

最新检验检测报告自查制度 检验检测自查报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

检验检测报告自查制度篇一

州车辆管理所：

自我站从20xx年6月19日实施远程监控检车以来，我站积极组织全体员工认真学习有关机动车检车业务知识，研究探讨在检测过程中遇到的疑难问题。在检测过程中遇到有疑问时，及时请教上级有关部门和领导，严格按照《机动车安全运行条件》GB7258—20xx《机动车安全技术检验项目和方法》GB21861对机动车安全进行检测，并不折不扣的按上级公安部门关于对机动车的查验规程进行查验。

对于通报中涉及的违规问题坚决杜绝发生，请上级部门对我站的各项工作进行指导，使我站在以后的工作中做得更好。

检验检测报告自查制度篇二

为响应北京市规范电气防火检测技术服务机构行业行为专项整治工作，我公司立即召开了专题会议，安排自查计划，认真开展自查工作。按照法律、法规及《北京消防协会电气防火检测技术服务机构行业管理办法》、电检分会《工作细则》、《自律守则》相关规定，自查工作从检测活动规范性，制度建设，保障管理体系运行情况等方面进行。现将我单位现将我单位自查情况报告如下：

1、我公司依法注册并进行合法有效登记，实验室在登记（注册）地点执业，未在异地设立分支、代理机构。我公司检测中心主要承揽电气防火检测、建筑消防设施检测工作，具备北京市质量技术监督局颁发的计量认证证书，电气防火检测技术服务机构资质证书、消防技术服务机构资质证书，证书均在有效期内。

2、我公司严格按科学、公正、准确的方针进行检测，做到了不伪造检测数据，不出具虚假检测报告。检测工作按照资质证书认定范围进行，没有发生超出资质范围的检测，检测报告均按要求加盖资质证书对应的印章，并经授权签字人批准签字。

1、我单位建立了完善的质量检测管理体系文件和制度，建立并及时修订质量手册、管理程序文件和试验作业指导书。同时建立了试验人员上岗制度，试验人员安全管理制度、质量检测责任制和相应考核、奖惩等制度，制度文件均在受控范围之内。

2、我公司检测室明确了试验室最高管理者、技术负责人、质量负责人，均进行了书面文件任命。检测中心的管理部门有明确质量管理、技术管理和业务管理职能，业务检测室划分和人员岗位职责明确，各部门能够按照职责认真开展工作，保证了各项管理工作落实到位。

3、一直以来我单位认真开展内审和管理评审工作，促进各项工作持续改进和发展；制定了期间核查、监督检查、人员培训计划，并认真组织实施。公司检测中心定期开展了监督检查，每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核。监督检查起到了规范程序和纠正不足规范检测工作的作用。质量体系内部审核，内审范围覆盖了最高管理者、技术负责人、质量负责人、内审管理、管理评审、检测能力等全部要素及全部部门。管理评审的范围涵盖《资质认定评审准则》规定的内容，有文件化的输入报告，管理评审做出的规定得到有

效落实。检测人员培训和考核工作按计划能够认真实施，检测人员全部持证上岗，人员技术能力满足检测岗位要求。

4、按计划进行核查和检定/校准；自校准的仪器设备制度有溯源图和校准规程，且记录、报告齐全；定期开展了仪器设备的期间核查，保持了设备的准确、可靠、稳定。同时，公司检测中心根据检测业务需要，配备了对应的标准物质。公司检测中心严格管理试验标准物质、供应品的采购和验收，做到进场物质检测报告、合格证、说明书齐全，同时进场验收认真核查保质期和物品状态，做到先校验再使用。公司检测中心严格控制检测环境和条件，试验人员能够认真记录检测环境条件，各检测室布局合理且采取有效隔离措施，温度控制和湿度调节设备配备齐全有效，保证了环境条件满足规范要求。

5、经对部分检测报告进行抽查，我单位出具的检测报告、记录格式正确、信息充分；检验结论用语正确，没有出现虚假数据或虚假报告。检测所用规范、标准、规程现行有效；到目前为止，我单位所开展的业务中未涉及分包项目和检测的偏离。

6、我单位制定有内部质量控制方案和实施计划，到目前为止，组织内部人员比对1次，参加了检测部组织的仪器比对试验1次，比对结果偏离值在有效范围内。通过比对工作验证了设备和人员能力，进一步提高了相应检测业务的规范性。

7、我单位关于客户意见、申诉投诉的制度健全，渠道畅通，到目前为止未出现申诉、投诉现象。

8、结合我公司检测中心的管理，对管理软件进行了修改和完善，定期请软件技术支持单位对管理软件进行维护，保证了管理软件的运转正常。

本次自查活动，也暴露出了我单位在管理活动和检验行为中

存在的一些问题，我们均进行了及时的改正，促进了我单位管理水平的整体提高。实验室管理工作是一项长期性、系统性、经常性的工作，我单位将在今后的工作中，以相关法律、法规为基准，进一步规范自身管理，经常性的开展自查自纠活动，提高检测和服务水平，为我市消防安全事业做出应有的贡献。

