

2023年工程科研小组工作计划(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

工程科研小组工作计划篇一

我是20xx年8月1日入职的，已经工作四个多月了。我刚刚走出校园走向社会工作，进入了另一个生活环境，从校园知识储存阶段走向了应用实践阶段。幸运的是，我的专业和我的工作有关，这为我从学生变成企业员工铺平了道路。经过四个月的试用期，我在岗位上学到了很多知识，认识到了自己的不足，明确了自己的努力。为了适应企业的发展和自身业务和能力的提高，我们应该不断加强自身素质的提高。

熟练应用各种技术软件，如autocad、sketchup、办公软件等；熟悉建筑、结构、工艺、电器图纸。从粗到细看图纸，建筑结构工艺的相结合，由于施工过程中出现了取水群、机械加速澄清池、碳池、预臭氧等结构，为学习图纸提供了便利条件。在这段时间里，我坚持经常去现场观察物理结构的施工状态，并与图纸相对应。

了解结构的施工顺序安排和开工前的各项技术准备工作，如如何进行技术交底，如何编制单位工程的施工方案，如何编制分散工程的施工方案，如何汇报工作进度等。

在学习过程中，参考相应的规范、资料、论文等，并记录施工过程中应用的新技术和新工艺。

(1)在现场了解各种施工机具，以及各自的操作方法，如如何钻孔、如何夯夯、用塔吊运送物件时如何用钢丝绳捆绑物件

等。

(2) 了解各工种的操作方法，如如何绑扎钢筋，如何凿桩头，如何俯仰和拆模板，如何绑扎脚手架，工人如何配合浇筑混凝土，同时观察各工种的操作速度。

现场观测时自备相机和卷尺，用卷尺测量结构的细部尺寸，观测时拍照记录。

4. 学习管理方法

(1) 了解施工员如何管理现场，如何与施工作业负责人、现场管理人员、监理人员配合。

(2) 了解质量技术人员如何收集样品，如何对每个项目进行检测，如何配合监理验收。

(3) 了解安全员如何管理现场，如何配合现场负责人和施工队负责人整改安全隐患。

(4) 了解图书馆员如何组织和分发各部门的相应数据。

(5) 了解测量员如何放线并在现场合成所需数据。

(6) 了解运营方如何配合业主、施工队成员进行资金调配等。

(7) 了解物资人员如何组织物资采购、动员和验收。

从校园到工作，主动学习更重要。我们必须不断提高主动学习的意识。当我们在学习过程中遇到各种问题时，要认真向师父和有经验的前辈学习，与同事探讨。脚踏实地学习各方面知识，争取早日为企业建设贡献自己的力量。

工程科研小组工作计划篇二

一、护理人员科研知识培训方面

(5) 组织曾经成功发表论文护理骨干分享科研及论文写作经验，调动全科护理人员科研积极性。

二、具体要求

(1) 护士长每5年主持一项科研课题；

(4) 任护士期间鼓励学习撰写论文。

三、奖惩措施

按要求发表论文者按医院相关规定加学分，优先享有外出学习、晋升等机会。并给予一定的精神和物质上的奖励。

护理科研发展随着社会和医学的发展，对护士专业照顾能力有了更高要求。护士的视野和护理能力要与时俱进，我们通过从各种途径不断学习，积极撰写论文来提高我们的护理能力和临床护理质量。近年来，我科护理新技术、新业务也在不断发展，在20__年我科护士长在核心期刊上发表了2篇文章，并成功申报新技术——早产儿微量持续喂养技术、护士习盼盼也在核心期刊发表了论文，同时有多名护士正在筹备当中，争取明年年初能够发表。不过这点成绩是远远不够的，要继续努力。

护理科研的发展大大推动儿科临床专科技能的发展，促进专科护理人才的培养，提高了临床护理人员的素质。

工程科研小组工作计划篇三

几年后，李如亮开始调回集团，担任中国电信集团监管事务

部总经理，这一调任便是很多年。该部门的主要职责是制定市场总体工作计划、市场战略、实施方案，组织和监督市场推广计划，全面梳理各项销售政策及市场规范化管理，指定市场推广费用预算等。

