

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结 (优秀8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇一

我在担任车队机械修理工的几年里，通过不懈努力，刻苦钻研，勇于攻坚，在普通的修理岗位上，以忘我的工作精神和娴熟的修理技艺，赢得了大家的尊敬和用户的好评，为单位做出了应有的贡献。

到车队维修处以后，我深知作为一名技术工人，若看不懂图纸资料，搞不清设备原理，钻不透车辆构造，不但十分尴尬难堪，而且不是合格工人。我克服文化程度偏低的不利因素，以一股不达目的不罢休的“牛劲”，努力为自己“加油充电”。

为了购买一些有用的技术书籍，我常从自己的生活费中挤出一些零钱，置书研技。先后自学了《车辆构造》、《机械基础》等技术理论，并把所学的知识应用到生产实际中，不断提高专业技能。有时，为了弄清楚某一个配件的来龙去脉，对照技术资料，彻夜琢磨研究，不搞明白，决不撒手；有时，在车间里做不完的事，就拿回家里弄，久而久之，我的家成了我的“研究所”。

工夫不负有心人，经过刻苦钻研，达到了业专技精，在几次参加市或公司的技术竞赛中，次次小露锋芒，回回榜上有名。

在成绩面前，我没有丝毫的自满，我深知，自己虽是一名初级维修工，但维修站却给了我一个真正施展才华的平台，在钻研专业技术的道路上，容不得半点虚假和懈怠，要用自己的不懈努力，为企业不断做出新贡献。

我用自己聪明才干和所学到的专业技能，为用户解决了一道道难题，攻克了一个个难关，成为让大家信赖的“技术能手”。如今，凡是车间里一些技术难题，只要有赵师傅上手，都会迎刃而解。

“用户就是上帝，必须让我满意”，这是我的工作信条，不论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。去年国庆节，久未回家的我打算利用假期回家陪父母过节。那天，我正在发廊理头，就接到修理站长的电话：采油工艺研究所的一辆车在哈大公路上抛锚，急需救援。我心里清楚，单位已经放假，修理人员不足。强烈的责任心使我顾不得理了一半的头发，立刻动身去现场。理发师劝说“做完再去吧？”我说：“不行，用户求援就是无声的命令，车坏在公路上，人家不知道怎么着急哪。”当客户看到我这个样子来救急时，感激之情，溢于言表。把车辆故障排除后回到单位，已经晚上七点多了，用户坚持要请我吃饭，被我婉言谢绝了，用户说：“你们站不仅技术一流，而且服务到家。”我就是这样，想用户之所想，急用户之所急，帮用户之所需，一次次用自己的满腔热情和实际行动，赢得了用户的好评。

在今后的工作岗位上，我将继续用满腔的热忱服务于用户，用精良的技术赢得了客户，用忠诚的态度贡献于企业，在平凡的岗位谱写着动人的青春之歌。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇二

我公司汽车维修中心的安全生产和服务质量工作，主要贯彻执行上级主管部门xxx交通局及xxx交委维管处的通知文件和工作指示，在上级部门领导的帮助指导下，有效地建立和完

善我厂的安全防控体系，加强监督，落实各项安全管理措施，主要做好安全生产和经营服务质量两个方面的工作。

1、通过安全教育培训，要求全体员工严格执行规章制度和生设备操作规程，认真贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，根据岗位职能，员工上岗前必须进行安全教育培训，特殊工种需持证上岗，并经考核合格后才能上岗。

2、加强安全生产工作，落实“以人为本、安全第一”为方针，将安全生产责任制层级落实到厂长、班组长、组员个人，实行互相监督机制。

3、每周组织安全生产工作总结例会，定期组织安全生产检查，发现安全隐患及时整改，消防设施保证有效投入使用，并要求人人懂得使用消防器材。

4、生产设备做到专人使用和定期维护保养，严禁机械生产设备带病或或超负荷运转。

5、车间车辆移位，禁止无驾驶证照的人员驾车移位或路面试车。

6、严格执行公司制订的安全生产工作管理措施，下班前做好关闭电源、关闭机器设备、关闭门窗、收拾工具、清洁车间卫生，自觉做好消除隐患工作。

为了提高汽车维修质量和服务水平，继续打造“诚信优质服务单位”金漆招牌，切实为广大汽车用户提供方便及时、优质可靠、价格合理的维修服务，维护消费者的合法权益，树立汽车维修行业良好的社会形象，打造好企业品牌，以促进业务发展。

