

2023年春招筹备工作计划 办学筹备工作计划(模板5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

春招筹备工作计划 办学筹备工作计划篇一

长山镇现有村小14所，教师225名，其中在职教师221，编外长休4人，学生3597名，教学班122个，没有代课教师、没有复式班、没有百人以下村小，目前全镇没出现隔年招生现象，小学入学率100%、辍学率0%。13至15周岁人口的普及率为100%。

20xx年6月，东尖山、五四中心小学并入我校后，为统一思想、规范管理，中心校先后制定了各项规章制度，具体有：《学校领导廉洁自律制度》、《综合治理工作制度》、《纠风工作制度》、《德育工作制度》、《校长接待日制度》、《升降*制度》、《财务管理制度》、《执行课程计划常规》、《执行课程标准常规》、《备课常规》、《课堂教学常规》、《作业批改常规》、《成绩考核常规》、《教学研究常规》、《教学检查指导常规》、《学籍管理制度》、《人事调配制度》、《教师奖惩制度》等等。

各村小结合本校工作实际补充制定了相应的制度。如：防火、交通、饮食安全制度，集体备课制度、考勤制度等等。

为了保证各项制度的贯彻落实，并能公正评价各校及教师的执行落实情况，经职工*讨论通过，制定了《学校工作督导评估方案》和《教师工作年度考核方案》，让每位领导和教师既是学校工作的管理者，又是学校工作的被管理者，充分调动每位领导、教师自觉执行各项规章制度的积极性。这样避

免了制度挂在墙上无人看，发到手里放一边的现象出现。中心校结合两个“方案”具体内容，采取*时考核和年终考核相结合，对领导、教师执行各项规章制度的情况融入考核之中，每学期“量化”一次，做为学校评先、领导、教师评优的重要依据，这样更有利于提高规章制度的威严性。使各项规章制度逐步产生其应有的效果。

通过全面落实各项规章制度，学校管理工作水*不断提高，教师队伍建设工作正健康进行，教师中无严重违纪违法现象发生。95%的教师能全身心地投入到教育教学工作中，工作业绩不断提高，象窟窿山小学的学校管理工作被东港市教师进修学校干训部认可，并组织全市校长到校参观学习，中心小学先后被评为东港市文明学校，丹东市文明单位等。

提高教育教学质量是学校的根本任务，近几年来，学校以抓领导队伍和教师队伍建设，以提高领导教师的事业心和责任感为突破口。外树形象、内强素质。

经过努力，全镇已基本无学习成绩低下的班级（乱班），各小学差生也逐步减少，教育教学质量逐年提高□20xx年中心小学被丹东市*授予“文明单位”。

1、学历结构：我校现有教师225名，其中在职教师221，编外长休4人。本科2人占总数的，专科77人占总数的，中专139人占总数的，高中1人占总数的，初中以下2人占总数的，学历合格人数221人，学历合格率100%。专科以上所占总数的。

2、年龄结构：35岁以下79人，占总数，36—40岁的17人占总数的，41—45岁12人，占总数的，46—50岁的34人，占总数的，51—60岁79人，占总数的，应该说教师队伍老化比较严重。

3、职称结构：小学超高级教师3人，占总数的，小学高级教师152人，占总数的，小学一级教师45人，占总数的，小学二

级教师13人，占总数的，未评职称8人，占总数的，二级以上213人，占总数的9*%。

4、继续教育：全体教师均能参加继续教育培训活动，特别是课改实施以来，我校现有近200名教师参加了相关实验内容理论的培训，所有实验教师、领导均参加了专题培训，其他年級的班主任和部分课任教师均参加了通识培训，不断丰富了理论知识和素养，中心小学自今年起又在全镇教师中开展“三个一”活动，即每位教师要确定一项专题研究，设计一节优秀课例，撰写一篇工作经验或心得。这项活动已全面开展起来，促进教师不断学习，不断进步。同时，我校现在45岁以下教师参加大专函授学习，参加本科学习的也不断增多。

学校今年春季杂费收入109770元，勤工俭学收入1000元，转移支付到位14万元，全部用于教育教学之中。

在各级*部门及村委会的支持下，办学条件逐步得到改善。全镇小学现有实验室12个，达到省二类标准2个，三类标准10个。微机110台，生机比例为110：3597，有专用教室37个，图书总数29173册，生均册□vcd3台，彩电2台，暂无教学卫星接收设备。尽管办学条件有了一定改善，但距国家规定标准仍有较大差距。

