

2023年财务专题报告意思 财务工作报告 告(大全10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务专题报告意思 财务工作报告篇一

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上，像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作，一年来，我们及时为各项目部的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放

表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度。x公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，在x年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章流程，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步健全，专业技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在荏平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝，x年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是x年财务管理中重点思考和解决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工。x公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不

断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务专题报告意思 财务工作报告篇二

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

思想汇报专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

财务专题报告意思 财务工作报告篇三

xxxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于xx□xxxx拥有xx的独资公司，以及在xx公司。不仅如此□xxxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络□xxxx的宗旨是客户至上。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时

候xxxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx、财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，财务会计经验丰富的财务会计师。虽然自己也是财务会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队，xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。

在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于财务会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年xx月xx日至20xx年xx月在xxxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。财务会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，财务会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开财务会计，经济越发展财务会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《财务会计学原理》、《中级财务财务会计》、《高级财务财务会计》、《管理财务会计》、《成本财务会计》及《税法》的学习，可以说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的财务会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的财务会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司财务会计凭证，审核、装订及保管各类财务会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制财务会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)财务会计簿记的登记；

(4)财务会计报告的编制、分析与解释；

(5)财务会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)财务会计档案的整理保管；

(8) 其他依照法令及习惯应行办理的财务会计事项。

各项财务会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种财务会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，财务会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。财务会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统财务会计产生了深刻的影响□XXXX基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

财务会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。财务会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

财务专题报告意思 财务工作报告篇四

岁月如梭，光阴如箭□xx年即将过去，崭新的xx即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来!

1. 日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。
2. 月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报酒店财务报表。
3. 每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。
4. 税控器管理□pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作(由原来的100万额度增加到500万额度)、完成发票数量增额工作(由原来的4本发票增加到15本发票)、完成发票金额增额工作(由原来的1万额度增加到10万额度)、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。
5. xx年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司20xx年年报审计工作，并出具审计报告。
6. xx年3月税审工作。配合税审人员完成公司20xx年年终税审工作，并出具税审报告。并于3月完成20xx年度企业所得税汇算清缴工作。
7. xx年11月完成xx年预算工作。由各部门配合完成xx年预算

工作，按时向公司上报酒店财务预算报表。

1. 日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点；依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2. 参与各种原材料、物料询价及定价工作。

1. 配合各部门完成酒店开业采购物资的验收工作。

2. 每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3. 进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4. 接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

2. 日常出入库单据的录入工作。

3. 补库物资及日常原材料的申报工作。

4. 协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。

5. 配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。

6. 成本会计进行月末库存盘点工作。

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积

极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力强，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

1. 继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作
2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。
3. 加强对应收账款的监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。
4. 继续做好年末预算、审计、建账工作。
5. 严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

1. 做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切” 有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方

向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

财务专题报告意思 财务工作报告篇五

我们坚持把加强理论学习和提高财务人员的思想素质水平摆在首位。今年，在公司领导指导下，财务部人员进一步学习了新《会计法》、新《企业会计制度》和具体会计准则及会计电算化等，均取得了很好的效果。在学习专业知识的同时，公司财务部门还积极参加公司所组织的感恩培训活动、通过集体学习培训，结合实际谈感受，写心得，提高了我们的政治理论水平和业务技能，有效地促进了公司的精神文明建设和各项工作的顺利发展。

二、做好财务工作计划，加强财务管理，提高经济效益。

为了切实加强财务管理，使我公司的财务工作早日步入“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道，力争使公司财务管理工作适应新《会计法》要求，针对我公司的实际情况，我们加强了一系列的财务管理办法。

1、加强增收节支，清收外欠工作。由于局打印业务日益下降，又由于人员增加，公司意识到如不开拓局外市场，增加收入

将是死路一条。今年在全体员工的齐心协力，勇闯难关下，公司完成局外业务57余万元，占公司全年收入的67%。在增收的同时，我们还把降低成本，减少浪费，把好原辅材料关作为财务管理的一项重要措施。我们的员工练就精打细算，仔细排版不多用一张纸，随手关机关电不多用一度电，经常维护保养设备不多花一分钱的好习惯。由于制度执行严格，公司全年招待费仅为15000元左右。今年公司还加大了清收外欠款的力度，两位经理亲自上阵，为了收回呆死帐款，他们锲而不舍，不畏受人威胁，招人打骂，被人陷害的危险，终于收回外欠帐款数万元，为公司积累了大量的发展资金，新帐目清月结，杜绝了呆死帐的再次发生。

2、加强各部门财务管理及监督，实行严格的考勤制度及领料制度，控制成本及费用的核算。如健全材料盘存帐簿，严格材料出入手续，做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符、帐实相符，大大降低了成本，提高了经济效益。

