

2023年学校月考实施方案(优秀5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

学校月考实施方案篇一

为加强、加快班主任队伍的建设，最大限度地调动班主任工作的积极性，强化学生管理，优化育人环境，提升办学品位，打造办学形象，特制定本办法。

班主任：全面负责班级工作；

1. 班主任晨检：20分。考核：办公室。
2. 班主任履职：10分。考核：政教处。
3. 班主任督察班级教学：10分。考核：政教处。
4. 广播操：10分。考核：团委、政教处（团委牵头、统分）。
5. 教室卫生：10分。考核：团委、政教处（团委牵头、统分）。
6. 责任区卫生：5分。考核：团委、政教处（团委牵头、统分）。
7. 宿舍卫生：15分。考核：团委、政教处（团委牵头、统分）。
8. 宿舍纪律：10分。考核：政教处。

9. 班主任督察寝室：10分。考核：政教处。

考核统计、公示：政教处

〈一〉考核方式：班级考核分为月考核及学期综合评估。

1. 月考核：分为日考核和每周不定期考核，算出各班月考核得分，排名、公示并兑现班主任部分津贴（每月扣40元，综合考核时发放）。

2. 班级月考核：月考核分=常规考核分+奖励-扣分

〈二〉月考核细则：

1. 班主任晨检：按时晨检（以学校作息时间表为准），少一次扣1分，最大分20分。每月由办公室根据考勤机统计。

2. 班主任履职情况考核细则（分值：10分）

9. 班主任宿舍管理，政教处根据班主任督查寝室的记录综合打分，满分10分。

说明：

1. 上述各项扣分的最大限度不超过该项目满分，即各项扣分扣完为止。

2. 广播操、教室卫生、责任区卫生、宿舍卫生、宿舍纪律每周公布。

〈三〉班级特色活动和家长会考核办法

1. 班级特色活动：以班级为单位开展的有益学生身心健康和提高班级凝聚力的特色活动参与人数超过班级人数一半的得2分，否则得1分。活动需经报校团委批准同意、有计划、有总

结、活动要有图像资料，班级常规卫生大扫除不算。

2. 家长会：建议每学期召开一次，开得2分，不开不得分（家长到会率要达到50%以上，否则得1分），由班主任提供资料，政教处考核（月考核时当月核算，学期综合考评另算）。

〈四〉扣分

1. 由于班级教育与防范失当原因造成学生人身安全事故的由政教处或学校处理的，每件扣5分，由政教处汇总。

2. 恶性违纪。班级出现恶性打架、群体斗殴（5人以上）、敲诈他人、偷窃等严重违纪事件，每件扣5分。公安机关介入调查处理的打架斗殴、敲诈勒索、聚众闹事、盗窃、抢劫等严重事件扣10分。

〈五〉一票否决

在校学生且在校期间因违法犯罪，被公安机关依法查处，给予拘留以上处分的，或者由于安全事故造成重大事件或重大影响的，实施一票否决，取消该班主任当月考核奖和学期评优资格。

1. 班主任津贴标准。班主任每月享受班主任基本津贴和月考核奖金。班主任月基本津贴标准：男生班400元/月、春招男生班480元/月、对口或综合班240元/月，专业混合班（男女生比例在7：3和3：7之间）320元/月、其余班级260元/月；职高男生班班主任月考核最大奖金500元，职高女生班班主任月考核最大奖金400元，对口高考班班主任月考核最大奖金300元。实际奖金以考核结果为准，专业混合班在原月考核基础上上浮10%，实习班班主任只享受基本津贴160元/月。2. 连续担任男生班班主任工作的，每增加一届，基本津贴上浮80元，其余班级上浮40元。

2. 班主任津贴计算

说明□x为班级学生数□x小于50时以50计算。

3. 考核结果作为班主任解聘、续聘的重要依据。月综合考评分数低于50分者，工作中因有严重失误造成严重后果、严重影响、严重损失或不胜任班主任工作者经校长办公会决定解聘其班主任职务。

4. 班级月考核结果在次月15日前统计完毕，经校长办公会审定后公示三天，于20日前发放到位。

20xx-20xx学年第一学期

学校月考实施方案篇二

为进一步贯彻教育方针，进一步强化学校和质量意识，抓好教学过程管理，客观、公正、全面地反映教师的教学效果，通过考试考查，加强学科教师之间的交流，加强对学生的综合评价；通过考试后，让教师知道自己本班在本校教学情况，让教师们找到奋斗的目标，提高教师教学的积极性和学生学习主动性，真正达到以考促教、以考促学，促进我校教育教学质量的整体提高，从而达到全面提高素质教育的目的。特制定本实施方案。

