

工作总结领导讲话稿(通用7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结领导讲话稿篇一

在过去的一年里，我一直担任着陈列工作的职责。通过与团队和上级的合作，我积累了丰富的经验和知识，并不断完善自己的陈列技巧。下面我将总结并分享我在这一年中的心得体会。

首先，成功的陈列需要有良好的策划和设计。在开始陈列之前，我会与销售团队进行充分的沟通，了解产品的特点和销售目标。然后，我会使用平面设计软件制作陈列方案，并考虑到产品陈列的视觉效果和流线布局。这一步是十分重要的，因为一个好的陈列方案能够吸引顾客的注意力，提高销售额。

其次，灯光和色彩的运用也是十分关键的。在陈列设计中，我会根据产品的特点和品牌风格选择适合的灯光和色彩。灯光的运用能够营造出不同的氛围，增强产品的吸引力。而色彩的运用可以让陈列更加鲜明，有助于顾客对产品的印象记忆。因此，在陈列过程中，我会不断尝试不同的灯光和色彩方案，以找到最合适的搭配。

此外，我发现与顾客的互动对于陈列工作来说也非常重要。在陈列中，我会主动与顾客进行交流，倾听他们的需求和意见。有时候，他们的反馈和建议能够帮助我改进陈列方案，使得它更加符合顾客的喜好。而且，积极的互动还能够提高顾客的购买欲望，增加销售机会。因此，我在陈列过程中注

重与顾客的沟通，不断改进自己的陈列方式。

另外，我还深深体会到陈列工作需要要有创新精神和时尚触觉。随着时代的发展，顾客的审美需求也在不断变化。因此，我们需要不断创新陈列方式，引领时尚潮流。在这一年中，我持续关注时尚杂志和陈列展览，吸收新的设计灵感，并尝试将其运用到陈列工作中。通过不断学习和改进，我能够跟上时尚的步伐，让陈列更加符合顾客的喜好。

最后，我认为陈列工作需要团队的合作和协调。作为一个陈列员，我与销售团队和上级之间的沟通和合作是非常重要的。我们需要共同制定陈列目标，并保持及时的沟通和反馈。只有团队的协同合作，才能够取得更好的陈列效果和销售业绩。

总结一年来的陈列工作，我深刻认识到成功的陈列需要有良好的策划和设计、灯光和色彩的运用、与顾客的互动、创新精神和时尚触觉，以及团队的合作和协调。这些经验和体会让我在陈列工作中不断成长，并帮助我取得了一定的成绩。我相信，在未来的工作中，我会继续努力学习和探索，不断提高自己的陈列技巧，为公司带来更大的价值和贡献。

工作总结领导讲话稿篇二

在现代社会，借调工作已经成为一种常见的现象。借调工作是指员工在一定期限内调换部门或切换职位，以提升工作经验和技能。作为管理者，我曾有过一次借调工作的经历，通过这段时间的体验，我收获了珍贵的经验和心得。本文将分五个方面，对这次借调工作进行总结和分享。

第二段：了解跨部门工作

在借调工作之前，我对跨部门工作了解不多。但在这次借调工作中，我意识到了在不同部门间的交流和协作的重要性。不同部门有不同的工作流程和文化，要想顺利地融入新部门，

了解并尊重新部门的规则和习惯是必要的。借调工作带给我迎接新挑战和学习新技能的机会，更加开拓了我的眼界。

第三段：提升工作能力

借调工作为我提供了一种机会，去了解和掌握不同的工作技能。在新部门里我遇到了一些我之前从未接触过的工作内容，比如项目管理和沟通协调。通过这次借调工作，我学到了项目管理的方法和技巧，掌握了更有效的沟通方式。这些新的技能和知识不仅变得对我个人有益，而且对整个团队的工作效率也起到了很大的提升作用。

第四段：培养人际关系

在新部门工作期间，我遇到了新的同事和上级领导。这也是一个与不同背景和个性的人相处的机会。我学会了换位思考，尊重他人的观点，通过有效沟通解决问题和化解矛盾。建立良好的人际关系不仅有助于工作的开展，还能为将来的合作奠定良好的基础。

