

2023年日本的研究计划书包含哪些部分 硕士研究生计划书(实用10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

日本的研究计划书包含哪些部分篇一

我从小梦想就是成为一名人民教师，所以在成为国家免费师范生的那一刻起，我就更加努力，我喜欢上课，喜欢站在讲台上看着孩子们求知若渴的模样，我热爱教师这个职业。

我将会非常珍惜这次能够参加在职教育硕士课程的学习机会，并勤奋认真的度过研究生的那段时间。

我相信教育硕士课程的学习能让我学到很多东西，对我的教学工作也有助益，两年的研究生学习将会在我的人生中起到非常重要作用。

为了能更好的完成研究生期间的学习任务和目标，更有效的学习，更迅速的成长起来，我就研究生阶段特制定如下计划，如有不妥之处，请老师指正：

日本的研究计划书包含哪些部分篇二

课题研究计划不同于课题申请表，是一份具体的实施计划书。

课题研究计划不同于课题申请表，是一份具体的实施计划书。

课题申请表只是一个大致的设想，如同要盖一个大楼，计划盖写字楼还是公寓楼，多大面积，投资多少，几年完成，是个大致的框架。

而课题实施计划则是一张施工蓝图，包括具体的工期、用料，施工要求都有，是一个可以操作的具体图纸，看着它就能把楼盖起来。

课题研究计划一般包括如下几部分：

1、课题基本情况

简要介绍课题的来源、研究类型、实验时间等。

2、课题的提出(或研究的目的)

为什么要研究这项课题，目的是什么。

3、课题研究的假设

通过本课题的研究能够解决什么问题，预期会有什么结果。

4、课题研究的基本思路和具体措施

这一部分要尽可能具体化，越具体越便于操作。

5、预期的研究成果

举例：

“转变学生学习方式的研究与实验”

课题研究计划

一、课题基本情况

- 1、课题名称:转变学生学习方式的研究与实验
- 2、课题来源:天津市教育科学“十五”规划重点课题(课题批准号:kes016)
- 3、课题研究类型:应用研究
- 4、课题负责人:天津市教育科学研究院王勤
- 5、实验时间:20xx年至20xx年

二、为什么要进行这项实验(课题的提出)

教育部颁布的基础教育课程改革纲要(试行)提出了转变学生学习方式的任务。

学习方式的转变是这次课程改革的显著特征。

改变原有的单一、被动的学习方式，建立和形成旨在充分调动、发挥学生主体性的多样化的学习方式，促进学生在教师指导下主动地、富有个性地学习，自然成为这场教学改革的核心任务。

(学习方式基本概念和转变学习方式的重要性略)

所谓改变学生的学习方式，是指从单一、被动的学习方式向多样化的学习方式转变。

其中，自主探究、合作交流和操作实践都是重要的学习方式。

随着基础教育课程改革的进展，人们对学生学习方式的理论研究日渐增多，但怎样把这种新的教学理念转变为具体的教学方法和步骤，使基层中小学教师便于操作和评价，真正引导学生在学习方式上产生实质性的变化。

这不仅需要理论的研讨，更需要具体的实验。

本课题计划在理论研究的同时，调查中小学生的现有学习方式，并进行转变学生学习方式的实验，为基础教育课程改革提供可资借鉴的经验。

三、课题研究假设

本课题研究的二年的时间里，也正是基础教育课程改革在我市逐步推广的时间，本课题主要达到如下目标：

2、通过实验，探索出适应新课程理念的新的教学方式和学习方式；

3、通过以上的研究和实验，使实验学校的教育教学质量有明显的提高，学生的学习能力有明显提高，为新课程在我市的推广奠定良好的基础。

四、课题研究的基本内容和思路

本课题的研究和实验计划从以下几个方面入手：

1、在理论方面进行学习方式的系统研究

通过文献研究法搞清学习方式的概念、范畴、作用，把传统的学习方式与新的学习方式进行对比研究；通过调查法了解天津市中小学生现有学习方式及存在问题，提出转变学习方式的目标、步骤和预期效果。

