

团元年度总结(实用8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

团元年度总结篇一

我是今年三月份到公司工作的，在没有负责市场销售管理工作以前，我的销售经验不足，仅凭对销售工作的热情，而缺乏奶粉行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对奶粉市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以应对客户所提到的问题，把握客户的需要，基本良好的与客户沟通与信任。所以经过努力，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个提高，针对市场的一些变化，现在能拿出一些方案应付一些突发事件。

存在的缺点：

对于奶粉市场了解的还不够深入，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个一般促销人员的位置上，对市场促销人员的管理，培训，指导力度不够。我容易比较狂傲、办事不够职业化如赌气不配合等，这些都是阻碍我在工作的道路上继续前进的绊脚石。在今后的日子，

我都会有针对性地修正自己的不足。

在下一步工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、做好基础工作，为下一步工作做好铺垫。

基础工作在这个行业中很难做，下一步要做好每个店的月平均销量，按送货次数分解计划，做到有的放矢。维护好客情，做好与客户的关系，经常与客户沟通。对销售点的其他品牌做好记录，做到对他们销售形式与方式了如指掌，针对他们做自己的销售计划。

2、完善促销制度，加强促销员的管理。

促销管理是老大难问题，促销人员出去，处于放任自流的状态。完善促销人员管理制度的目的是让促销人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高促销人员的主人翁意识。培养促销人员在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3. 灵活运用活动，提高销售质量

现在奶粉市场品牌很多，但主要也就是那几家。在近段时间销售产品过程中，牵涉问题最多的就是过去客户的流失。在下一步的销售工作中我认为产品的活动力度做一下灵活的运用，这样可以提高销售人员及店老板积极性。在奶粉区域，我们产品的知名度与价格都很有优势，外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

4、销售目标

下一步的销售目标最基本的是做到根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每一次送货，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

1. 创造良好工作环境，提高工作效率。

提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。形成互相学习，互相帮助的氛围，能提高工作的积极性，不要互相贬低，互相利用。

2、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们的根本。在下一步的工作中建立一个和谐的团队作为一项主要的工作来抓。

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来xxxx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来xxxx应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；
- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；
- 7、新旧表单的更换及投入使用；
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在XXXX我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一

个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

1、自觉遵守公司的各项管理制度；

5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xxxx这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步！

团元年度总结篇二

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。

通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口服务工作。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

加强药品质量监控，每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

认真开展处方点评工作，及时了解各临床科室药品需求动态及药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，在临床用药、药房定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。

规范精神药品的管理。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药房在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

团元年度总结篇三

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务,掌握七大要素:

6、创造 为客人创造温馨的气氛,关键在于强调服务前的环境

布置,友善态度等等,掌握客人的嗜好和特点,为客人营造“家”的感觉,让客人觉得住在酒店就像回到家里一样. 7、真诚 热情好客是中华民族的美德.当客人离开时,员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临,以给客人留下深刻的印象。

现在的竞争是服务的竞争,质量的竞争,特别酒店业尤为激烈.服务的重要性是不言而喻的,我们运用各种优质服务,形成自身的服务优势,以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度,使酒店立于不败之地!每个职业都需要讲求团队精神,在快乐迪也一样.生意比较忙时,同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的`麻烦。

当然学无止境,学到还得运用到以后的工作中,希望领导能多加督促,同事能互相学习,在以后的工作中提高服务效率,努力做到一名优秀的服务工作人员.让顾客在“银都酒店世界”感受到不一般的快乐。

一、各项经济指标完成情况:

全年实现营业收入_____元,比去年的_____元,增长_____元,增长率___%,营业成本_____元,比去年同期的_____元,增加_____元,增加率___%,综合毛利率___%,比去年的___%,上升(或下降)___%,营业费用为_____元,比去年同期的_____元,增加(或下降)_____元,增加(或下降)率___%,全年实际完成任务_____元,超额完成_____元,(定额上交年任务为38xxxx元)。

二、今年完成的主要工作:

