

2023年企业个人工作报告篇 企业工作报告 (精选6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

企业个人工作报告篇篇一

全体员工同志们：

为了更好地完成xx年的工作任务，克服消极影响，调动一切积极因素，轻装快速前进。我想在总结2019年工作和安排xx年工作之前，谈一谈“如何正确认识xx集团股权变动后对企业的影响”；“如何正视过去”；“如何面对现实等问题”。以利于我们能统一认识、统一思想、同心同德地做好今后的工作。

一、正确认识xx集团股权变动后对企业的影响

xx集团股权变动后，对我们影响，有如下几个方面。

其一，由于股权的变动，造成了股东排序的变化，失去了卫生部门提供的“非典型肺炎接触者”判定标准和处理原则。同时我们还狠抓了麻痹轻敌思想和侥幸过关心态对员工与业户负面影响的消除，使员工和业户从思想和行动上真正重视了非典防治工作。

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强

疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据xx集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从xx集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

企业个人工作报告篇篇二

全体员工同志们：

为了更好地完成xx年的工作任务，克服消极影响，调动一切积极因素，轻装快速前进。我想在总结03年工作和安排xx年工作之前，谈一谈“如何正确认识**集团股权变动后对企业

的影响”；“如何正视过去”；“如何面对现实等问题”。以利于我们能统一认识、统一思想、同心同德地做好今后的工作。

一、正确认识**集团股权变动后对企业的影响

**集团股权变动后，对我们影响，有如下几个方面。

其一，由于股权的变动，造成了股东排序的变化，失去第二大股东的位置，*公司成为第一大股东。这样整个**集团就由集体企业控股变为民营企业控股，而董事长的易位，则更是题中应有之义了。核心层的变化，必然带来集团所属企业的变化，这是不用置疑的，要很快地转过这个弯并非易事，这是一种影响。

其二，担心企业直接被现有大股东接管，对现有的经济体制、经营机制运行方式进行改造、裁减人员，使我们的生存基础丧失，保不住饭碗，存在这种心态的人在员工中占很大比重。就是在各级干部，包括总部领导层，也存在着等待、观望的心态，寄希望于新一届董事会的召开和新的董事长的产生，避免出现在工作的指导思想、思路、作法上的冲突。因此在03年的工作上表现出来的是松散、消极、缺乏进取精神，这在很大程度上延缓了企业发展的步伐，在这一点上应该说，我们领导层是有责任的。这也是一种影响。

其三，由于上述原因而产生的对企业的前景和个人的前途感到悲观和失望的情绪。这种情绪不消除，任其漫延，它所产生的后果是十分可怕的。它会使我们的目标丧失，工作消极，会使员工队伍失掉严密的组织和纪律，使企业失去已经形成的凝聚力。

所以消除这些影响，对于我们做好xx年的工作是十分必要的。

在此我要对大家说，就股份制企业来说，股权的转让是常有

的、很寻常的事，没什么可以大惊小怪的，但股权的变动，对我们确实有一定影响，这主要是控股企业（也就是大股东）由国有变为民营，这种性质上的变化，必然会带来我们企业运行上的变化，在这件事上我们无法进行控制和干涉，也就是说我们既始料不及，又无可奈何，而这个现实我们必须面对。必须承认，它是经济体制、经营机制转化的开始，民营是我们必须接受的选择，这就是企业今后的走向。

二、如何正视昨天

昨天是美好的、令人向往的。特别是从一九九三年至今的10年中，由于始终坚持开拓创新和市场化运作方向，高起点经营、超常规发展，因而走出了一条不断超越自我的奋进之路。10年来经过顽强的努力和不懈的拼搏，使企业实现了五次历史性的跨越。

到目前为止，无论是工业生产资料经营，还是电子、电脑经营，在**市来说都是最大的，经营品种最多，占有份额最多，对外影响最大。可以说不仅站稳了脚跟，挺立了潮头，也经受了市场的考验并赢得了市场。我们的企业已成为知名度较高，辐射能力较强、省内较有影响和声誉的市级先进单位，并被省工商局授予二星级市场，三星级市场的申报工作已经完成，并已通过省工商局的检查验收，成为我市星级最高的市场也指日可待。