目前急需解决的问题是办学条件问题，部分学校仍有危房，漏雨面积不断增加。专用教室严重不足，部分学校连常用的图书阅览室和体育室都无房安排，教学器木才按国标、省标欠数较多。相信在各级*高度重视基础教育的今天，在县、乡两级*的统一管理下，问题定会尽快地得到解决。

几年来，我镇小学工作在上级教育部门、各级党委、*的领导和大力支持下，经过全体教职工的共同努力，取得了一定的成绩□20xx年4月中心小学被丹东市委市*评为文明单位□20xx年12月中心小学被丹东市教育局、卫生局、体育局评为体育、

卫生、艺术教育先进学校[]20xx年11月，中心小学被丹东市教育局评为推广“包全杰作文教学法”先进单位[]20xx年3月中心小学被丹东市宣传部、环保局、教育局评为环境教育先进单位[]20xx年4月中心小学被东港市教育局评为“三级研训”先进单位[]20xx年6月中心小学被东港市教育局评为纠风工作先进单位等。但我们的工作离上级*部门的要求还有一定距离，特别是办学条件十分薄弱，我们决心在今后的工作中，对照先进，查找差距，重新理清工作思路，把村小的教育工作作为我校的工作重点，运用新思路、新机制、新举措全面提高各项工作水*，为20xx年我镇实现普及“双高”标准打下坚实基础。

春招筹备工作计划 办学筹备工作计划篇二

20__年是创建省一级特色示范学校、市级特色品牌学校和市级示范数字化校园的关键之年，也是实施“科研兴校，文化立校”战略的关键之年。为了巩固全国百强特色学校、省级文明单位、市级现代化学校和县级规范化管理工作先进单位创建成果，认真总结推广特色品牌学校创建、文明单位建设、现代化学校建设和规范化管理工作经验，及时纠正特色品牌创建、文明单位创建、现代化学校建设和规范化管理工作过程中存在的问题和不足，精心打造省级精神文明建设先进单位，特制订本年度文明单位创建工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，以深入开展“创先争优”活动和深化创建“一校一品牌，一校多特色”活动为载体，深刻领会党的十_大及十_届四中、_中、_中全会对精神文明建设作出的新部署，深刻认识加强社会主义精神文明建设的紧迫性和重要性，增强师生的使命感和责任感，高举旗帜，围绕中心，深化课改，服务大局，争创一流，继续深入开展“双百结对，共建文明”、“拥军爱民，共建文明”以及各种联建共建、

创强创先争优活动，在省级文明单位这一新的历史起点上开创精神文明建设工作新局面，努力把学校建设成为“设施高标准，管理高水平，教育高质量，校园高品位，办学有特色”的现代化的全国文明学校、省一级特色示范普通高中和浙南闽东北知名学校。

二、主要工作

1. 认真落实新一轮创强争优五年规划。年初，学校在总结20__年度创强争优工作的基础上，根据新一轮创强争优五年规划(20__—20__年)中关于20__年度的优质教育创建目标，认真制定20__年度工作思路，并结合当前实际做好微调工作，努力使各种优质教育创建工作围绕学校的教学中心工作，服务于教育教学质量的提升和教师专业发展的需求，引领全校师生员工参与创建省级精神文明建设先进单位并朝着既定的目标前进。

2. 进一步巩固文明创建和文明共建成果。继续开展“学、树、创、献”(即“学党的十_大、十_届六中全会、报告精神和新师德规范，树师表形象，创文明校风，为实现新世纪宏伟目标做贡献”)活动，认真做好先进基层党组织、学习型党组织、县级安全生产示范单位、市级学习型学校、市级安全生产规范化单位、市级心理健康特色校、市级特色品牌学校、市级示范数字化校园、省一级特色示范普通高中、省级健康促进示范校、省级依法治校示范校、省一级综合档案室、全国群众体育先进单位和全国文明学校等创建工作，不断提升学校物质文明、精神文明、政治文明、生态文明建设水平，努力创人民满意学校。

3. 以“学生为本，师德为先，能力为重，终身学习”为教师培养培训理念，以“校本研训”为重要载体，全面开展教师专业发展轮训工作，努力提高全体教师的专业水准。认真落实温州市高中教师学科素养提升行动计划，积极打造温州市教师专业培训优秀基地学校，努力提升广大教师业务能力、