2、进行教师教学方式和学生学习方式的实验

课堂学习是学生在学校学习的主要场所和途径。

在课堂教学中教师的教学方式在某种程度上决定了学生的学习方式。

比如，教师采取灌输式的教学方式，学生只能被动地听讲，不可能有时间和精力自主探究学习。

所以要转变学生的学习方式，首先要转变教师的教学方式。

我们计划在实验学校首先转变教师的教学观念，使教师由知识的传授者变为学生学习的组织者、引导者和激发者。

其次在课堂教学中限定教师讲授的时间，探索新的教学模式，让学生有较充分的时间和学习的主动权。

第三，在研究教师教学方式的同时，同时研究在课堂教学中学生的学习方式，做到教师少教，而学生能够多学。

3. 进行在计算机环境中学习的实验

随着我市办学条件的改善，许多学校已经有了校园网和计算机多媒体教学设备。

计算机将成为学生探索知识的有力工具，改变着学生的学习方式。

教育的技术化趋势，成为近年来教与学改革的热点。

随着教学中的技术含量的提高，电脑、网络技术等成为学生学习手段之一，学生可以自己通过各种现代化手段和媒介获得信息，进行思考活动。

我们计划在有条件的实验学校中进行计算机环境中学习的实验，探索这方面成功的经验和方法，为其他学校提供可资借鉴的经验。

五、实验的组织形式

本课题组由教育理论工作者和实验教师组成，理论研究部分

由课题组负责人王勤负责，问卷的调查和组织由津南区教科室诸金英和大港二中刘志奇负责，实验部分由大港二中刘志奇具体负责。

我们计划在大港二中进行转变学生学习方式的实验，因为大港二中(初中)已经进行了课程改革。

六、实验的实施步骤和方法

(一) 实验的步骤

1、撰写研究和实验方案(2003年1—2月)

课题研究方案由王勤负责撰写，课题实验方案由刘志奇负责撰写。

每个实验教师根据课题组的要求写出本学科具体的实验方案。

2、实验的实施和总结(2002年3月——2004年10月)

(1) 实验教师根据本学校的实验方案开始实施(包括理论的学习)，实验老师可边学习边实践。

从2003年春季学期开始到2004年暑假，各实验小组每学期末都要写出阶段实验报告，总结一学期来的实验成果，研讨存在的问题，写出下学期的具体实验方案。

(2) 2004年10—12月，各实验小组撰写实验报告，课题组汇总各实验小组的成果，撰写本课题的研究报告，接受天津市教育科学规划领导小组办公室组织的专家鉴定。

(二) 实验的方法

严格的教育实验应采取对照实验法，即在平行年级中设置实验班和对照班，在实验班和对照班分别采取不同的教育教学

方法，以观察实验的效果。

这样能保证实验的信度和效度，说服力强。

七、预期的研究成果

课题组计划在两年的时间发表和出版相关的论文和著作，指导实验老师的实验工作。

2004年底撰写研究报告，准备接受天津市教育科学规划领导小组办公室组织的专家鉴定。

日本的研究计划书包含哪些部分篇三

201_年_月_日，____博士学习生活。万事开头难，但是，我也懂得良好的开端是成功的一半。

为了给博士学习生活开好头，不断学习和提升自己，增强学术研究能力，特此制定本学习计划。

本计划共分为两个层次：总计划和总目标；周计划和周目标。总计划和总目标明确了本学期学习和生活的总体轮廓，周计划和周目标则明确了以周为单位的分目标，指出了具体的执行策略。另外，制定控制的策略和方法，以确保计划和目标的实现。

一、总计划和总目标

1、课程和学习目标

以经济学前沿和高等数学为学习重点，以计量经济学等课程为依托，在打好基础的前提下，再次对方法论等课程进行学习，并尝试用计量方法进行学术文章的写作。（可以用计量方法完成经济学前沿课程的科研训练。）具体要求如下：

经济学前沿课程

完成大部分文献的阅读，明确大部分文献内涵主旨，了解经济学理论的脉络，通过科研训练掌握计量等研究方法。

高等数学课程

通过阅读文献、参与课程学习、进行科研文献写作、与同学老师沟通交流等方式不断将发散式的思维方式转变成以问题为中心，以条件为基础的科研研究的思维方式上来。

掌握研究方法和技巧

管理文献学习的基础上，尝试进行科技论文的写作。学习研究问题与研究方法的融合，掌握以问题为中心的研究基本方法。了解现阶段国内优秀期刊的学术研究范式，并掌握科技管理较为前沿的研究信息。

3、生活目标

除了利用运动来缓解压力外，与同学进行沟通交流，组织或者参加一些集体活动也是有效的途径。利用多余的时间培养兴趣爱好，坚持积极阳光的生活态度。

二、周计划与周目标

注： 1)

