

最新基础会计心得体会 会计基础学习心得 心得体会(优秀5篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。那么心得体会怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

基础会计心得体会篇一

财务是指财务活动和财务关系，是指企业再生产过程中的资金运动，它体现企业和各方面的关系。下面小编为大家整理了财务会计学习心得体会范文，欢迎阅读！

财务是国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在的资金运动及资金运动过程中所体现的经济关系，范文之心得体会：会计基础学习心得体会。因大量发生在企业，故通常主要指企业财务。财务随着商品货币经济产生以后，在各个社会形态下都表现为资金运动。如进行商品生产，首先要筹集一定数量的货币资金，才能购买生产的三要素——劳动力、劳动资料和劳动对象。在生产过程中，工人使用劳动资料对劳动对象进行生产。工人除将已耗费的劳动对象和劳动资料的价值转移到产品中去以外，还创造新的价值。工人新创造的价值，一部分由企业通过工资形式支付给工人，另一部分形成企业的纯收入。

产品生产完成后，通过销售收回产品的全部价值。企业取得产品销售收入的大部分，用以弥补生产耗费，其余部分要在投资者、企业和国家之间进行分配，用以弥补生产耗费的资金，又以货币形态开始继续参加生产周转，重新购买劳动对象，更新劳动资料，支付职工工资，实现产品再生产。这样，在企业的再生产过程中，一方面是物资运动，即物资的供应、生产和销售，另一方面是资金运动，即资金的筹集、使用、

耗费、收回和分配。前者是经济活动，后者是财务活动。财务虽表现为资金运动，但它并不是资金，而是体现资金背后的经济关系，即财务关系。

马克思在《资本论》中指出：“资金不是物，而是一定的、社会的、属于一定历史形态的生产关系，综合体现在一个物上，并赋予这个物以特有的社会性质。”马克思这一论述，撇开了资本主义特有的属性，其基本原理也适用于社会主义财务。因此，国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在在的资金运动，是财务的表象，而由资金运动所体现的经济关系，是财务的本质。把两者统一起来，才构成完整的财务概念。

税务是指和税收相关的事务。一般税务的范畴包括：

一、税法的概念。它是国家权力机关及基授权的行政机关制定的调整税收关系的法律规范的总称。其核心内容就是税收利益的分配。

二、税收的本质。税收是国家凭借政治权力或公共权力对社会产品进行分配的形式。税收是满足社会公共需要的分配形式；税收具有非直接偿还性（无偿性）、强制义务性（强制性）、法定规范性（固定性）。

三、税收的产生。税收是伴随国家的产生而产生的。物质前提是社会有剩余产品，社会前提是有经常化的公共需要，经济前提是有独立的经济利益主体，上层条件是有强制性的公共权力。中国的税收是公元前594春秋时代鲁宣公实行“初税亩”从而确立土地私有制时才出现的。

四、税收的作用。税收作为经济杠杆之一，具有调节收入分配、促进资源配置、促进经济增长的作用。

五、税收制度构成的七个要素

- 1、**纳税主体**，又称**纳税人**，是指税法规定负有纳税义务关直接向税务机关缴纳税款的自然人、法人或其他组织。
- 2、**征税对象**，又称**征税客体**，是指税法规定对什么征税。
- 3、**税率**，这是应纳税额与征税对象之间的比例，是计算应纳税额的尺度，反映了征税的程度。税率有比例税率、累进税率（全额累进与超额累进）和定额税率三种基本形式。
- 4、**纳税环节**，是指商品在整个流转过程中按照税法规定应当缴纳税款的阶段。
- 5、**纳税期限**，是税法规定的纳税主体向税务机关缴纳税款的具体时间。一般的按次与按期征收两种。
- 6、**纳税地点**，是指缴纳税款的地方。一般是为纳税人的住所地，也有规定在营业发生地。
- 7、**税收优惠**，是指税法对某些特定的纳税人或征税对象给予免除部分或全部纳税义务的规定。从目的上讲有照顾性与鼓励性两种。