为了实现企业的五次跨越，我们在体制的创新上；在管理的创新上；在经营的创新上都下了很大气力，做了许多工作，从而保证了五次跨越的顺利实现。

我所以要回顾这十年发展的历史，所以要重提在企业发展中的这五次跨越，是因为这段辉煌是我们全体员工共同铸就的，在这块希望的沃土上有我们付出的辛劳，有我们洒下的汗水。历史不能遗忘，我们能在探索中从无到有，从小到大走过这10年的风雨路程，我们同样能把握机遇走向未来。正视过

去的目的，就是为了激励我们义无反顾地朝着新的目标迈进。基于此，我想，我们没有理由悲观失望，没有理由无所作为，更没有理由停滞不前，最好的选择：快马加鞭不下鞍，而今迈步从头越，把今后的路走好。

三、如何面对今天

今天是辉煌的、是值得我们引以为自豪的。因为我们是全国系统唯一成功上市的公司，是**市商业系统排名第一的利税大户，它拥有全省最大的电脑、电子市场，每年实现的利润占全省系统的80%，可以说就我们企业的现状来说，已经处在了发展的巅峰期。但是经济活动在其运行的过程中是有规律的，没有一家企业在生产经营中会永远呈现上升的趋势，有起有伏是必然的。所以，我们不能不看到在一片莺歌燕舞背后，显现出来的危机。要使我们的头脑清醒起来，面对现实找到差距和存在的问题，这对于我们保持企业在巅峰状态下运行的时间，是大有裨益的。

那么，在目前情况下我们的企业面对的是怎样一个现状呢？

第一，企业所处的外部和内部环境欠佳，面临的形势严峻。从宏观上说，由于我市属于老工业城市，包袱重、转型慢、经济欠发达，所以产业难兴、人气不旺、下岗人员多、购买力低下。第一产业的滞后，造成了商业流通企业发展缓慢。这是我们面对的外部环境。从微观上说，市场林立，竞争对手多，外购内销造成资金外流，费用增大而毛利锐减，带来的直接后果必然是销售下降，利润微薄，致使缺乏经营实力的业户负债经营或关停。这是我们面对的内部环境。

第二，经历两次股权转让的冲击，股东地位丧失，“打工仔”的事实形成，员工面临的形势严峻且不可逆转。在拥有股权的排序上，我们已从第二位降到第五位，1373万股股权，已经卖掉873万股，剩下的500万股已名存实亡，我们成了真正的无产者。在行政关系上，我们的命运掌握在董事会手中。

换句话说总部在整个**集团的地位已发生了质的变化。在身份上，我们经历了国企职工、股份制企业员工、上市后的国有企业控股的企业员工和最终的民营企业控股“打工仔”这样几个变化。股权排序的变化和民营企业控股这两次冲击，对我们来说影响是很大的。

第三，员工的整体素质很难跟上飞速发展的形势。

员工的素质主要体现在观念、知识上，观念问题已是老问题，但老问题却总也解决不了，即：思想僵化、因循守旧、墨守成规、满足现状、不求上进的现象仍然存在。具体表现在招商没路数，碰到问题束手无策，只好减租金。工作推着干，心中没有数，推一下，动一下，可以说眼睛里没活，干点活就想要点钱，一张报纸翻来覆去看数遍，工作时间喝大酒。二是知识问题，就我们总部现有在岗的员工中知识贫乏的可怜，真正从正规大学毕业的本科生只有4人，后经自己努力获得本科学历的有3人，经过自学考试和正规学校毕业的大专以上学历的有27人，在经济系列中，高级的1人，中级的10人，助师以下的17人，就是说大专以上学历占职工数的才20%以上，中级以上经济职称占总数只有10%以下，这种比例，在系统似乎还可以，但与横向上特别和上市公司的差距就大了，根本适应不了飞速发展形势的需要、另外，我们在岗员工年龄仍然偏大，与董事会的要求相差甚远。