按照规定建立健全各项管理制度，认真贯彻落实“全国汽车维修行业服务公约”，要求服务公约上墙，落实维修服

务“五公开”制度，即：公开企业经营资质，悬挂经营许可证和标志牌，依法经营；公开维修质量保证期，向客户提出承诺，保证质量；公开维修工时定额和收费标准，合理收费；公开汽车配件价格，让顾客自由选择；公开企业技术负责人和维修技术人员基本情况，广泛接受车主和社会的监督。并按二类以上维修企业将相关技术标准、规范上墙，要求维修操作人员严格执行技术标准和规范，同时也使消费者了解技术标准和规范内容，增强维权意识和自我保护能力。

1、严格遵守《中华人民共和国道路运输条例》、《广东省机动车维修管理条例》、交通部《机动车维修管理规定》等法规规章，诚实信用，合法经营，加强质量管理，提升维修技术水平。

2、建立健全维修质量监督管理体系，明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

3、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实“三检”制度、派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

4、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

5、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷与矛盾。

6、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《广东省机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

7、严格按照广州市有关机动车二级维护送检规定进行二级维护竣工送检，坚决杜绝不维护，减、漏项维护送检及代送检的现象，确保送检一次合格率在85%以上。

8、向社会作出公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动；经营户纷纷向社会公开作出规范经营、保证质量、文明生产、接受监督的服务承诺。对客户免费进行汽车尾气检测，提供汽车使用、维护技术咨询；对四轮定位、轮胎动平衡进行优惠，开展维修质量、服务质量回访追踪，以丰富多彩的形式营造和谐融洽的维修市场环境。

公司通过近几年的建设和经营，我们经营各方面的功能不断完善，经济承载能力不断提高，但总的看，经营的框架还没有完全拉开，现有的基础设施刚刚配套完善，经营环境才得到初步改善，还不能适应公司快速发展的需要。我们必须紧紧抓住技术实力和服务态度这两个方面不放松，进一步加大经营力度，增强公司的吸纳、聚集功能和对外吸引力，提升市场竞争力。

虽然这几年我公司的经营取得的成绩有目共睹，得到了广大客户和主管部门的认可和好评，但仍有许多方面不能满足广大客户的要求，如售后服务缺乏主动、服务态度缺乏热情的问题，维修质量不高、经营运作不够规范的问题等。我们必须牢固树立抓住“为客户负责，挖潜增效，创造效益”的经营思想，坚持不懈地抓好服务质量建设，树立公司的良好形象，创造良好的工作业绩。

在今后的工作中我们制定了“三个确保”工作目标：

（一）抢时间、争主动，确保工作进度。公司工作的各个环节都一定要牢固树立速度就是质量、速度就是效益、速度就是责任的意识，紧抓速度这个环节不放松，早计划、早安排、早设计、早行动。要制定周密具体、切实可行的维修保养方案，科学安排，每项维修保养工作什么时候开工，什么时候

完工，都要有详细的进度打算，在实施中严格按进度工作，只能提前，不能拖后。

（二）严格维修标准，确保工作质量。汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们公司的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。各部门要把工作质量作为头等大事来抓，组织得力人员盯上、靠上，加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把每一个维修项目建成精品项目、招牌项目。

（三）坚持规范作业，确保安全生产。在工作的每一个环节，我们要始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除安全生产的隐患。现在我公司的安全生产形势是好的，这一点一定要得到保持，如果一旦发生安全事故，对公司的经营一定会造成严重的影响，更为严重的是会给受害者（可能是我们自己）造成很大的身心伤害和财力浪费。这一点作为我们每一个维修行业的从业者都应该有切身的体会。

在新的一年里公司的发展任务已经非常明确，我们要脚踏实地，从公司发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。公司将涉及公司发展的承揽业务量、创造效益额、维修质量、工作进度、服务态度等每一个环节纳入管理之中，明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。真正让贤者有其位、能者有其惠，根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇三

我在担任车队机械修理工的几年里，通过不懈努力，刻苦钻研，勇于攻坚，在普通的修理岗位上，以忘我的工作精神和娴熟的修理技艺，赢得了大家的尊敬和用户的好评，为单位做出了应有的贡献。

到车队维修处以后，我深知作为一名技术工人，若看不懂图纸资料，搞不清设备原理，钻不透车辆构造，不但十分尴尬难堪，而且不是合格工人。我克服文化程度偏低的不利因素，以一股不达目的不罢休的“牛劲”，努力为自己“加油充电”。