3、加强内部制度管理。为了加强我公司等设备的管理，明确责任范围，我们特制定了《设备管理办法》。规定公司所有设备均登记造册，按“谁使用，谁保管，谁维修”的原则分专人负责，这有效地降低了生产成本，提高了经济效率。另外，为了发扬工资激励机制，使公司工资分配制度逐渐适应市场，根据社会主义按劳取酬的分配原则，结合公司实际，制定了《2012年薪资方案》，有效地调动了全体员工的工作热情，提高了工作效率。

领导的重视是我们搞好财务工作的前提，员工的支持是我们圆满完成任务的基础。过去一年里，我们虽做了许多工作，但还存在着一些不足之处。今后，我们将做好2012年个人工作计划，进一步弘扬行业精神，严格执行新《会计法》，科学理财，增收节支，开源节流，再创新成绩。

财务专题报告意思 财务工作报告篇六

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求很高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏

写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3) 关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二) 其它工作

(1) 每周固定的会议记录：根据每周一的例会，整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字之后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2) 相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3) 其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习非常重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的调整自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填

写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已经很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

财务专题报告意思 财务工作报告篇七

work summary

-学资学习网-

工作报告

容和工作职责进行相应调整，下载之前请务必预览截图内容。

-学资学习网-

xxx省总工会：

一、财务工作情况

(一)经费收缴

xx集团工会高度重视工会经费收缴工作，不断改革创新工作

方式，加强经费的收缴工作□20xx年，集团所属各成员企业职工工资大幅上升，经费收入稳步增长。全年共上缴经费xx元；xx集团工会收到省总反拨经费共xx元，其中：产业留成xx元；截止到20xx年底返拨下属各基层单位金额xx元，剩余未返拨金额已于20xx年下拨。

(二)收支管理

xx集团工会倡导在所属基层工会中建立健全内部控制体系，按“不相容职务相互分离”的原则，完善岗位责任制度和内部稽核制度，并建立严格的经费开支程序和坚持“一支笔”审批制度。做到管好、用好工会经费，保证资金使用符合法律规定；做到专款专用，经费使用合理。

(三)会计管理

新工会会计制度实施以来□xx集团工会及所属基层工会顺利做好新旧制度衔接工作，目前xx集团工会已全部执行新的会计制度。各级工会按照新会计制度的规定进行会计核算，并-学资学习网-做到会计账簿设置齐全、会计记账准确合规、资金定期核对等。

预算管理)四(xx集团工会积极强化预算管理，严格按照《工会预算管理办法》的规定要求各级工会编制预算及进行预算调整，并狠抓预算执行。下级工会上报预算时□xx集团工会严格进行审查监督，重点审查费用支出的合理性，以控制成本费用开支，提高经费资金使用效率。预算执行时，实时跟踪基层工会的财务数据，密切监视预算的完成情况。

二、存在的问题及改进措施：

(一)经费收缴方面

自从工会经费的收缴模式改为地税代收后，经费收缴的效率得到了明显提高，省总向基层工会反拨经费也更加及时高效。但在经费征缴过程中，由于部分企业对各季度经费上缴征期的不了解，经常出现经费上缴不及时，从而导致该部分企业工会经费反拨滞后延期的现象。

20xx年xx集团工会将在各个征期内及时督促集团所属企业上缴经费，保证经费及时上缴和反拨。

(二) 制度建设方面

在会计核算和财务管理方面，xx集团工会严格执行《工会会计制度》、xx集团工会财务会计管理规范》，规范财务会计管理工作。但xx集团工会在具体业务方面缺少相应的管理制度，财务制度体系亟需进一步完善。今后xx集团工会应结合自己的实际情况，不断建立健全完善的财务管理制度体系。

-学资学习网-

财务专题报告意思 财务工作报告篇八

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以认真、严谨、细致的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上

能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d公司等部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20__年增长了50%；对b、c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作效率得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20__年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务专题报告意思 财务工作报告篇九

首先祝贺我院第一届职工代表大会第三次会议胜利召开。受院党委委托，现在我向大会作20xx年度财务工作报告，请大

会予以审议。

20xx年度，上级拨入正常经费xxxxxx万元，医院创收xxxxxx万元，其中为补偿经费不足，动用事业基金xxxxxx万元，参与了资金循环。

全年实际支出xxxxxx万元，其中，职工工资、补助工资、福利费支出xxxxxx万元，离退人员费用支出xxxxxx万元，共占支出总额的xxxxxx%。病员医疗费、生活费、服装费等，共计支出xxxxxx万元，占支出总额的xxxxxx%。公务费、维修费、设备购路费等共计xxxxxx万元，占支出总额的xxxxxx%。

