

# 最新社区网格工作总结和计划(通用10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 社区网格工作总结和计划篇一

20xx年我调到舟山社区网格经理后，在社区领导人及同事的支持下，自己的工作可以逐渐加强。社区工作固然微不足道，但关系到城市和谐增长和管辖区的稳定团结。网格经理的职位一般，但我们的工作体现了当局关怀大众、为群众工作、为群众做实际工作的宗旨。我通过自己的细心和协调，解决邻居之间的“矛盾，社区的小事记录在笔记本上，在工作中寻找措施，把平民的事送到平民的家门口，让群众不出门就能解决工作。

通过现场登记、嘴角检查、日常巡逻，很好地控制辖区内的基础环境。

我是珠山地区第二名网格员，管辖范围瓦里奇村。通过自己的门入住。我对辖区内的工作环境有基本的了解。让居民对我们社区网格员的工作有一个初步的认识，并在各建筑中提及一名热心的建筑负责人，以便今后在社区更好地开展社区工作。

经常巡逻辖区内的卫生状况，做好登记和申报工作，和谐居民善于处罚邻居橡胶。辖区志愿者展开人群密集的文明启蒙运动，行人的非文明行为被削减。

对辖区居民签发文明创建煽动书，鼓动走廊一堆文明，居民开始自己打扫走廊杂物。

共同共同体开展黑除恶专项斗争，展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层政权的'稳定和稳固，尽了最大努力。

## 社区网格工作总结和计划篇二

八月来□xx街道深入贯彻落实区网格化社会管理和社会服务工作动员部署大会精神和“智慧xx”战略部署，以实现上地“平安、绿色、畅通、健康、文明、和谐”为目标，以“高起点谋划全方位推进”为思路，全面构建“明智建设，睿智管理，仁智服务”的智能化社会管理创新体系，积极打造上地街道“智慧网格”，真正把社会建设、社会管理、社会服务更好地与城市运行结合起来，把社会管理各项工作落实到基层，让群众生活更幸福，让社会更和谐，让城市运行更有序。

目前，街道正在按照□xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施□□□xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》和□xx区网格化社会管理和社会服务综合管理平台——社会管理用户手册》努力打造“更清晰地掌握情况、更及时地发现问题、更迅速地处置问题、更有效地解决问题”的运行机制，遵循“六项原则”全方位稳步推进落实各项目标任务，下面就此项工作简要汇报如下：

xx街道网格化建设定位于“智慧网格”，即：依托数字化信息技术，打造动态化智慧网格，实现智能化社会管理，凸显“小网格，大服务”，从而加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐，实现民情联系无遗漏、社区管理无盲点、社区服务无缝隙，实现琐事不出网格、小事不出社区、大事难事不出街道。在顺利完成宣传部署和试运行以来，目

前街道网格化建设正稳步迈入巩固提高阶段。

## 1、制度保障，试点推进

6月初□xx街道分别召开街道网格化工作部署会、工作推进会，进一步细化和完善街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案，明确职责，形成了全员高度重视、积极参与的局面。

### （1）成立街道网格化社会管理和社会服务分中心

依据区三级网格化建设体系，在整合街道综治维稳中心、城管监督分中心、群众事务呼叫分中心等公共服务管理机构和职能的基础上，建立街道网格化社会管理和社会服务分中心，下设办公室及社会稳定、安全检查、城市管理、社会保障、公共服务、社区建设、地区发展、党群、绩效考核和综合保障十大工作组并明确了相应职责和制度。

分中心主任由街道xxx和xxx主任担任，常务副主任由办事处xxx副主任担任，副主任由街道班子副职和xx派出所所长担任，成员分别为xx司法所□xx派出所□xx交通支队□xx城管监察分队□xx工商所□xx卫生监督站□xx税务所□xx区房屋管理局第六房屋管理所，地区重点单位负责人，街道各科室负责人，各社区党组织书记、居委会主任、社区服务站站长，树村负责人，街道法律顾问。

### （2）确定xx社区为街道网格化建设试点

8月1日□xx街道召开网格化工作推进会。会上确定了xx社区为街道网格化建设试点，重新组建由街道社区建设科牵头的上地街道网格化社会管理和服务分中心办公室，成员重点由街道社区建设科、行政办公室、综治部、城管科、公安分局、社区等相关人员组成。会上，街道x主任不仅详细介绍了网格