为了购买一些有用的技术书籍，我常从自己的生活费中挤出一些零钱，置书研技。先后自学了《车辆构造》、《机械基础》等技术理论，并把所学的知识应用到生产实际中，不断提高专业技能。有时，为了弄清楚某一个配件的来龙去脉，对照技术资料，彻夜琢磨研究，不搞明白，决不撒手；有时，在车间里做不完的事，就拿回家里弄，久而久之，我的家成了我的“研究所”。

功夫不负有心人，经过刻苦钻研，达到了业专技精，在几次参加市或公司的技术竞赛中，次次小露锋芒，回回榜上有名。在成绩面前，我没有丝毫的自满，我深知，自己虽是一名初级维修工，但维修站却给了我一个真正施展才华的平台，在钻研专业技术的道路上，容不得半点虚假和懈怠，要用自己的不懈努力，为企业不断做出新贡献。

我用自己聪明才干和所学到的专业技能，为用户解决了一道道难题，攻克了一个个难关，成为让大家信赖的“技术能手”。如今，凡是车间里一些技术难题，只要有赵师傅上手，都会迎刃而解。

“用户就是上帝，必须让我满意”，这是我的工作信条，不

论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。去年国庆节，久未回家的我打算利用假期回家陪父母过节。那天，我正在发廊理头，就接到修理站长的电话：采油工艺研究所的一辆车在哈大公路上抛锚，急需救援。我心里清楚，单位已经放假，修理人员不足。强烈的责任心使我顾不得理了一半的头发，立刻动身去现场。理发师劝说“做完再去吧？”我说：“不行，用户求援就是无声的命令，车坏在公路上，人家不知道怎么着急哪。”当客户看到我这个样子来救急时，感激之情，溢于言表。把车辆故障排除后回到单位，已经晚上七点多了，用户坚持要请我吃饭，被我婉言谢绝了，用户说：“你们站不仅技术一流，而且服务到家。”我就是这样，想用户之所想，急用户之所急，帮用户之所需，一次次用自己的满腔热情和实际行动，赢得了用户的好评。

在今后的工作岗位上，我将继续用满腔的热忱服务于用户，用精良的技术赢得了客户，用忠诚的态度贡献于企业，在平凡的岗位谱写着动人的青春之歌。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇四

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

3、对维修质量进行严格要求；它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

4、保持维修队伍的技术领先;工作中也需要不断地学习、充实,要尽力塑造一种学习的氛围,来培养一支优秀的班组,但也不要形成教条主义和经验主义,要切记与实践相结合,学以致用,相得益彰。学习是有经济性的,用经济的方法去学习,用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习,不仅要注意学习的方法,更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具,提高工作效率;为更好的提高班组工作效率,实现工作的流程化。比如:将由原来两人必须共同合作完成的工作,改变为一人就可独立完成。

6、真正实施车间的5s管理;

5s是保持车间环境,实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5s管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境,提升员工真、善、美的品质,从而塑造企业良好的形象,实现共同的梦想。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇五

9月16日,我们展开了20xx年的迎新工作。那一天,我们学生组织督察委员会早上5点集合,井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新,另一方面主要督察迎新活动,完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节,接受同学的建议及意见,处理新生的投诉,维持各院迎新秩序,对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中,我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察,对工商管理学院迎新工作的迎新宣传,迎新次序,迎新服务质量,新生及家长的满意度,迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中,我发现了一些优点与不足,同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是

针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。

2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一

次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作进行顺利。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让您的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您的孩子办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进学生组织的发展，更好地为学生服务。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇六

本人20____年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至____年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%。____年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

一、勤于学习，刻苦钻研

我1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分

做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

二、积极推广和应用新材料、新技术、新工艺

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管pe给水管；排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

三、不断学习，爱岗敬业

____年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门

和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

四、做好iso贯标工作，顺利通过内、外审核

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理；杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这些年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇七

20xx年省局党组对我的工作进行了调整，从省局处到市局，从业务工作到全面工作，我感到自己肩上的担子更重了，但不管是在哪一个岗位，作为主要负责人，我都会一如既往地踏踏实实，兢兢业业，开拓进取，努力做到不辜负组织和同志们对我的期望。