(一)落实酒店经营承包方案,完善激励分配制度,调动员工的积极性。

今年,餐饮部定额上交酒店的任务为38xxxx元,比去年的32xxxx元,上升6xxxx元,上升率为1xxxx□

为了较好地完成任务, 餐饮部领导制定了内部经营方案和效益工资分配方案, 按照部门、岗位、技术、技能、劳动强度等方面的不同, 把经济指标分解到各个分部门, 核定了各分部门的营业额、出品额、费用额、毛利率, 逐月核算, 超额提成, 节能加奖, 充分体现了任务与效益工资挂钩的原则, 使他们发挥各自的优势, 能想方设法, 搞好经营, 调动了员工的积极主动性。

今年人均月收入____元, 比去年同期的____元, 增加了____元, 增长率为__%。

(二) 抓好规范管理。

强化协调关系, 提高综合接待能力。

1. 健全管理机构, 由餐饮部领导、分部门经理组成的质量管理小组, 全年充分发挥了作用, 小组既分工, 又协作, 由上而下, 层层落实管理制度, 一级对一级负责, 实行对管理效益有奖有罚, 提高了领导的整体素质, 使管理工作较顺利进行。

2. 完善餐饮部的会议制度。

会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、每日检讨会、班前班后会、财务监督稽查会、卫生安全检查汇报会等, 由于制度的完善, 会议质量提高了, 上级指令得到及时落实执行。

3. 建立出品估清供应监督制度。

为了最大限度降底估清品种, 协调各分部门做好出品供应工作, 每天早、午、晚市检查出品供应估清情况, 对当市估清的品种设专簿记录, 同时到有关分部门核实查证, 并要求管理人员签名, 以分清责任。

制度建立后, 原来每市估清五、六个菜式的现象已成为历史,

现在出品供应情况已处于正常化。

4. 加强协调关系。

酒店分工细, 环节多, 一项工作的完成, 有赖于各部门之间的协调合作, 每周例会上反复强调, 出现问题, 部门之间不得相互责怪、推搪, 要敢于承认错误, 多发现对方的优点, 搞好协调, 今年大大减少了过去存在的一些脱节不协调的现象。

5. 提高综合接待能力。

今年, 全面抓好服务规范, 出品质量, 使接待能力大大提高。

在做好各类社团宴会、酒会、喜宴、自助餐、会议餐接待的同时, 还做好高级领导和各大公司、酒店的各种类型宴会的接待, 如接待了多个外国国家总统、元首、总理和使团, 国内的中央部委级领导、省长、司令员、军长、市长等等领导; 3月18日晚市接待单位宴客、婚筵等订餐共165席, 创开业以来日订餐总席数的最高记录; 9月29日晚, 接待婚筵共75席, 创历史纯婚筵总席数的最高记录。

由于环境优美、价格合理、味道可口、服务一流, 使宾客高兴而来, 满意而归。

(三) 开拓经营, 发展增收渠道, 扩大营业收入。

今年在餐饮业不景气, 生意难做的情况下, 餐饮部领导经常进行市场调查, 做经营分析, 不断探索, 大胆尝试, 英明决策, 走自己的经营路子。

第一, 全年开设经营项目六个: 自助中餐、自助火锅、海鲜任你嚓、友谊夜总会、千年老龟火锅城、餐饮连锁店(筹备中)。

第二, 开展联营活动, 餐饮部与客房部、桑拿中心、茶艺馆相

互配合,共同促进经营;如宾客凭住宿卡消费可享受八五折优惠,桑拿中心送餐业务,向茶艺馆提供香茶美点。

第三,全年开展促销活动八次,让利酬宾加州鲈每条一元,贵宾房免最低消费,特惠菜式益食家,每款1xxxx□

优质服务月活动、文明礼貌月活动、推销有奖活动等。

第四,营业部与出品部,根据市场消费需要,每月定期推出新菜、点18款。

全年推出千年老龟汤等新菜共20xxxx款,扩大营业收入10xxxx万元,酒店通过一系列经营活动,提高了知名度,取得了良好的经济效益和社会效益。

(四)全员公关,争取更多的回头客。

餐饮部领导把公关作为一项重要工作来抓,大小会议上,经常灌输公关意识和知识。

营业部人员在旺场时充实到楼面与顾客沟通、点菜,以不同的形式征求他们的宝贵意见。

逢节假日,向关系户电话问候,赠送如中秋月饼、奉送挂历、寄贺年卡等。

通过大家的努力,今年餐饮部整体公关水平提高了,回头客比往年有所增加。

(五)增强员工效益意识,加强成本控制,节约费用开支。

餐饮部领导经常强调成本控制、节约费用的重要性,增强了员工的效益意识,并要求员工付之行动。

同时完善有关制度,明确责任,依*制度去加强控制。

全年完善了《费用开支规定》、《原材料收、付、存制度》、《堵塞漏洞制度》、《原材料合理使用制度》、《办公用品领用制度》、《物品申购制度》、《财务审核稽查制度》、《收款员管理制度》等。

