

# 医务科工作总结与工作思路(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 医务科工作总结与工作思路篇一

本人于2012年3月5日入职医院医务处，在领导的关心和培养以及同事的帮助下，不断加强业务学习，对工作精益求精，基本上能胜任自己所承担的各项工作任务，个人业务能力取得了一定的进步为今后的工作学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

### 一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

(1) 熟悉医院各个部门工作运营情况以及开展项目，对医院整体工作有了一定的认识 and 了解，加强了与各科室工作人员的沟通。

(2) 做好来电（来访）者接待以及突发医疗纠纷调查了解工作，详细记录并及时汇报。

(3) 按照相关制度，对住院病历的复印登记、病历借阅、网上录入和管理保存做到规范化管理。

(4) 协助信息科完成了医院管理系统的升级以及应用，不断完善医院电子病案的规范化。

(5) 承担医院统计工作，并不断规范医院统计报表的质量，做好统计表报的前期准备工作。

(6) 积极完成领导交办的其他工作。

## 二、生活学习方面

(1) 爱岗敬业、尽职尽责。医务科的工作是繁杂而不简单的，而我的职责就是在领导的带领下，具体实施医务科的日常工作，协调通知组织，必需要做到认真细心，要及时完成领导交付的工作，与医院各科室工作人员处理好关系，注意自己的一言一行，时刻维护着医务科的整体形象。

(2) 善待别人、以诚相见、心胸宽广。与同事、领导见面都会面带微笑的主动打招呼，在工作中保持一颗平常心，对人对事的处理得当，尤其是对待病人和家属需要足够的耐心，及时了解病人和家属的需求，尽可能的帮助有需要帮助的人。

(3) 我一直觉得自己是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，使我成长起来，学会了做人做事，我满怀感恩的心表示我最真诚的感谢！

当然在很多方面我仍旧存在许多的不足，遇事考虑不够周全、不够细致、安于现状自律性不强、学习意识薄弱没有很好的利用现有资源多去多学习。现通过总结认识到自己所存在的问题，决心在以后的工作中加以改进和解决，及时完成领导给予的各项任务，提高自身素质，在以后的工作生活中确定自己的目标，并向着自己定制的目标而去努力工作。

郑景匀

2012年12月27日

## 医务科工作总结与工作思路篇二

2011年医务科在院长的领导下，我们深入学习和贯彻《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写规范》、《处方管理办法》等法律法规，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步解放思想，更新观念，提高服务效率，有力促进医疗、教学、科研工作，为医院的改革和发展做出了一定的贡献。

加强医疗质量管理，根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定医疗质量持续改进方案。加强对临床科室、医技科室、药学部门的质量管理、评价和监督工作，提出改进意见。建立健全医疗质量、病案、药事、感染、输血等管理组织及其工作制度，明确职责，定期组织活动，开展工作，全面提高医疗服务质量。

认真抓好医教工作。实行继续教育学分制度，组织业务人员学习《x省卫生厅关于加强继续医学教育工作的若干意见》、《x省继续医学教育项目申报、认可办法》、《x省继续医学教育学分授予与管理办法》及《x省继续医学教育学分审验管理办法》等法规及知识，开展自学、专题讲座、大查房、岗位练兵等技能培训，上半年组织了12次业务和法规学习，并安排1次笔试，使全院继续教育普及率达到95%以上，通过学习使业务人员巩固了基本知识、基本理论、基本技能，了解国内外医疗技术的新知识、新进展，开阔了眼界，业务水平有了进一步的提高。

在制度建设中，要求以科室为单位认真学习贯彻落实。尤其是核心制度的落实，如：首诊负责制、三级医师查房制度、会诊制度、死亡病例讨论制度、疑难病例讨论制度、病历书写规范等制度的落实，并对执行情况进行督导检查。

在梯队建设和人才培养方面，医务科积极配合院领导选拔年富力强、德才兼备的卫生技术人员8人到上级医院进修或短期学习培训。

定期深入社区服务站，加强管理，督促检查健康档案及社区六大任务的完成情况，提高了诊疗水平和社区卫生服务管理水平，使初级卫生保健深入居民生活。

加强疾病控制，按照规定严格出生医学证明的签发、死亡证明的签发、诊断证明的出具。网络直报传染病和死亡报告，为医院的规范化管理做出了贡献。

强化了医院感染监控工作，完善制度的落实，对全院感染工作进行监控，对抗菌药物使用也实行监控管理，填补了医院感染监控的空白。

2011年上半年较好地完成了年初计划及院领导安排的各项工作，在今后的的工作中，我们将继续保持良好的工作作风，开拓创新，扎实工作，全心全意为患者服务。

## 医务科工作总结与工作思路篇三

我于2012年2月入职本院，担任医务科干事一职。在领导的关心和培养下，不断加强业务学习，对工作精益求精，基本上能胜任自己所承担的各项工作任务，个人业务能力取得了一定的进步，为今后的工作学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

### 一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

(1) 对全院各科室医师注册、执业范围情况基本了解，熟悉掌握医师执业注册、变更所需要的条件和流程；初步了解医院各科室运营情况以及开展项目。

(2) 按照相关制度，对住院病历的复印登记、病历借阅、网上录入和管理保存做到规范化管理。

(3) 督促相关科室做好传染病上报卡规范书写、记录保存并及时上报至医务科。

(4) 做好来电（来访）者接待以及突发医疗纠纷调查了解工作，详细记录并及时汇报。

(5) 及时排好每周的医师排班，细心完成每月需上报的资料。

## 二、学习生活方面

(1) 爱岗敬业、尽职尽责。医务科的工作是繁杂而不简单的，而我的职责就是在科长的领导下，具体实施医务科的日常工作，协调通知组织，必需要做到认真细心，慢慢的改掉了我以前做事粗心的习惯，并能够及时完成领导交付的工作；与医院各科室工作人员处理好关系，注意自己的一言一行，时刻维护着医务科的整体形象。