课程学习是每周的基本学习任务，科技论文写作贯穿在整个学期过程之中。

2) 在整体目标和规划不变的条件下，学习计划和任务会随着具体情境有所调整。

2、每周的学习计划和课程要求

20__年秋-学习计划与课程表

注： 1)

课程学习以课节为准(一天共为11课节);学习计划以时间节点为准(将早晨8:00至晚上22:00的时间分成不同的时间区段)。

(在目标明确的前提下,努力及时的去完成目标和任务,是缓解压力的最佳途径。)

日本的研究计划书包含哪些部分篇四

1. 课题名称:转变学生学习方式的研究与实验
2. 课题来源:xx市教育科学 十五 规划重点课题(课题批准号:kes016)
3. 课题研究类型:应用研究
4. 课题负责人:xx市教育科学研究院王敏勤
5. 实验时间:20xx年至20xx年

教育部颁布的《基础教育课程改革纲要(试行)》提出了转变学生学习方式的_{任务}。学习方式的转变是这次课程改革的显著特征。改变原有的单一、被动的学习方式,建立和形成旨在充分调动、发挥学生主体性的多样化的学习方式,促进学生在教师指导下主动地、富有个性地学习,自然成为这场教学改革的核心任务。

(学习方式基本概念和转变学习方式的重要性略)

所谓改变学生的学习方式,是指从单一、被动的学习方式向多样化的学习方式转变。其中,自主探究、合作交流和操作

实践都是重要的学习方式。

随着基础教育课程改革的进展，人们对学生学习方式的理论研究日渐增多，但怎样把这种新的教学理念转变为具体的教学方法和步骤，使基层中小学教师便于操作和评价，真正引导学生在学习方式上产生实质性的变化。

这不仅需要理论的研讨，更需要具体的实验。本课题计划在理论研究的同时，调查中小学生的现有学习方式，并进行转变学生学习方式的实验，为基础教育课程改革提供可资借鉴的经验。

本课题研究的二年的时间里，也正是基础教育课程改革在我市逐步推广的时间，本课题主要达到如下目标：

2. 通过实验，探索出适应新课程理念的新的教学方式和学习方式；
3. 通过以上的研究和实验，使实验学校的教育教学质量有明显的提高，学生的学习能力有明显提高，为新课程在我市的推广奠定良好的基础。

本课题的研究和实验计划从以下几个方面入手：

1. 在理论方面进行学习方式的系统研究

通过文献研究法搞清学习方式的概念、范畴、作用，把传统的学习方式与新的学习方式进行对比研究；通过调查法了解xx市中小学生现有学习方式及存在问题，提出转变学习方式的目标、步骤和预期效果。

2. 进行教师教学方式和学生学习方式的实验

课堂学习是学生在学校学习的主要场所和途径。在课堂教学

中教师的教学方式在某种程度上决定了学生的学习方式。

比如，教师采取灌输式的教学方式，学生只能被动地听讲，不可能有时间和精力自主探究学习。所以要转变学生的学习方式，首先要转变教师的教学方式。我们计划在实验学校首先转变教师的教学观念，使教师由知识的传授者变为学生学习的组织者、引导者和激发者。

其次在课堂教学中限定教师讲授的时间，探索新的教学模式，让学生有较充分的时间和学习的主动权。

第三，在研究教师教学方式的同时，同时研究在课堂教学中学生的学习方式，做到教师少教，而学生能够多学。

3. 进行在计算机环境中学习的实验

随着我市办学条件的改善，许多学校已经有了校园网和计算机多媒体教学设备。计算机将成为学生探索知识的有力工具，改变着学生的学习方式。教育的技术化趋势，成为近年来教与学改革的热点。

随着教学中的技术含量的提高，电脑、网络技术成为学生学习手段之一，学生可以自己通过各种现代化手段和媒介获得信息，进行思考活动。我们计划在有条件的实验学校中进行计算机环境中学习的实验，探索这方面成功的经验和方法，为其他学校提供可资借鉴的经验。

本课题组由教育理论工作者和实验教师组成，理论研究部分由课题组负责人王敏勤负责，问卷的调查和组织由津南区教科室诸金英和大港二中刘志奇负责，实验部分由大港二中刘志奇具体负责。我们计划在大港二中进行转变学生学习方式的实验，因为大港二中(初中)已经进行了课程改革。

(一) 实验的步骤

1. 撰写研究和实验方案(20xx年1-2月)