化建设工作的背景、意义、意见，并就如何推进工作确定了每两周汇报等网格化建设相关制度。

## 2、试点运行，具体落实

工作推进会以后，街道分中心办公室成员立即下沉到xx社区试点，按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案》和《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》，重点对xx网格试点人、地、物、事、组织进行全方位细致梳理。

### （1）召开街道网格化建设阶段性工作汇报会

街道曾先后参观xxx等街道网格化建设经验。8月16日，街道分中心成员在xxx副主任的带领下到xxx街道实地考察、学习网格化建设经验，并于17日召开xx街道网格化建设阶段性工作汇报会。会上，街道xxx主任针对试点工作提出了街道网格化建设工作要遵循“五个结合”，即：网格化建设要与本部门日常工作相结合；网格化建设要与创建国家文明城区相结合；网格化建设要与加强基层党建相结合；网格化建设要与社区自治相结合；网格化建设要与解决实际问题相结合。这五个结合的工作思路已被区网格化工作领导小组第10期简报以“上地街道‘五个结合’进一步推进网格化建设工作”为题进行了报道。

### （2）迎接区网格化建设工作督导组视导工作

8月23日，街道迎接区网格化建设工作督导组到街道视导工作。首先xxx副主任采用沙盘形式介绍了辖区十二个网格的具体分布情况以及工作推进情况。在xx网格试点实地调研汇报中，督导组对街道网格化推进工作予以高度认可并提出xx街道网格化建设工作应定位于不是试点的试点。以此为契机，办公室成员认真领悟并逐步完善检查组提出的改进意见。

### 3、试点成果，全面推进

#### （一）完成街道“三级网格五级管理”框架模式

9月初，街道分中心办公室依据《□xx区推进网格化社会服务管理体系建设导则》，结合xx经验，按照完整覆盖、便于服务管理、无缝衔接的原则，街道完成了xx街道网格化社会管理服务“三级网格五级管理”的框架模式，即：区级一级网格（中心）、街道二级网格（分中心）、社区三级网格（12个），同时根据社区实际我们还进一步深化完成了56个网格单元内142个自治小组力量的充实和组建。

#### （二）完成街道网格单元电子示意图划分

街道分中心办公室没有受控于系统局限，先期于区里依托《□xx街道网格化试点xx社区网格单元划分示意图》完成了12个社区网格的56个网格单元划分并绘制了街道层面的电子示意图，目前正在筹备各社区网格化办公室布置，并初步设想调整建立街道网格沙盘。

#### （三）完成街道“四种”网格力量公示下沉

10月底街道已经对区委办局、街道职能科室和协管员和社会力量三级下沉力量统一制作了高质量的标准展板进行公示。通过科学四至划分网格，同时建立了领导包片制度，明确了各社区主任担任格长，并按照区委办局、街道职能科室、社会力量和社区组织下沉了三级网格力量和街道网格化10大工作组人员，至此基本上完成了xx社区试点的事项梳理和事件模拟处置工作，为下一步全面推进奠定了坚实的基础。

#### 1、具体指导，全员培训

9月13日，街道结合xx区网格化社会服务管理信息系统培训会要求积极开展上地街道“智慧海淀·网格化社会管理和社会

服务综合管理平台”使用培训会。机关全体干部、委办局和社区相关工作人员150余人参加了培训，本次培训组织部还纳入了20xx年机关干部培训学时。最后，技术人员又采用互动的方式实操培训了各社区网格管理员和工作组信息员，为9月17日全区试运行打下了坚实基础。

## 2、掌握系统，实践操作

为便于具体工作人员快速、熟练、准确地系统操作，在培训的基础上，工作将培训指导手册[ppt]视频等相关资料发布街道网格化工作邮箱，便于大家随时阅读熟悉。目前，街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。

