

2023年管理心得体会 管理的心得体会(优秀6篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

管理心得体会篇一

3月6日，经理部领导班子成员、各部室负责人及代表一起，集中学习公司惠兴高速公路第16合同段项目部标准化管理，查找本项目部在管理、队伍组建和运作方面存在的不足，深化本项目管理工作的思路，对今后项目管理工作做出具体部署。

大家在学习中深刻剖析了本项目管理和队伍建设方面存在的不足，明确提出了下一步深化项目管理和队伍建设的五项具体措施：

一是加强对标准的学习，进一步提高标准化建设重要性的认识，增强抓好标准化管理的紧迫感和责任感。适时组织职工进行标准化学习，营造全体员工自觉遵守标准的良好氛围。

二是加大管理落实力度，把标准落实到生产过程中去。在认真学习和熟练掌握工程质量关键环节与控制要点以及其他标准的基础上，结合实际编制管理 workflows，并对照标准抓好管理落实。

三是抓紧人才培养，尽快适应建筑市场激烈竞争的需要。加大对年轻技术人员培养力度，培养一批适应市场、素质全面的管理人才和技术人才。四是调整、明确项目各部门的管理

职能，更好地服务于项目部管理。五是解放思想，与时俱进，不断调整和完善激励约束机制，引导和鼓励年轻技术人员从事现场管理，解除各种障碍和制约因素，让干得好的人收入高一点，积累多一点，实力强一点，有效调动员工的积极性。把企业内的成员所积累的技术、经验，通过文件的方式来加以保存，而不会因为人员的流动，整个技术、经验跟着流失。达到个人知道多少，组织就知道多少，也就是将个人的经验(财富)转化为企业的财富；每一项工作即使换了不同的人来操作，也不会因为不同的人，在效率与质量上出现太大的差异。

如果不这样，老员工调离时，他将所有曾经发生过问题的对应方法、作业技巧等宝贵经验装在脑子里带走后，新员工可能重复发生以前的问题，即便在交接时有了传授，但凭记忆很难完全记住。不同的师傅将带出不同的徒弟，其工作结果的一致性可想而知。

就技术部门的工作，内业方面：积极学习并掌握各类规范、图集标准；施工前期的图纸审核和现场调查；编写和完善各分部、分项施工组织设计、施工方案及工序作业指导书；分解总工期并针对关键工序、关键部位编写施工计划并组织实施；编写和及时下发施工技术交底并督促落实到现场；统计各单位工程的工程数量并提前编制和上报材料计划；建立施工日志、施工台帐、收方台帐，记录施工过程并掌握材料消耗数量；上报设计变更并积极联系业主、设计、监理单位做好现场确认；整理和归档各项测量数据、检查记录，及时编写并签认质检资料和评定资料。

外业方面：组织并参与导线测量及施工控制测量，做好施工前高程和平面位置的放样及施工后高程和平面位置的复核；有效组织并合理安排各施工工序的衔接；对照施工规范及作业指导书，监督检查施工现场的每一个环节；对关键工序、关键部位进行旁站，及时发现问题并进行处理；协助现场管理人员做好现场机械、物质调配，协调各施工队伍之间的关系。

通过标准化管理，可以将复杂的问题程序化，模糊问题具体化，分散的问题集成化，成功的方法重复化，实现工程建设各阶段项目管理工作的有机衔接，整体提高项目管理水平，为又好又快实施大规模建设任务提供保障；通过推行统一的作业标准和施工工艺，可以有效避免施工过程中的质量通病和安全死角，为建设精品工程和安全工程提供了保障。

管理心得体会篇二

在学习“白国周班组管理法”经验材料和学习“白国周班组找差距”活动中，为了切实将“白国周班组管理法”融入我井安全生产管理工作中，为提高我井安全生产管理工作，提高班组战斗力，从而促进全井的管理工作上一个新台阶。