根据工作需要，特成立炉山镇新丰小学月考工作领导小组。

组 长：陆家政

副组长：邓英华 孙玉华

成 员：炉山镇新丰小学全体教师

1、由学校统一组织，各班主任负责考试的全面工作。一个班

级一个考场。

2、考场由各班主任负责布置，考试时，实行单人单座；考桌桌箱一律朝前。

3、本学科教师不监考本级、本班、本学科学生。更不进入考场。

4、每个考场由两位教师监考，监考时要佩戴监考证。

5、巡视：陆家政 孙玉华

1、本次考试由学校统一安排试卷、统考和评卷工作。

2、所有教师必须按时到岗，服从工作安排，交通、生活等费用自理；不得迟到、早退。

3、本次考试坚决杜绝各类舞弊行为，保证各科成绩无任何水分。

4、考试结束后，及时组织教师进行试卷分析，总结教学得失。

5、阅卷完成后，学校统一组织登分，计算出平均分存档。

凡参加监考和巡视的教师按每场每人25元发放劳务费，参加评卷的教师按每人每天60元发放劳务费，参加统分的教师按每人每天40元发放劳务费。各教师生活自理。

学校月考实施方案篇三

为了全面贯彻党的教育方针，全面实施新课程改革，全面提高素质教育教学质量，办好人民满意的教育。以考促教，以考促学，是提高教学质量的重要手段，是检查教师和学生近期的教与学的效果，是帮助教师和学生及时发现存在的问题，

从而随时制定并实施积极有效的教学策略，达到逐步实现教学质量大面积、大幅度的提高，结合我校具体实际，经学校研究，特拟定我校2017年：

组 长：李进（校长）

副组长：谢杰（副校长）、李林（教导主任）

成 员：卢祖光 郑岚 郑艳 吴熙 贾昌贵 韩敏 朱德维 何能波
考务办公室设在中心小学教务处，由李林、卢祖光具体负责月考业务工作。

4—6年级语文、数学 六年级英语

1、月考时间：见校历表。

2、考试命题：由教务处统一制定、做到绝对保密。

3、试题内容及形式：以学什么考什么为原则，内容以本阶段的教学内容为主。

4、考试难度：月考以课程标准为依据，以课本例题和习题为基本素材，主要考查学生的基础知识、基本方法和基本技能。

5、考试：每次月考必须按照中考要求进行。

6、阅卷及成绩统计：阅卷在考试完毕的当天下午集体阅卷，实行流水作业。

成绩电子档案，同时把成绩单发到教师手中，以便教师及时分析总结。

1、考后分析：月考结束后教务处将进行月考分析，教师应杜绝试卷改完就讲的现象。在讲评之前，应该采用成绩分析表对学生的试卷进行认真分析，特别要注意对重点学生的考卷

进行详细分析。主要分析学生对哪些知识没有掌握，错误原因以及准备采取哪些措施来纠正并防止出现类似错误。同时，教师还应根据试卷上反馈的信息，了解自己在教学中存在的不足，争取在今后的教学过程中加以改进。

2、试卷讲评：试卷讲评是教学的重要一环。讲评的目的在于把测试结果反馈给学生，让学生明白测试中所反映出的知识、能力等方面的水平状况，及时纠正问题，弥补知识能力缺陷，提高分析问题和解决问题的能力。因此，在试卷讲评过程中，不要就题讲题，而要根据成绩分析表得出的结果进行有选择的讲评。在讲评中，要通过变式练习或把学生的典型错误写在黑板上，通过学生纠错等形式真正使学生做到举一反三。更重要的是教师在讲评过程中，特别注意对学生解题技巧与解题方法的培养。

1、经费来源：每月拿一千元作为月考奖励。

2、具体分配方案：4—6年级的语数学科奖励办法。

(1) 平均分：高于年级平均分1分奖5元，低于10以内（包括10分）不惩不奖，低于10以上每分惩10元，所惩的金额将从教师每月的绩效中扣除。

(2) 提高分（第一次月考以上期期末考试的班级平均分为基数）：在原班平均分基础上提高1分奖励10元，降低5分以内（包括5分）不惩不奖，降低5分以上每分惩10元，所惩的金额将从教师每月的绩效中扣除。

(3) 合格率：达到学校规定的合格率的班级，每科次奖30元。

(4) 优秀率：达到学校规定的优秀率的班级，每科次奖30元。

(5) 上两班的分班分别计算。

3、各年级语数合格率、优秀率。四年级合格率：65%，优秀率20%。五年级合格率60%，优秀率18%。六年级合格率55%、优秀率15%。（60分以上为合格、包括60分，85分以上为优秀、包括85分。）

4、英语学科奖励办法：以班级为考核单位，平均分40至49分，奖30元，50至59分，奖50元，60（含60）分以上奖100元。合格率达到20%或20%以上的班级，奖30元。优秀率达到6%或6%以上的班级，奖励30元。