第五段：反思与展望

通过这次借调工作，我深刻体会到了自己的不足之处。对于新的环境和工作，我曾经感到迷茫和无力。但是，在同事们的帮助下，我不断克服困难和挑战，逐渐融入了新的工作环境并取得了一定的成绩。我将这次借调工作作为人生的一次锻炼机会，不断反思和总结，提高自己的工作能力，不断迈向更高的目标。

总结：借调工作不仅为我提供了机会去了解不同部门的工作和文化，还培养了我的跨部门协作能力。通过这次借调工作，我不断学习和成长，并与新同事建立了良好的人际关系。未来，我将在工作中充分发挥这些经验和技能，为公司的发展贡献自己的力量。同时，我也会继续保持学习的态度，不断

充实自己，为今后能够应对更多挑战做好准备。

工作总结领导讲话稿篇三

夜总会总经理岗位职责 1 制定公司经营方向和管理目标，包括制定一系列的规章制度和操作流程并监督贯彻执行。制定公司一系列价目，如ktv房价、出品、毛利率等。

3 有重点的定期巡视公众场所及各部门工作情况检查服务质量，及时发现问题、解决问题并将巡视结果传达至有关部门。

4 对本行业各种动向有高度敏感性，研究市场动向、特点、发展趋势和竞争态势，每月制定市场信息表，营业部门及时进行调整。仔细阅读和分析每日营业报表，跟进营业进度与营业计划完成情况，并采取相应对策。

5 负责制订核算各项营运指标及成本控制，制定各部门（楼面 销售 区域等）重点工作事项及完成达标的情况做到及时检查及时更正等事宜。

6 负责中层以上管理人员的任免、选拔、考核、晋升的审批工作，研究和审批劳动用工、劳动工资、奖金分配、劳保福利等各种管理方案，做好宏观调控，充分调动各级管理人员和员工的主动性积极性。 7 研究场所重要设备改造、新增服务项目、开发项目的投资计划、改造方案，组织贯彻实施。

8 研究制定财务管理制度、管理方案，随时掌握财务预算执行情况，

控制各部门财务收支、分析存在问题，适时提出改进措施，控制资金使用，降低成本，费用消耗，提高经济效益。

9 责成有关管理人员落实工作标准和相关管理的规定，每月进行一次安全卫生检查，发现问题督促及时整改，并经常对

员工进行安全卫生教育。

10 每月度、季度检查各部门工作开展的情况和实现完成目标的情况，每季度主持召开下季度的经营目标及计划分析会，促进工作效率和经济效益的提高。

11 研究制定企业精神、企业文化、企业形象等方面的管理方案、工作制度、实施办法、发挥企业文化优势。

每日工作流程

上班时间：

- 1、 每日组织必要管理例会，说明指示及对各部门的问题说明
- 2、 抽查相关部门的工作开展情况及相关工作落实情况
- 3、 组织必要员工大会，表扬优秀部门及差下部门
- 4、 安排每日相关管理人员的指示工作做到必要的整改
- 5、 营业时间不少于5次的全岗位检查并负责指示及问题的解决
- 6、 观察客源的时间流量并做必要的营销整改
- 7、 不定期对各部门进行卫生检查、纪律检查、人员检查
- 8、 监督各级人员在营业时间工作开展情况
- 9、 班后做必要的例会指导及问题的处理检查及总结
- 10、 营业后做当日工作的总结及最后的营业场所的抽查

夜总会工作总结

在近一个半月的工作中,对夜总会管理工作共做了如下几项:

一 人员结构调整

1 对区域经理的调整.将嘉年华原有四个区,合并为三个区.将白天鹅卢萌萌区韩飞区合并,增加刘涛区.

2将内保和督查合并整合为督查部并精减编制.

3 将楼面主任工作内容整合,提升为楼面经理并精减编制.

二 消费品项价格调整

1 白天鹅增加小费300的模特

2将原先客人消费轩v[]百威、极品青岛等消费习惯,逐渐引导为消费青岛、哈啤、雪花等

3将青岛啤酒价格由30元调整为35元

4 对红酒洋酒价格进行微调

三 对现有服务流程及制度进行整改

1 限定总经理、经理、营销经理的挂帐区权限.