基础会计心得体会篇二

《会计学基础》这门课程是整个会计学学习的开始，它向我们展示了会计的无穷魅力。为期一周的会计认识实习，是对《会计学基础》的实践，它让我们初步接触了会计帐簿，亦初步体会到了作为一名会计的喜怒哀乐。

上学期的管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，而会计学把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。一个学期的学习让我知道，学习会计学绝对是一项不容马虎的过程。它绝不是一个

靠背背定义就能解决问题的学科，要想学好这门课，还得做出严密的分析.还记得刚学习如何做账时，许多人都不不知所措，但坚持下来就是成功，现在我们也做完了自己的第一份账。

会计学习与实习让我受益匪浅。

1. 会计学是一个细节致命的学科。

它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。对于它的学习要循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解 and 掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，但精细之心是必要的。我想，“细节决定成败”便是会计作帐的最好写照。

2、会计学精细但不复杂

通过该课程的学习，使我们从理论上对会计有了基本认识。通过对基础会计的逐步系统学习，使自己了解了会计要素，对会计要素进一步细致划分，产生了会计科目，了解了会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表，以及会计核算的基本流程。会计是适应经济发展的要求而出现的，是经济发展到一定程度的结果和产物，进行会计核算从根本上说是为相关人员的提供决策有用的信息，而日常企业发生的经济业务是纷繁复杂、多种多样的，为了达到这一目的，必须对日常的经济业务和事项，按一定的要求和方法进行分类，从而产生了会计要素，会计要素是一种粗线条的大的类别划分，因此在会计要素的基础上进行了进一步地划分，出现了会计科

目。而会计科目中的数字与决策所需要的信息还有很大的差距，这样还需要会计核算程序，对企业日常发生的经济业务和事项进行归类入科，编制会计记账凭证，然后对会计凭证逐条登记到会计账簿，再由会计账簿编制会计报表，从而最终生成决策有用的信息，也从而完成了会计核算、会计监督的职能。

3. 会计学在经济生活中有重要作用。

会计作为一种“商业语言”，是一个以提供财务信息为主的经济系统，它提供必要的会计信息，满足各方面的需要。它的工作是经济管理的重要组成部分，在经济发展中发挥着基础作用。建立和实施会计制度规范了单位的会计核算，提供了真实完整会计信息，规范有序的会计环境和有效的会计制度对经济的健康有序的发展起到了重要作用。会计部门是企业的信息中心，为了规范单位的会计核算，真实完整地提供会计信息，设计出符合市场经济要求，满足会计规范管理需要，适应单位生产经营特点，能够指导具体业务操作的具有内部约束力的会计制度，从而适应经济环境的发展要求。

4、会计学要求学习者将理论与现实经济活动相联系

基础会计中的会计业务的核算是以工业企业为主的，而工业企业的主要经济业务就是供济业务比较全面，了解了工业企业的会计核算方法和流程，对其他行业企业的会计核算也能触类旁通，有利于会计知识的进一步学习和研究。

作帐时是小组合作的，记得刚开始时，我们都不知该如何下笔。就以明细账为例，在课结束后，我们便进行了成员分工，首先便是作资产负债表。草表作出来以后，我们在检查时发现借方发生额和贷方发生额不相等，于是，我们又一个一个检查。明细账是我们作的第一份账，当时，看到一串一串的数字，还有一个一个小小的格子，就有点傻眼。每一张都写得小心翼翼，也免不了出错。虽然会计认识实习只有短短一

周时间，但我们的收获却不少。毕竟理论的学习和实际的操作存在较大的差异，在作帐的过程中，我们进一步巩固了理论知识，也熟悉了实际操作，我很喜欢这样的学习方式。

总的来说，这一学期我们收获不少。第一次近距离的接触到自己所学的专业，让我们对会计有了较深层次的理解。对我个人来说，会计学是一门很有吸引力的学科，我相信有很多人也会和我一样会渐渐爱上自己的专业。用自己的那一份耐心，一份信心，一份责任心做好帐簿，学好会计。

基础会计心得体会篇三

在将近一年的学习中，使我对会计学有了一定的了解，也明白了它在我们生活中的重要性。

会计作为经济管理的重要部分，是适应社会的生产的发展和需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算；另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理活动。