专业素养和幸福指数;继续落实名师培养工程,制定《苍南中学教师培养培训管理办法(试行)》,帮助并引领教师制定个人专业成长规划,落实师徒结对和名师导教制度,培养和造就一批学科带头人和骨干教师;鼓励、支持教师采取多种形式提高学历层次,有计划地选派教师外出学习、进修,借梯登高、借力发展,为培养名优特教师和培育校本研训特色校打下良好基础。

4. 以“德育为先,能力为重,全面发展”为原则,以“发展特色项目,培养特长学生,创建特色学校”为主题,深化实施素质教育,为学生的幸福人生奠基。认真实施《苍南中学校园文化建设纲要》精神,积极营造多元、高雅、健康、向上的校园文化氛围。以创建温州市特色品牌学校为抓手,有序、高效地开展读书节、艺术节、科技节、体育节、社团文化节等“五节”活动,努力把始终贯穿“以人为本”思想和“自强不息”精神的“生命、生存、生活”、“自信、自强、自立”和“成人、成才、成功”的“三生、三自、三成”教育融入各项教育教学活动中,使之逐步建设并有效提升为校园特色品牌和文化。

5. 以创建市级心理健康特色学校为契机,扎实推进主题教育活动,重点做好“心育”五结合工作。以加强心理辅导中心建设、心理健康教育课堂建设以及心理健康教育宣传等“三大”阵地建设为抓手,继续坚持心理健康教育要坚持与创建健康促进学校有机结合,与创建平安和谐校园有机结合,与青春期健康教育有机结合,与研究性学习活动有机结合,与家庭教育有机结合,积极开展各种心育系列评选活动,充分调动全体班主任、教职工和家长参与“大心育”工作的积极性和主动性,努力提高心理健康教育水平。

6. 全面执行国家课程计划,开齐课程、开足课时,并推进国家课程校本化实施。继续实施“美丽人生”工程课程化建设方案,为下半年深化普通高中课程改革,进一步扩大学校课程自主权,全面实施选课制、学分制和弹性学制打下良好的

基础。今年暑期，要紧紧围绕“课程建设目标，课程建设体系，课程资源开发，课程建设保障”四个维度深化课程建设，努力体现现阶段课程设置的规范性、差异性、合作性、主动性和实践性。组织部分骨干教师学习校本课程的开发理论与策略，运用需求主导、条件主导和目标主导三种模式开发校本课程(涵盖知识拓展类、职业技能类、兴趣特长类和社会实践类选修课程)，努力提高教师课程开发的本土化、乡土化和校本化的能力。

7. 进一步深化课堂教学改革。以开展推门听课和难学难教教材研讨活动为抓手，认真做好学生课业负担的调查工作，切实提高课堂教学的有效性，努力为“减负提质增效”积累经验。以《浙江省深化普通高中课程改革方案(试行)》精神为指导，继续深化课堂教学改革，坚持“以生为本，为学而教；以学定教，先学后教；少讲多练、精讲精练；因材施教，循循善诱”的原则，在全员赛课活动的基础上，以“有序设计，高效课堂”为主题，搭建星光大舞台，积极引领年轻教师上微型课、接受专家提问、参与学科素养测试和教学技能大赛，努力提高年轻教师处理教材、研究教材和用教材教的能力，进而增强中老年教师专业发展的紧迫性。

8. 努力培育市级特色品牌学校。以“美丽人生”德育工程的“主题教育”为品牌，以主题教育月活动为载体，创新校园传统文化活动，精心谋划“读书节、科技节、体育节、艺术节、社团文化节”等校园五大节活动，全力打造书香校园和文化苍中，努力使“美丽人生”德育工程课程化，切实把“主题教育月”活动与文明建校活动有机结合，把文化育人与感恩孝德教育活动有机结合，把“美丽人生”工程建设与培育特色品牌学校有机结合，不断提升学校文化品位，精心打造精品校本课程，努力提升学校的核心竞争力。

9. 继续推进校园全民健身运动，积极打造省级健康促进示范校。工会联合妇委会继续带领教职员工积极参加全民健身运动，努力践行“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生