今年全体员工已养成良好的节约习惯,合理开闭水掣、油掣、气掣、电掣,发现浪费现象,及时制止。

另外,餐饮部领导、供应部经理定期进行市场调查,掌握市场价格动态,及时调整原材料的进货价。

十月份推出的千年老龟汤,原来是一套半成品进货,为降低成本,后来改为自己进龟,自己烹制,近二个月来,节省成本三万多元。

(六)做好政治思想工作,促进经济效益的提高。

餐饮部充分发挥党组织和工会组织的作用,关心员工,激发情感,增强凝聚力。

1. 组织员工参加97年羊城优秀厨师、优秀服务员技术大赛,参加酒店田径运动会、书法比赛、技能比赛、象棋比赛、乒乓球赛等。

参加酒店扶贫济困捐助活动,学习“三字经”活动,学英语50句活动。

在各项比赛活动中,都取得较好的成绩,其中在酒店的田径运动会,就摘取六枚金牌、三枚银牌。

2. 全年本部门举行文明礼貌月技能知识抢答比赛、舞会、卡拉ok等文娱活动xxxx,春游xxxx,外出参观学习1xxxx,各类型座

谈会xxxx,妇女会xxxx,家访xxxx,探望病员2xxxx□

通过各种活动,使员工形成了一个热爱酒店,团结奋发的强大集体,员工思想品德好,全年拾金不昧事迹有xxxx,员工队伍稳定,流动量小,今年月均人员流动量约xxxx□

(七)完善劳动用工制度和培训制度,提高员工素质。

1. 严格劳动用工制度,餐饮部招聘新员工,符合条件的,择优录取,不符合条件的,一律拒收,不讲情面,保证招工的质量。

同时,上级领导深入员工之间,挖掘人才,不断充实队伍,通过反复考察,全年提拔部长xxxx,领班xxxx□

对违反酒店规定的员工,以教育为主,对屡教不改者,则进行处罚解聘,全年共处罚员工1xxxx□

由于劳动用工的严格性,员工素质较高,办事效率大大提高。

2. 完善培训制度。

为了使培训收到预期的效果,餐饮部领导首先明确了培训要具有“目的性”、“实用性”、“时间性”的指导思想。

其次,成立了培训小组,再三是制定了培训方案,采取理论与实际相结合,以老带新的方式,分期分批进行培训。

例如,每月一次管理培训、安全卫生培训;每周二次促销培训、服务知识、服务技能培训等。

再四,定期进行考核,全年开展“推销手册”、“服务知识、技能”、“咨客服务规范”、“酒店管理知识”、“出品质量”、“促销业务知识”、“英语50句”、“礼貌用语”、“安全卫生知识”等培训达20xxxx次。

(八) 重视食品卫生, 抓好安全防火。

1. 重视食品卫生, 健全各项食品卫生岗位责任制, 成立卫生检查组, 明确各分部门卫生责任人, 制定了日检查、周评比、月总结的制度, 开展了流动红旗竞赛活动, 对卫生搞得好的分部门给予奖励, 卫生差的分部门相应扣罚。

由于全体员工的努力, 全年未发现因食品变质而引起的中毒事故, 顺利通过省市旅游局的星级酒店年审和国检。

2. 抓好安全防火工作, 成立安全防火领导小组, 落实各分部门安全防火责任人, 认真贯彻安全第一, 预防为主的方针, 制定安全防火制度, 完善安全防火措施, 各楼层配备防毒面具, 组织员工观看防火录像, 并进行防火器材实操培训。