李如亮此后在2018年从中国电信监管事务部总经理调任集团采购部总经理，在2019年的时候，这一空缺的职位由原中国电信北京研究院院长李志刚接任。去年的时候该部门又进行了改革，监管处职责和人员整建制划转至法律部，设立合规管理处，并归于法律部管辖，而李志刚也改任中国电信法律部（合规管理部）总经理。

与此同时，在去年的时候，集团的采购事业部也进行了大规模改革。为了提升集团采购和供应链专业化服务支撑水平，将原采购事业部调整为采购和供应链管理中心，内设采购管理室、质量管理室、物流管理室、供应链发展室、采购一室、采购二室、采购三室，编制50多人。

而李如亮也改叫采购和供应链管理中心主任，副主任则有蔡佶、祝满昌、林玲等人。不过在今年年初，蔡佶退居二线，林玲也在前不久不再兼任两职，即不再担任采购管理室主任一职，全心负责部门的管理。

纵观李如亮的职业生涯，从一开始便是科班出身，一步步从集团副职到省公司副职、负责人，再到集团的两大重要部门负责人，确实经历丰富。此次由于年龄问题只能转任该部门高级顾问，但仍旧继续为部门提供一己之力。

如今随着5g时代的到来，技术的引入对通信设备材料的要求会越来越高，因此，采购部门对于电信行业而言尤为重要，而日后由谁接替李如亮则备受行业备注。

工程科研小组工作计划篇四

计划的内容远比形式来的重要。不需要华丽的词藻，简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。下面是小编给大家整理的护理科研小组工作计划，希望大家喜欢！

一、目标计划

- 1、加强护理安全质量检查，落实护理安全管理制度；
- 2、加强节假日期间护理安全监控；
- 3、提高护理人员的急救意识及能力；
- 4、加强重点环节的监控工作；
- 5、做好新护士上岗前的培训，及安排全院护理工作人员护安全教育一次。
- 6、加强不良事件的监控；提高护理人员不良事件的防范意识；
- 7、规范护理文件的书写，减少安全隐患。

二、实施措施

(一)加强护理安全质量检查，落实护理安全制度：

- 1、护理安全组每月定期不定期按标准检查护理安全工作，并做出总结上报护理部。
- 2、鼓励护士长上报护理不良事件并在护士长例会上讲评分析全院护理不良事件发生情况，提出防范对策，制定改进措施。
- 3、对科室反复出现的安全问题及隐患，护理安全监控小组跟踪督查改进效果。

(二)加强节假日期间护理安全监控:

- 1、继续执行护士长夜查房和节前安全检查和节中巡查。
- 2、节假日前科室进行安全质量检查，召开护士长例会及工休座谈会，强调节假日的安全及注意事项。
- 3、节假日期间科室合理排班，严禁无证人员单独值班。

(三)提高护理人员的急救意识及能力:

加强护理人员急救知识和急救技能的学习，制定各项急救操作流程和评分标准，定期考核。

- 1、护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或有特殊情况的护士加强管理，做到重点交代、重点跟班、重点查房。
- 2、病人的环节监控：对新入院、新转入、危重、大手术、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。
- 3、时间的环节控制：节假日、双休日、工作繁忙时间、易疲劳时间、夜班交班时间、均要加强监督和管理，护理部组织护士长进行不定时查房。
- 4、护理操作环节的环节监控：输液、输血、各种过敏试验、术前准备等，虽然是日常准备工作，但应作为护理安全管理中监控的重点。
- 5、毒麻药品及抢救药品的环节监控：物品药品班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品药品完好率100%。毒麻药品使用后按要求认真填写毒麻药品使用登记本。
- 6、做好分级护理的巡视记录。

(五)做好新护士上岗前的培训:

- 1、 护理部做好新入院护士的岗前培训，时间不少于一周(按护理部岗前培训计划执行)，科室护士长新入科护理人员的岗前培训工作。
- 2、 每年对四十五岁以下的护理工作人员进行安全教育培训一次并考核。

(六)加强不良事件的监控，提高不良事件的防范意识:

- 1、 鼓励科室上报护理不良事件。
- 2、 对住院患者严格执行身份识别制度。
- 3、 对有高度风险的住院患者，科室进行风险评估、悬挂警示标示并进行监控，护理部不定时督查。
- 4、 护理安全监控组对科室风险事件进行监控，督查护理防范措施落实情况。
- 5、 做好专科患者：重症监护室与病房、急诊与病房、手术室与病房、手术室与重症监护室的病人交接管理。