一、加强政治理论和税收业务学习，不断提高自身理论水平和执政能力

不管是在处还是在市局，我都能够自觉带头遵守各项学习制度，在统一学习计划的基础上，努力做到先学一步，学深一点，学透一点。

按照中心、省委和省局党组的统一部署，深入开展了以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动。

我认真学习了《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义新局面》以及胡xx在“三个代表”重要思想理论研讨会上的讲话等篇目，带头参加党小组学习讨论，认真开展批评和自我批评，撰写了多篇学习体会。

到后，修订了党组中心组学习制度，基本固定了中心组的学习时间，扩大了学习人员的范围，丰富了学习的形式。

在业务学习方面，作为处负责人，不仅自己要深入学习、领会总局涉税文件精神，还要组织好系统内业务人员的培训工作，培训内容切合需要，效果很好，得到了参训人员的一致好评。

到时间不长，初来乍到，千头万绪，工作很忙，但我还是经常挤出点时间翻翻书，学学习。

外派干部，单身在外，免除了家务劳动，早晨晚上，用来看书学习的时间还是能够挤出来的。

学习是手段不是目的，要学以致用，只有通过不断地学习，深刻领会马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，才能在政治、思想和行动上与党中央保持一致，才能提高执政能力，更好地贯彻落实党的路线方针政策和上级决议，才能更好地推动税收事业的发展。

二、深入调查研究，认真履行职责，全面完成年度工作任务

在贯彻执行营业税政策方面：一是根据七部委出台的《关于做好稳定住房价格工作的意见》，果断贯彻落实房地产交易相关税收政策。

二是继续贯彻落实各项税收优惠政策。

落实好促进企业技术进步和高新技术产业发展的优惠政策，全省减免技术转让和技术开发营业税亿元；做好提高营业税起征点的后续治理工作，提高起征点后全省减免营业税亿元；继续落实从事个体经营和吸纳再就业人员税收优惠政策，全省共减免营业税亿元。

三是在权限许可范围内细化营业税政策。

上半年研究并出台了促进我省现代服务业发展的有关税收政

策，下半年专门组织研究了第十届全国运动会相关营业税政策。

在强化营业税征收治理方面：一是加强建筑业营业税的征收治理工作。

在总结各地建筑业征管办法的基础上，全面推广市建筑业项目治理办法，促进了建筑业营业税收入的快速增长和治理水平的提高。

组织人员认真研究讨论总局即将下发的《建筑业营业税治理办法》，并着手预备我省的实施细则，为贯彻总局的建筑业网络化治理打下了坚实的基础。

二是进一步加强货物运输业税收治理。

在全省推广实施了警戒线制度；加强自开票纳税人认定治理，开展了自开票纳税人的年审工作；通过信息网络提高采集数据质量，有效地遏制了代开、虚开发票行为，堵塞了货运业的税收征管漏洞；积极开展货物运输业发票的审核检查工作。

三是规范营业税计税营业额扣除项目的税收治理。

针对目前营业税差额征税项目增多，范围增大，纳税人在扣除费用的计算上很不规范的现象，草拟了《营业税项目扣除治理办法》，明确了扣除费用的原则，细化了合法有效凭证的范围，统一了计算交纳营业额的时限和标准。

四是加强现金消费行业营业税征管。

在部分城市实施夜间纳税评估试点，在现金消费特定行业有重点地推行税控收银治理系统。

五是根据总局要求，参与研究部分行业营业税纳税申报表的

修订工作，为下一步该部分行业的信息化治理做好预备。

六是研究制定了我省的房地产税收一体化治理方案。

2、积极开展国际税收特色工作，不断提升国际税收治理水平

一是明确重点，切实加强税收情报交换工作。

针对离境纳税人的税款追缴问题，我省积极实践总局设计推广的《税务事项告知书》，对外籍人员的个人所得税征管起到了很好的促进作用。

省局和总局之间的情报交换系统开通后，核查情报数量大幅度增长。

1至11月，全省累计核查境外转来的税收情报份(人次)，查补税款及罚款、滞纳金万元，有效地维护了我国税收权益；我省提出专项情报交换请求份，涉及名外籍个人；向美、日、韩等国提供电子自动税收情报份，较好地履行了国际税收义务。