出品部定期清洗油烟管道, 做好各项设备的保养工作。

地喱部定期检查煤气炉具的完好性, 通过有效的措施, 确保了餐饮部各项工作的正常开展和财产的安全, 今年以来未发生任何的失火事故。

(九) 按照星级标准, 完善硬件配套设施, 美化了环境, 稳定了客源, 提高了经营气氛。

全年增加设施总投资30xxxx万元, 主要是: 二楼东厅的改造, 二楼南、北厅的装修, 五楼走廊、洗手间的装修, 友谊夜总会的开办、千年老龟火锅城的设备购置等, 由于服务设施的完美配套, 吸引了不少的回头客。

三、存在的问题:

1. 出品质量有时不够稳定, 上菜较慢。

2. 厅面的服务质量还不够高。

3. 防盗工作还做得比较差, 出现失窃的现象。

四、明年的设想:

1. 提高出品的质量, 创出十款招牌菜式。

2. 抓好友谊夜总会、千年老龟火锅城的经营。

3. 加强规范管理, 提高企业整体管理水平和服务质量。

4. 开设餐饮连锁分店。

团元年度总结篇四

按照“内强素质、外树形象”的要求, 不断加强对行政执法队伍的政治思想教育和业务技能培训。通过教育培训、研讨、交流等方法, 努力提高执法人员的政治素质和业务能力。坚持政治学习, 明确依法行政工作目标, 提高行政执法人员的政治思想素质; 坚持法律法规学习, 平时自学、集中学习、考试相结合, 每月力争学深学透一部法律; 坚持业务知识学习, 提高依法行政意识和执法水平。以坚定的政治信念、扎实的工作作风、良好的职业道德, 在社会上赢得了较高的满意度和信誉度。

我局以依法行政为平台, 坚持执法为民, 努力维护群众利益, 着力构建和谐社会。20xx年, 为解决企业转制遗留问题, 经信局不断加大对信访问题的排查力度, 对上访职工提出的问题从新调查、认真梳理, 从大局出发, 提出解决问题的办法和建议, 积极化解矛盾, 基本形成了社会安定的局面。通过做职工工作, 与企业协商, 今年全面完成了原红岭矿待岗职工安置问题, 消除了社会不稳定因素。原林东制酒厂下岗职工信访问题, 企业转制断档期间16个月的养老保险金一次性得到解决, 现已经全部发放给个人, 对于未领取置换身份补偿

金的部分信访人给出了处理意见，进入三级信访复查程序，政府和部门所提出的处理意见正在逐步被认可和接受。社会治安综合治理工作得到了加强，完成了旗委旗政府交给的维稳任务。

在依法行政工作中，我局积极应对新形势、新情况，从建立完善制度入手，推进执法规范化，监督经常化，管理制度化，全面提高执法质量。一是以政务公开推进依法行政工作，借助报纸电视等媒体，实行行政执法公示制度，对依法行政承诺、服务承诺、办事程序进行公开，自觉接受社会监督。二是以责任追究推进依法行政工作，出台《行政执法责任追究制度》，坚持权力与责任相平衡、责任与惩戒相适应、教育与惩戒相结合的原则，明确行政执法过错行为、过错责任以及追究形式，促进执法规范化，提高依法行政意识，有效地预防和及时纠正行政执法过错行为，提高依法行政水平。

团元年度总结篇五

（一）加强领导，建立组织，明确依法治县工作职责。

为顺利开展好依法治县工作，我乡成立了由党委书记陈亮任组长，乡长夏琨、分管领导刘海任副组长的工作领导小组，并对小组成员具体工作职责及任务进行了分解，在明确职责的情况下，使任务落实到人，充分保证组织机构的正常高效运转，发挥各自职能作用，从而形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各部门协调配合，领导小组办公室负责日常工作的工作格局。

（二）制定工作计划，明确工作目标和工作原则。

（三）加强宣传力度，营造良好氛围。

为在全乡上下营造支持、参与依法治县建设的良好舆论氛围，我乡通过多形式的宣传手法，确保覆盖更广、重点更突出、

效果更明显：一是在公路沿线及场镇悬挂宣传横幅，张贴宣传标语；二是充分利用乡led显示屏和村法制宣传栏，张贴依法治理宣传标语和名言警句；三是村社、单位通过组织普法召开职工会、群众院坝会等方式宣传法律法规，动员居民积极参与；四是举办法制讲座，面向我乡辖区内青少年和广大群众，通过讲解与切身利益相关的法律法规，并结合现实生活中发生的案例，以生动形象的法制宣传方式，提高青少年、广大群众和党员学法用法意识。五是加强了对普法骨干的法制培训，通过培训，进一步提高法制宣传干部的工作水平和能力，为更开开展法制宣传提供有力的保障。通过宣传教育活动，在全乡范围内营造出浓厚的学法、普法氛围，使法制宣传教育工作深入人心，收到了良好效果。