在还没有接触基础会计学这么学科之前，我们很多人对它都只是感性的认识，尽管它与我们日常生活、工作学习有密切的联系。当问到我们会计是什么？我们也许会说：会计就是写写、算算。通过对基础会计学系统的学习，我才发现会计并不是那么简单。“管理活动论”者认为会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。我们知道会计工作是经济管理的重要组成部分，

在经济发展中发挥着基础作用。建立和实施会计制度规范了单位的会计核算，提供了真实完整会计信息，规范有序的会计环境和有效的会计制度对经济的健康有序的发展起到了重要的作用。正是因为基础会计的重要性，所以，我们从态度上应该重视它，要认真学好它，提高学习的兴趣。在强调它的重要性的同时，我们还要看到，基础会计毕竟只是基础会计，它的内容是基础的，所以学习的时候一定把它定位在这样一个高度：对基础会计中的知识以课本知识为主，不要太多太深的拓展，对会计核算的流程只要一个全面的基本了解即可。

基础会计作为会计的入门课程，通过对该课程的学习，我从理论上对会计有了基本的认识，使自己了解了会计要素，对会计要素进一步细致划分，产生了会计科目，了解了会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表，以及会计核算的基本流程。会计是适应经济发展的要求而出现的是经济发展到一定程度的结果和产物，进行会计核算从根本上说是为相关人员提供决策有用的信息，而日常企业发生的经济业务是纷繁复杂、多种多样的额，为了达到这一目地，必须对日常的经济业务和是事项。按一定的要求和方法进行分类，从而产生了会计要素，会计要素是一种粗线条的大的类别划分，因此在会计要素的基础上进行了进一步的划分，出现了会计科目。而会计科目中的数字和决策所需要的信息还有很大的差距，这样还需要核算核算程序，对企业日常发生的经济业务和事项进行归类入科，编制会计记账凭证，然后对会计凭证逐条登记到会计账簿，再由会计账簿编制会计报表，从而最终生成决策有用的信息，也完成了会计核算、会计监督的职能。

会计作为一门与实际工作紧密结合的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好试金石。虽然我还没有真正的参加实习过，但我明白学校中的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到学有所用。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中完成的。所以，我们的会计教育应当与实践相结合采用理论与实践相结合的教

学模式，具体说就是要处理好三个关系：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

通过学习了基础会计学过后，我了解到作为一名专业的会计人员是需要一定的道德素质的。会计工作的特殊性使其可能接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

学习会计学，要注重原理的学习，吃透原理，活学活用。基础会计学主要是阐述会计核算的原理，包括会计基本理论和会计核算方法的原理。因此，学习时一定要从原理的角度理解和掌握课程内容。例如，学习各种会计核算方法时，不要就方法论方法，要理解其理论依据；既要学会应当怎么做，又要弄懂为什么要这么做。要防止钻入具体业务处理，而忽略对原理的学习。我们要善于将总论中阐述的会计核算的基本理论与后面阐述的会计核算具体方法的运用结合起来学习，融会贯通，以求对会计学更好地掌握和理解。

学习了会计学基础这门课程后，我的感觉用受益匪浅这个词来概括是毫不夸张的。对于以后的学习来说，也是心里有“数”。对于会计这门课，从一开始我们就体会到了学习的艰辛，因为学习一些原理难免会觉得枯燥乏味，可是在艰辛的同时，也磨练着我们的意志。应该趁自己还年轻，努力的多学习些知识！这样才可以为以后找工作加大自己成功的筹码。

基础会计心得体会篇四

2020__年底岗位调整，现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了！羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也

没有什么可喜悦的!可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始银行会计工作总结，确实是个锻炼人的机会!

20__年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢!下面就我近一年的工作情况简要汇报一下：

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、

互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20__年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。

拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

基础会计心得体会篇五

根据我行20__年这一年来会计结算工作中的实际情况，我们在__年的工作主要从三个方面着手：抓内控制度建设、抓会计核算质量、抓柜员业务素质以提高我行的服务水平与风险防范能力。现就针对这三个方面工作内容制定会计结算部在20__年的工作思路：

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20__年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20__年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

1、制定出培训计划，在20__年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下发的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作

任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。