2 对公主的考核办法进行调整,如免去酒水任务.

3 细化服务流程,对重点环节提出量化考核,如:咨客领位开台时间少于3分钟,传送时间少于3分钟,客人面前无空杯,酒水剩3分之1量时,必须询问客人是否加酒水等.

4 更换嘉年华部分杯具及器皿,房间增设冰桶,以提高服务效

率.

5 对订房流程进行细化,以原有单纯提高开放数,向提高平均消费转变.

6 开源节流对能耗加以控制,如增加卫生清扫灯,添加灯光说明标识等 在以下的工作中,有部分正在进行或正要进行,还需管理人员跟进.

工作总结领导讲话稿篇四

建立专业执法监督队伍。今年,我们根据辖区面积大,且中心城区分散、城乡交错的特点,抽调人员,配备专车,组建地区中队,并根据队部的工作要求,加强整治、监督工作,同时,为摸清全区销售点状况,规范销售、使用一次性塑料饭盒、降低“白色污染”起到了积极作用。

充分发挥中队的作用,抓好长效管理。为确保“白色污染”治理工作落到实处,今年,我们在下达目标管理任务时,明确提出了“白色污染”治理的要求,既,以餐饮业规范使用为重点;加强城乡结合部销售点的整治;加大各类违章的处罚力度。今年以来,各中队认真贯彻执行支队的要求,使“白色污染”有了明显好转。

建立全区监察执法网络。今年,我们以“事权下放、工作重心下移”为契机,将镇、街道、工业区监察队组织起来,共同参与整治工作,使“白色污染”治理工作基本覆盖全区。通过三方面工作,形成了较完整的执法、管理、监督网络。

为保证正确实施《办法》,规范行政行为,我们组织镇、街道、监察组织,开展业务培训,加强有关行政法律法规的学习。通过学习,明确自己的职权范围,应承担职责和法律责任,在执法中那些必须做,那些不能做,决不能侵权、越权,使相关部门行政执法人员熟练掌握《办法》的行政执法,至

今，未发生侵权、越权、违法、违纪办案的情况。

为有效控制“白色”污染，扩大社会宣传覆盖面，针对辖区地域大，饮食网点分散的特点，依靠新闻媒介加大社会宣传力度，促使销售、使用单位和个人依据法规和有关规定规范经营、使用一次性塑料饭盒，同时，帮助市民区别劣质“饭盒”及避免使用的方法。此外，针对饮食网点容易发生乱扔违章当的特点，我们招集业主，集中开展法规宣传活动，使从业人员认识到“白色污染”的危害及应承担的法律责任。

为保障人民群众身体健康，维护市容环境整洁，组织全区监察队对危害生态环境的一次性塑料饭盒开展集中整治行动。整治行动分三个阶段进行。第一阶段，开展对生产厂家、销售单位的执法检查，并对违反《暂行办法》规定的进行专项整治；第二阶段，集中开展对使用单位向未登记的生产厂家、销售单位购买一次性塑料饭盒的、未按规定设置回收容器，回收一次性塑料饭盒及乱扔的违章行为进行专项整治；第三阶段，集中开展以规范生产、销售、使用一次性塑料饭盒为主要内容的宣传和整治行动，重点加强外省市一次性塑料饭盒进入本市违章销售的监察整治和杜绝一切一次性塑料饭盒在各运转环节中的违规行为。同时，向市民公布举报电话。整治行动效果显现。据统计：在集中整治行动中，全区出动1250余人次，检查经营场所726家，督促违章整改256起，查处3起，罚款3500元，收缴违章物品3000余只。

我区受地理位置影响，造成自行车流动销售情况严重，由于一车的一次性塑料饭盒价值低，而法规处罚金额较大，因此，违章者往往舍弃违章物品，造成处罚力度不强，因此难以彻底杜绝自行车流动销售的情况。