第五，在企业内部管理上还存在问题，制约企业发展。

管理上的问题主要体现在：体制、机制、管理观念的滞后上，部门、部位之间的协调上，工作的有效衔接上，合同执行情况出现的偏差上，招待费、旅差费、修理费、水、电费等可变费用的有效控制上，已有的规章制度的执行上，企业凝聚力的逐渐弱化上。诸如此类管理上的问题还可以举出一些，从反映出来的情况看，既表明我们在管理上没有横向到边、纵向到底、缺少力度，也表明管理上的滞后，已经成为制约和阻碍企业发展的一个重要原因。解决这个问题我们必须拿

到议事日程上来了，否则，谈企业的创新、谈企业的发展就无从谈起，就是一句空话。

同志们，xx年已经开始了，随着中央扶持老工业基地政策的出台和实施，我们面临的经济大环境要好于前几年，这是机遇，更是挑战，要很好地把握这历史的机会，我们就要从以下方面把xx年工作抓好。

二〇〇四年我们总的工作目标是：继续夯实资产租赁这个基础、壮大房地产开发这个龙头、激活物业管理、加强企业文化建设、服务上水平、管理上层次、经营上效益。形成小管理、大经营的氛围。

全年实现租金收入1016，房地产销售696万元，物业费133.13万元。费用总额1386万元，并力争在2003年的基础上节约40万元。

为全面完成二〇〇四年总部工作目标，我们必须着力抓好如下工作。

一、着力突出重点，抓企业核心能力的培养和提高。

企业的核心能力即企业的核心竞争力，它是企业竞争优势的根源，凡有生命力、有发展前途的企业无一例外地都是靠核心竞争力支撑和发展起来的。我们的核心竞争力在于资产租赁，因此，我们必须提高资产租赁经营的管理能力、创新能力和服务水平，使资产租赁经营真正成为企业生存发展的支撑点。

第一，就商城整体而言，要开拓创新经营模式。

在市场竞争日益激烈的形势下，如何突破传统市场的经营模式，走创新之路是我们现在应该引起高度重视的问题。“建好一个市场，带活一方企业、搞活一方经济、致富一方百

姓”，这已是我们大家的共识。我们市场十年多来，无论其经营规模、品类、辐射能力、成交金额都得到了较大的发展。作为办场的我们，应冷静地分析我们市场的今天，找准市场发展的突破点，准确制定企业在市场经营品牌的定位尤其重要。

当前，我们的市场，摊位密集型布局的交易占主导地位，缺乏良好的经营和购物环境，已不能满足一大批具有经营实力的经营者产品的形象展示和销售，从而制约着市场的发展。目前，我们市场绝大部分系多种经济成分构成，（不体现在我们业户主体上，而院内小商小贩随处可见）偏重眼前利益，忽视长远发展利益，重收费、轻管理和服务的现象较为突出，这就必然导致管理水平和措施参差不齐，阻碍市场的发展和业态提升。同时，我们同一市场内经营品类杂乱，消费者群体细分不明，相当一部分经营者层次低，商品质量良莠不齐，不少假冒伪劣商品充斥市场，个别经营者缺乏以德经商的品质，不讲诚信经营等现象都不同程度的影响了市场的信誉。

企业个人工作报告篇篇三

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们

共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据**集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从**集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

共4页，当前第4页1234

企业个人工作报告篇篇四

时光飞逝，转眼间在宜通工作已有一月有余，回顾这一个月的工作，虽然时间短暂，却是感触很深，收获颇丰；同时也发现了许多自己的不足，让我不断的反思、进步。这一个月在领导和同事们的关怀和指导下，我从最初对企业、产品及业务一无所知到现在基本了然于心，而在这个过程中最让人庆幸的莫过于能够结识这么一群可爱的同事们。下面我就对这一个月的工作从两个方面进行一个简单的总结。