(七)规范护理文件的书写，减少安全隐患:

- 1、 组织护理文件书写标准尤其是护理记录单书写培训。
- 2、 护理部—科室二级质控，科室执行护士长—质控员—护士三级护理文件质量控制。
- 3、 规范护理交班报告。

一、提高认识，增强责任感。

- 1、院领导兼 职妇幼工作成员、妇产科人员专职。
- 2、逐渐完善妇产科硬件设施;配合妇产科医生与有关部门的沟通;建立新的网络，并保持良好的关系。
- 3、与村医签定责任书，保证基础资料的真实性，准确性。

二、孕产妇系统管理。

- 1、每月8号各村上报孕产妇及儿童(包括流动孕妇及儿童)人口信息，力争准确。
- 2、每月8号各村医上交孕产妇资料和其它方面的妇幼资料。
- 3、每月30号到中心医院收取孕产妇系统管理的各类全部资料。

三、学习与监督。

- 1、按时按点参加上级领导单位组织，举办的各类学习和例会，并及时把与会精神和工作任务下传落实。
- 2、医院定时对村医进行培训和工作督导，并有书面记录。
- 3、随时支持配合上级领导单位来我院的指导和督察。

四、加大妇幼宣传。

- 1、医院及各村及时对妇幼政策进行宣传，每村永久性宣传标语不低于2条。
- 2、对于孕产妇的咨询，各村专干要做到科学准确不推不拖。

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

一、加强学习、拓展知识面，提高专业素养和专科技能

1、制作专科护士培训学习课件，并于本月底和同事共同学习探讨，取长补短。

2、在产妇自由体位分娩中，第二产程首选尝试夸张截石位。

3、倡导大家通过阅读资料、查看视频等方法了解学习水中分娩的相关知识。

4、制作产房急救抢救盒，提高抢救成功率。

5、与新理念接轨，倡导自然分娩，保证母婴安全的情况下降低初产妇会阴侧切率，努力达到经产妇零侧切，提高疤痕子宫顺产率。

6、进一步掌握娴熟的产程处理、接生、新生儿窒息抢救、新生儿护理要点，深化护理技术训练，增强过硬的技术本领，程度降低产妇分娩的风险。

学等方法进行学习，丰富自己的专业知识，同时要学以致用，及时的把学到的技术和方法应用于临床护理。

二、加强沟通、用心服务，切实提高服务质量

1、鼓励产妇夫妇给医院工作人员写信或“分娩计划”介绍自己并表达所关心的问题、担心、偏好以及选择的护理方式。

2、加强产妇的生活护理和心理需求，提醒产妇提前准备分娩用物，以免家属手忙脚乱。

3、注重收集护理服务需求信息，通过实施48小时回访制度获取产妇的需求及反馈信息，协助护士长提出改进措施，从思想上、行动上做到真正的主动服务，把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量，规范护理操作用语，提升护患沟通技能，树立良好的职业形象。

5、通过自身一言一行，切实拉近护患距离，努力做到“想在患者需要之前、做在患者开口之前”，着力打造“市立医院

产科”这张金子招牌。

1. 加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1.1按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1.1.1重点加强对新入院护士。聘用护士。低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

1.1.2基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

1.1.3加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试。考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

1.1.4强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

1.2更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课。检索文献资料。护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修，学习，提高学术水平。

1.3加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养

活动，制定训练方案及具体的实施计划。安排全院性的讲座和争取派出去。请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5·12”护士节期间掀起学礼仪，讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

2. 加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

2.1年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念。管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2.2加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

2.3促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

3. 加强护理质量过程控制，确保护理工作安全有效

3.1继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

3.2建立检查，考评，反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查。督促。考评。考评方式以现场考评护士及查看病人，查看记录，听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

3.3进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期

进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一，二，三名。

3.4加强护理过程中的安全管理：

3.4.1继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷。护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

3.4.2严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3.4.3强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

4.深化亲情服务，提高服务质量

4.1在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

4.2注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见。与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

5.做好教学科研工作

5.1指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

5.2各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度。责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

工程科研小组工作计划篇五

20xx年工程部在领导的关心和大力支持下，在部门员工的辛勤劳动和不懈的努力下，克服了人员少、工作时间长、工作量大等困难，大力开展维修保养和技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，加班加点的完成了领导布置的各项任务。