区监察队

二〇〇六年一月十五日

工作总结领导讲话稿篇五

同志们：

工会发展道路这个主题，牢牢把握“面对面、心贴心、实打实服务职工在基层”这条主线，围绕中心、服务大局，认真履职、主动作为，在抓竞赛、重制度，抓教育、重维权，抓管理、重文化上狠下功夫，在完成常规工作的基础上，积极投身转型跨越发展实践，创新开展各项工作，为推动全县经济持续健康发展和社会和谐稳定作出了积极贡献，得到了全县广大职工群众和社会各界的认可，得到了全总、省总、市总和县委的充分肯定。借此机会，我代表县委、县政府，向刚才受表彰的先进集体和先进个人，向全县各工会组织和广大工会工作者、向全县各条战线上的广大职工表示衷心的感谢和崇高的敬意！

今年是全面实现我县十二五规划、加快建成小康社会的关键一年。做好今年和今后一段时期的工会工作，至关重要。下面，我就围绕如何做好工会工作，讲三点意见：

一、深刻把握形势，从全局和战略的高度来充分认识做好工会工作的重要性和紧迫性

工会工作，事关党的工作大局，事关地方经济社会事业发展大局，事关广大职工的切实利益和长远利益。不谋全局者，不足以谋一域。当前，从全国来看，工会工作已经上升到一个较高的位置和定位，中央历来高度重视工会工作，早就作出“把更多资源和手段赋予工会”的重要指示。全总领导一再强调，抓党建，不重视工建，等于自断其臂；抓民主，不重视群众，等于自失其基；抓经济，不依靠职工，等于自毁其力。但是，尽管如此，从我平时参加信访稳定工作会议中也能了解到，一些省份、一些地区对工会工作的重视不够、工作不力，导致职企矛盾冲突，劳动关系不和谐，甚至发生职工群体性上访事件，为全国各地敲响了警钟。从我省我市来看，

省市两级已经把工会工作作为密切联系群众，推动经济转型跨越发展、促进社会和谐稳定的重要途径和组织保障来抓，制定了一套比较完善的工作机制，形成了一套科学可行的工作思路。但是在执行过程中和具体操作中也存在一定的困惑和难度。就我县而言，我们的工会工作在全省全市应该说还是比较扎实有效的，近年来走在省市前列，大部分国有和集体企业做得比较到位，但是我们也要清醒地认识到我们的工作与形势的发展要求，与上级的工作要求，与全县广大职工群众的要求相比，还是有着一一定的差距。据我了解，我县非公企业的工会组织建设工作还有较大空间，有的工会组织运行不规范，不主动，一些企业职工的工资低于最低工资标准，一些非公企业的劳资纠纷不断，侵害职工权益的事情时有发生，部分企业、乡镇工会主席变动频繁，影响工会工作开展。这些问题说小了直接影响到职工权益的维护和职工积极性、创造性的发挥，影响到企业和全县经济社会的发展，说大了直接影响到社会的和谐稳定，影响到党的执政基础。因此，各级各单位各企业都要充分认识工会工作的重要性和紧迫性，准确把握工会工作的定位，围绕中心、服务大局，履行好各项职能。

二、理清工作思路，用长远发展的眼光来开展工会工作

刚才□xx同志讲的很全面、很清楚，县总工会提出了20xx年全县工会工作要实施“xxxx”工程。就是要坚定不移走中国特色社会主义工会发展这条道路，抓住转型跨越发展这条主线，突出组织建设和维护职工合法权益两个重点，提升困难救助、法律援助、文化建设、服务职工四项工作，真正把全县工会组织打造成为“组织健全、维权到位、工作活跃、作用明显、职工信赖”的职工之家。这是一个系统工程，基本涵盖了工会工作的重点和常规。希望各级工会组织和各单位、各企业围绕这个安排部署，一项一项扎扎实实的去落实。同时，我也有一点不太成熟的想法，能不能争取用三年的时间，在深化和谐劳动关系方面取得大的突破，以和谐劳动关系促进和谐社会建设。第一年主抓工资集体协商工作，以行业性、区域

性为重点，以培育典型和培训教育为基本手段，依法推进各类企业建立平等协商机制，在协商制度化、程序规范化、内容精细化、效果明显化上下功夫，维护好职工的劳动经济权益。第二年主抓厂务公开民主管理工作，以各类企业普遍建立职代会制度、普遍推行厂务公开制度为目标，以非公企业和中小型企业为重点，推进职代会和厂务公开工作扩面提效，维护好职工的民主政治权利。第三年主抓劳动保护工作，开展“安康杯”竞赛活动，健全企业劳动保护制度和机制，维护好职工的生命健康权益。这一点，请县总工会认真考虑，结合当前形势要求和工作实际，去思考谋划、去制定方案，去督促指导，实施兑现。

