件的处理程序

1)发现或接报大厦内有人盗窃，应马上抓获现场嫌疑人。如



力量不够，用对讲机、消防电话或其他方式尽快报告小区保安部，简要说明现场情况，并监视现场等待保安部的指令。

2) 保安部接到报告后，应迅速派适当数量的保安人员到场制止，设法抓获肇事者，带往保安部调查处理。

3) 事件中发有财产中人员受到损害，应拍照或录像，并保护现场，留下目击者，做好详细的调查取证。

4) 如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

### 电梯困人的处理程序

1) 消防中心接到电梯应急电话或巡查发现困梯，立即报告当值领班和部门主管，组织保安员到现场协助控制电梯和解救被困人员，同时将被困电梯的具体方位、电梯编号、停留的楼层通知工程部和电梯公司。

2) 监控中心通过电视监控屏观察电梯内人员情况，使用电梯应急电话与被困者联系，做好解释安慰工作。

3) 如遇特殊情况无法消除故障或被困人员中有身体严惩不适时，应立即报消防部门或求助有关部门解决。

4) 部门主管填写重大事故报告表，详细记录故障情况及处理经过。

### 水浸处理程序

1)、值各岗保安员如发现小区范围内水浸，应立即将出事地点和情况报告主管，同时尽快采用就近的防水设施保护好受浸楼屋各电梯口，以免电梯受损。

2)、当值主管接报后应立即赶到现场查看情况，组织抢险。

4)、水抽排出大厦外;如水浸来自小区机管设施的损坏或故障,应当先关闭控制有关故障部位的水掣或供水泵。

人员根据水浸情况,协同工程部采取有效措施,如将电梯升高离开受浸范围、关闭受浸区域的电掣、在水漫延的通道上摆放拦水沙包、疏通排水泵、开启排水泵、用吸水机吸水等,尽可能减少水浸所致的损失。

5)、水浸排除后,立即通知清洁员清除各水并清理现场环境,通知工程部查明故障原因,修复爱损的设施,尽快恢复小区的正常运作。

### 停电事故的处理程序

1)接通知小区将在短时间内停电,应在停电前10分钟,用紧急广播通知用户。工程部安排电梯工,提前将电梯停在小区楼宇首层,管理处派管理员提前10分钟到达电梯厅维持秩序,阻止客人使用电梯,以免停电期间有客人困梯。

2)未预知的情况下小区突然发生停电,立即联系工程部,尽快采取措施恢复供电。

3)使用紧急照明,保证公共地方及主要通道的照明。

4)派保安员到各主要电梯厅及小区出入口维护秩序。

5)监控中心和巡楼保安员密切注视楼宇各楼层,预防有不法份子趁机制造治安问题

### 3、保安部处理问题的方法、原则及要求

1)、文明执勤,礼貌待人,遵纪守法,爱岗敬业,态度和蔼,称呼适当,不亢不卑。

2)、服从领导,听从指挥,严格组织纪律性,参加集体活动,

遵守个人服从组织、下级服从上级原则，做到有令必行、有禁则止。

3)、树立良好的保安形象，尊重业户、客人及公司领导，建立良好的公共关系。

4)、加强责任心，禁止出现误岗、漏岗、脱岗、串岗等违规行为。

5)、处理事件要“有礼、有理、有节”，坚持“大事化小、小事化无”的原则，严禁将事态扩大。

6)、遇有业主(住户)故意刁难或超出本岗位处理权限的问题时要及时上报，严禁擅自作主。

7)、秉公办事，不徇私情，廉洁奉公，不沾不染。

8)、非当值保安员，无正当理由或经上级许可不可进入办公区域。

9)、加强团结，互相学习，互助互爱，互相尊重，做到不利于团结的话不说，不利于业主(住户)的事不做，时刻维护保安队伍的声誉。

10)、注重及维护公司及个人公众形象，衣着整洁干净，不着奇装异服，不蓄怪异发式，不染不良嗜好。

11)、勤奋学习，努力提高业务技能和自身文化素养。

4、质量记录及表格使用规范(略)

## **跟物业申请书篇四**

尊敬的公司领导：

我于xxx年8月30日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

此致

敬礼

申请人:xxx

20xx年3月\*\*日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 跟物业申请书篇五

尊敬的领导：

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在公司，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在公司任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的公司队伍，有一群有热情、肯于奉献的员工。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会学习、掌握更多技能，提高自己的水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。希望领导能同意转正申请。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 跟物业申请书篇六

我院成立于1994年11月22日，全称：辽宁地质工程勘察施工集团勘察研究院。目前拥有职工人数共计26人，其中测绘专业技术人员为13人。测绘专业技术人员中8人为中级工程师，5人为助理工程师。我院严格遵守国家测绘相关法规，相关技术规程完成测量任务，迄今为止已出色的完成了多个单位的测量项目合作任务。在工作过程中，我院实力不断壮大，技术不断更新，并不断应用新科技成果提高测量精准度，目前我院拥有gps接收机7台，全站仪3台，水准仪4台，为更好的在技术和质量方面领先提供了有力的保障。随着技术和人员的不断壮大，我院现申请测绘资质丙级资质，申请业务范围包括：

1、工程测量

2、地籍测绘

3、地理信息系统工程。请上级部门考核我单位，望上级部门批准。

辽宁地质工程勘察施工集团勘察研究院

2014-3-24

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 跟物业申请书篇七

唐山市丰南区政府采购中心受丰南区市政工程管理处的委托组织的丰南区112个无物业管理小区改造工程现已招标完成，现将中标结果公告如下：

1. 招标批号□fnzfcg01002
2. 中标单位：唐山市城市建筑工程总公司
3. 公示期：2月9日——202月11日