## 3、以会代训，常抓不懈

### （一）形成常态具体培训指导机制

9月19日和10月19日，在街道社区主任工作例会上，工作组分别就街道网格试运行情况、如何发挥网格管理员的作用、走访日志、社情民意和事件上报等相关事宜做了具体培训指导，会上还专门下发了xx网格走访日志范本，网格邮箱内转发了树村网格工作信息范本供大家学习参考。目前，以会代训已成为我街道常态具体培训指导机制。

### （二）形成“七步”闭环流程和“三级”循环机制

目前街道依据系统功能设置建立起包括信息采集、立案受理、分类派遣、任务处理、核查反馈、结案归档、综合评价七个环节的问题处置闭环工作流程和社区网格内部“微循环”、街道“小循环”、区级“大循环”的平台运行和问题解决机

制。目前，街道层面已经陆续接到社区网格的各种事件上报，分中心通过及时批转给各个工作组处理结案。通过试运行，目前街道大多数社区网格在“微循环”处理机制上发挥了很好的自治作用。

#### 4、多元整合，彰显实效

按照“抓好试点，全面推进”的工作要求，分中心办公室依托街道城管、综治、劳动等相关部门原有的网格化管理方式，积极沟通整合资源实现综合管理新模式，力争把公共服务、便民服务、治安防控、矛盾排查调处、城市综合执法、特殊人群服务管理、实有人口服务管理等与人民群众生活密切相关的服务管理工作落到实处，目前已取得了实效。

以下三个案例是我街道在实际运行中的整合应用，很值得借鉴：

##### （1）专项活动网格特色化

例如劳动监察科利用网格管理积极推进新筹建的xx科技园社区“劳动用工规范一条街”建设。通过本年度“一条街”工作，使规范区域内的企业劳动合同签订率达到了100%，单位均能按月支付工资并执行xx市最低工资标准，100%的用工单位建立了劳动用工规章制度，100%的用工单位为员工缴纳了社会保险。以此为鉴，我们觉得街道各职能部门的专项工作可以依托网格管理实现特色化建设，例如通过支部建在网格上，扩大党组织和党建工作的覆盖面，逐步形成一网格一特色、一支部一品牌的党建亮点。

##### （2）重点区域网格专治化

再如十八安保专项行动开展以来，街道综治部门不仅按照社区网格为志愿者配备活动座椅、雨具和雨伞，同时利用网格加大了对区级挂帐重点地区上地城地铁站周边整治工作，着力解

决黑车、黑摩的非法营运、自行车停放混乱等现实问题。这种对重点区域实施网格化阵地管控，可以实现处处布防，可以形成地区人、地、物、事、组织“格格管控”无缝隙、无盲点。

### （3）常规工作网格常态化

例如对于小广告等城市顽疾，街道一直苦于监管盲区较多，城管部门在网格化管理中与“门前三包”有效对接，可以实现时时处处有人管的良好局面，不仅可以消除一些公共绿地建设死角，及时清运垃圾渣土，同时更好地为企业发展和居民生活营造一个安心整洁舒适的环境。

#### （一）系统基本情况

街道近年来发展迅速，由于网格化系统要依托政府oa网络运行，各社区的系统运行设备和网络环境远远不能满足实际应用，目前分中心已经协调行政办公室和相关部门得到解决。随着街道社区规模和辖区不断变化调整，系统试行之初，街道12个社区网格仅有xx社区可以实名登录系统进行相关操作，通过沟通，11月初其他11个社区网格已经基本能够正常登录系统。

#### （二）基本运行状况

现在街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。12月4日□xx区网格化社会服务管理工作会上通报我街道社区民情上报57条，排全区第四位，走访日志上报157条，排全区第三位，两项总排全区第四位。截至12月15日，我街道社区民情上报73条，走访日志上报182条。

### （三）基本运行思考

就目前情况而言，如何发挥地区物联网的优势，整合街道城管、综治、劳动等相关部门原有的网格化管理方式和目前12个网格对接是当前街道网格化有效运行的一个现实模式，同时当前需要解决的还有如何提高各层面下沉力量的重视程度和认识水平，积极有效地对接基层网格员和10大工作组是进一步推进工作运行的基本保障。

## 社区网格工作总结和计划篇三

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放便民服务一卡通，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于城郊结合部，为了实现排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的'网格系统，实现社区有网、网中有格、人尽其责的网格管理。