活一辈子”的健康文明生活理念，认真落实健康促进学校的理念与行动，继续营造“团结协作，顽强拼搏”的浓郁氛围。工会、妇委会及各教工体育俱乐部等联合组织有益于教职员工身心健康、师德修养、技能修炼和专业成长的各项群体创优活动，与兄弟学校联合开展苍南县第三届高中教职工女排联赛(或苍南县首届高中学校女教职工排球比赛)和温州市八所省一级重点中学男子教职工篮球联赛、女教职工排球联赛，进一步打造好健康和谐活力校园。

10. 建立现代学校制度，营造民主管理和对外开放的文化氛围。上半年要认真修订并完善学校管理制度，不断推进民主化管理和依法治校进程。学校认真组织教职工学习《学校教职工代表大会规定》(教育部令第32号)，听取教代会代表意见和建议，继续开展“转作风，优环境”专项行动和党员公开承诺活动，把民主化建设与依法治校相结合，把服务中心与建设队伍相结合，把提高质量与科研强校相结合，努力做到“讲奉献，强素质；转作风，提效益；优环境，育新人；求特色，铸品牌”，切实把学校民主化管理和人文化建设的氛围营造好。下半年要启动国际国内教育交流方案，建立国际国内友好学校，加强国际国内交流与合作，努力提高教育对外开放水平。

11. 重视校园廉政文化和诚信制度建设。认真制定《20__年苍南中学党风廉政建设和反腐败工作组织领导和责任分工》，继续实施《苍南中学廉政风险防控机制建设实施方案》和苍南中学权力运行流程图，加强对学校廉政风险排查防控管理工作的领导，明确校领导班子成员对党风廉政建设和反腐败工作应尽的职责和光荣的使命，开展诚信教育活动和廉政文化进校园活动，切实把教育诚信机制、党风廉政建设和行政效能建设等融入到学校的各项教育教学管理及活动中，为打造廉洁校园和诚信校园奠定基础。

12. 继续重视学校计生和安全工作，严格落实“一票否决制”。认真贯彻落实《_中央_关于加强人口与计划生育工作稳定低

生育水平的决定》、《安全生产法》、《学校消防安全“四个能力”建设标准(试行)》、《浙江省中小学深化“平安校园”建设标准(试行)》、《中小学幼儿园安全管理办法》和《浙江省中小学幼儿园校园安全管理办法》等法律法规精神,继续做好市县级计生工作先进集体、安全生产规范化单位、平安校园和校园治安综合治理先进集体的创建工作,并把计生工作、安全工作的“一票否决制”全面落实到各项评比中。

13. 开展文明创建活动,推进群体创优工作再上新台阶。

以“群体创优,共建和谐”为主题,继续开展文明办公室、文明班级、文明寝室、优秀团支部、优秀心育班级、班级命名、优秀党支部、十佳学生、优秀学生干部、优秀团员、阳光心灵好青年及文明办公室、和谐家庭、“大心育”明星家庭、文明教工、心育明星教师、学习型教师、优秀_员、“学、树、创、献”活动积极分子等评选活动,进一步巩固文明创建成果,提升文明共建质量。

14. 开展联建共建活动,推进文明平安和谐校园建设。以省文明单位复评为抓手,继续与马站棋盘村开展主题为“结对帮扶同发展,携手共建文明花”的“双百结对,文明共建”活动,与灵溪九中(灵江小学)开展“支部结对,联建共享”活动,与驻苍海军92773部队、县人武部等开展“双拥”系列活动,与桥墩高中、马站高中、钱库二高、龙港巨人中学等开展“教学联姻”和支教活动,与龙港高中、灵溪中学、灵溪二高、求知中学、树人中学、桥墩高中、钱库二高等开展文体交流活动,与县消防大队、灵溪中心派出所和灵溪交警中队开展“安全伴我行”系列活动,促进教育公平和均衡优质发展,努力创建文明平安和谐校园。

15. 继续做好省级文明单位建设和精神文明建设总结工作。及时将省级文明创建过程所积累的经验 and 取得的成果与兄弟学校和单位共享,扩大与他们的研讨与交流;定期举办文明创建成果展览,继续做好文明单位台账建设工作,努力创造条件积极承办市县级精神文明建设现场会,充分发挥省级文明单