注：此方案经校行政讨论通过试行。

学校月考实施方案篇四

为强化班级管理，发挥主人翁精神，齐抓共管，共同营造良好的班风、学风、校风。经学校研究决定，现先试行班级月考考核制度，加强对相关人员的奖惩制度。

一、年级管理实行年级组长负责制，班级管理实行班主任负责制，权力和义务相统一。鼓励先进，激发班级竞争力，分配实行多劳多得，优劳优得。

二、按年级进行考核，分一、二、三个等次，第一、二等次分别占该年级班数的1/3（只取整数），剩余的为第三等次。获第一等次的发给该班主任津贴200元，获第二等次的发给该班主任津贴150元，获第三等次的发给该班主任津贴100元。

三、考核实行百分制，以100分为基础进行加减分计算最后得分，排出等次。上个月的下个月计发。放假期间不考核。

四、考核方法

1. 未按时按质按量完成各处室任务的班级扣2分（由安排任务的处室确认，到政教处登记）。

2. 学校常规检查，若有违反的，每人次扣1分，对要求改正但不按时或不改正的扣2分。
3. 住校生不按时到宿舍入睡（夜间12点后，中午12：40后）的，每人次扣该班1分。
4. 住校生违反师一中住校生生活要求的，每发现一次扣该班1—5分。
5. 迟到、早退的每人每次扣该班1分，自习课、晚自习纪律混乱的每发现一次扣该班2分。
6. 课间操出现不做或大多数动作不规范或缺3人（含3人）以上的每早扣该班2分。
7. 教室、清洁区、宿舍打扫不合格的每项扣该班5分，告知班主任拒绝返工的扣10分。
8. 校会、升旗等大型活动队列不整齐或有人大声喧哗的每次扣该班2分。
9. 因班级管理工作不到位，出现较大安全事故的，每次扣该班5-20分。
10. 学生有违纪行为的除按《师宗一中违纪处分规定》处理外，根据违纪情况扣分。违反《师宗一中违纪处分规定》第六条之一的，每人次扣该班2分；违反《师宗一中违纪处分规定》第七条之一的，每人次扣该班4分；违反《师宗一中违纪处分规定》第八条之一的，每人次扣该班6分；违反《师宗一中违纪处分规定》第九条之一的，每人次扣该班8分（班主任发现并报政教处的不扣分）。
11. 考试作弊的除按《师宗一中教育考试管理处罚规定》处理外，根据情况扣分。违反《师宗一中教育考试管理处罚规定》

第二条（一）之一的，每人次扣该班2分；违反《师宗一中教育考试管理处罚规定》第二条（一）之一的，每人次扣该班2分。

12. 班级管理学生意见大，且有意见学生数超过1/3的扣该班10分。

13. 好人好事，视情况每件每次加0.5--5分。

14. 班主任或学生对学校作出显著成绩或显著贡献的，视情况每件每次加5-10分。

五、 以上确认部门或个人要统一标准，对确认结果解释得清楚。

六、 以上1-12条每班合计后普通班乘1，重点班乘1.5，试验班乘2计算结果。

七、 以上负有责任的相关人员及教职工发现上述1--11条所列的情况，请到政教处登记认定，所发现的扣n分，就奖给发现者2n元。若被校级领导发现的扣n分，就奖给校级领导2n元，惩负有责任的相关人员4n元。

八、 原《值日教师职责及相关规定》第四条的第1款执行该方案时废止。若与本方案冲突的原规章制度的相应条款，按本方案执行。该方案自10月1日正式执行。

学校月考实施方案篇五

为更进一步增强学生学习兴趣，抱着“一切为了孩子、为了孩子的一切、为了一切的孩子”的育人宗旨。让学生成为学习的真正主人，鼓励学生努力学习，积极进取，奋发努力，形成努力争优、唯恐落后的学习氛围；使优生保持优势再接再厉，中等生奋起直追迎头赶上，后进生树立信心逐步进步，

为此，初三年级针对此次月考考试对取得较好成绩及纪律各方面表现较好的学生进行奖励。

具体奖励对象和办法如下：

1、奖励对象：初三月考总成绩前20名、优秀班干部每班1名、优秀组长每班1名、进步奖每班1名、遵守纪律奖每班1名。

2、奖励办法：总成绩前20名每名奖励过冬衣物2件、优秀班委和优秀组长每名奖励过冬衣物1件、纪律奖和进步奖每名奖励过冬衣物2件。

3、具体获奖学生：初三月考前20名及每班优秀班委等共52人（班级及学生名单略）。

4、奖金设置：本次奖励共设两个奖励方式。前20名及进步奖、纪律奖共36人，奖励价格为110元衣物2/人，计3960元；优秀班委和优秀组长共16人，奖励价格为55元衣物1件/人，计880元。

4、经费预算：本次月考考奖励总金额为4840元。

为鼓励全体学生更努力进取，更好的为以后的教育教学工作服务打下基础，在精神和物质上给予学生最大的肯定和鼓励。因此，初三组特为在此次月考考试中取得优异成绩和表现较好的学生进行奖励和鼓励！