快，在相处的过程中凡事都要想得开，这样才会有一个好的心情来工作生活。

(3) 我一直觉得自己是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，这些人就是我的领导，我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！在这里就像找到了第二个家，在这温暖的家庭中使我成长起来，学会了做人做事，总之千言万语也无法表达我对你们的感激之情，无法忘记你们的帮助。

当然在很多方面我仍旧存在许多的不足：遇事考虑不够周全、

不够细致、文字功底欠缺、安于现状自律性不强、学习意识薄弱没有很好的利用现有资源多去多学习。现通过总结认识到自己所存在的问题，决心在以后的工作中加以改进和解决，及时完成领导给予的各项任务，提高自身素质，在以后的工作生活中确定自己的目标，并向着自己定制的目标而去努力工作。

## 医务科工作总结与工作思路篇四

医务科依靠院党委的正确领导，依靠全院干部的鼎力支持和医护员工的无私帮助，本着“质量第一、病人第一”的理念，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，希望大家在新的一年里工作中能给我以更大的帮助和支持，把各项工作完成的更好。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。本年度医疗质量和医疗安全工作，取得了明显的成效。

（一）基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，督促各临床科室进一步加强了医疗质量控制的工作落实，加强对各科室的核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

（二）医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，要求各科室认真组织学习，住院病人5627人次，归档病案全部经过科主任审查、医务科抽查后归档，甲级病历合格率明显上升。质量检查后，尤其是八月份医疗质量与个人绩效挂钩，落实奖惩兑现后，让临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。各科室能够及时地上缴病历。处方质量也有不同程度的提高，随机不定时抽查的处方，其

它科室人员合格率达标。门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，处方质量检查结果显示，门诊处方书写，质量明显提高。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，我能够组织临床科主任对纠纷的协调、资料的整理、分析。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院派出内科、超声科等科室进修人员到三级医院专科进修学习。

2、今年的业务学习及三基训练有计划、有步骤、有内容，每月一次安排高级职称人员进行业务讲座，每季度一次的三基考试及操作考核，其成绩与绩效挂钩。在“三好一满意”活动中，和有关科室的同志一起认真组织院前、院内的急救训练工作。

3、能够按照上级要求积极认真抓好传染病的培训工作，做到培训有通知、签到、有内容、有考核、有总结。

4、我院今年接受卫校实习学生1人。加强对实习生的管理，进一步对实习学生进行了纪律教育和要求，使实习护士感到在我院实习确实能够学其所。

我院为创建二乙，院部领导组织了相关人员到xx□xx等地考察学习，回院后我同大家一样开始投入这项准备工作。虽然离达标要求还有一定的差距，但我在下一步的工作中，将会一如既往地努力争取更好地完成本职工作。

我愿再接再厉，努力工作，不断克服存在的问题。有医院领导的全力支持、全体医务人员的共同努力，医务科的工作会日趋完善，医院的明天会更好。

## 医务科工作总结与工作思路篇五

20××年，在医务科主任的领导和指导下和各位领导的帮忙下，实现了三个过渡，一是完成了由学生到社会的主角过渡；二是实现了由新生到成长的过渡；最终完成了思维方式的过渡。现将本年的工作情景汇报如下，请予以评议：

### 一、加强政治学习，提高政治觉悟，履行党员的职责与义务

作为一名xx员，要严格按照《党章》的要求，履行自我的职责与义务，经过学习，提高自身政治素质与思想觉悟，进取宣传党的方针、路线和政策，做好党的宣讲员与实践者，为坚持党的先进性做出努力。

### 二、努力学习，提高自身业务素质，医务科主任做好医疗质量与安全管理

#### 1、不断学习，提高自身业务素质，发挥干事的作用。

掌握现代化办公软件的操作，了解医疗管理的相关法律法规和规章制度，理解医院的宗旨和发展战略，了解业务处理流程与规定，熟悉科室情景，扎实的文字处理本事，是医务科干事所必须具备的技能与知识。这就是医务科主任在这一年中重点培养我的地方，也是我学习的重点。

#### 2、严格按照岗位职责开展工作，当好助手。

牢记岗位职责，为医务科主任加强医疗质量与安全管理当好助手。20××年，主要做好了以下工作：



- 1、做好各种医疗文件的上传下达；
- 3、做好各种医疗会议的通知、准备与记录工作；
- 4、做好电话接听、记录，为领导供给准确、全面、及时、有效的电话资料。

### 三、严于律己，遵守医院的规章制度

20××年，为我院的等级医院评审年，医疗组任务重、时间紧，担子重，压力大。我仅有选择不断提高业务处置本事，才能当好助手的主角，出婚假外，能做到全勤，不迟到、不早退，无事假病假。

### 四、履行岗位职责，协助主任加强医疗管理工作

在一年中，围绕等级医院评审工作，以20××年医务科工作计划为蓝图开展工作，主要做了以下工作：

- 1、协助医务科主任完成等级医院评审资料的准备工作；
- 3、做好医疗文书的起草、修订与下发工作，发挥干事沟通桥梁的作用。

经过一年的工作，发现自身存在以下问题：一是所学专业为非医专业，给工作带来很大的局限性；二是工作经验不足，研究问题不全面；三是缺乏严谨、细心的工作态度，不断进取的意识。