1、对五楼屋顶做了防水，但由于工程质量差，出现了两次漏雨现象，给公司造成了经济上的损失，后经督促维修才得以完善。

2、对中央空调两台主机进行了年度维修保养，对蒸发器和冷凝器进行化学药物清洗除垢，把主机的高压降到正常工作范围内，降低了能耗，对中央空调末端风机盘管进行了年度全面维护清洗保养，提高了制冷、制热效果，降低了能耗。对冷却水泵，冷冻水泵以及热水泵进行季节性的维护保养，更换了轴承和水封，并加注黄油。对冷却塔、风机进行了保养，更换了三角带，对冷却塔水池和喷头进行了清洗，使喷头喷水均匀雾状化、散热快。

3、对锅炉进行定期排污和燃烧机定期积炭的清除，对热水炉进行了化学药物除垢，以及燃烧机进气量的调控和分时间段的开关，降低了用气量。另外由于沼气的腐蚀性较大，对炉体腐蚀严重，造成大锅炉炉体漏水二次，小锅炉炉体漏水五次，由于抢修及时均未造成较大损失。

4、对箱变定期检修及时更换损坏的交流接触器，热继电器和保险管，使无功补偿正常，每月获奖，减少用电费用。另外对各配电箱进行定期维护保养，保证了酒店的正常运营。

5、对后厨增加了炉灶，对抽油烟机过滤器的清洗和风机的维护，以及对油烟机电机烧坏进行了及时抢修更换。对洗碗机水箱和高温包进行了季节性清洗除垢维护保养，以及更换了发热管和固态继电器。对后厨抽油烟机效果差，加装了抽油烟系统。后厨冰柜由于盘管是铁笼子，不耐腐蚀，大部分出现了漏氧现象，进行了盘管和压缩机的维修更换。

6、对自备井变频泵的及时抢修和喷泉两组潜水泵的维修，以及霓虹灯、广告灯箱和室外照明的维修。

7、对中央空调冷凝水造成屋顶发霉及会议室漏雨的屋顶进行粉刷维修，对二楼大厅冷凝水漏水严重一直得不到解决，进行分析查找，确定部位，切断管子疏通，根治了二楼大厅东部的漏水现象。

8、对餐饮包间内安装了射灯，增加了桌面的亮度，以及设施的维护保养。对客房设施的定期维护及电子门锁的维护保养。

在节能方面：

对设备设施主动维护保养，降低能耗，杜绝带病运行和超负荷运行，发现问题及时处理，对锅炉燃烧机的进气量进行调控，对中央空调分时间段开关，降低了能耗，对马桶水箱水位调整到最佳位置，节约用水。另外每天上报能源对比表，发现问题及时处理。

在维修方面：

发现问题能处理的尽力处理，处理不了的上报领导，以免发生不必要的损失。当事故发生时随叫随到全力以赴，认真修理完善，不拖延时间和马虎。当接到报修时，以最快速度赶到现场，及时维修，并确保维修质量。能维修使用的不换配件，尽量减少维修费用。工程部节省的每一分钱都是公司的纯利润。

在xx年的工作中，取得了一定的成绩。同时也有许多失误和不足之处，特别是中央空调新风排风系统，由于风管采用玻璃钢材料，表面比较光滑，容易结冷凝水，装修时也未做保温，加上我们的技术有限，在夏季时冷凝水造成大面积屋顶发霉及经济损失。另外在管理上也不到位，人员技术参差不齐，流动性大，缺乏独立工作能力，工作依赖性强等等。

xx年的工作重点是：

- 1、做好西区装修工程上的配合和监督工作。
- 2、对新风、排风系统的风管做保温，预防冷凝水。
- 3、对中央空调系统做全面保养维护。
- 4、对冷却塔及水池做刷漆维修。
- 5、由于锅炉炉体腐蚀严重，做好更换锅炉的准备工作。
- 6、对所有设备设施加强维护保养，延长设备设施的使用寿命，降低维修费用，节省开支。
- 7、做好节能降耗的挖潜工作，调控大型设备，使能耗降到最低。
- 8、加强业务技能培训，提高维修效率。
- 9、加强内部管理，促进部门之间协调工作，为一线服务作好工程上的保障工作。