（四）坚持学法用法守法，提升法治建设能力。

领导干部把宪法和法律作为学习的重要内容，自觉带头学法守法用法，不断提高依法决策的意识和能力，坚持和完善了会前学法、法制讲座、法制培训、重大决策前的法律咨询审核等制度，推进领导干部学法用法经常化、制度化。党委中心组全年集法治专题集中学习4次，定期组织开展全乡党员干部学法用法专题会，切实加强《行政许可法》、《行政诉讼法》、《行政强制法》及与履职相关的专门法律知识的学习教育，提高在职人员法治思维和法律意识，增强基层干部法治观念，法治为民意识和依法治办事能力，进一步树立了“依法治县、服务群众”的观念。

（五）推行依法决策，提高社会化治理水平

一是坚持依法行政，落实党务政务公开制度，将群众办事指南、财政收支、低保发放名册等情况进行乡村两级同步公开，进一步规范乡村两级的权利运行，推进各项事业的制度化和法制化，提高了工作效率，促进了依法行政水平。

二是严格执行法律顾问制度，与四川维尊律师事务所签订法

律顾问合同，聘用吴玉谦律师作为我乡的常年法律顾问，确保矛盾纠纷调处的中做到遇事找法、解决问题用法，化解矛盾靠法的法治思想，矛盾纠纷调处工作坚持学法与用法相结合，坚持理论与实践相结合，提升我乡社会化治理水平。

（五）加强依法治理工作，开展基层法治创建

以村规民约和村（居）民行为为蓝本，实行民主理财、民主管理，做到村（居）务公开内容具体化、形式标准化、程序规范化。民主监督健全有效，村（居）委会干部依法接受群众监督，广大村（居）民知情权、参与权、监督权得到落实。形成自我管理、自我教育、自我约束和自我监督的社会自治体系，夯实民主法治基础。

我乡充分发挥网格员的作用，及时发现和掌握矛盾纠纷动态，健全公共卫生、安全生产、自然灾害等突发事件的预防应急处置的工作机制；积极开展矛盾纠纷和信访案件排查和调处，并登记备案，落实调处责任人，确保“小事不出网格，大事不出村，难事不出乡”的良好治安秩序。

20xx年我乡推进依法治县工作虽然取得了一定的成绩，但也存在诸多问题，主要表现在以下几个方面：一是工作开展创新力度不够，工作开展不平衡，教育形式比较单一陈旧；二是普法宣传力度还不够大，宣传队伍量少质弱；三是农村现有在家务农的大多是年龄偏大，文化素质偏低的中老年人，农民普遍文化水平较低，对法律规范理解难，对规范的、抽象的法律条文难以理解，学不懂、记不住，学法的积极性不高等问题。

一是抓好重点。落实依法治县重要会议精神，进一步增强干部法治观念，增强群众学法用法水平，推动依法治乡工作有序进行。

二是加强法制宣传队伍的建设，对宣传骨干和宣传人员进行

更全面的讲座培训，宣传人员要把政策法规和群众切身利益相关的法律法规读懂读透，以便更好的进行法制宣传。

三是加大工作开展创新力度，积极探索法治工作开展的创新力度，加大对农村工作开展力度，确保工作均衡开展，积极找寻群众能接受、易接受的教育形式，达到法治工作单位部门、居民小区、农村大院等全覆盖。

四是注重实践，大力推进依法治县工作。坚持法制宣传教育与法治实践相结合，推动我乡依法治乡工作再上新台阶。

团元年度总结篇六

在实际工作中资料的搜集和管理是一项非常琐碎的工作，尤其是在施工单位提供资料不及时、不完整的情况下，催促施工单位完善施工资料并上报监理部是每一个监理人员应尽的职责。