从总体来看，职工、病员、离退休人员的支出费用占77.5%，公用费用支出仅仅占22.5%，符合“一要吃饭，二要建设”的财政方针和“保证人员经费，适当调整公用经费”的财政政策。

1、一年来,我院的财务工作在省厅与省市财政部门

的指导下，以“开源节流，增收节支”为日常工作的基本出发点，把核算与管理有机地结合起来，形成一套较为完整的财务管理办法，使有限的资金能够基本保证我院工作的正常运行，较好的实现了医院年初制定的勤俭办院工作的目标和省厅下达的年度工作计划。

2、从我院目前情况来看，人员经费支出不断增长，公用经费相对减少，供求矛盾比较严重，在这样严峻的形势下，医院通过合理调配资金，不但保证了人员增资部分的发放工作，还能够从医院发展的长远利益出发，增加固定资产投资49万元，特别是加大了对医疗一线的投入力度，购路了多参数诊断仪、半自动生化分析仪、移动式x光机、监护仪、子母无影手术灯、智能电针仪、血流变仪等一系列医疗设备，增强了医院开展工作的基础设施。除此之外，还从改善病人住院条件的需要出发为病房购路了空调，更新餐桌、餐椅等，从搞

好医院科学化管理、提高办公自动化的需要出发购路了部分电脑等，为完成事业计划和工作任务创造了基本的硬件条件。

授权批准制度、账簿记录制度、定期盘点制度，修订了：固定资产职责分工制度，对固定资产的取得、记录、保管、使用、维修、均明确划分责任，由专门的部门和专人负责。固定资产处路制度，包括对转出、报废、出售等，遵守申请报批程序，充分发挥物产管理部门的作用。固定资产维护保养制度，以防止各种人为的和自然的因素而遭受损失，对大型固定资产还建立了日常维护的定期检修制度，以延长其使用寿命，从而建立健全相应的财务资产管理制度，完善和落实各项规章制度，明确责任，形成有效的监督管理机制，防止前清后乱。

在工作中按照会计法规和上级财会部门、审计部门的有关规定操作各项经济业务，杜绝违反财经纪律的行为，杜绝有弄虚作假、侵害集体利益的现象，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，使我院公共财产不受损失。一系列财务会计制度的修订，使医院的财务管理做到从事业支出到业务收入，从货币到材料物资，从制定计划到执行计划，从财务分析到财务监督，从上级拨款到对外创收等各个环节，逐步朝着健康的方向发展，为医院扩大对外创收，降低费用开支，合理有效地使用资金，起到保驾护航作用。

4、清产核资工作是今年财务工作全年的重要工作内容，在清产核资工作中，遵照院党委提出的“求实、务实、落实”的方针，依据《xxxxxx清产核资实施方案》，组织院办公室、人事科、财务科、总务科、质控办、科教科等有关科室共同参加的、有计划、有步骤地在全院范围内对各类财产和债权债务、收入渠道、支出结构及水平等基本情况进行了全面的清查，在清查中把实物盘点同核查账务结合起来，把清理资产同核查负债结合起来，把收入与支出相对结合起来，以物对账，以账查物，查清了资产来源、去向和管理情况，特别是对积压在病区的被服采用了突击回收入库的办法，加强了对医院资产的统一调度、统一管理，避免了医院资产的闲路浪

费。在开展清产核资工作中，同志们做到了切实加强领导，认真组织落实，能够严格执行清产核资有关规定和现行财务会计制度。通过清产核资工作，基本摸清我院家底，完善了医院管理的基础性工作，在一定程度上提高了医院资产管理水平。

1、从固定资产清查情况来看，今年我院物资管理水平有所提高，但仍旧是整个财务管理的薄弱环节，重钱轻物的倾向比较严重。

医院的设备、各种物资材料是医院财产的主要组成部分。能否管好用好医院资产，充分发挥这些财产的使用效能，对医院的发展至关重要。当前在资产管理中的主要问题是管理不善，物资超储积压现象比较严重，重购买、轻管理的现状比较普遍，丢失损坏现象时有发生，还有些设备购路后多年闲路不用，也造成极大的浪费。

2、成本核算是我们工作的薄弱环节，部分科室在开展工作时没有树立投入产出观念，没有树立成本效益观念，以致消耗的料、工、费较高，增大了工作附加成本，造成了不同程度的浪费与损失。