位的示范和辐射作用，并带动精神文明建设活动的深入、持久、有效开展，为创建省市级精神文明建设先进单位奠定坚实的基础。

三、主要措施

1. 统一认识，加强领导。“文明单位创建活动只有逗号，没有句号；创建工作只有起点，没有终点”，这已成为全体苍中人的共识。开展“创优争先树典型，一名党员一面旗”活动，发挥_员的先进性作用，形成坚强有力的创建工作指挥体系，学校文明单位创建工作领导小组始终把创建工作摆在学校重要的议事日程，切实抓紧、抓细、抓实、抓好。

2. 精心组织，全员创建。创建省级文明单位是一项综合性的工作，它涉及的内容很广，包括领导班子建设、教育教学工作实绩、师生员工素质、环境优美达标、校园平安和谐、创建工作扎实有效等六个方面，标准很高，工作量很大。创建工作领导小组要认真策划，精心组织开展文明创建和文明共建活动。全体师生员工要把创建工作与本部门工作、本班级工作，与平安和谐校园建设工作，与依法治校示范校建设工作，与节约型学校、学习型学校、绿色学校建设工作，与文明创建阶段性整改工作等紧密联系起来，在校园内形成全面发动、全程参与、全员创建的浓厚氛围和“全校上下齐努力，众志成城搞创建”的良好局面。

春招筹备工作计划 办学筹备工作计划篇三

第一条 xx县xx电脑培训学校(以下简称学校)为规范办学行为，促进民办教育事业的健康发展，根据《_民办教育促进法》，《_民办教育促进法实施条例》，国家宪法，教育法及市的有关规定，制定本章程。

第二条 学校是由曾仕洪出资自愿举办，属于盈利性事业，以营利为目的社会组织。

第三条 学校必须遵守宪法及相关的法律、法规，贯彻国家的教育方针，依法办学，保证教育、教学质量。学校主办者，理事会、校长必须履行职责，接受县教育局的管理和监督，依法维护学校和受教育者的合法权益。

第四条 学校名称□ XXXX电脑培训学校。

第五条 学校地址□ XX县XX镇XX路X号X楼。

第七条 学校服务期限：5年。

第八条 全面贯彻党和国家的教育方针，遵守国家法律、法规，致力于培养计算机类合格人才，促进民办教育事业的健康发展。

第九条 学校依法保障受教育者的合法权益。聘任的教师应当具备《_教师法》和有关行政的规规定的教师资格和任职条件。

第十条 学校办学规模：100人，根据学校的发展和社会需求再扩大办学规模。

春招筹备工作计划 办学筹备工作计划篇四

餐饮服务是组成酒店必不可少的部分，营业部门是酒店的重要创收部门。在酒店各部门中，营业部员工集中，业务环节繁多，技术水平要求高，牵涉到知识面广；因此，加强营业部管理，对整个酒店的经营管理都有非常重要的意义；营业部主要负责餐厅产品销售和宴会服务工作，满足不同类型用餐客人的物质和心理享受需要。

营业部开业前的准备工作，主要是建立部门运转系统，并为开业及开业后的运营在人、财、物等各方面做好充分的准备。

具体包括：

营业部经理一般要提前2个月到岗。

到岗后，首先要通过实地察看，熟悉饭店的平面布局。然后根据实际情况，确定营业部的管辖区域及营业部的主要责任范围，以书面的形式将具体的建议和设想呈报总经理。饭店最高管理层将召集有关部门对此进行讨论并做出决定。在进行区域及责任划分时，营业部管理人员应从大局出发，要有良好的服务意识。

按专业化的分工要求，酒店的清洁工作最好归口管理。这有利于标准的统一、效率的提高、设备投入的减少、设备的维护和保养及人员的管理。职责的划分要明确，最好以书面的形式加以确定。

营业部管理范围较大，为综合利用所有设施，发挥最大的效能，员工餐厅由营业部统一管理。

要科学、合理地设计组织机构，营业部经理要综合考虑各种相关因素，如：酒店的规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

1. 酒店的建筑特点：采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系；例如，楼层通常需配置工作车，某些清洁设备的配置数量、收餐车，得考虑是否能够直到洗碗间等等。

2. 行业标准：最低产品标准是营业部经理们制定采购清单的主要依据。

3. 酒店的设计标准及目标市场定位：餐饮管理人员应从本酒店的实际出发，根据设计的星级标准，同时还应根据本酒店的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对餐饮用品的配备需求。如高档宴会的布置需要；婚宴市场的产品。