为了更全面的编写会议纪要，在出席监理例会的情况下，都认真做好会议记录。会议纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录，这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题和必须全面的概括，因此认真做好记录更好的查漏补缺，更有利于会议纪要的精辟阐述和全面高度概括。

监理月报的'大部分数据来源于施工当月各方面实际情况，其中包括：工程进度过程中各种工、料、机动态情况；工程质量方面检验批质量验收及分部工程验收情况；安全文明方面当月施工安全存在问题及对存在的问题采取的措施和预控等。在做月报之前，我都会认真的总结当月各种实际情况，反馈给资料员，只有这样监理月报才能更准确无误的反映工程实际情况。

做好充足的事前控制工作。认真熟悉工程图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，以在各种验

收过程中做到未雨绸缪，能够及时的发现并纠正工程中存在的问题，尤其是工程的总体概念，要多方对照建施图和结构图才能全面的把握施工状态，才能少出或不出纰漏，才能真正的做好事前控制工作。

在事中控制中所做的工作。针对所有进场材料、半成品等，我除了做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。工程监理个人工作总结对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监代表汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，尽自己努力做好质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作。

在安全管理过程中，我深深地体会到安全要以预防为主观点，就是要工作做在前，因为事故是不可预测的，但是是可以预防的。建立相应的健全的检查制度，发现隐患及时整改。监理人员在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理(相关资料记录存档整理)工作外，坚持对施工单位的安全管理人员要求做好日常安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查，每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档，并在每季度组织做好安全大检查工作。

针对公司对工程安全控制所提出的要求，加大了监督管理的力度，对存在的问题及时下达整改通知书，要求施工单位进

行整改，并督促整改，及时进行再检查。

总之，对于工程施工建设监理过程中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是必须做到“四勤”制：眼勤，要能提前发现问题；脚勤，多在现场转、巡、查；嘴勤，对发现问题要多讲；手勤，及时做好相关记录下达书面监理工程师通知单。加强巡视工作，加强过程中的控制，才能更好地保证工程的安全生产。

今年承接新工程有：

- 1、公共部位装修工程
- 2、国际公共部位样板
- 3、国际样板房
- 4、样板房装修工程
- 5、围墙改造工程
- 6□x办公楼、食堂及宿舍装修工程
- 7、中介办公室装修
- 8□xx办公室装修工程
- 9、配电房装修工程
- 10、别墅外立面改造工程
- 11□x酒店室内装修工程
- 12、二期公共部位装修工程

13、二期物业办公室及公共部位卫生间

14□x办公室装修

团元年度总结篇七

1、做好各专业定报、季报报送工作，确保我镇各项统计指标稳中求进。

各项统计报表不但是统计工作的基础，而且是统计工作的重点，是各项考核指标的集中体现，是反映了统计工作成绩的重要载体。在实际工作当中，统计所将根据各专业统计工作的需要，在了解实际情况的前提下，按照区统计局、调查队的业务要求，结合我镇总体发展大趋势，认认真真探究每一个数据，扎扎实实分析每一个指标，确保全面、准确、及时地做好各专业定报、季报报送工作。

2、建设维护***镇基本单位、法人单位、规模个体名录库工作。

镇统计所通过从国税、地税、工商和区统计局及相关驻地单位搜集大量资料，并通过不断整理、筛查、审核，建成我镇基本单位、法人单位、规模个体名录库，并对该名录库不断更新维护。该名录库中，行政性法人单位，经营性法人单位，规模个体户。

3、定期对我镇工业经济运行总体情况进行调研。

镇统计所采取重点调查与抽样调查相结合的方法，利用问卷调查与填报报表相结合的方式，在每季度末对我镇重点工业企业和抽样工业企业进行调研，并由此推算全镇工业经济运行情况。尤其，在第三季度，我们进行了一次较为全面的工业经济运行情况调研，并形成调研报告。