来到企业之后，尤其是作为一个销售人员，最当务之急的莫过于尽快的熟悉企业的产品以及各种业务。可能由于在上家企业养成的坏毛病，我一直处于一个拖延的过程，对自己的要求并不那么严格，这个过程中特别感谢贾昆贾总对我的严格要求，让我在工作过程中能够时刻的保持紧张感，将压力

转化成主动学习的动力，从而快速的熟悉企业的产品、业务。在贾总培养我们的过程中，他很善于调动我们的积极性，同时能够把我们需要了解的东西非常生动的传授给我们，在这个布置任务-培训讲解-个人演练-集中考核的过程中，我和一起来的同事快速的熟悉了企业的各种产品以及业务，同时我们也看到了贾总的能力，更加坚定了跟着贾总的脚步往前走的想法。到目前为止，我已经学习了调度系统的配置、产品终端的参数及配置、整体系统的操作、竞争对手的优劣势以及各个行业的业务知识，大致能够结合行业的业务知识进行系统功能的讲解，当然，作为销售人员来讲，与客户面对面的交流才是最重要的，我需要把目前学到的东西灵活的运用到各个场景中，后续的就是需要更多的跟客户进行实际接触，在实战中不断的完善自己，希望能够尽快为企业创造效益，实现自己的职业目标。

2、企业文化方面

从最初的面试到这一个月的学习过程中，周围同事们的乐观、包容与企业和谐如家庭般的工作氛围一直是让我印象深刻的。在入职当天，人事部门就组织了关于企业文化及发展历程的培训，通过培训，我也大致了解了企业的业务方向，认识了各个部门的领导，这为我之后快速的融入整个团队打下了坚实的基础。在这一个月的学习过程中也感谢我的导师秦昊，以及企业的各位同事们，感谢他们尽心尽力的帮助我们解决遇到的各种问题，同时积极主动的帮助我们学习各种知识。进入企业这一个月，我最大的感触就是企业的上下级界限没有那么严格，除了在布置任务时，其他时间真的是可以跟领导像朋友一样聊天的，这在之前的企业简直是不可想象的，而且作为企业的一员，我们可以直接参与到部门甚至是企业的决策会议中去，虽然我们很少提出什么好的建议，但是这对我们的发展都是很有利的，我个人来讲特别喜欢这一点；同时企业的文化氛围是比较浓的，虽然我来的时间比较短，但是通过我们的“今日宜通”就能看出企业真的是人才济济，在这方面我还需要加强学习，争取早日追上大家的脚步。进

入到宜通之后，我所感受到的优点远不止此，但是与此同时我也感觉到部分同事工作的积极主动性并没那么高，在这方面还是有提升空间的；另外可能我们来的时间不长，所以感觉企业集体性的活动并不多，也希望企业今后能够更多的安排一些集体活动，不然感觉跟大家的交集除了工作就没什么别的了。

总之，能进入这个宜通这个大家庭，我深深的感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为企业工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为企业工作。接下来的日子里，我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，与大家齐心协力，保障企业能够快速发展、蒸蒸日上，与企业一起走向美好的未来。

企业个人工作报告篇篇五

(一)消费品市场活跃。1—3月，全区社会消费品零售总额预计达到6.5亿元，同比增长18%，占“开门红”目标的100.5%。

(二)外贸平稳发展。1—3月完成外贸出口额150万美元，占“开门红”目标的107.1%，同比增长1400%。

(三)商贸物流项目投资增长明显。1—3月，预计完成商贸基础设施建设投资11500万元，同比增长4.5%。

(四)现代流通网络建设步伐加快。建设提升“万村千乡市场工程”日用品购物店10个。

二、主要工作

一季度以来，我局克服人少事多，任务艰巨等困难，把发展作为第一要务，以扩大内需为抓手，创新工作理念，努力做好了以下几个方面的工作。

(一)开展多形式的刺激消费活动。认真开展20__迎春购物月活动，依托城区五家重点商贸流通企业开展了以“送货下乡、服务大众、拉动消费”迎春购物月活动，活动消售总额达到8500万元，同比增长16%。