为了做到排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位，西郊社区建立健全了社区网格小组每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了

社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众有话跟我说，有事找我办，有难找我帮，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放便民服务一卡通。西郊社区便民服务一卡通内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张便民服务一卡通，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她了大病医疗救助金，大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶□20xx年5月8日，西郊社区党总支部书记袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了便民服务一卡通20xx张。通过在排查中发放便民服务一卡通，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现小小一卡通，服务到家中的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到小事不出网格，大事不出社区的网格管理要求。

## 社区网格工作总结和计划篇四

### 1社区网格员20xx年终总结

自xx街道网格化管理工作动员会召开以后，长安社区积极谋划，制定方案，成立相关组织，转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

根据社区自身实际情况，科学地划分为六个网格，每网格配备网格管理员、信息员。做到管理区间、管理对象、管理时限和管理环节全覆盖。

### 1、网格管理员加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格管理员的作用，社区加强对网格管理员业务培训。网格管理员做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格管理员必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格管理员日常巡查时随身携带工作日记，方便自身工作，提高工作效率。

### 2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

网格管理员每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看本网格领域内有无重大问题；了解群众需求，做好及时登记，信息及时传达。通过日巡查，每天都能在第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。各个网格管理员对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

### 3、团结群众，发动群众，依靠群众。

社区加大对网格化管理方式进行宣传，制作网格管理员版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋，深入群众，发放《长安社区社区便民联系卡》；制作社区名片、网格管理员名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格管理员加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格管理员联系，畅通了民意。网格管理员在日常联系和走访中，工

作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

20xx年3月初，成华区开展社会管理创新试点工作，实行网格化管理。我成为了xx社区的一名网格管理员，网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过半年多的网格工作，我获益良多，现将20xx年工作总结如下：

一、对自己网格内的居民情况进行信息采集□xx社区第六网格的范围是xx4号齐盛花园、福康街25号富丽花园、福康街53号银行宿舍和八里桥路245号1。2栋，合计：11栋、45个单元、545户居民、107户商铺、户籍人口624人、流动人口855人、残疾人6人、低保2户、老年人5人。

## 二、综合治理

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如3月9日，齐盛花园居民投诉小区1栋6单元2楼1号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

## 三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

## 四、计划生育

对网格内的流动人口进行流动人口登记，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检，免费上环等计生惠民政策。参与计生检查工作。

## 五、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民20余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

## 六、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医疗保障的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达

有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

20xx年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

### 一、信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区（）网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我們。

### 二、了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

### 三、调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

#### 四、宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

#### 五、落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

#### 六、服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

#### 存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

#### 一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提

供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

## 社区网格工作总结和计划篇五

合江社区网格工作在街道综治部门和公司的领导下，在社区的大力支持下，社区网格工作在20xx年工作中取得了一定成绩，作为一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好、做细、做出成效，合江社区网格员们敢于工作、敢于创新、甘于奉献，辛勤与收获共存、心酸与喜悦并举，现总结如下：

合江社区现目前有7个小区共15730户（现已采集户数13540户，达到采集率86%）在建工地有6个，社区根据辖区实际，及时划分了14个网格（每个网格户数都在1000户以上），在建工地商品房有8000余户于20xx年相继交房，人口多、任务重是摆在社区网格工作中的一个大问题。

网格对辖区全覆盖，每个小区单元都有网格员上门入户信息采集登记，同时全部录入电脑，资料都整理好了归档。在网格化管理中每位社区网格员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，促使网格员经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，实现了社区管理服务全覆盖。

每周二的网格工作例会社区领导和驻社区民警都不定期的参加，网格员在例会中反馈在开展网格工作中的'问题，大家交流经验，及时的解决问题，不能解决的及时上报给社区领导和社区民警，并对网格员在每周工作都进行工作计划和安排；网格长要求ab组网格员每周写一份简报，并存档，工作中遇

到问题做好台账与笔记。网格化管理让网格员对所负责区域的情况掌握清楚，合江社区网格员开展日常工作中要求每天双巡、录入事件上报，入户采集人员信息了解每户家庭情况，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；对发现安全隐患及不稳定因素要及时的报给社区领导，及时掌握区域情况排除安全隐患，关爱特殊人群。