课题研究方案由王敏勤负责撰写，课题实验方案由刘志奇负责撰写。每个实验教师根据课题组的要求写出本学科具体的实验方案。

2. 实验的实施和总结(20xx年3月--20xx年10月)

(1)实验教师根据本学校的实验方案开始实施(包括理论的学习)，实验老师可边学习边实践。从20xx年春季学期开始到20xx年暑假，各实验小组每学期末都要写出阶段实验报告，总结一学期来的实验成果，研讨存在的问题，写出下学期的具体实验方案。

(2)20xx年10-12月，各实验小组撰写实验报告，课题组汇总各实验小组的成果，撰写本课题的研究报告，接受xx市教育科学规划领导小组办公室组织的专家鉴定。

(二)实验的方法

严格的教育实验应采取对照实验法，即在平行年级中设置实验班和对照班，在实验班和对照班分别采取不同的教育教学方法，以观察实验的效果。这样能保证实验的信度和效度，说服力强。

课题组计划在两年的时间发表和出版相关的论文和著作，指导实验老师的实验工作□20xx年底撰写《研究报告》，准备接受xx市教育科学规划领导小组办公室组织的专家鉴定。

日本的研究计划书包含哪些部分篇五

四年级英语

《小学英语动态分层教学之探究》

英语教学中学生交流与合作习惯的养成的研究

(1)探索在英语学科课堂教学中培养学生交流与合作能力的途径和方法。在英语学科教学中给予学生更多交流与合作的机会，激发学生交流与合作的欲望与热情，让学生要交流要合作，从而养成良好的交流与合作的习惯。

(2)在实验的过程中，学习、培训、提高自己、丰富自己，成为学习型的教师，走教师专业化发展之路。

小学英语动态分层教学之探究

1、转变观念，认真系统地学习有关的理论。认真地学习一些相关的专著和他人的经验性文章，在学习中提高认识，在学习中转变陈旧的观念。

2、加强学习，努力提高自身专业素养，建立自己的课题博客专栏。尽可能多地与同行们交流探讨。

3、联系实际，认真备课、精心设计教学过程，进行踏实细致地调查分析。

4、实事求是，注重课题研究过程，在学校研究计划安排下，每学期上好课题研讨课、“一人一节课”，与全组成员一起探讨成败得失，提高自己的理解和研究能力。

三月份：

(1)学生交流与合作能力现状调查分析。针对学生开展调查研究，精心设计调查问卷，进行科学、合理地分析总结。

(2)学习课题组课题总方案。

(3)学习课题组子课题计划，明确研究内容。

(4) 制定个人课题研究计划。

四月份：

(1) 参加开题仪式。

(2) 建立学生个人跟踪档案。

(3) 在英语课题组内听课。

(4) 积极参加培训，学习、开通课题研究个人博客。五月份：

(1) 积极参与课题组开展的专题研讨课。

(2) 积极参与专题研讨课的评课及讨论。写好听课感言。

(3) 加强学习相关理论知识，认真做好学习笔记。

(4) 撰写学生交流与合作习惯养成专题文章，注意及时收集、整理、上传资料。

六月份：

(1) 学习课题理论专题讲座，做好笔记。

(2) 通过课堂教学，尝试新的教学方法。

(3) 认真撰写教学反思，与同伴交流，及时总结课题研究经验与教训。

(4) 上一堂课题研讨课。

日本的研究计划书包含哪些部分篇六

20xx年是本人人生的而立之年，也将开启本人人生的新篇章。

在结合三年的工作经历和父母、老师、领导、同事的意见并经过深思熟虑之后，本人确定了人生的最终目标——成为一名优秀的高校老师，并将为此奋斗终身。

因此，本人选择攻读某教授的博士生，合理利用三年博士学习时间，抓住学习机会，巧用学校有利资源，在顺利完成学业的同时，深入学习管理学理论和研究方法，进一步提高英语阅读和听写能力，不断增强人文素养和社会交际能力，在发展管理学某一领域开展创新性研究，在三年的时间里发表五至六篇高档次论文保证能够顺利毕业。

日本的研究计划书包含哪些部分篇七

总之，要考量的很多，我读研究生时有的同学就是导师给个题目，一般都是目前的研究热点的某一方面的研究空白。还有一点，选题要小，小的容易把控。大的选题容易空。可以说，一篇研究，选题是关键。现在来说研究计划书如何写。对于研究生毕业论文来讲，不涉及到申请经费。但是同样要获得导师或者你进一步申请学校的认同。