三、强化干事意识，用全新的状态来展现工会新作为

干事是干部成长进步的立身之本，是党对干部的基本要求。干事创业是领导干部的首要职责和核心任务。各级工会组织和全体工会干部，要深刻领会，带头工作，重点在四个方面展现工会新作为：一是要深刻学习领会党的十八大精神，在凝聚职工的智慧 and 力量上展现工会新作为；二是要充分发挥工人阶级的主力军作用，在加快推进阳城转型跨越发展中展现工会新作为；三是要坚持以人为本，在切实维护好广大职工群众的合法权益上展现工会新作为。四是要加强工会自身建设，在做好新形势下群众工作的能力和水平上展现工会新作为。

谈到工会组织自身建设，我想讲三点：一是要夯实基层基础，坚持党建带动工建、工建服务党建。深入开展建会规范行动，在20xx年非公企业全面建立工会组织的基础上，推动非公企业工会组织规范上星升级，充分激发基层工会活力，充分发挥基层工会作用。二是要建好骨干队伍，坚持工作重心下移，狠抓工会干部特别是基层工会干部队伍建设，强化工会组织的整体功能。

工作总结领导讲话稿篇六

xxx年对于的物业公司来说是成长和壮大的一年，也是迎接挑战、自我加压、探索新课题的一年。在上级领导的关心和支持下，在各部门的帮助和配合下，在公司党、政、工经营班子的正确领导下，紧紧围绕商城“打造精致豫园”战略主题，以提供优质服务为重心，以安全文明生产为基础，积极开展了绩效管理、信息沟通，品牌建设，市场拓展等各方面的工作，不断更新思想观念，积极拓展工作思路，与时俱进，扎实工作，抢抓机遇、共谋发展，圆满完成了各项工作任务，特别是在人才培养，市场突破，经营业绩等方面取得了可喜的成绩。

xxx年，公司公司各职能部门和管理处主要完成了以下几个方面的工作。

公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当作今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，以质量管理体系为标准，抓好基础管理是根本所在。

综合管理部完成对质量管理体系文件全面改版工作并付诸实施。强化工作责任考核，把管理处经理落实责任作为工作考核目标之一。不断创新管理部监管工作方式，建立数据库完善小区的设施、设备管理情况。对各管理处进行安全管理教育，安全评价及技术指导，使小区的监管工作做到制度化，标准化，规范化。

计财部随着公司业务的不扩展，公司规模进一步扩大，财务工作量翻倍加增，计财部全体人员发挥团队精神，兢兢业业，在财务核算、资产管理方面均尽职尽责，为商城总部以及公司提供相关的财务信息及相关管理工作，体现了较高的素质。**年度我司经历了税务及社保部门的两次检查，在检查中，计财部工作人员密切配合，积极协调，据理力争，

使相关部门认可了我们的处理过程，未发生有行政处罚及补缴款情况。

行政办办公室在协助经理室加强内部管理和配合党、政、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作，同时，协助各职能部门和管理处做好相关工作。协同人力资源部制定系统的培训计划，加强员工培训力度。以“细节成就品牌”为主题展开调研活动，以加强品牌建设为调研的主要目的，切实努力提高公司服务意识和服务质量。

市场部在市场拓展方面取得了可喜的成绩，公司市场拓展在南汇地区取得突破性成功，顺利中标上海市住宅建设发展中心组织建设的秀康新城“四高”示范居住区，位于康桥板块的大型住宅区二、三、四、五号板块近66万平方米的项目物业管理权以及地处三林板块的“东方吉苑”10万平方米的物业项目。

人力资源部为满足公司业务发展需求，克服部门员工少，用工性质复杂，人员流动频繁等各种不利因素，勤勤恳恳做好部门工作，确保公司各项任务的顺利完成。**年人力资源部在上岗培训，最低工资调整，完善用工制度，建立外来人员信息库及降低用工成本开拓外聘人员渠道上做了大量工作。