网格员工作期间，通过对网格工作多样化宣传，网格员掌握了办理居住证、迁户、咨询残疾人政策、准生证等相关业务流程，及时给居民解决相关问题，居民少跑路，办事更快捷方便，得到了居民的一致好评。通过业主群和居民的良好互动交流，拉近了和居民的距离，网格工作更加顺畅。

网格员通过协助社区文明城市测评、治安安全宣传及法律进社区宣传等，拉近了和各物业单位的距离，也拉近了和居民群众的距离，工作的多样性使网格员们对各项工作更加了解，办事更加规范，行为有了准则。

通过近半年的网格工作学习与积累，合江社区网格员们对相关政策更加了解、知识和技能更加丰富，自身素质不断提高，圆满地完成社区网格化管理各项工作任务。合江社区网格工作将在以后的工作中主动作为、深入研究、摸清底数，更好的为社区居民办实事、办好事，为社区建设贡献自己的一份力量！

## 社区网格工作总结和计划篇六

创文工作以来，玉溪镇认真贯彻落实县委、县政府创文工作各项决策部署，全面推进创文网格化管理模式，不断夯实基层基础，为文明城市创建打下了坚实的基础。现将玉溪镇创文网格化管理工作汇报如下：

（一）制定方案，强化领导，有序推进网格化管理。制定《社区创文网格化管理工作实施方案以及实施细则》，明确

创建目标、落实创建责任、制定工作进度，完善创建工作机制，有序推进网格化管理工作。成立以四方井、城北、普化寺、南京洞四个社区为主要力量的推行网格化服务管理领导小组，由各社区党支部书记任组长，全面推进社区网格化管理。强化责任落实，建立社区干部联系网格制度，主动联系牵头单位、责任单位，确保网络化各项具体工作任务落到实处。

（二）充实力量，夯实基础，建立健全理事会管理。按照创文办工作要求，组建了24个网络理事会，每个理事会招募5名工作人员，设立理事会专用办公室。理事会工作经费由联系网格的牵头单位、责任单位负责保障，保证了理事会工作正常开展。同时，要求各社区成立志愿者服务队伍，以机关行政单位、事业单位党员干部进社区报到活动为契机，围绕群众关心的热点、难点问题，在主要街道、单位开展形式多样的志愿服务活动。

（三）强化落实、稳步推进，确保网络化管理实效。切实强化日常工作，积极开展文明劝导活动，要求网格理事会成员每天上路开展文明劝导，每天不低于3小时，大力倡导文明新风。大力弘扬好人好事，通过举办职业道德典型事迹活动，邀请敬孝爱亲道德模范开展道德讲坛，弘扬好人文化，全镇共组织道德讲坛12次。大力开展宣传，每个网格设置创文公开栏与宣传栏，公开宣传创文有关知识。各网格内单位通过横幅、电子屏、宣传栏等形式宣传社会主义核心价值观和文明交通、文明旅游、文明餐桌、网格文明四大文明行动，提升市民素质和城市文明程度。由网格理事会定期组织责任单位在本小区人行道和庭院开展“三清四化一序”活动、除“四害”（指降低鼠、蚊、蝇、蟑螂密度）等爱卫生运动，开展查处占道经营、乱搭乱建的“五小行业”等专项整治活动，不断加快文明创建进程。到目前为止，“权责明确、任务清晰、流程规范、运转灵活”的工作机制基本建立，为创文工作打下了坚实的基础。

社区网格化管理实施以来，工作取得了一些成就，但是，实际工作中仍然存在一些问题。

（一）资金到位不及时。社区网格理事会的创文经费是由该网格的牵头单位、责任单位共同筹集的。单位的重视程度不同，资金的到位情况不同，从而造成网格理事会日常工作无法正常开展，打击了部分网格理事会成员的积极性。

（二）办公场地保障难。目前，还有大部分网格理事会场地都是租用场地，变动频繁，难以保障网格理事会工作正常开展。

（三）宣传氛围不浓厚。社会主义核心价值观和“讲文明，树新风”公益广告的宣传力度仍然不够，如主要街道就缺少这方面的内容。

（四）居民参与不积极。公共管理、公共服务、公共援助的理念有待进一步提高，广大社区居民的公民责任和公益精神有待进一步加强。

下一步，我镇认真总结网络化管理工作经验，在取得县文明委、牵头单位、责任单位的支持下，逐步建立健全网格化管理长效工作机制，充分调动网格化责任单位的工作积极性，按照全县的创文工作要求，从基础工作着手，有重点、有计划地推进创文工作。