一篇好的研究计划让人看完之后觉得你的选题有理有据，你的研究方法和研究安排也合理，你也有这个能力完成这个研究，总之，能让人发出一句“不错呦”，那就是一篇完成了自身任务的研究计划书。先说什么是研究计划书？“计划”的目的是保证研究的完成，计划书的目的是让别人看到你的研究的可行性。你要写些什么让别人认可你的研究就是计划书的内容。

一篇完整的计划书应该能回答清楚别人关于一项研究的疑问，具体来说，用这几个模块来回答：

1. 研究目的

你要研究的是什么？你为什么要进行这样的研究？目的在于什

么？

2. 研究意义

为什么值得研究？有什么实际意义？能构建新的理论还是能解决实际问题？

3. 文献回顾

研究生期间一般都会学习文献综述的写作，好的文献综述一定不是已有研究的罗列，而是在梳理已有研究的基础上证明你要进行的研究是必要的也是可行的。记住：不要为综述而综述，文献综述是为证明你选题的可行性存在的。

4. 研究对象

你的研究资料来源于什么？

5. 研究方法

收集研究资料的方法是什么？分析资料的方法是什么？

6. 研究时间表

计划性很重要，什么时间做什么事。对研究进程的把控。

7. 经费安排

如果是一个商业计划书或者要申请经费的研究，需要包含这个，研究生毕业论文或者申请学校的论文可以不包括。总之，研究计划书提供了一个预览，说明研究的原因和可行性。而且计划本身也是写论文的必要前提。最重要的是你自己思路清晰，知道自己要研究什么，以及如何研究。推荐一本书《社会研究方法》，很遗憾我读研时没有看到这本书。对一个研究生来说，关于“研究”的基础知识是开始进行研究这

件事的前提。

硕士研究生计划书是课题研究之前必须要做的东西，它可以为研究工作提高研究方向和研究具体阶段的划分依据。可以使我们的研究工作有条不紊的进行下去。

研究生计划书

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

日本的研究计划书包含哪些部分篇八

20xx年x月x日，我作为新老师在湖南省湘北职业中专任教，任教以来我主要担任如下工作：高一会计专业210班班主任；高一年级税法、财务会计，高二电算化会计任课老师。

在这里，我已经度过了一个多学期，在自己的努力与同事的帮助下，完成了由学生到教师的转变。

这一个多学期以来的讲台生活与班主任工作，除了让我真切的体会到做好一名人民教师的艰辛与不易以外，还给予了我现今的自信和能力。

没有付出就没有收获，即使辛苦，却也让自己实实在在的感受到了自己的成长。

接下来我从以下几方面谈谈任教工作具体的体验。

日本的研究计划书包含哪些部分篇九

20xx年x月x日，我作为新老师在湖南省湘北职业中专任教，任教以来我主要担任如下工作：高一会计专业210班班主任；高一年级税法、财务会计，高二电算化会计任课老师。

在这里，我已经度过了一个多学期，在自己的努力与同事的帮助下，完成了由学生到教师的转变。

这一个多学期以来的讲台生活与班主任工作，除了让我真切的体会到做好一名人民教师的艰辛与不易以外，还给予了我如今的自信和能力。

没有付出就没有收获，即使辛苦，却也让自己实实在在的感受到了自己的成长。

接下来我从以下几方面谈谈任教工作具体的体验。

在班主任工作方面：

我担任高一会计专业210班班主任，班主任工作是一件劳心劳力的工作，每天要做的事都琐碎而繁多，反反复复显得有些杂乱。

对于学生的违纪行为要小惩大诫、正确引导；对于学生的学习要时刻督促，一刻都不能松懈；对于学生的生活和精神状况要细致观察、排除隐患，对已经出现的问题及时迅速的作出最好的处理。

有时候，所有的事情堆在一起，我也会对此感到烦躁和辛劳。

刚开始对于学生的违纪行为我都是采取说教的方式，但是收效甚微。

有段时间，学生的某些恶劣行径气得我想“以暴制暴”，可我清除的知道这不是教师该有的行为。

后来我询问其他有经验的教师，转变教育方式，先建立一支认真负责的班干部队伍，在他们的监督下采取量化考核制度。

将学生的'不良行为，譬如迟到、上课讲话、玩手机等行为记录在案，扣减他们的德行分；对于他们积极参与活动并获得奖励的情况也一一记录，奖励德行分，周清月结，将信息通过通讯平台反映给家长。