检验检测报告自查制度篇三

- 1、应将公共场所卫生许可证挂在前台醒目位置公示；
- 2、从事直接为顾客服务的从业人员应持有健康合格证上岗；
- 3、美发部应配备理发工用具的消毒设施，配各类头皮癣患者专用理发工具；
- 4、客房部设置专用合格茶具消毒间；
- 6、以上各条限在一个月內整改到位。

- 1、工作人员卫生意识淡化，缺乏卫生知识的学习；
- 2、酒店结构存在缺陷，制约相关卫生设施的使用；
- 3、酒店管理工作强度不大，督导执行不力；

1、卫生许可证因为酒店正在装修，卫生许可证临时取下，现在已经恢复。

2、酒店直接为客人服务的人员没有取得健康证，是因为当日当班人员系正在实习的员工，员工刚好办理试用手续正在总台熟悉情况。健康证明还未能上交，现酒店责成部门由相关的员工尽快办理，未办理者坚决不予录用。

3、美容美发部现完全脱离酒店管理，其已经独立经营、自负盈亏，非由我酒店所能行使权力。

4、我酒店茶具消毒间较小，但功能及设施均已配备可用。根据标准，我酒店积极地在扩建茶具消毒间，将茶具集中消毒，为顾客提供卫生的用具。

5、原我酒店进行了卫生检测，但检测的数据报告，交由动力部经理处，由于动力部经理辞职而交接手续不清。今年上半年的检测活动我们已经做好准备，邀请相关卫生机构对空气质量、顾客用品、用具等进行卫生检测。

6、以上各项我们努力在一个月内整改完成，期待领导再次莅临指导。

7、我们将加强卫生管理建设，增强为客服服务的观念，同时我们也要认真虚心接受监督检查，并将检查中发现的问题在全酒店通报批评。今后我们积极主动做好各项服务工作，加强相关法律法规的学习。认真做好酒店内自查，及时发现问题，及时解决问题。严格遵守服务规范，从各个方面促进酒店服务工作的的发展。

敬请领导再次来我酒店指导工作，并提出宝贵意见。

检验检测报告自查制度篇四

××公司按照《检验检测机构资质认定管理办法》《检验检测机构分类评价及备案表》要求，进行了全项目自查，现将自查情况报告如下：

一、基本情况企业名称：

注册地址：

法定代表人：

公司成立时间（按营业执照填写）：

经营范围：

经营方式：

检验检测机构资质认定证书编号：

检验检测机构资质认定证书发证日期及有效期限：

检验检测事项明细：

检验检测能力及授权签字人、职务及职称、批准授权签字领域：

技术质量负责人及学历职称：

主管单位：

企业20××年变更情况：

20××年出具检验检测报告数量：

主要涉及领域：

公司总人数，其中：技术人员人数，管理人员人数

是否依法如实、按期、准确、全面地上报统计数据

二、自查情况企业按照《检验检测机构分类评价及备案表》，自查出的问题如下：

（一）制度、体系建设方面

(二) 人员管理方面 (4项)

(三) 设备、设施与场所环境方面 (4项)

(四) 质量管理方面 (4项)

(五) 检验报告 (2项)

(六) 违法违规情况 (本年度责令整改并处罚、停业整改、证书撤销) 依次排序, 问题要详细叙述。

三、整改的措施及完成的时间

(一) 整改措施:

完成时间:

(二) 整改措施:

完成时间:

(三) 整改措施:

完成时间:

依次按顺序排序, 对不能立即整改完的或还在整改的, 应注明最后完成整改的时间企业法定代表人及联系电话:

企业质量负责人及联系电话:

落款: 企业名称并盖章_____年____月____日

检验检测报告自查制度篇五

x月x日, 公司综合部对本公司各分行卫生情况进行了一大检

查。从检查情况来看，各分行卫生工作总的情况是好的。值得表扬的是明翰分行和珠晖分行，其主要表现在以下方面：一是分行工作人员卫生意识强，二是分行经理率先士卒，亲自抓、亲手干。

经过检查各分行卫生虽然进步较大，但仍存在着一些问题，有的还比较突出。主要表现在：

（二）有的分行门口灰尘较多，垃圾、杂物随处可见，门头玻璃灰尘较多，饮水机的清洗不够到位。

（三）店内卫生差，死角较多，店内椅子摆放不整齐，特别是电脑桌面上乱摆情况以及个人座位周边垃圾乱扔乱放现象比较普遍。以上问题希望各分行引起重视及早解决。