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

商城管理处的全体员工团结一心，努力奋斗，完成了上级公司交下来的多项大型任务，确保各楼宇正常工作，增加了业主对我们工作的信任。在创建“市物业管理优秀大厦”的过程中，管理处上下同心同德，在经理室的关心和指导下，经过不懈努力，发挥了不怕苦，不怕累的精神，荣获了“市物业管理优秀大厦”的称号。

公寓分公司全体员工通过努力和工作，使自己的服务意识和工作技能得到了一定程度的提高，员工的经济收益也有了相应的增长。在区域范围内实现了人尽其才，资源共享，开源节流。

浦东区域分公司始终把以人为本，人性化管理作为管理目标。昌里管理处四个小区成立了业主委员会。为了使小区面貌有一个较大的改观，给小区居民一个整洁、舒适的居住环境，管理处提出“心系居民，真情服务”的服务口号。别墅服务中心紧抓基础管理，对照服务中心存在的不足，一面学习，一面改进，通过多种途径，多种方式，提高员工的积极性，提升管理服务业务水平，从而确保完成了今年的经济指标。

北上海管理处本年度基本完成了人员整合、精简、部门协调等预定目标，全体员工同心协力，精诚团结，克服种种困难，出色完成了各项工作，效益明显突出。海关综合楼管理处自去年10月进驻洋山深水港海关综合楼以来，强化内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务建设入手，严格按照公司和业主方的要求，深入细致地对区域内房屋实施标准化、制度化、规范化管理。

工作总结领导讲话稿篇七

陈列工作是商场销售过程中非常重要的一环，它通过独特的展示方式吸引顾客的眼球，使产品能够更好地被顾客看到、了解和购买。在过去的一段时间里，我有幸参与了陈列工作，并积累了一些经验和心得。在这篇文章中，我将总结和分享这些经验，并对未来的陈列工作提出一些建议。

第二段：陈列工作总结

在陈列工作中，我发现以下几个方面是至关重要的。首先，产品摆放要合理。不同的产品要根据其特点和使用场景进行分类和摆放，以便顾客更容易找到和选择。其次，展示区域

要整洁有序。清晰的展示区域不仅会给人以舒适感，还能提高顾客对产品的好感度。再次，灯光和音乐的运用也非常重要。适当的灯光和音乐可以创造出舒适和奢华的购物环境，吸引顾客停留并促进销售。最后，陈列人员的形象和服务态度也能对销售产生积极影响。专业化的陈列人员不仅能够给顾客更专业的建议，还能提高顾客对产品品牌的认可度。

第三段：心得体会

通过参与陈列工作，我意识到以下几点是非常重要的。首先，主题和创意是陈列工作中的核心。通过给陈列区域设置一个主题，可以使整个陈列更有吸引力和辨识度。其次，时刻关注顾客的需求和喜好。市场和顾客需求是不断变化的，陈列工作要时刻跟进和适应，以及时满足顾客的需求。再次，团队合作是成功的关键。一个高效的陈列团队需要成员之间相互配合和沟通，共同努力达到工作目标。最后，持续学习和创新是提升陈列工作质量的重要途径。随着市场和技术的变化，陈列工作也需要不断学习和进步，以跟上时代的步伐。

第四段：未来建议

对于未来的陈列工作，我有以下几点建议。首先，加强对产品知识的了解和学习。只有对产品有深刻的了解，才能在陈列工作中更好地推销和介绍产品。其次，保持对市场趋势的敏感度。及时了解市场动态，及时调整陈列策略，以满足顾客的需求，提高销售。再次，加强团队的协作和沟通。只有团队成员之间的有效沟通和协作，才能达到工作目标，提高效益。最后，积极参与培训和学习。通过学习和培训，不断提升自己的专业水平和技能，为陈列工作的成功做出更大的贡献。

第五段：总结

通过这段时间的陈列工作，我深刻体会到陈列工作的重要性

和挑战性。合理的陈列能够提高产品的销售和品牌形象，对商场的销售业绩起到重要的推动作用。同时，陈列工作还需要不断学习和创新，以适应市场的变化和顾客的需求。希望未来能够继续学习和成长，为陈列工作的发展做出更大的贡献。