正是这一改变让学生们既能自觉遵守纪律，又能积极参与活动。

在我看来要想让学生们积极向上，遵守纪律，最好的方式还是得让他们认识到学习的重要性及时间的珍贵，从思想上认识到自己的不足。

所以这一个月多学期以来，我开了几次有意义的主题班会，其中以“我的未来不是梦”和“感恩的心”这两个主题班会的反响最大。

在主题班会之后，都会就相应的主题让学生根据自己的情况做出深刻的反思，写成思想汇报。

对于自己的未来规划以“许愿墙”的形式，让学生将自己的梦想写出来，这样既可以让他们自己充满斗志，又可以让老师和同学对他进行监督。

自从实行“许愿墙”计划后，学生们明确了自己的学习目标，学习起来也更有动力了，并在上学期期末，我们班取得了同类年级所有科目以及综合成绩的第一名，这让我觉得在班主任工作的尝试上还是取得了一定的效果。

在教学工作方面：

我担任高一年级210班税法、财务会计，高二年级电算化会计的教学工作。

由于刚走上讲台，觉得经验上是匮乏的，因此我利用暑假的时间，预先向

学校打听我将要任教的科目，先认真的对自己任教的各科课程认真系统的学习了一遍，并认真编写了前几章的教案和教学设计。

为了提高自己的教学水平，我坚持经常上网查资料、学习高中到大学不同层次的会计教学方面的书籍，回顾自己大学课堂的教学等。

并且经常上网下载一些优秀课件进行学习，还坚持听老教师的课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

我们学校要求每一位教师，特别是刚入职的新教师，要积极参加学校青年教师的培养计划，让有经验的教师和年轻教师进行师徒结对，更好的促进新教师的专业成长。

我的两位师傅在我上课之前都会对我的教学内容进行指导讲解，并督促我多听课、多总结，不断提高自己。

一个多学期来，我积极听取了几位优秀老师的示范课，从中学到了很多书本上学不到的教育教学经验。

在备课过程中，我认真分析教材，根据教材的特点和学生的实际情况，及时调整教案。

在课堂上，我充分利用多媒体教学，采取分组讨论，学生自主探究等以学生为主体的教学方法调动学生的学习积极性，使学生变“要我学”为“我要学”、乐于学、人人参与学，努力让自己从课堂的“说教者”变成“导演与最佳配角”，让学生自己主导课堂。

对于多数同学有争议的难题，我会耐心细致地讲解，为使学生能够更好地接受书本知识。

我研究学生、钻研教材，尽量为学生提供实践机会，同时以自己在实践中摸索到的教学模式结合学生的实际生活去进行教学，使学生在课堂上永远洋溢着学习的热情。

通过自己不断的学习与提高，慢慢的将以前自己传统的教学模式转变到学生为主导的高效课堂模式。

在学校举行的青年教师比武中，我获得了全校一等奖，同时作为高效课堂示范课推介到全校学习。

心里有话：

感谢亲爱的领导和同事们

当我还带着大学的青涩与懵懂走向教师的岗位时，是他们用淳朴和真诚慷慨的帮助我、引导我，让我顺利的从学生角色向教师角色的转换，无论经验丰富的老教师，还是年轻的教师，他们都给予我热心的帮助。

这些帮助让我少走很多弯路，让我即使在遇到困难时能够坚强的去面对，因为我知道他们会支持我。

感谢可爱的学生，我的学生和我的年龄相差不大，我们之间没有太大的鸿沟，和他们相处，我觉的很快乐，每当我精心上完一节课，我都感到无比的快乐，一切的烦恼都瞬间消失。

有烦心的事，只要走进教室，我就会觉得没什么大不了，我还有我可爱的孩子。

我喜欢上课，喜欢与学生互相学习的气氛，尽管有时候不免遇到调皮的孩子，面临棘手的问题，但是我觉得作为教师一定要先站在学生角度想一想，要用耐心和爱心教育他们。

他们偶尔制造的小感动总会让我热泪盈眶，在遇到十分艰难的情况时，想到这些，我就有坚持下去的无穷动力，我爱这群可爱的孩子。

教书育人，学生是我成长的灿烂阳光，和我的学生一起学真知、做真人。

学生的成长进步是我热爱教育、倾心教育最强大的动力。

日本的研究计划书包含哪些部分篇十

一、总体目标

根据员工满意度调查及绩效考核总结出来的本年度工作情况与存在不足，结合目前捕鹿网发展状况和今后趋势，行政人事部计划从以下十个方面开展2015年度的工作：

- 1、做好日常的行政和人事管理工作。
- 3、完成日常行政招聘与配置。
- 4、推行薪酬管理，实行科学公平的薪酬制度；

- 5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神，增强企业凝聚力。
- 6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。
- 7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度，培养企业内部培训师。
- 8、弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；
- 9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。
- 10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二：实施细则