(二)做好家电下乡工作结束后的检查工作。会同财政等部门对本地区原备案销售网点家电下乡标识清理情况的全面核查，督促备案销售网点在家电下乡惠民政策实施到期后，全部撤下“家电下乡指定店”标识和撤掉店内所有家电下乡有关宣传材料，撤掉店内所有家电下乡有关宣传材料，取消家电下乡专区(专柜)。

(三)以重点项目为抓手积极推动商贸服务网络建设。大酒店、首座国际大酒店、专业建材市场等重点建设项目按倒排工程计划有序推进，项目拆迁工作有序推进，各项工程建设进度都达到形象进度。

(四)做好商贸服务业统计常规工作，大力夯实基层统计。一是认真做好统计常规报表工作，按照省、市统计工作会议精神，督促企业按要求做好消费品零售总额统计月报、报。二是与统计局沟通交流，确保上报的统计资料与提供给上级主管部门的资料相一致，逐步做到政府综合统计与部门统计的信息共享。三是新入库限上商贸流通企业统计人员业务培训，2月23日，会同区统计局联合召开20__区商贸流通业统计培训会，进行了新增限上商贸流通业网络直报业务知识培训。四是做好了商贸流通业分行业统计工作，召开了商贸流通业统计工作会议，进行了统计知识培训，商贸流通业分行业统计于3月中旬结束。

(五)抓外贸出口和招商引资工作。根据市政府下达我局的目标任务，我们组织召开了外贸企业工作专题会议，将全外贸出口目标任务分解下达到相关企业，明确任务，落实责任，制定措施，多次深入企业座谈了解实际困难和工作进度，掌握工作情况，加强出口任务指导，及时提供相关信息。

(六) 抓好整顿和规范市场经济秩序工作。一是抓好专项整治。采取集中整治和部门专项整治等方式，围绕重点行业、重点区域、重点问题、重点商场加大整治工作力度，深入开展以打假治劣和打击商业领域欺诈行为为中心的联合执法，配合区内相关部门开展了对酒类市场、粮食市场、肉食品市场等为重心的专项整治活动。二是制订保障人民群众生活必需品供应的工作预案。建立和完善了市场监管机制和信息反馈机制，应急保障机制等。三是紧紧抓住直接影响人民群众切身利益的社会反映强烈的生猪肉食品、粮油副食品等进安全监督，规范市场运行秩序。

(七) 强化生猪屠宰管理，确保肉食品安全。一是认真做好屠宰场升级改造清查工作，联合经信、财政、工商、环保、畜牧等九个部门下发了《区生猪定点屠宰厂、场(点)资格审核清理工作方案》的通知，指导督促屠宰场(厂)完善内部管理和硬件设施，建立健全了检验、检疫、屠宰加工、台账登记和服务管理等各项制度。二是坚持日常检查，特别是春节期间肉品安检查，严厉打击私屠滥宰行为。1-3月共印发宣传资料400余份，出动执法车辆17台次，执法人员50多人次，有效遏制了私屠滥宰和注水肉、病害肉上市。

(八) 抓酒类流通市场管理和打击非法经营。一是按照《商务部酒类流通管理办法》、《省酒类专卖条例》对全区酒类流通企业进行了广泛宣传和清理整顿工作；二是依照《条例》、《办法》规定对不办理酒类备案登记的流通企业依法进行了处理；三是对批发、零售、餐饮等企业坚持酒类流通随附单制度；四是严厉打击了制造销售、贩运假冒伪劣酒类商品行为。加强了酒类市场管理，保证了广大群众喝上放心酒。进一步规范了我区酒类生产、销售经营秩序。

三、下一步工作思路

(一) 进一步抓好商贸重点工程建设。继续推动大酒店、首座大酒店、家居市场等商贸重点工程建设，加大督促和协调力

度，确保工程建设按要求如期完成。

(二)扎实推进乡镇农贸市场改造升级。逐步解决长期以来我区部分乡镇市场设施简陋、以路为市的现象。培育发展农村市场，活跃商贸流通，推动新农村建设，为城乡环境综治服好务。