我作为一个班长，应该和全班职工心连心，教育好，职工做到遵章守纪、不违章、无工伤。杜绝较大以上违章，教育职工做好自己的本职工作，做到不安全不生产，做到个人保班组、班组保队、队保全井。有了安全，职工的收入才能提高，班组是企业最小的单元，是安全生产的一道防线，也是煤矿安全工作的基础。抓好班组建设是整个煤矿安全工作的重要组成部分，要抓好煤矿安全工作，就必须先抓好煤矿班组这个最基层、最基础的单元，为把煤矿的“一通三防”搞上去，为煤矿建设多作贡献而奋斗。

通风队瓦检一组20xx年11月23日学习“白国周班组管理法”经验主要是为了提高班组管理，增强个人的战斗力和团队的凝聚力。

我们班是一个普普通通的班组，我们每一个人都是“一通三防”的安全管理者，矿山最怕的也就是“一通三防”事故的发生，我们班组为了提高个人的技能水平，强化班组每个人对一通三防的学习，让每一个人都懂得“一通三防”的重要性，加强瓦斯管理，使每一个人都要对每个采区的通风系统的了解，正确的使用光学瓦检仪器。让每一个人都知道工作

面首先要检查什么地方，风机附近的瓦斯和风流情况，才能检查工作面，不准微风、无风作业，坚持以风定产，发现问题要会及时处理。

通风队瓦检一组20xx年11月23日走进新世纪，对班组长管理的要求不再是过去简单的把领导布置的任务完成就好了。近几年我国提倡人文和谐社会，这样就给班组长的管理带来更高的要求，我个人认为要当好一个班组长要与时俱进。

俗话说：“没有规矩不成方圆”，上级及班组制订的制度一定要执行下去，不能纸上谈兵，要让每位员工明白谁违反了制度都是的考核标准，而且自己要做到以身作则、公平公正。

“细节决定成败”，当班组员工之间发生了争吵时、当员工因奖金比别人少时、当发现作业过程中有安全隐患时、当员工上班精神状态不好时等等。作为班组长一定要在第一时间处理好、沟通好每件事情并把它消除在萌芽之中，“家和万事兴”当然企业也不能列外。

作为班组长一定要具备吃苦在前享受在后的思想，业务能力过硬，工作中要有知难而上的精神，要有自信，不怕得罪人，要敢抓、敢管，要主次分明，始终保持一个清晰的头脑。

国家的发展离不开企业，企业的发展离不开班组，班组的发展离不开一个好班组长，选好班组长将直接影响企业的发展前途，“兵熊熊一个，将熊熊一窝”就是这个道理。一个企业的一个班组可能生产的产品不一样，但我个人认为班组长主要是抓好人、产品质量及安全就是最基本的职责。

管理心得体会篇三

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的

作用，以下是我今年的工作总结。

一、不断提高人员素质

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

管理心得体会篇四

前几日xx公司召开的精益工作观摩会并召开精益工作例会上，与会人员一起观摩了高阳工区的精益工作成果，随后在高阳

站会议室召开了精益工作例会。我有幸参加了本次会议，感触颇深。

一是精益知识的运用。高阳工区有一项消除浪费的措施让我印象深刻。库房内护栏板摆放有序，并且旁边墙上有一个红色刻度线，当库存接近于这个警戒线的时候就提示该买料了。巧妙的应用了目视化，减少了库存浪费和库存不足窝工的等待浪费。这个做法，在《精益的一天》读本中也有提到。高阳工区把精益知识和实际工作联系起来来了。

二是目视化的应用。在库房的管理上，高阳工区做完了整理整顿，根据库管人员介绍，下一步还要继续深入，现在做了标识，还要分区域进行，大区域里有小区域，小区域里还有分类，逐项进行。我去库房参观的时候开始心中还有这个疑问虽然目视化了，贴标签了，但是我一个外单位的人去了不能一下就找到所需的东西。应该做一个让外人一看就一目了然的目视化的东西。后来和王海波主管沟通后才知道他们有这个指引目视化计划。当时库房管理人员沟通提到，一个是逛商场楼梯口的指引牌，每一层都有介绍，可以应用到库房门口；一个是超市悬挂的物品分类牌，我们也可以借鉴。我认为将来应用这种目视化方法，库房管理肯定会效果更好。