4. 行业发展趋势：餐饮管理人员应密切关注本行业的发展趋

势，在物品配备方面应有一定的超前意识不能过于传统和保守；例如，餐饮部减少象金色，大红色的餐具与布置，增加一些淡雅的安排等等。

5. 其它情况：在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：餐饮上座率、酒店的资金状况等。采购清单的设计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，部门在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

营业部经理虽然不直接承担采购任务，但这项工作对营业部的开业及开业后的运营工作影响较大，因此，营业部经理应密切关注并适当参与采购工作。这不仅可以减轻采购部经理的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。营业部经理要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

运转手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，运转手册可包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部分。

通常，营业部的员工招聘与培训，需由人力资源部和营业部共同负责。在员工招聘过程中，人力资源部根据酒店工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而营业部经理则负责把好录取关。

开业前培训是营业部开业前的一项主要任务，营业部经理需从酒店的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员工，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果，工作计划《[工作总结]餐饮酒店的开业筹备工作计划》。

一般培训计划以倒计时的方式编定。员工一般要求两个月前

到位，经过酒店整体的半个月军训后，由部门安排培训，餐饮培训的主要内容有：餐饮的基础理论知识；基本功练习；餐饮服务规范流程的训练；酒店主菜单培训；为培训团队的凝聚力，可在培训期间穿插一些团队合作的学习和训练等。培训结束，可组织一次大型的培训成果汇报会，也可从中发现一些优秀服务人员。

开业前，即开始建立餐饮档案，对日后的餐饮管理具有特别重要的意义。很多酒店的营业部就因在此期间忽视该项工作，而失去了收集大量第一手资料的机会。最好能与最初确定餐饮定位和功能划分的人进行一次沟通，领会他们对餐饮设计的意图。

酒店各部门的验收，一般由基建部、工程部、营业部等部门共同参加。营业部参与验收，能在很大程度上确保餐饮装潢的质量达到酒店所要求的标准。营业部在参与验收前，应根据酒店的情况设计一份餐饮验收检查表，并对参与的部门人员进行相应的培训；验收后，部门要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

开业前垦荒卫生工作的成功与否，直接影响着对酒店成品的保护。在全店的基建清洁工作中，酒店各部门除了负责各自负责区域的所有基建清洁工作外，还负责大堂等相关公共区域的清洁。营业部应在开业前与酒店最高管理层及相关负责部门，全面的清洁工作，共同确定各部门的基建清洁计划，然后由后勤部对各部门员工进行清洁知识和技能培训，为各部门配备所需的器具及清洁剂，并对清洁过程进行检查和指导。

营业部在各项准备工作基本到位后，即可进行部门模拟运转；这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚实的基础。

制定营业部开业筹备计划，是保证部门开业前工作正常进行

的关键。开业筹备计划有多种形式，酒店通常采用倒计时法，来保证开业准备工作的正常进行。

营业部负责人到位后，与工程承包商联系，这是工程协调者或酒店经理的职责，但营业部经理必须建立这种沟通渠道，以便日后的联络。

- 1、参与选择制服的用料和式样。
- 2、了解餐饮的营业项目、餐位数等。
- 3、了解酒店等其它配套设施的配置。
- 4、熟悉所有区域的设计蓝图并实地察看。
- 5、了解有关的订单与现有财产的清单。
- 6、了解所有已经落实的订单，补充尚未落实的订单。
- 7、确保所有订购物品都能在开业一个月前到位，并与总经理及相关部门商定开业前主要物品的贮存与控制方法，建立订货的验收、入库与查询的工作程序。
- 8、检查是否有必需的设备、服务设施被遗漏，在补全的同时，要确保开支不超出预算。
- 9、确定组织结构、人员定编、运作模式。
- 10、确定餐饮经营的主菜系。
- 11、编印岗位职务说明书、工作流程、工作标准、管理制度、运转表格等。
- 12、落实员工招聘事宜。

- 1、按照酒店的设计要求，确定餐饮各区域的布置标准。
- 2、制定部门的物品库存等一系列的标准和制度。
- 3、制订部门工作钥匙的使用和管理计划。
- 4、制定营业部的卫生、安全管理制度。
- 5、制定清洁剂等化学药品的领发和使用程序。
- 6、制定餐饮设施、设备的检查、报修程