(三)继续抓好商贸惠民工作。一是搞好“万村千乡市场工程”农资店建设和日用品店的升级改造；二是按照财政部、商务部有关“家电下乡”和“家电以旧换新”的工作要求，做好两项惠民工程结束后的后续监督和管理工作，特别是售后服务工作。

(四)努力抓好限上流通企业的培育和培训工。积极培育、排查新的流通企业，做到及时上报，及时入库。认真搞好限上流通企业的业务培训，加强对限上企业资料报送工作的检查和指导，力争20__社会消费品零售总额增幅达到16%以上。

(五)努力抓好城市配套服务能力建设。加大星级酒店的建设力度，继续搞好国贸美食街的升级改造，认真做好住宿餐饮业服务人员的技能培训，不断提高我区住宿餐饮业的档次和水平。

(六)认真做好外经外贸工作。加大对出口企业的指导力度，解决重点企业发展中出现的各种问题，不断拓展进出口业务，认真做好外贸出口奖励政策的兑付工作。20__确保外贸出口额完成3000万美元，同比增长15%。

(七)做好商务局日常管理工作。

二是继续开展酒类市场专项整顿工作，严厉查处无酒类随附单，无酒类零售许可证的违法行为，保证老百姓都能喝上放心酒。

三是加强市场运行调控，保障市场供应和稳定。

企业个人工作报告篇篇六

时间匆匆，一年工作即将结束，普通员工要怎么写自己的工作述职报告呢？有什么写作的方法技巧？以下是小编收集整理有关企业员工个人述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

一、全方位学习，提高自身业务素质

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤；在行动上规范自己作为销售人员的行为；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障工作的时效性，在此基础上，尽量利用课余时间，始终坚持全方位的学习云技术对企业信用信息服务的优势，注重学习效果。用心参加公司业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀销售人员的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、思想上注重理论联系实际

金电联公司销售工作任务重，业务强，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将销售理论知识学习融入实际工作。在向的工作上，我结合实际状况，促进工作的开展，个性是在具体工作执行中务必把原则性和灵活性有机的结合起立，实事求是的办事。向众多中小企业宣传信息云服务，推动各个中小企业逐步实现以先进的信息技术手段代替人力采集方式，有效解决中小企业传统信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了中小企业信用生成、动态监管和信用评价，有效实现创新的信息技术与金融

服务的完美结合，高效解决中小企业融资难的问题。

三、工作上执增收之笔著效益华章

戮力同心，攻坚克难，不断创新增加销售业绩，努力完成了公司规定的销售任务，有力支持了金电联行公司的发展。截至目前为止，总共完成的销售业绩元。这组看似简单的数据，却饱含着我倾心公司销售工作所付出的心血和汗水。心系公司发展，在艰辛的工作中著华章。回顾入职的历程，出差北京怀柔、天津、合肥等三个地区进行业务谈判，我用专业的知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的销售新路子。

通过这次业务谈判，我更加深入的了解到公司的融资业务深受广大中小企业的喜欢，能够大大加快这些企业的资金周转速度，降低企业的停工风险，增加运营潜力。

但是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售工作人员。在平时的的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力；还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到用心的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，只有深入了解这些状况，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

通过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域；二是：对于老顾客和固定客户，都就应经常持续联系，稳固现有客户群；三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息；四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。

并且结合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的应对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作潜力和具体工作。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

3、做好了各类信件的收发工作，20__年底协助好办公室主任顺利地完成了20__年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20__年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适