三是拿来主义是好方法。近期，我去工区办公室办事，发现他们办公室的整顿这块有我们可以直接拿来的。比如办公室桌面物品标线、抽屉物品标识，他们做的标识都是自己设计，自己买背胶纸打印的，很实用也节约经费。我们已经要了模板和买纸的商店，马上就“效仿”。

四是5s的核心和最大的障碍。我认为这个核心就是素养。即，前面四个s做了，但是素养达不到，也就是不能长久保持，前面的几个s就功亏一篑了。比如工区的库房和食堂，工作人员辛辛苦苦整理、分类、打扫、制定制度和标准，但是人员的素养达不到，不能很好地保持，那么还得重来来过，这个也是工区和我们其他单位都要共同面对和解决的问题。

五是精益的三个切入点。公司领导在会上对党群工作的指导也是我印象非常深刻的，启发很大。我们收费站不像工区那样可以节省很多成本，但是我们可以从另外两个要素着手，即提升效率和提升服务质量。接下来，我们要梳理我们的党团信息档案，员工平时表现的综合档案等。在需要的时候几分钟就可以调取需要的信息，不用再匆忙统计信息，这样可以提升效率。也可以为员工提供好的服务。

六是精益氛围的营造。领导说精益氛围营造要因人而异，让员工理解精益，用精益。目前我们正在做的，一是站负责人制作精益读本课件在下月留营会宣讲。二是针对不同班长我们选取不同章节，让他们学习，同时综合站长结合班组实际工作指导。比如三班班组差错多有投诉，那么他需要工作法里的真因分析法；比如一班内务好卫生好，那么他可以用工作法里的5s理论再提升一下。

接下来，我们要做的就是把观摩会上好的经验做法和领导的指导要求结合自身实际去贯彻执行。从一个个的小目标开始，一步一个脚印的把精益思想落实好。

管理心得体会篇五

第一段：引言

HR管理是企业发展中不可或缺的一部分，对于企业员工的招聘、培训、薪酬和福利等方面扮演着重要的角色。经过长期的实践和总结，我从中获得了一些宝贵的经验和体会，下面将一一分享。

第二段：招聘

招聘是HR管理的首要任务之一。一个合适的人选可以为企业带来更高的效率和更好的业绩。对于招聘流程，我深信先定位再优化的原则。首先，要明确岗位的职责和要求，根据企

业的战略目标有针对性地招聘人才。同时，借助网络招聘平台和校园招聘等方式，扩大招聘渠道，确保招聘范围广泛。同时，注重面试过程中的细节，通过多样化且足够深入的面试方式，挖掘候选人的实力和潜力，最终选出最适合企业的人才。

第三段：培训

培训是员工成长和企业发展的桥梁。对于培训的心得，我总结了“因材施教”和“持续学习”两个关键点。首先，要根据员工的不同个性和能力，量身定制培训计划。一方面，通过专业的心理测评和评估工具，发现员工的优势和短板，制定个性化的培训方案。另一方面，要注重对员工的职业发展规划，为其提供成长的机会和平台，使其能够不断提升自身能力。此外，我还重视持续学习的理念，鼓励员工通过参加外部培训班、阅读专业书籍等方式不断更新知识和技能。

第四段：薪酬和福利

薪酬和福利是吸引和留住人才的重要手段。我在薪酬和福利方面的体会是，“绩效导向”和“员工关怀”都是不可或缺的。首先，要建立合理的绩效考核体系，将绩效和薪酬挂钩。通过量化和目标导向的评估方式，激励员工积极工作，提高业绩。其次，要关注员工的需求和福利，提供多样化的福利措施。例如，弹性工作时间、健康保险、员工旅游等，让员工感到被关怀，增强员工对企业的认同感和忠诚度。

第五段：反馈和沟通

良好的反馈和沟通机制是HR管理的关键环节。对于反馈和沟通，我认为“及时性”与“双向性”很重要。首先，要及时给予员工正面的反馈和建设性的意见。通过定期的绩效评估、工作总结等方式，及时告知员工自己的优势和进步的空间，鼓励他们继续努力。同时，对于问题和困惑，也要及时提供支