二是精心策划，认真组织开展反避税工作。

根据总局反避税工作的总体要求，制定下发了我省的反避税工作意见及补充意见。

组织各省辖市对本地管辖的一些避税嫌疑较大的外商投资企业进行年度申报和关联企业的认定工作，着力审核，确保关联交易申报的准确性和完整性。

在对关联企业业务往来交易额进行认真分类、汇总、分析和认定的基础上，结合案头审计所把握的情况，最终全省确定户企业作为重点调查审计对象，目前已经报总局国际司审批立案，将相继进入审计实施阶段。

三是执行协定，保证纳税主体享有合法的税收待遇。

主要是加强了对外国公司船舶运输收入及国际海运业的税收治理工作，同时不断加大税收协定宣传力度，既保证境外纳税主体在国内享有合法税收待遇，创造良好的投资软环境，又要切实维护我国纳税主体在国外应享有的合法税收权益。

四是部门协作，积极探索联合涉外税收审计工作。

省局已经与省国税局联合转发了对外商投资企业和外国企业进行联合税务审计的通知，并提出了具体工作要求和实施办法。

听取各单位的主要工作开展情况以及下一步工作打算的汇报；陆续听取了各县(市、区)地税局、市区分局、稽查局领导班子成员的工作汇报；为更快了解干部职工的要求和思想状况，我在内部局域网上开通了信箱，直接听取广大干部职工对全市地税工作的意见和建议，至今已收到邮件50余封，对其中一些建设性的意见和建议，我都及时地予以了回复。

所有这些，对于我尽快的熟悉情况，进入角色，做好工作都有极大的帮助和启示。

三、高标准严要求，认真落实党风廉政建设，果断做勤政廉政干部

一年来，我本人能够认真执行党风廉正建设责任制，严格落实“一岗两责”制度，果断贯彻落实中心颁布的《建立、健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐朽体系实施纲要》、总局下发的《建立健全税务系统惩治和预防腐朽体系的实施意见》和省委《具体意见》等一系列文件精神，注重在职责范围内推进党风廉政建设，强化“两权”监督，率先垂范，身体力行，切实做到从源头上预防腐朽现象的发生。

新年到来之际，我在局域网论坛上专门重申了《党组成员保持自身廉洁的公开承诺》，请全市地税系统干部职工监督，

也表明了自己廉洁奉公的决心。

根据省局党组要求，回答领导干部执行廉洁自律规定情况的必答内容如下：

- 1、没有违反规定收送现金、有价证券和支付凭证及珍贵物品；
- 3、一年来家中没有婚丧嫁娶，故无用公款操办或借机敛财之举；
- 4、个人从不赌博，也从没有为赌博提供条件或者为赌博活动提供保护；
- 6、没有公款相互宴请、铺张浪费以及接受可能影响公正执行公务的宴请和礼物馈赠。
- 7、没有以出差、开会名义用公款旅游，以及用公款变相出国(境)旅游；
- 11、一年来没有发生按照规定需要向组织报告的个人重大事项。

汽车修理工作总结 汽车修理个人工作总结篇八

（一）领导重视，组织得力。汽修公司领导高度重视本次清查工作，成立了由总经理任组长，各部门负责人为组员的固定资产清查领导小组，负责组织对全公司固定资产进行清查；同时召开固定资产清查动员会，形成会议纪要，成立三个固定资产清查工作组，实施专人负责，明确分工，从时间和质量上均达到了目标要求。

（二）循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和整改阶段上。我公司涉及的固定资产主要是信息设备、

运输工器具、低值易耗品，以及少量的建筑物等。在清查阶段主要是落实资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与原帐上资产登记不相符的情况，以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。整改阶段主要是将盘点填写后的固定资产信息卡与财务固定资产卡片再次进行核对，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

生产性工器具共计54项：其中帐实相符类16项；有物无帐类（盘盈）38项；其中帐实相符类已编号3项。

非生产性工器具共计12项：其中帐实相符类12项；尚未作编号处理；

低值易耗品共计72项：其中帐实相符类72项；尚未作编号处理；

运输设备类共计4项：其中帐实相符类4项；已全部作编号处理）；

生产房屋类（帐实相符）共计1项；已作编号处理。

此次固定资产清查要求严、时间短，人手少，因此大家集思广益，采取班组人员齐参与，分工清查，按小组汇报进度的方式，由于班组人员对本班组基本情况较为熟悉，因此从时间上也较为快速地完成了专项工作。

因此，固定资产管理是一项全公司性的工作，要实施和加强固定资产的管理，必须要得到公司各级管理部门的重视，只有各班组人员都发动起来，齐抓共管，才能够取得好的'效果。