应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

来到公司是我的机遇，让我能够来到这么一个充满快乐的地方，在这段工作时间内，我得到了公司大伙的帮助，顺利完成工作任务，在工作中收获良多有必要做个总结。

一、在工作中遇到的困难

在工作中每一个人都会遇到困哪，我也不例外，我一开始没有摆正自己的位置，始终保持着以前的心态，面对公司的工作，环境，人物，都怀着忐忑的心情，把自己的位置没有放正确，一直是放到了局外人的地方，很长一段时间都没有融入到自己的工作中却，做事也变得畏手畏脚，因为一切都是那么的陌生，那么的让人一时不好接受，让工作不能够顺利的开展，感到非常的不适应，不知一次的沮丧过，滴落过，对自己也愤怒过，感到自己很没有，简单的工作都做不好。时间是良药可以抚平创伤，经过长时间工作我也慢慢的适应了工作把自己的位置摆正，去做好自己该做的是。

二、配合团队工作

工作不是一个人就能够做好的，需要努力的去做好自己的工作工作之余，做好团推工作，在公司了企业中，我们永远都是一个团队，很多的工作都需要团队共同完成，共同去努力，一个人的力量就如同一根筷子，很容易折断，一个团队的力量就如同一把筷子，折不断，团队的力量是非常强大的，我在工作的时候，会积极配合好团队工作，一团队为荣，让自己融入到团队中去，和团队共同努力，去完成目标，注重团队的荣誉，遵守团队的纪律，维护团队的尊严，通过团队工作让工作变得更轻松，更简单。

三、加强自身的建设

自身强才是关键，不然无论是在团队中还是在企业中，自身不够强永远都是做不好工作的，因此我积极参加公司安排的培训，认真学习培训期间的知识，努力做到学好用好，不断的把所学的知识用到工作中去，通过工作让自己掌握熟悉，了解，用积极的心态去工作，学习，遇到问题不逃避，勇敢面对。向老前辈们请教，让他们空闲的时候指点自己，通过不断的积累不断的查漏补缺，不断的进步，让自己在工作总补足自己的不会做，让自己能够独立面对各种困难，让自己有信心，有毅力做好。

四、做好本职工作

在工作时认真，把工作做细做精，通过不断的去工作去总结，把自己在工作的的问题，解决，工作时坚守本心，不为外物所动，不被其他因素影响，把工作做到位，不想着投建耍滑，不偷懒，认真对待，努力做好，在工作的时候不分心，不气馁，始终保持工作的热情，保持工作的态度，给自己，给企业一份完美的答卷，做到自己应做的，报把本职工作做好，工作做完工作经常检查，以防工作的过程中出现漏洞或者失误，保证自己工作的质和量。

在工作中我始终保持这虚心好学，努力工作不让自己工作出现问题，在今后的工作里，我还会一直按当前的工作方式工作。

一、工作总结

自_月初进入公司以来，任光谷负责人期间。我工作负责，在公司各部门以及各门市的工作人员对我的指导和帮助。在中秋、国庆、重阳节期间我们收客情况都比较理想。这些成绩的取得是与我们公司全体员工的共同努力是分不开的。在门市值班期间，认真接听每一个电话，并且记下每一位客户的

相关信息。在客人有意愿跟团的前提下，适时的向客人咨询并耐心向客人介绍公司的出团信息和优惠情况。客人_期间，主动给客人提供最简单快捷的乘车路线，做到了为客人服务的要求。这些得到了客人的好评，对公司的宣传有一定的作用。

二、工作中存在的问题

经过_个月的学习，我发现在自己离一个职业化的接待人员还有差距，主要体现在工作技能、旅游知识的不丰富和旅游地的不够了解。这些是我在工作中不断磨练和提高自己的地方。

三、工作心得

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

作为一个优秀的接待人员，客户参观时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。在合适的环境下向客户宣传公司文化，巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

四、工作计划

总结工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，我将加强学习，努力工作!认真学习公司的旅游政策和相关路线的风土人情，努力使个人专业素质和工作效率全面进入一个新