4、做好统计“企业一套表”改革等相关统计改革工作。

5、做好“三上”企业统计星级管理工作。

在该项工作中，镇统计所共向上级申报了五星级企业两家，三星级企业一家，二星企业三家，一星级企业三家，并全部通过上级单位的认定审核。

6、做好“三上”企业资格认定审查工作。

7、积极配合区调查队做好各项统计调查工作。

20xx年，镇统计所在做好本职工作的同时，将不断提升自身工作效能，逐步提高自身工作水平，力求突破，着力创新，力争实现由传统统计工作向服务性统计工作的转变。

为了实现这个转变，我们制定了3个目标：

1、夯实基础、提升效能、提高水平，继续做好各专业定报、季报报送工作，做好统计本职工作。

2、积极主动、精心策划、周密安排，以第七次经济普查为契机，全面了解、掌握我镇经济现状。

3、力求突破、着力创新、突出服务，在做好工业经济运行情况调研的同时，统计所准备开展我镇农业产业结构调整现状调研工作，并形成调研报告，得出一个详实有力的调研结果。

为了确保实现这3个目标，我们制定了4项具体保障措施：

1、加强交流，及时沟通，取长补短，以总结促进步。

2、不断加强业务学习，努力提高统计工作业务水平。

3、不断加强统计基层建设，努力保证基层统计数据质量。

4、主动参与我镇各项事业，增强统计服务功能。

团元年度总结篇八

一学期以来，本人认真备课、上课、听课、及时准备教具及课上所需材料。广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，热爱并尊重每一名幼儿，努力为他们创造良好的生活及学习环境，从而不断提高自身的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

下面是本人这一学年度的工作总结：

在政治思想方面，在园领导的帮助下，本人长期坚持参加园内组织的各项政治及业务学习，努力提高自身的思想政治素质：认真学习教育工作的有关文件，坚持正确的教育思想，全面、准确理解素质教育，转变观念，树立正确的教育观、人生观、质量观；全面贯彻党的教育方针和《幼儿园教育指导要》，以提高国民素质为宗旨，面向全体幼儿，促进幼儿全面和谐发展，尊重幼儿发展的权利，关注幼儿不同的发展特点和潜质，关注幼儿不同的发展需要和能力倾向，创造适宜的教育机会和条件，促进幼儿富有个性的发展。

其次我们发现孩子变了，从“老师让我做”变成“我要做”，从一个个“小乖乖”变成一个个愿意说、愿意想、愿意动手的“小研究者”了；最后我们发现我们也变了，变得更有耐心，耐心地倾听孩子的心声、耐心地等待孩子的发现，觉得更会思考，思考孩子每个行为的价值，思考每个活动的得失。从这种种的变化中我们看到新课程的价值，使我们更有信心进一步地进行研究和探索。

在生活中，不用偏见的眼光看孩子，与每一个孩子建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心每一个孩子，尊重每一个孩子的人格，努力发现和开发每一个孩子的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚孩子。

“家园联手共育，培养完整孩子”只有家园联手，才能培养出优秀的孩子，所以，我们非常重视家园联系：能够做到正确处理教师与孩子家长的关系，在与家长联系上通过家长园地及家长联系卡而相互探究如何帮助孩子克服困难，使孩子发展的方法、措施。并且在与家长聊天中，当家长谈到自己对教育孩子性格上有所困惑时，积极从网上搜索并下载最新的一关于教育幼儿性格等方面的资料，并能及时反馈给家长。对于个别接受能力比较吃力的幼儿，我会利用业余时间把儿歌，歌曲打印出来，并给其家长以保证家长能及时给他复习。

在这一年里使我更加明白：幼儿教师们在幼儿园里不光负担着对幼儿实施全面发展教育并且更要照顾全体幼儿生活的任务。简单的说，教师要全面负责幼儿的一日生活的各个环节，这当中不仅包括照料幼儿的生活起居、饮食、睡眠，还要指导他们开展游戏、组织上课、劳动、散步等各项活动。在对一日生活各项活动的组织中，以多种方式促进幼儿身体、智力、社会、情感等方面得到发展，可以说幼儿教师们在幼儿园中扮演着生活中的妈妈，学习中的老师，游戏中的伙伴，孩子们的知心朋友等多个角色。

当然扮演好每一个角色都不是一件容易的事，每个孩子都来自于不同的家庭，有着不同的个性特征。在入园前，他们接受着不同的家庭教育，表现出不同的发展水平。因此，在今后的工作中我要更耐心、更细心和更用心观察每一个孩子，了解他们，对孩子实施因材施教的教育，使每一个孩子都能得到最大的发展。