（一）：

做好基础的行政人事工作，行政部门员工将协同各部门做好基本服务，而涉及同事对公司的考勤、公司规章制度的违反、公司奖惩制度的执行等方面的问题将按规章制度严格执行，工作细致化、流程化。

行政工作整体上非常繁杂，每件事情所花费的时间不多，但累积下来就很容易有所疏漏。前台工作负责接听客户来电及协助各部门打印复印材料。而具体行政工作将会涉及房租水电费用、电信宽带费用、员工住宿费用、联通电话费用、办公用品的采购与保管与发放，报纸杂志的借阅与保管，员工

日常考勤的记录，请假调休的安排，订水订餐，同时涉及员工日常办公用品出现问题时联系厂家维修以填补等等事无巨细，花费大量的时间与精力。所以要求行政部门在日常的工作过程中能够养成很好的材料整理习惯及具体事件的工作流程，这样才能够提高工作效率，最终才能够挤出更多的时间进行其它工作。

也正因为是在行政人事部门的工作，使得其更能够认识到，其它部门的中层不应当被日常繁琐牵引住手脚。公司应当科学的制订制定出一个科学的公司组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到组织架构的科学适用，当明确了具体的工作内容，我们才能够在进行招聘时找到最合适的员工进行工作。

公司的组织结构既不能够过于简单，避免因为人员紧张造成工作权责不清。而不应当过于繁杂，避免上下级层层报告，降低工作效率。

行政部要按照既定组织架构和各部门各职位工作分析来招聘人才满足公司运营需求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证组织高效运转。

招聘工作的基本方案：

费用预计：5000元

公司目前的薪酬制度不够科学化。基本工资就等于员工实际拿到的总额。最终工资至少应当有以下几方面构成=基本工资+奖金+绩效奖金+工龄奖金+职务津贴（如果能够填加学历奖金将从更大程度上激发员工自我学习的动力）在公司收入多后需增加年终奖励等使员工获得更大的实惠，以激发员工工作热情。而不是不管我怎么样工作，都拿同样工资的这种心态。

做好员工激励工作，有助于从根本上解决企业员工工作积极性、主动性、稳定性、向心力、凝聚力、对企业的忠诚度、荣誉感等问题。行政部在09年度全年工作中必须一以贯之地做好员工激励，确保公司内部士气高昂，工作氛围良好。

1、 计划设立福利项目：满勤奖、员工生日庆生会、每季度管理职员聚餐会、婚嫁礼金、年终（春节）礼金等。

2、 计划制订激励政策：月（季度）优秀员工评选与表彰、年度优秀员工评选表彰、内部升迁和调薪调级制度建立、员工合理化建议（提案）奖、对部门设立年度团队精神奖、建立内部竞争机制（如末位淘汰机制）等。

绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。

绩效考核要注意的问题：

1、 绩效考核工作牵涉到各部门各职员的切身利益，因此行政部在保证绩效考核与薪酬体系链接的基础上，要做好绩效考核根本意义的宣传和释疑。从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作、校正目标的目的。

2、 绩效评价体系作为行政开发的新生事物，在操作过程中难免会出现一些意想不到的困难和问题，行政部在操作过程中注重听取各方面各层次人员的意见和建议，及时调整和改进工作方法。

3、 绩效考核工作本身就是一个沟通的工作，也是一个持续改善的过程。行政部在操作过程中会注意纵向与横向的沟通，

确保绩效考核工作的顺利进行。

员工培训与开发是公司着眼于长期发展战略必须进行的工作之一，也是培养员工忠诚度、凝聚力的方法之一。通过对员工的培训与开发，员工的工作技能、知识层次和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高公司的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。对员工培训与开发的投入不是无偿的投入，而是回报颇丰的长期投资。行政部09年计划对员工培训与开发进行有计划有步骤有目标地进行，使公司在人才培养方面领先一步。

培训方式具有多样性，通常我们可以自主选择，例如外聘讲师到企业内部培训，与培训公司联合集中为企业进行内训，在公司内部培养优秀员工做为企业内部培训师，采用各部门师傅带徒弟的方式培训。员工自己多学习专业知识自培等等。