水平，为公司发展做出更大更多的贡献。

在__物流公司工作一年多了，工作顺利，能力也得到了提高，在此我很感激公司领导对我的栽培和同事们对我的信任。

转眼间一年快要过去了，在这一年里，工作中经常会遇到一些困难，在我的努力和周围同事的帮助下，顺利完成，从而获得了良好的工作业绩。

一、在这一年的工作期间，为了公司的生存发展和自身素质提高的需要，时刻注意加快自己知识的更新，以适应时代的需要。在学习上我主要采取三种方法来加快新知识的占有量，一是书海知识，二用电脑充电，三是项目部集中培训。所谓书海知识，就是多看书。书就是我的良师益友，虽然现在有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间不能少于30分钟，哪怕再忙，就是在临睡前我也要挤时间补上，否则真的没法睡好觉。所谓电脑充电，就是利用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。这确实是真理，利用电脑是成功获取知识的捷径。还有一个形象比喻说：“二十一世纪等于电脑加因特网”，一年来，我真正体会到了电子时代给我们带来的益处。集中培训就是通过公司的骨干定期对全体职工进行业务知识培训，我认真听讲，做笔记，通过这些途径我的各项素质有很大提高。

二、在工作岗位上，我尽职尽责，忠于职守，热爱集体，团结同事。按时完成自己的工作任务，尽量做到最好，同时也为大家着想，不讲享受，更不讲攀比。学习人之所长，人之所优，强化学习业务知识，提高自身素质。凡事三思而后行，带头做出表率。

去年11月，我被招聘到公司项目部当上一名锅炉工人，由于自己认真工作，业务娴熟，公司领导让我来项目部工作。工作性质改变后，我更加严格要求自己。

1、项目部的工作主要是对监理单位和施工单位进行安全、质量、进度进行督导检查的作用，以免施工单位偷工减料欺骗甲方。

2、尽量配合施工单位，不为难也不徇私。确保在施工过程中无事故、无隐患，顺利在规定时间内完工。

3、工程竣工后，公司开始运营。为了确保货物正常运营，我项目部主要对站台墙、站台面、钢结构雨棚、危货仓库、园区道路，进行检查。发现隐患及时向领导汇报，并拿出解决方案。把事故降到最低点，保证货物正常运营。

回顾一年来的经历，我感到既充实，又欣慰。我和这里的领导和同志们一起学习工作，不仅增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，工作能力也得到了一定的提高。总结一年来的工作，我觉得有所得也有所失，今后还要从以下三方面进一步努力。

（一）是要更加严于律己。对工作总体上要高标准、严要求，在一些具体问题上要求新求细求精，以身作则，要注重发挥好、保护好大家的积极性，营造出一种生气勃勃的良好氛围。总之，作为__员工，要努力做到服务大众，勤于沟通，加强协调，关心同志；加强学习，努力创新；站好位置，选准角度；发扬传统，发挥特长。努力做到腿要快、手要勤、脑要灵、嘴要严、心要细、不越位、不失职，能力开创项目部工作的新局面。

（二）是要继续提高认识水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，增强工作的预见性和主动性，时刻保持清醒的头脑和强烈的忧患意识。

（三）是要提高工作效率，也要防止急于求成。对各项工作要充分尊重现实，体现层次性，区别对待，循序渐进，注意把握规律性。

综上所述，部门工作取得了显著的成绩。这是全体员工同心协力的结果，是领导正确指引的结果。我只是在其中尽了自己一份力。20__年即将结束，我在工作中做得不好的地方，真诚的希望领导和同事们多多指导。我会在以后的工作中努力弥补，尽量完善自己的工作能力。

最后，真诚的感谢同事们对我的帮助，领导对我的栽培和认可。谢谢大家！

今年在财务方面变化的莫过于4月份金蝶软件。由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终十分感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年的收获。erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了超多时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后最后能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原先的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

20__年的__公司处于高速成长期连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的.步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降……20__年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的

辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。透过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就到达十分熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的潜力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要好处（20__年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了推荐，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原先操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作……几经犹豫后

提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，最后挺过来了！朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎样舍得轻易放弃。

回顾历史展望未来，明天总是充满着期望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的__公司一齐成长，共同奋斗，必须能实现公司的目标和个人的理想，必须能！

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了许多进展。

一、主要工作总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用

运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！