关家具、设备的数量和质量，做出确认和修改。

- 7、与财务总监一起准备一份详细的货物贮存与控制程序，以确保开业前各项开支的准确、可靠、合理。

- 1、与工程部经理一起全面核实厨房设备安装到位情况。

- 2、正式确定营业部的组织机构。

- 3、确定各区域的营业时间。

- 4、对所有餐位进行全面的统计。

- 5、根据工作和其它规格要求，制定出人员分配方案。

- 6、按清单与工程负责人一起验收，验收重点：装修、设备用品的采购、人员的配置、卫生工作。

- 7、拟订餐饮消费的相关规定。

- 8、编制营业部基本情况表(应知应会)

- 9、着手准备餐饮的第一次清洁工作(招收专业人员或临时工)。

10、空调系统安装与调试。

11、电器.通信系统安装与调试。

1、全面清理餐饮区域，进入模拟营业状态。

2、厨房设备调试。

3、主菜单样品菜的标准化工作。

4、准备模拟开业的筹备工作：确定模拟开业的时间，明确模拟开业的目的，召开部门会议，强调模拟开业的重要性。取得全员统一。5、制订宴请名单与计划、制订开业典礼方案。（正式开业）

春招筹备工作计划 办学筹备工作计划篇五

一、成立筹备工作领导小组

经党委常委会研究决定：由14位同志组成党代会筹备领导小组。龙廷寿同志任组长，刘涛任副组长；下设五个工作小组，分别为组织组、秘书组、宣传组、生活组和医疗保卫组。

二、各工作小组及任务

1. 组织组：主要任务是：（1）起草筹备工作计划。（2）起草《关于召开中共抱管乡第十二次代表大会的请示》，报贵定县党委。（3）制定代表名额分配方案和产生办法，印发代表登记表。（4）起草《关于推荐中共抱管乡第二次委员会委员及纪律检查委员会委员候选人的意见》。（5）指导基层组织选举代表和推荐党委委员、纪委委员候选人预备人选。（6）审查代表资格，起草代表资格审查报告。（7）组织党委委员、纪委委员候选人预备人选的推荐和协商。（8）编制党委委员、纪委委员候选人名册和简介。（9）整理、上报党委正、副书

记、纪委正、副书记候选人及两委会委员候选人名单和考察材料。（10）印制选票。（11）起草选举办法。

12）起草大会议程、日程安排和主持词。（13）提出大会主席团的建议名单。（14）向大会报告候选人产生情况。（15）组织代表小组的学习、讨论。（16）上报新一届党委会、纪委选举结果及成员分工情况。

2. 秘书组：主要任务是：（1）起草党委和纪委工作报告。（2）起草党代会开幕词、闭幕词。（3）邀请上级领导参加开幕式。（4）汇总代表小组讨论意见，修改党委和纪委工作报告。

3. 宣传组：主要任务是：（1）进行会前舆论宣传。（2）安排会场的音乐，根据需要播放有关录像。（3）摄影、录像及文字宣传。（4）联系全体代表合影等事宜。

4. 生活组：主要任务是：安排代表住宿，负责代表就餐等事宜。

5. 医疗保卫组：主要任务是：负责大会期间的卫生保卫，负责会场秩序和安全保卫工作。

三、筹备工作的时间安排

（1）8月8日，召开党委会，确定8月10日开始全乡党员登记；8月11日，向组织部上报《关于确定抱管乡出席中国共产党第十二次代表大会代表候选人预备人选的报告》，8月8日开始筹备领导小组和工作小组开始工作。起草党委五年工作报告。8月24日向组织部提交《关于召开中共抱管乡第十二次党员代表大会的请示》。

（2）8月12日审查代表资格，22日召开党委常委会，在第一轮推荐的基础上提出第二轮党委委员、纪委委员候选人的推

荐名单。8月24日召开第二轮候选人推荐的有关事宜，8月26日前各总支将第二轮推荐名单报组织部。

(3) 8月22日向组织部上报党委委员和纪委委员候选人的具体事宜。

党委委员候选人预备人选10名，纪委委员候选人预备人选4名)。

(7) 8月29日，根据推荐结果，党委召开常委会，最后确定党委、纪委候选人名单(党委委员候选人预备人选10名，纪委委员候选人预备人选4名)。

(9) 8月29日，向党委上报党委和纪委工作报告、候选人考察材料等材料。

(10) 8年29日上午，筹备领导小组召开会议，检查党代会准备工作落实情况。

(11) 2011年8月29日至30日召开党代会预备会议和正式会议。