为员工进行培训后，要进行对于所培训的知识的考核。我们不能为培训而培训，而应当将具体需要培训的部门所需要的知识在培训过程中讲述，并对每位接受培训者，在训后有一个书面的考试，掌握大家所接受的程度及听课的认真程度等。这样才能够使员工产生一定的学习意识。增强培训的结果。

企业文化建设，很实际的目的就是要让企业健康地活下去，并要越活越好、越活越强大。俗话说，有用就是真理。离开生存和发展，离开经济效益，企业文化便成了无本之木、无源之水，不能落地，不能生根，徒剩一堆美丽的辞藻。

每周一早上九点钟开公司例会，由公司总经理或者副总经理主持，大家可以将过去一周在工作上遇到的问题直接与总经理沟通，部门之间在工作中遇到的问题也可以在此时进行沟通。在每周一的例会上，为新一周的工作做设想并对过去一周的工作进行总结，一周的开始是一个很关键的'时间，可以激发员工工作势气。

加强企业内部沟通, 行政部门应当多组织大家活动, 与此同时, 各部门员工如果有什么新的点子也可以向行政人员反映, 行政人员做好公司的集体活动, 增强公司各部门员工之间的感情. 使大家在一个相对宽松的条件下, 能够为公司的发展献言献策. 推动公司向更好的方向发展.

因为公司是以一个业务部门为主的营利主体, 而业务人员基于其工作自身的工作特点, 工作流动性较大, 所在行政人员要能够及时预见员工的流动信息, 做好离职 员工的离职 手续办理, 即不因为员工离职而给公司的工作及公司根本利益受到损失, 同时也不侵犯劳动者基本的合法权益.

如果我作为公司人事主管, 我开展工作的计划如下:

(一) 充分深入地了解公司情况。

了解公司的信息主要包括: 公司的发展远景、发展战略、管理理念、企业文化等; 公司的主营业务、车间各部门各项工作和流程、以及工作技能技巧, 组织结构, 公司的整体运作, 以及公司目前状况等。获取信息的方式如下:

1. 在征得你同意的前提下, 从公司档案调阅有关公司远景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。
2. 把以往所有的通知, 规定, 制度全部阅读, 进一步了解公司目前实际运作状况和模式, 公司的发展战略、管理理念等。

(二) 深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后, 我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置, 以及职能。

1. 根据你对我工作的职能职责的要求, 并就其中的相关职责、

权力、工作汇报关系、沟通方式等和你进行沟通。

2. 了解下属的职位说明书，并就下属职位说明书中相关要求和其日常工作方面进行充分的沟通和指导。

3. 查阅相关制度和 workflows，进一步明确自己在工作中的主要职责。

（三）在以上两方面的基础上，找准自己的工作定位，进而制定工作目标和重点工作。

在了解了公司的远景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上，对自己的工作进行定位，按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点，并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

（四）具体工作业务开展。

1. 开展日常工作，在不是很清楚了解公司整体运作和现行状况的时候，少说多做。

2. 就人事主管工作范围内工作中，某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和经理进行沟通，征得经理你的同意。

3. 根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

4. 和下属沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见，修改完善这些工作计划方案，获取下属的支持。

5. 和经理你就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得经理对其中某一方案的批准。

6. 召集下属开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。

7. 对该工作计划方案的实施过程中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向经理汇报工作进度。

8. 对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给经理审阅。

9. 对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给经理审阅，批准通过。

10. 进行下一个工作计划。

11. 在实施上述工作计划的过程中，我所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。

（五）定期总结和改进工作。

1. 对以上的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结，并提交给经理审阅，充分听你其对工作的各项指导意见。

2. 按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划，审阅报告报备经理，听取你对报告的指导意见。

（六）注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人事工作在公司内部属于一项服务支援性工作，对主要的业务流程提供人事规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持，保障主要业务流程顺

利进行，实现公司的保值增值。

1. 注重和上级领导的沟通，深入了解上级领导对自己各项工作的看法，让上级领导对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少犯错误、不犯错误。

2. 注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对人事部门各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

3. 注重和下属以及中基层员工的沟通，了解他们对公司的看法，对人力资源工作的各项看法，让他们多提意见、多提建议，集思广益，群策群力，以便人事部门更好的为公司服务。

以上是我做为公司人事主管后，将要开展的工作计划，如有不周之处，敬请经理你多多指正，谢谢！