持和解决方案，避免问题积累和情绪消极。另外，要注重双向沟通，打破部门之间和层级之间的壁垒。开展团队建设活动、举办员工座谈会等，促进沟通和交流，增强员工的凝聚力和团队合作意识。

总结：

通过实践和总结，我对HR管理有了深入的理解和体会。招聘、培训、薪酬和福利、反馈和沟通是HR管理的关键环节，而个别定制、持续学习、绩效导向、双向沟通则是我在实践中摸索出的方法。希望通过这些经验和体会能够为其他从事HR工作的人提供一些建议和启发，共同推动企业员工的持续发展和企业的成功。

管理心得体会篇六

HR[Human Resources]管理是现代企业中不可或缺的重要部分。在实践中，我深刻认识到HR管理的重要性和复杂性。通过与不同的员工交流和团队合作，以及参与各种培训和招聘活动，我逐渐积累了宝贵的经验和体会。以下是我在HR管理中所获得的一些心得。

首先，作为HR管理者，我深刻认识到员工是企业最宝贵的资本。一个团队的成功与否往往取决于员工的素质和能力。因此，我们必须重视员工的选拔与培养。在招聘环节，我们要根据企业的需要，明确岗位要求，制定招聘策略，并通过面试和测试等方式来选拔合适的人才。在员工培养方面，我们要以不同的培训方式满足员工不同的需求，提高他们的专业技能和综合素质，以促进员工个人发展和公司整体业绩。

其次，注重员工的激励和激励手段的创新也是HR管理的重要方面。在现代企业中，员工对于物质和精神激励都非常重视。对于物质激励，我们可以通过提高薪资待遇、奖金和福利等

方式来激励员工。而对于精神激励，我们可以给予员工更多的成长空间、晋升机会和表彰奖励，以激发员工的工作热情和积极性。此外，我们还要鼓励员工的反馈和参与，让他们感受到自己的价值和重要性，从而增强他们的凝聚力和归属感。

第三，建立良好的企业文化和团队合作意识也是HR管理的关键。一个好的企业文化可以促进员工的凝聚力和向心力，增强团队的凝聚力和战斗力。企业文化应该体现公司的核心价值观和行为规范，让员工明确自己的角色和责任，并在共同的价值追求下展开合作。此外，建立团队合作意识也是HR管理的重要任务。我们要通过组织各种团队活动、培训和交流活动，增强员工之间的沟通和协作能力，并倡导团队共同成长和个人发展的理念。

第四，正确处理员工关系也是HR管理的重要方面。员工关系的好坏直接影响员工的工作积极性和工作效率。因此，我们要建立公正、透明的员工考核和评价机制，确保员工能够公平地获得晋升和奖励机会。在纠纷和冲突处理方面，我们要倡导公正、公平的解决方式，注重沟通和妥协，以维护良好的员工关系。此外，我们还要重视员工的工作生活平衡，关心员工的身心健康，为员工提供良好的工作环境和福利待遇。

最后，我认识到HR管理是一个复杂而综合的工作，需要不断学习和提升自己的能力。在实践中，我遇到了各种各样的问题和挑战，也取得了一定的成绩和经验。然而，我深知自己还有很多不足之处，需要不断学习和反思，提高自己的专业素养和管理能力。因此，我将继续努力，不断拓展自己的知识和技能，为企业的发展和员工的成长贡献自己的力量。

综上所述，HR管理是一项重要且复杂的工作，涉及员工招聘、培养、激励、企业文化建设、员工关系等多个方面。作为HR管理者，我们应该认识到员工是企业最重要的资产，注重员

工的选拔和培养；重视员工激励和激励手段的创新；建立良好的企业文化和团队合作意识；正确处理员工关系；并不断学习和提升自己的能力。只有具备这些素质和能力，我们才能更好地履行HR管理的职责，促进企业的健康发展和员工的个人成长。