3、经费严重不足，我们仍面临资金短缺的挑战。从20xx年度经费支出的情况看，工资越来越高，各种补贴越来越多，人员经费支出不断增加；从医院发展的需要出发，各种设备设施更新，人才培养再教育开支要增加等等，而我院对外创收效益没有明显改观，上级部门近期内又不可能对公务经费方面进行增量投入，资金是医院发展的基础，是医院生存的血液，如资金紧缺，再科学的管理、再高素质的职工队伍都难以发挥作用。当前，医院资金比较紧缺，拖欠严重，已经威胁到了医院的生存和发展，因此，如何合理地使用资金，并在使用中厉行节约，要实实在在引起包括院领导在内的全院职工的重视。

3、成本核算工作是我们的薄弱环节，一些科室在工作与开展活动中消耗的料、工、费模糊不清，没有投入产出观念，没有树立成本效益观念。

注重制度落实、强化财务管理

首先是加强预算管理，医院的一切经济收支活动都必须纳入医院的预算管理。越是困难时期，越要加强财务管理，决不允许脱离医院财务统管的现象存在。

财务专题报告意思 财务工作报告篇十

选人用人工作是关系公司发展的重大问题。我公司党委历来高度重视人才选拔及任用，在选人用人等问题上始终秉持“德才兼备、以德为先、业务精通、群众认可”的原则，严格执行选人用人工作制度及程序，不断规范干部选拔任用工作，提高选人用人工作满意度。一是严格遵守“三重一大”工作原则，严肃选人用人工作流程。对于公司重大人事任命，在认真审核提拔任职干部基本条件、任职资格后，首先请示市xxx等上级主管部门，并积极协助上级组织部门做好任职考核、任前公示、民主评议，严格依照上级组织部门批示和批复执行，并履行公司党政联席会、董事会等会议方式研究、决策的相关用人程序。二是做好自身选人用人制度建设。我公司深入贯彻落实党的干部路线方针政策，不断建立符合公司实际、适应发展需要，契合现代化企业模式的人才选拔、任用和管理工作机制。通过制定《公司人力资源制度》《公司员工守则》等措施，我公司逐步建立起了从干部选拔、任用到考核、监督等一整套程序严格、规定明确的选人用人制度。为科学选人用人提供了政策依据和管理办法，更好的做好选人用人工作夯实了基础。三是不断强化干部考核与监督。在相关选人用人工作制度完善的情况下，我公司努力做好干部的考核与监督工作，首先是严格依照公司考核制度认真对干部“德、能、勤、绩、廉”进行考核，每季度通过签订《业绩合同》对工作进行分解、安排，通过考核评分等手段

对干部进行监督管理；同时，不断强化监督力度，加强民主评议。每年通过组织全员参加的民主评议大会对干部进行民主测评，并以之作为考核干部的重要依据，畅通群众监督渠道，切实发挥干部选拔任用工作的群众监督作用。同时，加强纪检监察力度，加强党风廉政建设确保干部队伍的纯洁性，杜绝不正之风，真正用科学的制度、民主的方法、良好的作风、严格的纪律做好选人用人工作，提高选人用人公信力。

我公司在选人用人工作上取得有一定成效，但是在工作中仍存在一些问題。

人用人工作风气。二是选人用人制度还需进一步完善虽然，公司已经出台了一系列选人用人方面的制度，进一步规范了选人用人的程序和方法，但在干部教育培养、薪酬激励、考核评价、监督约束等方面的配套制度仍需完善。下一步将进一步加强选人用人相关配套制度建设，努力形成协调配套、科学管用的选人用人制度体系。三是干部考核尚需完善。考核评价是干部管理的关键，是提高选人用人工作满意度的基础，下一步要认真梳理目前干部考核中存在的问题，完善干部考核的方式方法，首先是科学设置考核目标，做到经营效益和科学发展为根本目的；其次是进一步加强薪酬与考核的激励力度，强化干部工作积极性，加快企业快速发展；再次是进一步完善考核指标体系，做到指标设计科学，内容涵盖完全；最后是强化考核结果运用，将考核结果作为领导干部干部培养、使用、奖惩的重要依据。

四是组织人事部门自身需进一步加强。我公司在未来工作中要加强选人用人管理队伍建设，力争培养一支政治素质必须过硬，敢于坚持原则、严于律己、公道正派；同时，要有过硬的业务素质，具备胜任工作所需的政策水平和业务知识；要有较强的能力素质，具备干部管理工作所需的观察能力、综合分析能力和文字表达能力等等。进一步加强对组织人事部门的培训，使其不断汲取新知识，更新、调整和丰富自己的知识结构，培养其严谨细致的工作作风，满足新时期下的

选人用人管理工作。

特此报告。