（一）完善基础管理工作。继续推进社区创文网格化管理，按照文明委相关文件要求调整网格布局。做好相关工作衔接，尽快地落实好网格的办公地点。切实为长效机制的建立打好基础。

（二）完善制度保障运转。进一步规范网格理事会报账制度，让网格理事会人员明白哪些是可以开支，哪些是不能开支的，规范理事会运行。进一步同县文明委、牵头单位、责任单位、

财政局、纪委沟通探讨出一条快捷的筹集资金渠道。

（三）强化考核长效管理。建立切实可行的网格管理考核制度，公平公正开展考核，真正体现各个网格真实状态。以日常考核激发网格管理的创新，达到创文网格日常工作的有序开展。

（四）不断创新丰富载体。扎实推进社区创文工作方式和工作机制的创新，拓展创文的深度和广度。围绕诚信服务、规范服务、文明服务、高效服务等提升社区整体文明素质和服务效能。

## 社区网格工作总结和计划篇七

网格化工作数据回顾：20\_\_\_\_年\_\_月至\_\_月，\_\_\_\_社区网格工作共上报各类网格事件\_\_件，事件合格率\_\_%，社会治理类事件占比\_\_%，巡查轨迹合格率\_\_%，走访服务各类重点人员\_\_人次。

推进全民“心防”，共筑安全堡垒。随着网络经济的迅猛发展，网络诈骗成为一种新的犯罪方式，给老百姓带来了严重伤害。为了更好的了解网络诈骗的方式及带来的危害，社区的网格长和专职网格员通过入户、小区宣传等方式，积极向居民发放防电信诈骗宣传折页，让广大人民群众充分知晓，防止上当受骗。

推进“331”专项，筑牢安全底线。\_\_\_\_社区网格长与专职网格员对辖区内出租房进行不间断安全隐患排查，动态排摸新出租房及新租客情况，第二季度共排查出租房\_\_户，妥处出租房违规行为\_\_起，同时结合排查情况对居民及租客进行安全风险防范及垃圾分类宣传，提高居民及租客应急处置的能力。

推进食品安全，守护舌尖安全。在安全生产宣传月期间，网

格长对银都商业广场进行了食品安全及节约用餐的集中宣传。通过广场宣传、入户走访等形式，向商户及消费者进行了食品安全科普宣传，同时还在广场内悬挂宣传标语、展板等方式，积极倡导餐饮商户经营者、居民群众树立正确的餐饮理念，增强食品安全意识和自我鉴别能力，在饮食生活中养成勤俭节约、营养膳食、理性消费、遏制食品浪费的好习惯。在此次活动过程中，共计发放食品安全知识小手册180余份。

推进垃圾分类，共创文明小区。为深入推进垃圾分类工作，增强居民对垃圾分类知识的了解，积极参与垃圾分类行动，网格长实时开展入户走访，向居民发放垃圾分类宣传材料，指导居民正确投放垃圾，提升居民垃圾分类参与率，同时对垃圾分类违规投放的居民进行警示教育与行政处罚，二季度共处罚\_\_次\_\_户。

协调邻里纠纷，共建和谐小区。二季度辖区内因楼栋堆放杂物、上下楼噪音等原因，产生了多起邻里纠纷，网格长牵头物业等单位，多次上门调解居民之间的矛盾纠纷，促进邻里友好和睦。

\_\_\_\_社区依托网格力量，构建起“全面覆盖、网格到底、责任到人”的监管网络，充分强化网格长、专职网格员的责任意识和安全意识，确保社区网格化管理的正常、规范运作。

## 社区网格工作总结和计划篇八

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上

门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的`工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

## 社区网格工作总结和计划篇九

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年

的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1. 重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2. 矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区

医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的. 公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

## 社区网格工作总结和计划篇十

优秀作文推荐！从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工

作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。